

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة مولود معمري تيزي وزو  
كلية العلوم الإنسانية و الاجتماعية  
قسم العلوم الاجتماعية  
فرع علوم التربية



التقنيات والوسائل المستخدمة في العملية التوجيهية الإرشادية من وجهة  
نظر مستشاري التوجيه الإرشاد المدرسي والمهني .

دراسة إستكشافية بولاية تيزي وزو

مذكرة تخرج لنيل شهادة الماستر في علوم التربية  
تخصص الإرشاد والتوجيه

تحت إشراف:

أ.د. بوجملين حياة

إعداد الطالبين:

- سعيداني كاتية

- بلقاسم صارة

السنة الجامعية: 2020م/2021م

## " كلمة الشكر "

الشكر أولاً لله القدير الذي بنعمته تتم الصالحات ،ربي لك الحمد كما ينبغي لجلال وجهك وعظيم سلطانك ،كما نخص بالشكر الأستاذة المشرفة الدكتورة " بوجملين حياة " التي لم تبخل علينا بمساعدتها وذلك بسقيها من عملها وبكل ما تملكها من ملكات معرفية دون أن أنسي توجيهاتها و نصائحها السديدة ، متمنين لها كل الصحة والعافية ،وأشكر كل أساتذة قسم علوم التربية كل بإسمة في جامعة " مولود معمري بتيزي وزو " ، الذي صادفناهم في مسارنا الجامعي ، كما لا يفوتنا أن نشكر السيد مدير المركز التوجيه والإرشاد المدرسي و المهني ،وكل مستشاري التوجيه و الإرشاد المدرسي بولاية تيزي وزو ، الذين وفروا لنا كل التسهيلات لإجراء الدراسة ،وفي هذا المقام لا أنسي جميع زملائي في الدراسة وأشكر كل من ساهم وساعدنا من قريب أو بعيد في إنجاز هذه المذكرة.

وفي الأخير أرف إلى كل من ذكرته أعلاه معني الاحترام و التقدير و أقول لهم جزاكم الله عني ألف خير .

كاتية، صارة

## الإهداء

بسم الله الذي خلق الأكوان ورسم الأرض وسخر كل شئ لخدمة الإنسان بعد الجد و  
الإجتهاد لابد أن يأتي يوم للحصاد ففي يوم كهذا لا أستطيع سوي تقدير الأهل و الأحباب.  
إلى التي حملتني جنينا ورعتني صغيرا وحننت علي كبيرا وكانت سندا في حياتي بدعواها  
وهان كل شئ في سبيل رضاها إلى أمي الغالية أطال الله في عمرها .  
إلى من عجز لساني عن الشكر إلى رمز العطاء و الروح الطيبة إلى من زرع فيا الأخلاق  
والوفاء وجعلني أسير على درب النجاح أبي العزيز والغالي أطال الله في عمره .  
إلى أغلى ما أملك في الوجود ومصدر فخري أخواتي "رزيقة ، تسعديت، كريمة ، صليحة و  
فاطمة وأزواجهن و أولادهن خاصة الكتكوتين الصغيرين أية وسمير ولا أنسى أخواتي  
الصغيرتين سعدية و جازية وأتمنى لهما الحظ السعيد و التوفيق في مجالهم الدراسي.  
إلى أغلى ما أملك في الوجود أخي الغالي بلقاسم.

كاتية

## الإهداء

بسم الله الذي لا يحدث أمرا إلا برضاه و أحمده تعالى و أشكره على معونته فلا معين سواه.

إلى من رزق فينا كل جميل وأصيل ونبيل والدي العزيز أطل الله في عمره.

إلى رمز التضحية ومنع الحنان ومصدر عزيمتي وقوتي أُمي الغالية أطل الله في عمرها.

إلى شموع العائلة إخواني (إسماعيل ،إبراهيم) وأختي الغالية (فاطمة).

إلى كتكوت العائلة (أيوب).

إلى أعز أصدقائي و صديقاتي وكل من عرفتهم .

إلى كل من مد لي يد العون طوال العام الدراسي جزاءهم الله خيرا.

وإلى كل عائلتهم المحترمة.

سارة

## فهرس المحتويات

الصفحة	المحتويات
	كلمة الشكر.....
	الإهداء .....
أ	فهرس الجداول .....
ب	فهرس الملاحق .....
1	مقدمة .....
<b>الفصل الأول : الإطار العام للإشكالية الدراسة</b>	
5	1- إشكالية الدراسة.....
7	2- فرضيات الدراسة.....
8	3- أهمية الدراسة.....
8	4- أهداف الدراسة.....
8	5- تحديد المفاهيم الأساسية .....
10	6- الدراسات السابقة.....
<b>الإطار النظري</b>	
<b>الفصل الثاني :مستشار التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني</b>	
15	تمهيد الفصل.....
16	1- مفهوم مستشار التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني .....
16	2- مهام مستشار التوجيه و الإرشاد المدرسي والمهني .....
24	3- الإطار المكاني لعمل مستشار التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني.....
25	4- خصائص مستشار التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني .....
26	5- شروط توظيف مستشار التوجيه المدرسي والمهني .....
27	6- إجراءات التنظيمية لمهنة مستشار التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني .....
29	7- أخلاقيات مستشار التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني.....
30	8- أدوار مستشار التوجيه المدرسي .....

- 30 ..... 9- مستلزمات وشروط نجاح عمل مستشار التوجيه المدرسي والمهني .....
- 31 ..... 10- علاقات مستشار التوجيه مع مختلف المتعاملين معه .....
- 36 ..... 11- ظهور مستشار التوجيه و الإرشاد المدرسي والمهني في الجزائر .....
- 37 ..... 12- الصعوبات التي تواجه المستشار في آدائه لمهامه .....
- 38 ..... 13- صفات مستشار التوجيه والإرشاد المدرسي .....
- 42 ..... - خلاصة الفصل .....

### الفصل الثالث: وسائل وتقنيات جمع المعلومات في الإرشاد والتوجيه

- 44 ..... تمهيد الفصل .....
- 44 ..... 1- المقابلة .....
- 45 ..... 2- الملاحظة .....
- 46 ..... 3- الإختبارات والمقاييس النفسية .....
- 47 ..... 4- السجل ( السجل التركيبي) .....
- 48 ..... 5- الإستبيان .....
- 48 ..... 6- دراسة الحالة .....
- 50 ..... 7- التقارير السردية (السجلات القصصية) .....
- 50 ..... 8- السيرة الذاتية الشخصية .....
- 51 ..... 9- المقاييس المدرجة .....
- 51 ..... 10- المقاييس السوسيو مترية .....
- 52 ..... 11- مصادر المجتمع: ( الأسرة، المدرسة، الأخصائيون، الأصدقاء) .....

### الإطار التطبيقي

### الفصل الرابع: منهجية البحث وإجراءاته التطبيقية

- 56 ..... تمهيد الفصل .....
- 56 ..... 1- الدراسة الإستطلاعية .....
- 57 ..... 2- منهج الدراسة .....
- 58 ..... 3- مجتمع الدراسة .....

58	..... 4- عينة الدراسة
59	..... 4-1- خصائص العينة
60	..... 5- مجالات الدراسة
61	..... 6- أدوات الدراسة
62	..... 7- أساليب الإحصائية المستخدمة في الدراسة
	الفصل الخامس: عرض وتحليل ومناقشة النتائج
65	..... 1- عرض ومناقشة نتائج الدراسة
71	..... - خلاصة الدراسة أو الإستنتاج العام
72	..... - الاقتراحات
74	..... - قائمة المراجع
-	..... - الملاحق

#### فهرس الجداول

الصفحة	العنوان	رقم الجدول
59	يوضح خصائص مجتمع وعينة الدراسة.	01
59	يمثل خصائص العينة حسب الجنس .	02
59	خصائص العينة حسب الخبرة .	03
65	يمثل تقنيات الإرشاد والتوجيه التي يستخدمها مستشاري التوجيه المدرسي والمهني (مقابلة ،الملاحظة ،دراسة حالة).	04
67	يمثل الإختبارات التي يستخدمها مستشاري التوجيه المدرسي والمهني.	05
68	يمثل المصادر التي يعتمد عليها مستشار التوجيه المدرسي والمهني.	06
69	يمثل الإستبيان الأكثر إستخداما من طرف مستشاري التوجيه المدرسي والمهني .	07

## فهرس الملاحق

الصفحة	العنوان	رقم الملحق
-	بطاقة المعلومات حول الوسائل التي يستخدمها التوجيه المدرسي والمهني.	01

## مقدمة:

يعتبر التوجيه المدرسي و المهني عملية تفاعل قيادية بين طرفين أحدهما الموجه والآخر الموجه، تستهدف التعاون على استقصاء طبيعة المواقف بقصد تبين نواحيها، وتعرف الموجه بما لديه من قدرات واستعدادات من جهة ، وبما يتوفر في البيئة من إمكانيات وفرص وكيفية الاستفادة من جهة أخرى ،كل ذلك بقصد التواصل إلى معرفة أمثل الحلول الممكنة وفرص معاونة الموجه على مساعدة نفسية في اختيار الحل الذي يلائمه ، وكذلك يتم عن طريق الإعلام التربوي.

إذا يعد هذا الأخير وسيلة أساسية تساعد التلميذ على القيام باختباره الدراسية واكتشاف قدراته والتعبير عن رادته بكل حرية وتحديد مساره المستقبلي ،وذلك بمنحه القدرة على الربط بين العالم المدرسي ،والعالم المهني بما يتوافق مع قدراته الحقيقية ،أي مساعدة التلميذ على إتخاذ القرارات المتعلقة بمستقبله الدراسي والمهني بكل حرية وموضوعية .

وعلى هذا الأساس نجد مستشار التوجيه المدرسي والمهني ،يقوم بمساعدة التلميذ على تفهم نفسه وتحقيق تكيفا نفسيا واجتماعيا مع الفعل التربوي ،والتعرف على قدراته واستعداداته لتحقيق توجيهها سليما وذلك من أجل تحضيره لبناء مشروعه الدراسي والمهني من خلال ما حددته المراسيم و القوانين متبعا لتنفيذها طرقا ووسائل عديدة يقوم بها المستشار التوجيه لكي يسهل على التلميذ التكيف مع الشعبة المختارة والمحيط المدرسي.

ويعتبر منصب مستشار التوجيه المدرسي والمهني،منصب مستحدث في المؤسسة التربوية وفقا للمنشور الوزاري 219 المؤرخ 1991/09/18 والذي ينص على خلق مناصب المستشارين التوعية المرسي والمهني في مختلف مؤسسات التعليم الثانوي.

ففي بداية التسعينات تم تعميم توظيف مستشار التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني وأصبح من الضروري التفكير في كيفية نشاطات مستشاري التوجيه ومصالح التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني في الميدان لتلبية المتطلبات العصرية، تظهر هنا أهمية ودور المستشار

التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني بصفته الشخص المتخصص الذي يتولى القيام بمهام التوجيه والإرشاد المدرسي .

ونجد أن الخدمات التي يقدمها لمستشار التوجيه المدرسي والمهني على نوعية البيانات والمعلومات التي يجمعها ويتحصل عليها التلميذ لذلك فهو بحاجة إلى الأدوات والوسائل والتقنيات التي تساعده في جمع أكبر قدر ممكن من المعلومات لخدمة التلميذ ، وتعتبر هذه الوسائل بمثابة أدوات مساعدة في ضرورة في تقديم أغلب النشاطات التربوية والتقنية المبرمجة ، ويهدف من خلالها المستشار إلى التكفل الأحسن بالتلميذ.

ومستشار التوجيه تبعا لذلك يعيش وضعية مهنية بكل ما تحمله من ظروف عمل وأطر تنظيمية لهذه المهنة ، فهو بحاجة ماسة إلى مجموعة من الوسائل والتقنيات التي تساعده في نجاح عملته الإرشادية وذلك ما يزيد دراستنا في بحثنا هذا الذي يدرس الوسائل والتقنيات المستخدمة في العملية التوجيهية الإرشادية لوجهة نظر مستشار التوجيه المدرسي والمهني . وعليه قسمنا هذا البحث إلى جانبين الجانب نظري وجانب تطبيقي.

والجانب النظري يحتوي على ثالث فصول هي:

الفصل الأول خاص بالإطار العام للإشكالية ويتضمن إشكالية البحث وفرضيات البحث أهمية البحث، أهداف البحث، تحديد المفاهيم والمصطلحات الأساسية للبحث ،الدراسات السابقة .

الفصل الثاني :خاص بالمستشار التوجيه المدرسي والمهني ، مهامه ، الإطار المكاني لعمله خصائصه، شروط توظيفه ، الإجراءات التنظيمية لمهنته ،أخلاقياته ،أدواره ، مستلزمات وشروط نجاح عمل مستشار التوجيه المدرسي والمهني ، علاقاته مع مختلف المتعاملين معه ظهوره في الجرائر ، الصعوبات التي تواجه المستشار في أدائه لمهامه،صفاته،خلاصة الفصل.

أما الفصل الثالث خاص بالوسائل وتقنيات جمع المعلومات في الإرشاد والتوجيه ويتضمن تمهيد الفصل، المقابلة، الملاحظة، الإختبارات والمقاييس، السجل ( السجل التراكمي)،

الإستبيان ،دراسة الحالة ، التقارير السردية (السجلات القصصية) ، السرية الذاتية (الشخصية) ،المقاييس السوسيو مترية ، مصادر المجتمع ( الأسرة ،المدرسة ،الأخصائيون ، الأصدقاء).

أما الجانب التطبيقي يتضمن فصلين هما:

الفصل الرابع : خاص بمنهجية الدراسة وإجراءاته ويتضمن تمهيد ، الدراسة الاستطلاعية إعادة التذكير بالفرضيات ، منهج البحث ، مجتمع البحث ، عينة البحث ، أدوات البحث ، المعالجة الإحصائية.

الفصل الخامس :خاص بعرض وتحليل ومناقشة وتفسير نتائج البحث ويتضمن عرض وتحليل مناقشة البحث ، تفسير نتائج البحث ، استنتاج عام ،خاتمة ، إقتراحات ، المراجع ، الملاحق.

## الفصل الأول: الإطار العام لإشكالية الدراسة

- 1- إشكالية الدراسة.
- 2- فرضيات الدراسة .
- 3- أهمية الدراسة.
- 4- أهداف الدراسة .
- 5- تحديد المفاهيم الأساسية.
- 6- الدراسات السابقة .

## إشكالية الدراسة:

يعتبر الإنسان قيمة في حد ذاته فهو أثنى ثورة يملكها المجتمع ولكل فرد دور في الحياة يستطيع أن يؤديه بكفاية إذا ما نمت جوانب شخصيته بشكل متوازن ومن كامل، وهذا ما تهدف إليه التربية الحديثة، حيث أن التغيير الذي يطرأ على حياة الإنسان في هذا العصر أدت إلى تغيرات كبيرة في دور المدرسة، فلم يعد دورها يقتصر على نقل المعلومات والمعارف للطلاب الذي امتد إلى العمل على إعداد الإنسان الذي يستطيع التعامل مع التغيرات المعرفية الدائمة، وإلى إيجاد الإنسان المتوازن الذي يتمتع، ويقدر كاف من الصحة النفسية والالتزان الانفعالي والنمو المتكامل مما يتطلب توفير الخدمات الإرشادية الضرورية واللازمة لتلبية متطلبات كل مرحلة من مراحل نمو المتعلم والاهتمام بدراسة مشكلاته بدلا من محاولة علاج مظاهرها وأعراضها.

وبذلك تكون التربية الحديثة قد أفسحت المجال للإرشاد المدرسي كي يساهم بفعالية لرفع المستوى التعليمي للمتعلمين نتيجة توافقه النفسي والدراسي والاجتماعي.

لذلك عين مستشار التوجيه من طرف وزارة التربية والتعليم وفق المنشور الوزاري رقم(212-91) الذي يقتضي بضرورة تعيين مستشار التوجيه في المؤسسات التعليمية الثانوي باعتبار أن هذه المرحلة أهم مراحل التعليم كما يصفها "القرعان 2005" بأنها مرحلة الإختيار الواقعي حيث يولي الفرد إهتماما للعوامل الواقعية في محيطه، كفرض الدراسة ومتطلبات العمل ويرتبطها مع خصائصه الذاتية وإعتباراته الشخصية محاولا تحقيق مع ذاته (العزیز، 2001، ص22).

حيث يعد مستشار الإرشاد والتوجيه المدرسي صاحب الدور الأكبر في تهيئة البيئة المناسبة للتعليم من خلال الخدمات التوجيهية و الإرشادية، والمتمثلة في متابعة التلاميذ ومشكلاتهم وعوائقهم، ومن ثم مساعدتهم في حلها وتجاوزها، إضافة إلى تبصرهم بالمنافذ الدراسية، المهنية بهدف الإختيار الأنسب الذي يتوافق مع قدراتهم وميولهم المستقبلية، وعلى هذا الأساس أصبح لمستشار التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني أهمية بالغة في تحقيق البيئة السوية

للتلاميذ لكي يكونوا قادرين على التكيف مع متطلبات الدراسة السليمة والهادفة والناجحة، وأيضاً بهدف مساعدتهم على تحقيق التوافق والتوازن النفسي في الوسط المدرسي والإجتماعي إذ تعتبر الخدمات الإرشادية من الدعائم الرئيسية للمدرسة المعاصرة التي يقدمها مستشار التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني على نوعية البيانات والمعلومات التي يجمعها، ويتحصل عليها عن التلاميذ، وذلك عن طريق توفير الوسائل التغذوية.

والأدوات التي تساعد في جمع أكبر قدر ممكن من المعلومات لخدمة التلميذ مثل المقابلة، الملاحظة، دراسة الحالة، إستبيان الميول والإهتمامات، الإختبارات والمقاييس.....

فبالتالي كل ما يعيق العملية التوجيهية الإرشادية وفقاً لما يجده التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني من صعوبات وعراقيل إدارية، قانونية قد تكون ناتجة عن عدم توفر الوسائل التكنولوجية الحديثة اللازمة لتأدية مهامه بشكل مطلوب، كثرة الجوانب التقنية في عمله مما يبعده عن ممارسة دوره الحقيقي في الإعلام والتوجيه، إعتقاد التوجيه على الكم بدلا عن الكيف وعلى الشكل بدلا عن النوعية.

وعلى هذا الأساس من الضروري توفير كل الإمكانيات المادية والمعنوية التي يحتاجها مستشار التوجيه إضافة إلى الوسائل والتقنيات المعمول بها في العملية التوجيهية الإرشادية من أجل تحسين الطاقم التربوي من أجل تفادي المشاكل والعقبات التي تواجه مستشاري التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني في عملية التوجيه.

ومما سبق يتضح أن مستشار التوجيه هو ذلك المختص الذي يمارس عمله بطريق فنية داخل المدرسة من أجل تقديم يد المساعدة للتلميذ، فدور مستشار التوجيه يختلف عن دور المدرس بحيث يتمثل دوره في معالجة قضايا ومشكلات مدرسية ونفسية واجتماعية .

وعلى هذا الأساس يصبح مستشار التوجيه طرفاً مساعداً في العملية التوجيهية من أجل التخلص من الصعوبات التي يعانونها. (زهرة مزرقط سنة 2014، 2013، ص103).

## وانطلاقاً مما سبق يمكننا طرح التساؤلات التالية:

- 1- هل يستخدم مستشاري التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني أثناء العملية التوجيهية والإرشاد تقنيات الإرشاد والتوجيه (الملاحظة، المقابلة، دراسة حالة)؟
  - 2- هل يستخدم مستشاري التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني أثناء عملية التوجيه والإرشاد الإختبارات والمقاييس التالية (الإختبارات التحصيلية، إختبارات القدرات الخاصة، إختبارات الميول، إختبارات التوافق، السجل التراكمي)؟
  - 3- هل يستخدم مستشاري التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني أثناء عملية التوجيه والإرشاد المصادر لجمع المعلومات (الأسرة والطاقم التربوي الأصدقاء).
  - 4- هل المقياس الأكثر إستخداماً من طرف مستشاري التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني هو مقياس الميول أم توجد مقاييس أخرى؟
- فرضيات الدراسة:**

- 1- يستخدم مستشاري التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني أثناء العملية التوجيهية والإرشاد تقنيات الإرشاد والتوجيه التالية (الملاحظة، المقابلة، دراسة حالة).
- 2- يستخدم مستشاري التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني أثناء عملية التوجيه والإرشاد الإختبارات والمقاييس التالية (الإختبارات التحصيلية، إختبارات القدرات الخاصة، إختبارات الميول، إختبارات التوافق، السجل التراكمي).
- 3- يستخدم مستشاري التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني أثناء عملية التوجيه والإرشاد المصادر التالية لجمع المعلومات (الأسرة والطاقم التربوي الأصدقاء).
- 4- المقياس الأكثر إستخداماً من طرف مستشاري التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني هو مقياس الميول.

## أهمية الدراسة:

✓ المساهمة في تسير المسار التربوي لتلاميذ وإرشادهم .  
 ✓ يعتبر موضوع دراستنا مع نظرا لأهمية العملية الإرشادية التوجيهية التي يقوم بها مستشارت المدرسي والمهني في حياة التلميذ حيث أن مستقبل التلميذ يعتمد على الإرشاد والتوجيه الجيد المناسب لقدرات ومستوى التلميذ ، وإن هذه العملية الإرشادية التوجيهية لا يمكن أن تكون ناجحة دون توفر الوسائل والتقنيات المناسبة وأتباع الطرق الناجحة في التوجيه.

## أهداف الدراسة:

✓ معرفة النقص في الوسائل التقنية التي يحتاجها مستشاري التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني على مستوى المؤسسات التربوية.  
 ✓ التعرف على مختلف الوسائل التقنية والطرق المستخدمة في العملية التوجيهية الإرشادية للتلاميذ.

✓ معرفة مدى إستخدام تقنيات المقابلة ،الملاحظة، دراسة حالة لدى مستشاري التوجيه المدرسي والمهني أثناء العملية التوجيهية الإرشادية.

## تحديد المفاهيم الأساسية للدراسة :

## ❖ مستشار التوجيه المدرسي و المهني:

يعرف مستشار التوجيه و الإرشاد المدرسي حسب الأمرية رقم 9/124/219 والتي موضوعها مستشار التوجيه بالثانويات على أنه:

" عضو من الطاقم التربوية ،يعمل تحت إشراف إدارة مدرسية على المتابعة النفسية والتربوية ،والإسهام الفعلي في رفع مستوى الأداء التربوي للمؤسسات التعليمية والأداءات الفردية للتلاميذ وذلك من خلال

- التعرف على التلاميذ وطموحاتهم .

- تقوم إستعداداتهم ونتائجهم المدرسية.

- المساهمة في تسير المسار التربوي للتلاميذ وإرشادهم.

قيامه بنشاط سيكولوجي من خلال المتابعة النفسية للتلاميذ عن طريق إختيارات وروايز نفسية مثل إختبار الذاكاء (فهد إبراهيم الحبيب، 1996، ص50).

وقد عرفه : "موريس ركلان بأنه:

المسؤول الأول عن تنفيذ عملية التوجيه المدرسي والمهني هو متخصص في التوجيه ويعتبر من أقدم الناس وأكفأهم على مبادئ وتقنيات علم النفس. MAURICE. REUKLINIL. (1978. P77).

**التعريف الإجرائي لمستشار التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني:**

هو الشخص الذي يقوم بمساعدة الأفراد أو التلاميذ من أجل مواجهة بعض المشكلات التي قد تعترضهم في حياتهم اليومية.

❖ **تعريف الوسائل التقنية المستخدمة في العملية التوجيهية الإرشادية:**

هي مختلف الأدوات التي يستخدمها مستشاري التوجيه في أداء مهامه وهي ضرورية في تقديم أغلب النشاطات التربوية والتقنية المبرمجة ويهدف من خلالها إلى التكفل الأمثل بالتلميذ مثل (المقابلة ، الملاحظة ،دراسة حالة ،إختبارات و المقاييس ،إستبيان الميول والإهتمامات.....).

**إجرائيا:**

هي تلك الأدوات والوسائل التي يستخدمها مستشاري التوجيه المدرسي والمهني أثناء القيام بالعملية التوجيهية، والإرشادية مثل الملاحظة ،المقابلة ،دراسة حالة إستبيان ،المقاييس السوسيو مترية.....

## الدراسات السابقة:

- دراسة براهيمية صونية (2005،2006) بعنوان تأثير الوضعية المهنية على أداء مستشار التوجيه المدرسي:

مذكرة ماجستير تخصص علم اجتماع تنمية وتسير المواد البشرية من إعداد براهيمية صونية 2006/2005 جامعة منتوري بقسنطينة وهي دراسة ميدانية على ولايتي قالمة وسوق أهراس هدفت إلى دراسة الوضعية المهنية للمستشار التربوي من طرف عمل والأطر التنظيمية لهذه المهنية والجانب العلائقي مع بقية المعاملين التربويين وعلاقة كل ذلك بأداءه ،وقد استعمل الباحث تقنية المسح الشامل لمستشاري التوجيه بكل من ولايتي قالمة وسوق أهراس والبالغ عددهم الإجمالي 42 مستشار وقد توصلت الدراسة إلى أداء مستشار التوجيه بتأثير لمجموعة من المتغيرات من بينها الظروف المادية للمؤسسة وهي الماديات التي ينبغي للمدرسة توفيرها لمستشار التوجيه مثل سكن قريب من المدرسة قاعات لمباشرة الحصص الإعلامية أيضا صغر حجم مكتبه وضعف تجهيزه،المتغير الثاني وهو الإطار التنظيمي لوظيفة مستشار التوجيه ذلك أن هذه الفئة تطالب بتقليص مهامهم في النصوص التنظيمية والتركيز على المتابعة النفسية والاجتماعية من أجل إظهار فعالية أكبر.

- دراسة فوارح ،محمد (2016) ، بعنوان نمط تكوين مستشاري التوجيه والإرشاد المدرسي وعلاقته بالقدرة على تشخيص المشكلات السلوكية والنفسية للتلاميذ.

هدفت هذه الدراسة إلى الكشف عن علاقة التكوين بقدرة مستشاري التوجيه على تشخيص المشكلات السلوكية والنفسية ،بإضافة إلى التعرف على الفروق بين مستشاري التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني بولاية الجلفة في تشخيص المشكلات السلوكية والنفسية تبعا لمتغير الجنس ، التخصص ، الخبرة.

وإستخلصت الدراسة إلى وجود علاقة قوية بنمط تكوين المستشارين والقدرة على تشخيص المشكلات وعلاجها كما أن لعامل الخبرة بزيد من كفاءة مستشار التوجيه والإرشاد المدرسي في أداء عمله ،وعليه قام الباحثان بتقديم مجموعة من التوصيات تمحورت حول ضرورة

التكوين أثناء الخدمة وأهميته في زيادة الكفاءة لدى مستشاري التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني والإهتمام بتأهيل المستشارين وذلك بفتح دورات تكوينية من خريجي الإرشاد والتوجيه المدرسي والمهني.(محمد، مختار، 2016، ص319،331).

- دراسة " القرنى " 1996: التي تقويم وظائف المرشد الطلابي الحالية وتحديد وظائفه المستقبلية، والتعرف على أهم المشكلات التي تعيق تقديم الخدمات الإرشادية من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس والطلاب بكلية التربية في جامعة الرياض، وإستخدام الباحث أذتين لقياس الإتجاهات نحو وظائف المرشد. وتم تطبيقها على عينة مكونة من 619 عضو هيئة تدريس و 169 طالب، وقد أشارت النتائج إلى إختلاف إدراك الطلاب لوظائف المرشد الطلابي عنها لدى أعضاء هيئة التدريس، كما أشارت النتائج إلى عدم وضوح الهدف من الإرشاد الطلابي من لهم المشكلات التي تعيق تقديم الخدمات الإرشادية(القراني 1996، ص464).

- ودراسة "فرح وعامودي" 1994 التي هدفت للتعرف على المشكلات التي يواجهها المرشد التربوي في المدارس الحكومية في الأردن، وعلاقة هذه المشكلات ببعض المتغيرات، تكونت عينة الدراسة من 011 مرشدا ومرشدة، وتم إستخدام إستبانة شملت 46 مشكلة موزعة على ستة مجالات، وأظهرت الدراسة أن المجالات التي ظهر فيها أكبر عدد من المشكلات هي مجال المشكلات الفنية ومجال الإتجاه نحو العمل الإرشادي ومجال الإعداد والتدريب. كما أظهرت النتائج وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين المتوسطات المشكلات لدى المرشدين تعزي إلى كل من جنس المرشد وخبرته في الإرشاد في حين أنه لا يوجد فروق ذات دالة إحصائية بين متوسط المشكلات تعزي إلى المؤهل العلمي للمرشدي.(فرح وعامودي، 1995، ص65، 90).

- دراسة الباحث "العاجز" (2001) هدفت الدراسة إلى التعرف على واقع الإرشاد التربوي، بالإضافة إلى المشكلات التي تواجهه في المدارس الأساسية والثانوية بمحافظة عزة وعلاقة هذه المشكلات بمتغير الجنس والمرحلة التعليمية والمنطقة التعليمية تكون مجتمع

الدراسة من جميع المرشدين والبالغ عددهم (105) مرشد ومرشدة، وبلغت عينة الدراسة (88) تم تصميم إستبانة شملت 27 فقر موزعة على ثلاث مجالات، وقد بينت نتائج الدراسة إلى أن واقع الإرشاد التربوي في المدارس بحاجة إلى العناية والإهتمام كما أن مجال المشكلات المتعلقة بالإعداد والتدريب جاء في المرتبة الأولى 97,33 % يليه مجال المشكلات المتعلقة بظروف العمل 74,17 % وأخيرا مجال المشكلات المتعلقة بالإدارة والهيئة التدريسية 65,49 % كما أظهرت النتائج إلى عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين متغير المشكلات لدى المرشدين تعزي إلى كل من الجنس والمرحلة التعليمية والمنطقة التعليمية التابعين لها. (فؤاد العاجز، 2001، ص1، 57).

#### التعقيب على الدراسات السابقة :

اهتمت الدراسات السابقة بدراسة براهيمية صونية (2006، 2005) تحت عنوان تأثير الوضعية المهنية على أداء مستشار التوجيه المدرسي، وفي دراسة التي قام بها فوارح محمد (2016) بعنوان نمط التكوين مستشاري التوجيه والإرشاد المدرسي وعلاقته بالقدرة على تشخيص المشكلات السلوكية والنفسية للتلاميذ، كما ركزت دراسة القرني (1996) على التعرف على أهم المشكلات التي تعيق تقديم الخدمات الإرشادية من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس والطلاب بكلية التربية في جامعة الرياض، ونجد أيضا دراسة فرح وعامودي (1994) ركزت على التعرف على المشكلات التي يواجهها المرشد التربوي في المدرس الحكومية في الأردن وعلاقة هذه المشكلات ببعض المتغيرات، كما ركزت أيضا دراسة الباحث "العاجز" (2001) على التعرف على واقع الإرشاد التربوي بالإضافة إلى المشكلات التي تواجهه في المدارس الأساسية والثانوية بمحافظة غزة .

ونحن من خلال هذه الدراسة نسعى إلى معرفة التقنيات والوسائل التي يستخدمها مستشاري التوجيه المدرسي والمهني في العملية التوجيهية الإرشادية .

## الفصل الثاني: مستشار التوجيه و الإرشاد المدرسي والمهني.

- تمهيد الفصل .

- 1- مفهوم مستشار التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني.
- 2- مهام مستشار التوجيه و الإرشاد المدرسي والمهني.
- 3- الإطار المكاني لعمل مستشار التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني .
- 4- خصائص مستشار التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني.
- 5- شروط توظيف مستشار التوجيه المدرسي والمهني .
- 6- الإجراءات التنظيمية لمهنة مستشار التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني.
- 7- أخلاقيات مستشار التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني.
- 8- أدوار مستشار التوجيه المدرسي.
- 9- مستلزمات وشروط نجاح عمل مستشار التوجيه المدرسي والمهني.
- 10- علاقات مستشار التوجيه مع مختلف المعاملين معه .
- 11- ظهور مستشار التوجيه والإرشاد المدرسي و المهني في الجزائر.
- 12- الصعوبات التي تواجه المستشار في أدائه لمهامه.
- 13- صفات مستشار التوجيه و الإرشاد المدرسي.

خلاصة الفصل

**تمهيد:**

إذا ما تحدثنا عن مستشار التوجيه المدرسي والمهني، فإننا نقصد به العضو أو الشخص الذي يتميز عن غيره ممن يعملون في سلك التربية والتعليم، ذلك أنه يلعب دورا هاما في العملية التربوية، نظرا للمهام التي يقوم بها من أجل تحقيق توجيه سليم وتحسين المردود التربوي داخل المؤسسة التعليمية عن طريق الكشف عن استعدادات التلاميذ والتعرف على ميولهم ورغباتهم، وبناء على ذلك يقوم بمساعدتهم في بناء مشروعهم الدراسي والمهني. لذا استحدثت منصب مستشار التوجيه والإرشاد في مؤسسات التعليم الثانوي والمتوسط. الذي يعتبر شخص ذو صفات مناسبة كالأمانة و الإخلاص في العمل ويتمتع أيضا بشخصية متزنة .

لذا سنتحدث في هذا الفصل عن مستشار التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني من حيث مفهومه، وشروط توظيفه، وصفاته ومهامه وكذا خصائصه، والإطار المكاني لعمله أخلاقياته أدواره وعلاقاته مع مختلف المعاملين معه وعن ظهوره في الجزائر وكذا أدواره، كما تطرقنا أيضا إلى ذكر بعض الصعوبات التي يواجهها في آدائه لمهامه.

## 1- مفهوم مستشار التوجيه المدرسي والمهني:

- لغة:

عرف المستشار في المنجد الإعدادي على أنه "مستشار شور، من تطلب مشورته رئيس الوزراء في بعض البلدان (المنجد الإعدادي، 1986، ص550).

- تعريف آخر اصطلاحاً:

يعتبر المستشار من أقدر الناس على جمع كافة المعلومات حول التلاميذ المراد توجيههم بالإعتماد على مبادئ وتقنيات علم النفس يتمكن من تكوين صفيحة توجيهية نفسية حقيقية للتلميذ، وبالتالي لا يصبح

هذا الأخير مجرد تقارب انطباعات أو نتائج مدرسية.

- لغة:

مستشار (شورة) من تطلب مشورته (المنجد الإعدادي، سنة 1986، ص550).

- هو مرشد متخصص في علم النفس التطبيقي أو علم النفس التوجيه المدرسي، تخرج بشهادة الليسانس في علوم التربية، يعمل في مقاطعة يحددها مدير مركز التوجيه المدرسي والمهني، ومن مهامه، التوجيه والإعلام، التقييم والدراسات. (محمد برو، 1992، 1993، ص19).

## 2- مهام مستشار التوجيه المدرسي:

## 1-2 عملية الإعلام:

الإعلام عنصر ومحور وركيزة أساسية يعتمد عليها مستشار التوجيه في إعطاء المعلومات للتلاميذ ولكل أطراف الجماعة التعليمية من أجل تفعيل الساحة التربوية.

كان الإعلام و الوسط الاجتماعي قد أصطلح على تسميته بالسلطة الرابعة باعتبارها آلية مهمة لإحداث التغيير داخل المجتمع وكذا لربط مختلف التفاعلات التي يمكن لها أن تنشأ

بين أفرادها ، فالإعلام بهذا المعنى ذو أبعاد مختلفة لأنه يستوعب ويشمل (كافة أوجه النشاطات الاتصالية) التي تستهدف الجمهور بكافة الحقائق و الأخبار و المعلومات عن القضايا و الموضوعات و المشكلات ومجريات الأمور مما يؤدي إلى خلق أكبر درجة من المعرفة والوعي و الإدراك و الإحاطة الشاملة لدى فئات جمهور المتلقين للمادة الإعلامية. فمن أجل هذه الأهمية يتربع الإعلام المدرسي على مساحة هامة من انشغال مصالح التوجيه ونشاط مستشار التوجيه، حيث يعتبر هذا النشاط بمثابة الورقة الرابحة التي يخرج بها من موقع الاهتمام الموجه إليه بعدم فعالية عملية التوجيه ،وبشكل توزيعي إلي إلقاء الكلمة الهادفة و المخططة والموضوعية تجسيدا للوظائف التي حددها hobson سنة (1972) للإعلام المدرسي.(القرار الوزاري رقم 827، المؤرخ 13،11،1991 والمتعلق بتحديد مهام المستشارين والمستشارين الرئيسيين في التوجيه المدرسي والمهني ونشاطاتهم في المؤسسات التعليمية).

## 2-1-1- وظائف الإعلام المدرسي:

أ/- **وظيفة التأقلم:** تساعد التلاميذ على تحقيق توازن بين ذاته وقدراته وبين اختياراته لأن الاختبارات غير الموضوعية والعشوائية في غالب الأحيان تتسبب في الإحباط وعدم الرضا ،كذلك الإعلام يساهم في تأقلم الفرد مع اختباراه.

ب/- **وظيفة الدافعية:** تعني بذلك أن المعلومات المقدمة للتلميذ إذا ما قدمت بصفة موضوعية وعملية في غالب الأحيان فأنها يمكن أن تساهم في إشارة تحضير التفكير في اختبارات مستقبلية وذلك بزيادة وعي وإدراك الفرد لعالم الدراسة والشغل وكذلك إشارة لاهتماماته واكتشافاته.

ج/- **الوظيفة التوزيعية :** تساعد الفرد في تحديد الوضعيات ومواقف الدراسة والعمل بحيث تكون ملائمة لحاجياته ومنها تظهر الجوانب النفسية والاجتماعية وبالتالي أدمجت هذه الوظائف لتتبلور في وظيفة بيداغوجية كبرنامج تدريب بالنسبة لكل فئة ومستوي تعليمي ،كما

تسمح باكتساب جملة من المعارف و المعلومات لبلورة قدراتهم ومهاراتهم للوصول إلى تعليم جيد.

### 2-1-2- لمن يوجه الإعلام:

إن الفئة المستهدفة من برنامج وخطة الإعلام المدرسي هي ما اصطلح تسميته بالجمهور الواسع وهي فئة مقسمة إلى قسمين:

أ/- الجمهورية غير المتمدرس: ويتم ذلك في مراكز التكوين إثر زيارات ميدانية يقوم بها مستشار التوجيه في استقصاء وطني للشباب حول وسائل التكوين وطرقه، بالإضافة إلى إعلام الأساتذة كما أن المستشار يقع تحت تصرف الأولياء وثائق ومنشورات متعددة على الدوام، وأهم أدوارهم في عملية الإعلام هو التعريف بمهام مستشار التوجيه ومختلف الوظائف التي يقوم بها، (دليل منهجي في الإعلام المدرسي في الوسط الجزائري).

ب/- إعلام الجمهوري المتمدرس: ونعني به كل التلاميذ الذين يقدم لهم الإعلام بالتدريس خلال الفصول الدراسية الثلاث ومع مختلف مراحل الدراسية دون التقاضي أو إغفال لنموهم العقلي ونضجهم النفسي وفق احتياجات ومتطلبات كل مرحلة، كما يقدم بصفة موضوعية ومجرد من الأفكار المسبقة والقيمية على الشعب والتخصصات الدراسية ودون ممارسة أية وصاية على المتعلم وأخذ القرار التعسفي من المستشار لا سيم لتلاميذ التاسعة أساسي (سابق، الرابعة متوسط حالياً).

الأولي ثانوي والثالثة ثانوي ويكفل الإعلام المدرسي الذي يتم تقديمه في تصور استمراري طويل المدى من السنة السادسة ابتدائي الثالثة ثانوي. (دليل منهجي في الإعلام المدرسي في الوسط الجزائري).

### 2-1-3- مصادر الإعلام المدرسي:

يقوم مستشار التوجيه المدرسي بالبحث عن مصادر التوثيق و الأعلام من مختلف الهيئات و المؤسسات الاجتماعية لتعرف التلاميذ بالمحيط الذي يوجهون فيه ويتفاعلون معه.

كل هذه المعلومات تختصر فيما أُصطلح علي تسمية بخلية الإعلام و التوثيق وهي بمثابة بنك معلوماتي فيه رصيد هام من المعطيات ويقتصر هذا الإعلام سنويا ودائما ضمن النشاطات الدورية لمستشار التوجيه المدرسي لما يسمى الأسبوع الوطني للإعلام.

أ/- **خلية التوثيق والإعلام:** هي قناة تحسيسية للجمهور المتمدرس وغير المتمدرس واستحدثت هذه الخلية كنمط جديد من الإعلام تترجع على حيز هام ودائم لها في المؤسسات التعليمية ومراكز التوجيه المدرسي والمهني في إطار التحسين المستمر لعملية الإعلام في الوسط المدرسي. (المنشور الوزاري رقم 431،1992).

والهدف العام يكمن في وضع وثائق كاملة حول الدراسة والتكوين المهني في متناول التلاميذ والأساتذة مع الأهداف الأخرى منها:

- ضمان استمرارية الإعلام الثانويات والمدارس الأساسية
- تمكين الأساتذة من استغلال التوثيق لتوسيع شبكة الاتصال والإعلام مع الفريق الفني والتربوي لبناء تصور حول التوجيه المدرسي والمهني لدي التلاميذ. (المنشور الوزاري رقم 431).

- تحفيز التلاميذ على حب الإطلاع والاستطلاع الذاتي أي جعل التوثيق والإعلام المدرسي و المهني في متناول التلاميذ والأساتذة لتمكينهم من الوصول إلى مصادر الإعلام فور شعورهم بالحاجة إلى ذلك، وتوعية التلاميذ بمحيط الاقتصادي والاجتماعي والثقافي لتحصيل التفاعل والتكيف معه، "فتصب خلية التوثيق والإعلام قد يسمح بانبثاق نوع جديد من العلاقة بين التلميذ ومستشار التوجيه ليهدف إلى تشخيص الإعلام وجعله فرديا". (دليل منهجي في الإعلام المدرسي والمهني في الوسط المدرسي الجزائري).

ب/- **الأسبوع الوطني للإعلام:**

يقوم الفريق التقني المكون من مستشار التوجيه سواء المقيمين على مستوى مراكز التوجيه أو على المؤسسات التعليمية بشحن مجهداتهم لإثراء وتفصيل وإنجاح هذا الأسبوع الإعلامي

الذي ينظم سنويا علي شكل تظاهر ه وطنية إعلامية موجهة للجمهور العريض كما تساهم هذه التظاهرة في تسليط الضوء على جميع التطورات.(المنشور الوزاري رقم 222 المتعلق بالأسبوع الوطني للإعلام المؤرخ في 25،02،1992).

وهذا لبلوغ الأهداف التالية :

- إعلام الجمهور الواسع من تلاميذ وأولياء وأساتذة بكل المستجدات في النظام التربوي وبمختلف المسالك الدراسية والتكوينات المختلفة المهنية والجامعية.

- توفير المعلومات التي تهتم التلميذ داخل المنظومة التربوية من مختلف المستويات (شعب، تخصصات، تكوينات، طريقة القبول والتوجيه....).

- التعرف بنشاطات مراكز التوجيه المدرسي والمهني وبدور التوجيه المدرسي في مرحلتي التعليم الأكاديمي والثانوي.(المنشور الوزاري رقم 37،1991).

وعموما تساهم تظاهرة الأسبوع الوطني للإعلام في تسليط الضوء على جميع التطورات التي يعرفها قطاع التربية وعلى منافذ التكوين بمختلف المستويات التعليمية، كما تساهم هذه التظاهرة "في إشباع قطاع التربية وإبراز الدور الأساسي الذي تقوم به المدرسة عموما ومصالح التوجيه المدرسي للتكفل بتربية وتكوين وإعلام الشباب لمساعدتهم على الاندماج في الأوساط الاجتماعي المختلفة بربط بين مراكز التوجيه والعائلات والشباب وتعريف الجمهور بمختلف نشاطات قطاع التربية وتمكين الشباب من الوصول إلى مصادر الإعلام الذي هم في حاجة إليه.(المنشور الوزاري رقم 222،1992).

## 2-1-4- مضمون الإعلام المدرسي:

إن مضامين البرنامج السنوي فيما يتعلق بالإعلام المدرسي ضمن نشاطات مستشاري التوجيه المدرسي، مضامين مجزئة على فترات وحسب مستويات التدخل كما أنها تتسم بالانسجام والاستمرار .

وتحتوي على مواضيع القصد منها، التكفل بالتلاميذ ومساعدتهم على التفتح على العالم الخارجي، هذه المضامين توجد في وثائق متعددة ليستغلها مستشار التوجيه في إنجاز

مذكرات العمل (البطاقة الفنية والتربوية)، هذا من جهة وتوزيعها على تلاميذ مستويات التدخل من جهة أخرى، يتم التركيز في الإعلام الموجه للتلاميذ على مستويات السنة السابعة أساسي وحاليا الأولى متوسط، والتاسعة أساسي حاليا و الرابعة متوسط وكذا الأولى ثانوي والثالثة ثانوي باعتبارها مرحلة حساسة في حياة التلميذ المدرسية، فإما أن يكتشف محيطا جديدا أو ينتهي من طور دراسي أو يرتقب توجيهها حاسما في مساره الدراسي يبني عليه مشروعه المستقبلي، ويتم الاهتمام في الحصص الإعلامية على المحاور التالية:

- طريقة القبول والتوجيه، التعريف بالمحيط الجديد، تحسين وتوجيه التلاميذ بأهمية المرحلة التي يوجدون فيها، المنافذ الدراسية والمنهجية والمثابرة والإجتهاد وأهمية التحضير للإمتحانات. (حصيلة التقارير السنوية لمراكز التوجيه المدرسي والمهني).

- فمن الوثائق ذات الطابق الوصفي حول التكوينات التي ما تزال ضرورية، ولكن غير كافية إلي وثائق تعليمية من ملصقات، أدلة إعلامية، سندات، مطبوعات..... وتصنف حسب الجهات المعتمدة بإصدارها كمايلي:

أ/- الوثائق المنجزة من طرف مديرية التقييم والتوجيه والإتصال: هي وثائق تختص بالمسالك التعليمية ووثائق تختص بالمهن والتكوينات كدليل بعد التكوينات الجهوية، ودليل مؤسسات التكوين على المستوى الوطني، مسارات التكوين المهني بعد الثالثة ثانوي، وهي أدلة إعلامية تفتح التلميذ مسارات التكوين المهني الممكنة وتطلعة على عالم الشغل والمهني المختلفة بظروفها وشروطها وفوائدها.

ب/- الوثائق المنجزة من طرف مراكز التوجيه المدرسي و المهني: تشمل التكوينات المتوفرة في مجال التمهين علي المستوى الجهوي مطويات تحمل نصائح و إرشادات للتلاميذ في مختلف المستويات ملصقات خاصة بالإعلام المستمر.

ج/- الوثائق الواردة إلى المراكز من مصالح أخرى: من وزارة التعليم، من مديريات التشغيل و التكوين المهني، من المراكز الوطني للتعليم عن بعد.....إلخ.

وتهدف محتويات هذه الوثائق إلى تحفيز الجهد المدرسي والأخذ بعين الاعتبار متطلبات الدراسة و منافذها ،وتعد هذه الوثائق في نفس الوقت وسيلة لإعلام الأولياء وكل الجماعة التربوية وهي:

سندات إعلامية حول إجراءات الانتقال من السنة السادسة إلى السنة السابعة (من الخامسة ابتدائي إلى الأولى متوسط) وكذا الانتقال من السنة التاسعة (الرابعة متوسط) إلى الأولى ثانوي.(دليل منهجي في الإعلام المدرسي و المهني في الوسط الجزائري).

- وثائق خاصة بالتكوينات موجهة لتلاميذ السنة التاسعة أساسي (الرابعة متوسط) والثالثة ثانوي.

- الإعلام بإمكانية التعليم والتكوين عن طريق المراسلة.

- بطاقات وصفية تشمل على مخارج كل شعبة وشروط الالتحاق بها ،جداول خاصة بالمواد الموافية، المعاملات على مختلف الجذوع المشتركة.

- وثائق خاصة لمدة و مواقيت ومعاملات إمتحان شهادة الباكلوريا في مختلف الشعب.

- الأعلام بمختلف الإمتحانات التي ينضم الديوان الوطني للمسابقات والإمتحانات.

- معلومات حول مؤسسات التكوين وشروط الالتحاق ومدة التكوين بها.(وزار التربية الوطنية، 1999، ص02).

إن هذه المضامين والمحتويات تنمي إجرائيا مواقيت الاستماع لدي التلاميذ وتسهل عملية التغذية الرجعية الضرورية لكل عملية تربوية .وينتقل الإعلام في هذه الحالة من الأساليب الأحادية الإتجاه إلى آليات الإتصال ،وجوهر هذا الأخير هو وقوع تبادل للمعاني بين مستشار التوجيه المدرسي بإعتباره الموجه القائم بالإتصال والتلميذ وباعتباره محور العملية الإعلامية والإتصالية.

"وعموما رغما أن النشاطات الإعلام تعد ركيزة عمل مستشار التوجيه المدرسي إلا أنها تغذي بالمعطيات التي يستقيها من نشاطاته الأخرى التي توفر له مادة إعلامية لنشاطات التقويم.(وزار التربية الوطنية، 1999، ص02).

## 2-2- التوجيه : ويشمل هذا المجال المهم التربوية التالية:

- تحليل نتائج المدرسية للتلاميذ واستغلالها قصد المشاركة في مجالس الأقسام.
- إجراء إستبيان الميول والإهتمامات على التلاميذ واستغلال نتائجه في إكتشاف ملح التوجيه.
- القيام بالإرشاد النفسي والتربوي قصد مساعدة التلاميذ على التكيف مع المحيط التربوي وبناء مشروعهم المدرسي والمهني وهو الهدف الرئيسي لعملية التوجيه.
- إجراء الفحوص النفسية الضرورية قصد التكفل بالتلاميذ الذين يعانون من مشاكل خاصة والتعرف على طموحاتهم وتقويم إستعداداتهم ونتائجهم.
- المعالجة التقنية لبطاقة الرغبات وبطاقة التابعة والتوجيه واستغلالها في توجيه التلاميذ.
- التخضير والمشاركة في مجالس القبول النهائية ودراسة طلبات الطعون والقيام بمقابلات توجيه فردية حول الصعوبات المدرسية(مديرية التوجيه والتقويم والإتصال، دليل التعرف على جذع المشترك آداب ،وزارة الوطنية ،ديوان المطبوعات المدرسية،الجزائر ،1998،ص20).

## 2-3- التقويم والدراسات:وتشمل مايلي:

- تقويم نتائج التلاميذ وتحليل النتائج الفصلية لكل التلاميذ.
- تحليل نتائج شهادة الباكلوريا والتعرف على مختلف نقاط الضعف والقوة لدى كل التلاميذ في مختلف المواد الدراسية وإيجاد الحلول المناسبة لها.
- الفحص التقويمي للمكتسبات القبلية للتلاميذ الجدد في السنة الأولى ثانوي في بداية كل عام وتحسيس التلاميذ وأوليائهم بأهمية عملية الإستدراك وإستكشاف التلاميذ ذوي الإستعدادات الخاصة.
- تحسيس التلاميذ بقدراتهم الحقيقية إجراء استقصاءات ودراسات ميدانية في إطار تقويم العملية التعليمية .

## 2-4- المتابعة النفسية والاجتماعية:

يحاول مستشار التوجيه التقرب من التلميذ لحل مشكلات النفسية والاجتماعية، يحدث هذا عن طريق المقابلات المتكررة حيث أن أسلوب التوجيه المتمركز أو القابلة تسمح للتلميذ بتحقيق أهداف عديدة على غرار مساعدته على فهم نفسه و تقبلها ومساعدته على التفكير الحر وإظهار حاجاته الإرشادية إضافة إلى تقديم المعلومات الاجتماعية والتربوية التي تهمة "مساعدة التلميذ على تقرير إمكانية إتخاذ القرارات المتصلة بحياته".

ولكي يتمكن المستشار من تقديم المساعدة الفعلية للتلميذ يحتاج إلى فهم العوامل الاجتماعية وتأثيراتها على الفرد وملاحظة الوضع الاقتصادي للعائلة وإعطاء ذلك اعتبارات كثيرة. (مديرية التوجيه والتقويم والإتصال، دليل التعرف على جذع مشترك آداب، وزارة وطنية، ديوان المطبوعات المدرسية، الجزائر 1998، ص09).

### 3- الإطار المكاني لعمل مستشار التوجيه والإرشاد المدرسي:

لمستشار التوجيه عدة مهام تربوية يمارسها في إطار مكافي وهي: مجموعة من المؤسسات التي يتردد عليها أثناء أداء عمله "مقاطعة التدخل" وتتمثل في مركز التوجيه المدرسي والمهني، الثانوية، والإكماليات.

- مركز التوجيه المدرسي والمهني: وهو مركز عمومي يقدم خدمات تربوية إعلامية للجمهور الواسع والجمهور المدرسي على وجه التحديد كما أن الخدمة المقدمة فردية وجماعة تتم بالتنسيق مع مراكز التكوين المهني ومؤسسات الإنتاج والشغل ومؤسسات التعليم فهو نقطة الإلتقاء بين عالم الدراسة والتكوين وعالم الشغل .

يوجد في كل ولاية على الأقل مركز التوجيه المدرسي والمهني يوضع تحت وصاية مدير التربية للولاية ويسيره مدير له رتبة مفتش التوجيه المدرسي والمهني يعمل تحت سلطة طاقم إداري لتأمين السير الإداري للمركز وطاقم تقني يتشكل من مستشاري التوجيه المدرسي والمهني. (المنشور الوزاري رقم 219 المؤرخ في 18 سبتمبر 1991).

- **الثانوية** : إن التعليم الثانوية معد لإستقبال التلاميذ بعد نهاية التعليم الأساسي وفقا لشروط تحددها وزارة التربية والتعليم ومهنية زيادة على المهمة التربوية المسندة للمدرسة الأساسية ودعم المعارف المكتسبة وإدراج التخصص في جميع الميادين.

ووفقا للمنشور الوزاري رقم 219 والمؤرخ في 18 سبتمبر 1991 تم تعيين مستشار التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني بالثانويات من أجل الإهتمام بالتلميذ وتحسين مردود المؤسسة التربوية ككل.

- **الإكماليات** : تمت المدرسة الأساسية 9 سنوات ،تعتبر حجرا الزاوية في بناء منظومة التربية والتكوين ،كما أن إدراج التقنيات المتعددة في هذا المستوي يمثل العنصر الأساسي في تحديث التعليم الأساسي ، على أن التنظيم يتطلب نوع من التعاون يجده تشريع ملائم بين الأطراف الإجتماعية والمدرسية.

ويمر الطفل في هذه المرحلة بحدثين مهمين هما :إنتقاله إلى الإكمالية بحكم أنها وسط تعليمي جديد بالنسبة له وهذا الإنتقال يمكنه توليد نوع من عدم التكيف لديه مع هذا الوسط الجديد ،وهذا ما يستلزم تدخل التوجيه لكي يساعد التلميذ على التكيف في هذا المحيط بسرعة وجدية وأيضا إنتقال التلميذ إلى السنة الرابعة متوسط "وأساسي سابقا" والتي تعتبر سنة حاسمة له حيث أن التلميذ يوجه إلى إحدى الجنوع المشتركة لكي يختار الجذع الذي يحبزه هو ويتلائم مع قدراته وإستعدادته يقدم مستشار التوجيه مجموعة من الحصص الإعلامية موزعة خلال السنة الدراسية ،يشرح فيها المستشار مختلف الجنوع وإمتداداتها وموادها الأساسية ،معاملاتها....إلخ (المنشور الوزاري رقم 219 المؤرخ في 18 سبتمبر 1991 ص 10).

و للإشارة فإن مستشار التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني يتعامل مع الإكماليات التي تصب في الثانويات أو المتنن الذي يقيم فيه.

#### 4- خصائص مستشار التوجيه المدرسي :

- **التقبل** : يتمثل في تقبل الموجه للتلاميذ على إختلافهم.

- التفرغ: ونقصد به التجرد من الأعمال الخاصة وقت تقديم المساعدة.
  - الفهم: ويتمثل في فهم المستشار لمعني الكلمات والتدقيق فيها بصفة جيدة.
  - التعاطف: وهو المزج بين الموضوعية في النظر من جهة وتقصص شخصية التلميذ للوصول إلى فهم الصورة التي يعيش فيها من جهة أخرى.
  - التشخيص: ويقصد به محاولة تفسير إنفعالات الحالة المراد دراستها وإيضاح أسبابها.
  - الإتصال: إن مهارات الاتصال ضرورية في التوجيه المدرسي، ويعرف الاتصال على أنه "عملية إقامة علاقة إيجابية إجتماعية بين الأفراد"
  - اللياقة والليونة: يجب على المستشار مراعاة البساطة وعدم التكلف في تصرفاته الشخصية وفي تعامله مع الإدارة والطاقم التربوي، وأن يكون قادرا على فهم الآخرين بعيدا عن الإنفعال والتسرع، كما يجب أن يتصف بالليونة وهدود المزاج (رمضان محمد الفذافي، 1997، ص 46).
  - كسب الثقة: وتتمثل في كسب ثقة التلميذ والإهتمام لمتابعة الحالات الخاصة.
  - إضافة إلى الخصائص أخرى نذكر منها :
  - إدراك التغيرات .
  - الرغبة الجامحة في مساعدة الغير .
  - صفاته الفنية في علاقاته على أساس المساعدة النفسية التربوية .
  - فهم المشكلة المقدمة بصورة يعيشها الفرد وليس بصورة مفترضة أو فنية.
  - منح التلميذ القدرة على التقدم بنفسه في إتجاه موقفه الإجتماعي .(علي بن محمد التويجي، 1997، ص 24).
- 5- شروط توظيف مستشار التوجيه المدرسي والمهني :
- إن سلك المستشارين في التوجيه المدرسي والمهني يضم رتبتين وهما:
  - رتبة مستشار في التوجيه المدرسي والمهني .

- رتبة مستشار رئيسي في التوجيه المدرسي والمهني.

- بحيث يوظف أصحاب الرتبة الأولى على أساس إحدى الطرق التالية:

أ/- عن طريق المسابقة على أساس الإختيار ما بين المترشحين البالغين من المر الإحدى وعشرين سنة على الأقل والحائزين على شهادة الدولة لمستشار في التوجيه المدرسي والمهني.

ب/- عن طريق الإمتحان المهني من بين الأخصائيين النفسين التقنين المثبتين الذين لهم أقدمية خمس سنوات بهذه الصفة.

ج/- في حدود ال10 بمائة من المناصب المطلوب شغلها من بين الأخصائيين النفسين المثبتين الذين لهم عشر سنوات أقدمية بهذه الصفة والمسجلين على القائمة للتأهيل.

- في حين يوظف أصحاب الرتبة الثانية على أساس إحدى الطرق التالية:

أ/- عن طريق المسابقة على أساس الإختيار من بين المترشحين البالغين من العمر الإحدى وعشرون سنة على الأقل و الحائزين على شهادة الليسانس في علم النفس وعلوم التربية وعلم الاجتماع أو شهادة معادلة لذلك معترف.

ب/- عن طريق الإمتحان المهني ما بين المستشارين في التوجيه المدرسي والمهني المثبتين الذين لهم أقدمية خمس سنوات بهذه الصفة.

ج/- في حدود ال10 بمائة كنسبة قصوى من المناصب المطلوب شغلها من المستشارين في التوجيه المدرسي والمهني المثبتين الذين لهم أدمية عشر سنوات بهذه الصفة والمسجلين على قائمة التأهيل.(الشفاسفة ،محمد إبراهيم 2003،ص78).

## 6- الإجراءات التنظيمية لمهنة مستشار التوجيه المدرسي والمهني:

1- تنظيم عمل مستشاري التوجيه المدرسي والمهني الملحقين بالثانويات: تستند عملية تنظيم مهام مستشاري التوجيه المدرسي والمهني إلى مجموعة من النصوص والقرارات التنظيمية التي تحدد بوضوح هذه العلاقة وفق الإجراءات التالية:

-إجراءات إدارية خاصة بعلاقة مستشار التوجيه المدرسي والمهني بثانوية الإقامة:

- مديرية الثانوية هو من ينصب مستشار التوجيه المدرسي والمهني المعين من طرف مدير التربية .
- جميع مراسلات مستشار التوجيه المدرسي والمهني تمر عن طريق مدير الثانوية .
- يخضع مستشار التوجيه المدرسي والمهني للتوقيت المعمول به في الثانوية على الهيئة الإدارية وذلك طيلة السنة الدراسي.
- التنسيق الإداري لمستشار التوجيه يقوم به الثانوية ويقترح العلامة على مدير التربية.
- يوفر مدير الثانوية كل الدعم المادي الذي يحتاجه المستشار في عمله من مكتب لائق وجمع الوسائل الضرورية لتنفيذ مهامه.
- مدير الثانوية مسؤول عن مراقبة ومواظبة مستشار التوجيه المدرسي والمهني في إطار التنظيم الإداري المعمول به مع مراعاة عمل المستشار في مقاطعة الدخل الخاصة به.
- يقدم مستشار التوجيه المدرسي والمهني برنامج نشاطه السنوي لمدير الثانوية للإعلام.
- يعمل مستشار التوجيه داخل الثانوية مع التنسيق مع نائب المدير للدراسات ومستشار التربية والأساتذة رؤساء الأقسام.
- يشارك مستشار التوجيه في مجالس الأقسام بصفة استشارية وكعضو أساسي في مجلس القبول والتوجيه.
- إجراءات إدارية خاصة بعلاقة مستشار التوجيه المدرسي والمهني بمؤسسات قطاع التدخل:
- يعمل مستشار التوجيه المدرسي والمهني بالتنسيق مع مدير الإكمال التابعة لقطاع تداخله.
- ينسق مستشار التوجيه المدرسي و المهني مدوماته بإكماليات المقاطعة مرة في كل أسبوع.
- ينسق مستشار التوجيه المدرسي والمهني ونشاطاته داخل الإكمال مع مستشار التربية.
- يوفر مدير المؤسسة جميع الوسائل التي تساعد في إيجاز مهامه.

- يشارك مستشار التوجيه المدرسي والمهني في مجالس الأقسام السنة الرابعة متوسط بإكماليات المقاطعة متى أتيحت له الفرصة والمتضمن الإجراءات التنظيمية لتسيير مراكز التوجيه.

- إجراءات تقنية خاصة بعلاقة مستشار التوجيه بمركز التوجيه المدرسي والمهني:  
يعتبر مدير مركز التوجيه المدرسي والمهني مسؤولاً على نشاطات مستشار التوجيه الملحق بالثانوية ويقدم كل الدعم لإنجاز برنامج عمله.

- يقدم مستشار التوجيه المدرسي والمهني برنامج عمل سنوي إلى مدير مركز التوجيه المدرسي والمهني الذي يوقعه بحيث يجب أن تكون منسجماً مع برنامج مركز التوجيه المدرسي والمهني .

- يحضر مستشار التوجيه المدرسي والمهني الملحق بالثانوية وجوباً اجتماعات التنسيق الخاصة بالفريق التقني بمركز التوجيه المدرسي والمهني وبعد مخطط أسبوعي لعمله من ثلاث نسخ يقدم نسخة منه لمدير المركز ونسخة إلى مدير الثانوية للإعلام.

- يقدم مستشار التوجيه المدرسي والمهني نهاية كل فصل دراسي تقريراً مفصلاً إلى مدير مركز التوجيه المدرسي والمهني يتضمن حصيلة النشاطات والأهداف التي تم إنجازها مع الإشارة إلى الصعوبات والعوائق التي حالت دون الوصول إلى تحقيق بعض النشاطات الأخرى، وتقدم نسخة إلى مدير الثانوية للإعلام .

- يمكن لمستشار التوجيه المدرسي والمهني أن يخلف مدير المركز في حالة غيابه.(وزارة التربية الوطنية المنشور الوزاري رقم 91/24/485 المؤرخ في 22،12،1991 المتضمن الإجراءات التنظيمية لتسيير مركز التوجيه).

#### 7- أخلاقيات مهنية مستشار التوجيه المدرسي:

- على مستشار التوجيه والإرشاد المدرسي الإلتزام بمبادئ أخلاقية وتتمثل:
- تقديم الخدمات على أحسن وجه واحترام مبادئ المهنة التي يمارسها .

- المحافظة على سر المهنة وعلى مصلحة التلميذ وألا ينشر سرا يتعلق بالوسائل المستعملة في عملية الإنتقاء التربوي،و العمل على ما ينص عليه القانون.
- المحافظة على العلاقة بينه وبين عملائه بما لا يتعدى حدود العلاقة المهنية التربوية.(علي بن محمد التوجيهي ،صنة،1997،ص 124).

#### 8- أدوار مستشار التوجيه المدرسي:

- يعتبر دور المرشد المدرسي من الأدوار الهامة لإنجاح العملية التربوية داخل المدرسة ،حيث يمارس المرشد النفسي المدرسي العديد من الأدوار داخل المدرسة والتي من بينها:
- يؤدي عملية الإرشاد التربوي والمهني والتشخيص لجميع طلبة المدرسة الذين يحتاجون إلى الإرشاد.

- يقوم بتنفيذ البرنامج التوجيهي داخل المدرسة.

- يشرف على بعض البرامج التدريبية للمعلمين والإدارة المدرسية في بعض النواحي التي تحتاج إلى بعض الخبرات الفنية التي تعتمد على المعرفة بالفروق الفردية بين الطلبة وما يتعلق بنموهم ومواجهة مشكلاتهم وتلبية حاجاتهم الأساسية.
- ويمكن للمرشد النفسي المدرسي أن يساعد الطلبة داخل المدرسة على تحقيق أمور عدة من بينها:

- مساعدة الطلبة على تقبل الذات.
- تنمية قدرات الطلبة على حل المشكلات التي تواجههم.
- معرفة أنفسهم ومعرفة علاقاتهم بالعالم الخارجي.
- تنمية قدراتهم على مواجهة التحديات والقدرة على إتخاذ القرار المناسب.
- مساعدة الطلبة على تنمية الكفاءة الذاتية وتحقيق الذات .(عبد اللطيف دبور،،2007،ص28).

#### 9- مستلزمات وشروط نجاح عمل مستشار التوجيه المدرسي والمهني:

من بين الشروط التي يستوجب على المستشار التوجيه المدرسي والمهني الإلتزام بها نجد ما يلي:

- الإستعداد لتفهم الواقع المهني الجديد بكل مكوناته و أبعاده.
- الإستعداد لتقبل الآخرين كما هم عليه.
- الليونة في المعاملات.
- الإحتكاك بمختلف المتعاملين والإنصات إليهم.
- ضرورة التميز بين العلاقات الإنسانية والعلاقات المهنية.
- تجنب المواجهات مع مختلف المتعاملين بالوسط المهني.
- الحياد والموضوعية في إتخاذ المواقع مراعاة المصلحة التربوية.(مركز التوجيه المدرسي والمهني،سطيف).

#### 10- علاقات مستشار التوجيه مع مختلف المتعاملين معه:

##### 1- داخل المؤسسة التربوية:

أ/- علاقته مع مدير الثانوية: تدرج هذه العلاقة ضمن ما يسمى "بالإجراءات الإدارية" فهي عبارة عن العلاقة الرسمية كما حددها وزير التربية من خلال المناشير الوزارية المختلفة،وتتضمن هذه العلاقة ما يجب على المدير الثانوية القيام به حيال المستشار التوجيه المدرسي والمهني والمقيم بمؤسسة وهي كالتالي:

- يمارس مستشار التوجيه المدرسي والمهني مهامه تحت السلطة الإدارية لمدير الثانوية.
- ينصب مدير الثانوية المستشار الذي يعينه مدير التربية،ويعد له محضر للتصويب في أربعة نسخ،ترسل نسخة إلى كل من مصلحة الموظفين بمديرية التربية ،ومدير مركز التوجيه ،كما تقدم نسخة إلى المعني بالأمر وتحفظ النسخة الرابعة في الثانوية.
- يراقب مدير الثانوية المستشار في التنظيم الإداري للعمل والمواظبة وذلك بمراعاة وجوب تدخل المستشار في المقاطعة كلها.(منشور وزاري،رقم 1991/269).

- يعرض مستشار التوجيه المدرسي والمهني في بداية كل سنة دراسية نسخة من البرنامج السنوي على مدير ثانوية بغرض المناقشة والإثراء.
- يقدم مدير الثانوية كل الدعم المادي للقيام بمهامه على أكمل وجه.
- يقوم بتنقيطه في الجانب الإداري وعند الإستفادة من منحة المردودية وذلك بعد التشاور مع مدير المركز.
- يعمل على إدماج مستشار التوجيه ضمن الفريق التربوي والإداري للمؤسسة. (منشور وزاري، رقم 1991/269).
- ب/- علاقته مع نائب المدير للدراسات: وهي علاقة تنسيق وتعاون.
  - برمجة الحصص الإعلامية.
  - التنسيق بين المستشار و الأساتذة عند الضرورة التربوية.
- ج/- علاقته بمستشار التربية:
  - علاقة تعاون وتنسيق من حيث:
  - تقديم الحالات الخاصة إلى مستشار التوجيه المدرسي (السلوكية، الانضباطية) قصد الدراسة والمتابعة والإرشاد والتوجيه والعلاج.
  - إستدعاء التلاميذ وأوليائهم عند الضرورة التربوية.
- د/- علاقته مع الفريق التربوي:
  - هي علاقة تنسيق وتعاون لدراسة وحل مختلف المشكلات المدرسية المطروحة وطبيعة التنسيق و الإتصال بأساتذة مختلف الأقسام و المستويات يكون عن طريق لقاءات جماعية تحت إشراف مدير المؤسسة .
- أ/- مع الأستاذ (مسؤول القسم):
  - التنسيق والتعاون مع دراسة الظروف العامة للقسم من حيث التحصيل الدراسي والسلوك عن طريق:

أ/ إبلاغه بالنتائج والملاحظات المستخلصة من خلال تحليل نتائج التلاميذ في مختلف المواد.

ب/ إعلامه ببغض الحالات الخاصة في القسم ،من خلال تبادل المعلومات ومناقشتها ثم التفكير في إقتراح الحلول المناسبة لكل الوضعيات،مع العلم أن الأستاذ الرئيسي يعتبر همزة وصل بين مستشار التوجيه وأسائذة القسم المعني هذا من جهة ،ومن جهة أخرى يكون مستشار التوجيه منسق بين هؤلاء و الإدارة في معالجة القضايا النفسية والتربوية.

ب/- مع الأستاذ(مسؤول المادة):

-التنسيق والتعاون في تنظيم عمليات التقويم (بناء أسئلة الفروض والاختبارات) وتنظيم دروس الاستدراك والدعم.

- دراسة المشاكل الدراسية التي يجدها التلاميذ في المادة والتفكير في طرق علاجها.

ه/- علاقة مستشار التوجيه بالتلميذ:

تكون علاقته مرتبطة إلى حد كبير بالأثر الذي يتركه المستشار في نفسية التلميذ أثناء زيارته الأقسام، فالمقابلة الأولى هي التي تتحكم في نوعية العلاقة لأن التلميذ هو محور العملية التعليمية و المتعامل الأساسي مع مستشار التوجيه المدرسي والمهني ،لذا تستلزم العلاقة التربوية أن لا تكون أبوية بل يجب أن تكون :

- مبنية على التفاهم و التقبل .

- أن تكون جادة ومتواصلة من خلال الإصفاء إلى إنشغالاته وأخذها بعين الإعتبار للكشف عن مواطن القوة وتنشيط دوافعه و إهتماماته .

- يجب زرع الإحساس والطمأنينة في نفسية التلميذ لجعله يدرك أهمية المستشار في تقديم المساعدة النفسية والتربوية التي تعرقل تدرسه.

2-أ/- في المقاطعة: أ/- علاقته مع الطبيب:

هي علاقة تعاون وتنسيق حول الحالة الصحية والنفسية داخل المؤسسة في المؤسسات التابعة لقطاع المستشار.

- ضرورة الإتصال بالطبيب لكشف الحالات الصحية وإعلام الإدارة والأساتذة بحالة التلاميذ الصحية.

### ب/- علاقة مستشار التوجيه مع مديري الإكماليات:

يمكن لمستشار التوجيه المدرسي والمهني بزيارة الإكماليات في كل وقت ،ويجد تسهيلات كبيرة من طرف مدراء الإكماليات للقيام بنشاطاته ، كما أنه يقوم ببعض الأعمال بالتنسيق مع المدراء .

- علاقة تعاون وإحترام.

- توفير الشروط اللازمة لمستشار التوجيه المدرسي والمهني لأداء مهامه.

### ج/- علاقة المستشار بمركز التكوين المهني والتمهين:

إن مستشار التوجيه يقوم بالدراسات والاستقصاءات في مؤسسات التكوين المهني حول عالم الشغل وكذلك حوا المهن ،كما يقوم مستشار التوجيه بتنظيم المسابقات والإمتحانات لدخول مراكز التكوين المهني، وكذلك بتقديم محاضرات حول التخصصات....وهكذا بالتنسيق مع مدير مركز التكوين المهني.

### 3/- مع مؤسسة التوجيه:

#### أ/- علاقته مع مفتش التربية والتكوين :

يتولى مفتش التربية والتكوين متابعة وتأطير ومراقبة مدى إنجاز النشاطات السنوية ،تقييم أداء وفعالية المستشار في الميدان.

- تقديم يد المساعدة والدعم ،تكليفه بمهام مختلفة.

- يشرف على سير مساره المهني ،التثبيت ،التفتيش، التكوين.

- كما يساهم في حل المشكلات التي تعترضه في الميدان.

#### ب/ علاقته مع مدير المركز:

تدخل هذه العلاقة ضمن ما يسمى ( الإجراءات التقنية)،كما يطلق عليها إسم الإشراف التقني أو الفني ،وتتحد هذه العلاقة من خلال ما رسمته الوزارة المعنية من إجراءات على

مدير مركز التوجيه المدرسي والمهني، الالتزام بها حيال مستشار التوجيه المقيم بالثانوية وحسب المناشير الوزارية فإن هذه المناشير كالتالي:

- يقوم مدير مركز التوجيه بتحديد مقاطعة التدخل للمستشار.  
- الإشراف على وضع البرنامج السنوي لنشاطات المستشار ثم البرمجة الأسبوعية متابعة ومراقبة عمل المستشار وتقييمه.

- وفي المنشور الوزاري رقم 91/269 بتاريخ 1991/12/24 نجد تفضيلا وجيزا لهذه الإجراءات وهي كالتالي:

- يتولى مدير مركز التوجيه المسؤولية الكاملة على نشاطات مستشار التوجيه الملحق بالثانوية.

- كما يقدم له كل الدعم لإنجاز برنامج عمله.

- يعد مستشار التوجيه برنامجه السنوي في بداية السنة الدراسية وتحت مسؤولية مدير مركز التوجيه الذي يوقعه، ويجب أن ينسجم هذا البرنامج الفردي مع برنامج المركز.

- يحضر مستشار التوجيه المعين في الثانوية وجوبا إجتماعات التنسيق للفريق التربوي بمركز التوجيه الذي يوقعه، ويعد المستشار خلال هذه الاجتماعات جدول أسبوعيا في ثلاثة نسخ، يقدم نسخة منها للمدير، مركز التوجيه ونسخة لمدير ثانوية إقامته.

- تحديد مقاطعة تدخل المستشارين.

ج/- علاقته مع زملائه:

علاقة تعاون، تكامل، تناسق وتبادل المعلومات والتجارب.

**4- مع المحيط الخارجي:**

أ/- علاقته مع الأولياء:

- تحسيس الأولياء بدورهم الفعال في متابعة المسار الدراسي والمهني لأبناءهم.

- التعاون مع الأولياء لإيجاد حلول مناسبة لمشكلات أبناءهم.

ب/- علاقات أخرى:

يسعى المستشار إلى خلق علاقات حسنة مع المحيط العام الذي يتعامل مع ( الجامعة ، المعاهد المتخصصة، جمعيات مختلفة لها علاقة بعمل المستشار). (منشور وزاري رقم 1991/269 مرجع سابق).

### 11- ظهور مستشار التوجيه المدرسي والمهني في الجزائر:

مر التوجيه في الجزائر بثلاث مراحل حيث أعطى إهتماما متزايد توج في الأخير بإدماج عضو كلف بتحسين الأداء التربوي في المؤسسات التعليمية عن طريق القيام بمجموعة من المهام تضمن التكفل الأحسن بالتلميذ ، ويتمثل هذا العضو في شخص "مستشار التوجيه المدرسي والمهني".

في أوئل 1962 وبعد مغادرة الفرنسيين القائمين بهذه العملية تولت الجزائر بإطاراتها المحدودة الإشراف على عملية التوجيه، والتي عرفت نوعا من التراجع يعود إلى عدم تكافئ برامجها مع التلميذ والطالب الجزائري ومتطلبات البلاد آنذاك ، كما أن هذا الميدان كان يعاني نقصا كبيرا في القائمين عليه وأثناء الإستغلال لم يكن في الجزائر سوى و مراكز التوجيه و53 مستشار.

وفي سنة 1963 تفككت مصالح التوجيه المدرسي والمهني ، ونظرا للوضعية المتدهورة ، قامت وزارة التربية بفتح معهد علم النفس التطبيقي عام 1964 ، حيث تخرجت أول دفعة من المستشارين ومدة التكوين كانت تدوم سنتين.

ومستشاري التوجيه رتبتان: مستشار التوجيه المدرسي والمهني ومستشار رئيسي للتوجيه المدرسي والمهني، بالنسبة للتوظيف لرتبة مستشار التوجيه الذي هو عن طريق المسابقة ، على أساس الإختبار بين المرشحين البالغين من العمر 21 سنة على الأقل ، الحائزين على دبلوم تقني سامي في التوجيه المدرسي والمهني.

أما رتبة مستشار رئيسي للتوجيه المدرسي والمهني فتشترط مسابقة على أساس الإختبارات بين الترشحين الحائزين على شهادة الليسانس في علم النفس أو علوم الاجتماع أو علوم التربية أو شهادة معادلة لها ومعترف بها مع توفير شرط السن.(التوجيه المدرسي و المهني ،لمحة تاريخية ، أهدافه ومهامه وثيقة داخلية بمركز التوجيه المدرسي والمهني لولاية قالمة ص02).

بعد توظيف مستشاري التوجيه المدرسي والمهني رئيسا ،ومفتش التربية والتكوين المدرسي ومستشاري التوجيه المثبتين ،والتي تقوم بتثبيت هؤلاء المستشارين وهذا يتم بعد فترة تربص تدوم 9 أشهر وبعد القرار الذي تأخذه هذه اللجنة عموما إما أن يتم تثبيتهم أو تمديد الفترة لمدة تسعة أشهر أخرى أو قد تأخذ قرار بتوقيفهم إن استدعي الأمر ذلك.

وبذلك اتسع مجال التوجيه وازدادت مرافقة ومؤسساته ، إذا بلغ 34 مركزا حسب التقسيم الإداري 1974 ، وإزدادا عدد المستشارين من خريجي علم النفس التطبيقي و خريجي معهد علم الاجتماع .

وما يمكن قوله أنه بعد العناية التي أولتها الدولة بقطاع التوجيه أصبح عدد المراكز يتزايد بصفة إطرادية، وكذلك عدد المستشارين فعلى سبيل المثال في الموسم الدراسي سنة 1996/1997 كان عدد المراكز 60مركزا على المستوى الوطني ، ولا تخلو ولاية من مركز على الأقل خاص بها وفي هذا الصدد نورد البيانات الواردة في الجدول التالي:

جدول يمثل تعداد موظفي التوجيه سنة 1996/1997.

السلوك والرتبة	العدد	منهم مقيمون بالثانويات ( % )
مفتشون	41	0
مستشارون رئيسيون	679	623 ( 91,75 % )
مستشارون	190	126 ( 66,31 % )
المجموع	910	749 ( 82,30 % )

وإن تنصيب مستشار التوجيه المدرسي والمهني بالثانوية أصبح ضرورة ملحة لتكامل أدوار المتعاملين التربويين وذلك لضمان رفع المردود التربوي للتلميذ و للمؤسسة بصفة عامة.

## 12- الصعوبات التي تواجه المستشار في أدائه لمهامه:

هناك نوعان من الصعوبات التي تواجه مستشار التوجيه أثناء أدائه لمهامه ،نصنفها في:  
أ/صعوبات معرفية، ب/ صعوبات مادية.

### 1/- الصعوبات المعرفية: وتتخص هذه الصعوبات فيمايلي:

- نقص الوعي النفسي للمديرين و ضعف قناعتهم بأهمية العمل الإرشادي.
- عدم وعي التلاميذ بأهمية العملية الإرشادية.
- ضعف الوعي النفسي عند أفراد البيئية.
- ضعف الإتصال بأولياء الأمور وتراجع إهتمامهم بمشاكل الأبناء.
- تقصير مستشار التوجيه والإرشاد في توضيح عمله الإرشادي.
- إقحام مستشار التوجيه والإرشاد في أعمال إدارية ليس لها علاقة بعمله.
- التشكيك في قدرة مستشار التوجيه والإرشاد على تغيير سلوك التلاميذ .
- عدم رغبة الهيئات التدريسية في التغيير .

### 2/- الصعوبات المادية:

- المردود المادي لبعض الموجهين لا يتناسب مع عطائهم في عملهم .
- عدم توفر وسائل القياس و التقويم للطلبة
- عدم وجود مخصصات مالية لتغطية نفقات الإرشاد
- عدم وجود غرفة خاصة بالمرشد في كثير من الأحيان.(بدر عمر، أهمية الدافعية للإنجاز في الإرشاد التربوي ، المجلة التربوية،مجلد 13 عدد 18،جامعة الكويت ،1986،ص 83).

## 13- صفات مستشار التوجيه والإرشاد المدرسي :

### 1/- الصفات الشخصية:

#### أ/- الأمانة:

الأمانة صفة هامة و أساسية يجب أن تتوفر في المستشار وذلك لكونه موضع ثقة، فلا بد أن تقدم له المعلومات الصحيحة والدقيقة اللازمة لمساعدة الطالب على معالجة المشكلة التي يعاني منها وأن يحافظ على سرية تلك المعلومات التي يحصل عليها من قبل المسترشد ( الطالب).

#### ب/- القدوة الحسنة:

وهذه من أهم السمات التي يجب أن يتحلى به المستشار، وذلك ما يتميز به من سلوك حسن في أقواله وأفعاله لأن الطلاب ينظرون إليه ويصفون إلى كلامه ويتطلعون إلى ما يقوله ويفعله كنموذج يقتادون به.

#### ج/- التسامح:

القدرة على تحمل ومقاومة المواقف الغامضة من الطلاب ملتصقا منهم الأغدار كما يبدو منهم من صفوات أو أخطاء أو موافق غير مرغوب فيها.

#### د/- المرونة:

يجب عليه أن يتمتع بالمرونة أثناء معاملته مع الطلاب فعليه إعتقاد عدة طرق في تعامله معهم حتى يتمكنوا من التكيف مع ما يستخدمه من الطرق في حل المشكلات التي تعترضهم.

#### ه/- القدرة على التأثير:

يجب أن تتوفر لدى المستشار القدرة على إدارة العملية الإرشادية والتوجيهية في الإتجاه الصحيح الذي به تتحقق أهداف التوجيه والإرشاد من خلال قدرته على التأثير على سلوك الطالب (أو المسترشد) بما يساعد على التغلب على مشكلته.

#### و/- الرفق:

هي من الصفة التي يحث عليها ديننا ،وتعني عدم الغلظة والعنف مع الطلاب ولا يعني ذلك الموافقة على سلوكه أو الخضوع لأفكاره هو تصرفاته، وإن عليه أن يتبع المستشار العملية

بأن وعطف حتى يدرك بأنه يسعى لمصلحته ومساعدته على تجاوز بعض الصعوبات والعراقيل التي تعرضه.

#### -الدعابة:

من الصفات الإيجابية التي تضيف على العملية الإرشادية شيئاً من الصمائية و الهدود ،كما أن إستخدامها يكون وفق أسلوب علمي يتناسب المواقف الإرشادية كعرض حياة قصيرة أو نكته تزيل الملل وتبعث على الراحة في نفسية الطالب .

#### - الإخلاص :

لابد للمستشار أن يخلص النية الصادقة في تعامله مع الطلاب و المسترشدين ،وأن يجعل من بين أهدافه التفاهي والإخلاص وبذل أقصى جهد في عمله.

#### - الواقعية:

يجب أن تكون واقعي في تعامله لكي يساعد الطلاب على الإندماج والتفاعل الإيجابي في المواقف الإرشادية والأوساط الدراسية المختلفة.

#### - التفاهية:

ويقصد بها عدم التكلف أو التردد في الاستجابة للطلاب بل يجب أن يكون حاضر الذهن سريع البديهة.

#### - الوعي بالذات والرغبة في مساعدة الآخرين:

يجب على المستشار في التوجيه و الإرشاد أن يكون واعياً بأفكاره وقيمه ومشاعره وإتجاهاته وحاجاته الشخصية ،حتى لا يتجه بالعملية الإرشادية وفقاً لحاجاته الشخصية وأفكاره ،والتي قد تتعارض مع حاجات الطلاب.

#### - الصبر:

فضيلة يجب أن يتحلى بها في جميع المواقف التي يتعامل معها، وأن يغرس هذه الصفة في نفوس الطلاب. (عبد الله بن علي أبو عراي الشهري/1999ص 27،28).

## 2- الصفات المهنية:

### أ- الكفاءة النفسية:

وتتمثل في التعرف على ما لدى الطلاب من خصائص وسمات نفسية وقدرته على الإبتكار والإبداع وغدارة مختلف الجلسات سواء في عملية الإرشاد أو الجلسات الإدارية، والقدرة على التحكم في خبرة الصوت والثبات الإنفعالي القدرة على تكوين علاقات تفاعلية مع كل الأطراف المشاركة في العملية الإرشادية والتوجيهية من طلاب، وأساتذة وأولياء .

### - الكفاءة العقلية:

يجب على المستشار أن يكون ذا قدرة ومعرفة بطبيعة عمله والرغبة في التعلم والبحث والقدرة على إتخاذ القرار المناسب في الوقت المناسب وأن تكون ذا قدرة على التركيز والإصغاء والإهتمام، ومحاولة فهم كل كبيرة وصغيرة، و الطمأنينة بأن هناك من يصغي له ويفهم ما يقوله والإحساس بمشكلته.

### - الخبرة المهنية والقدرة على تكوين العلاقات الناجحة:

وتعني ما يتمتع به المستشار في التوجيه والإرشاد من خلفية علمية في العلوم التربوية والنفسية وإلمامه بالنظريات الإرشادية وتطبيقات والقدرة على تكوين العلاقات الإرشادية الناجحة.

### - تحديد الأهداف الإرشادية :

يجب أن يكون لدى المستشار المهارة في تحديد الأهداف الإرشادية وملاءمتها لعمله والمشكلات التي يأتون بها الطلاب والقدرة على إعداد أهداف عامة وأخرى خاصة تساعد في النهاية على تقويم عمله حتى يتمكن من تحقيقها واحدا بعد الآخر.

- توفير المهارات المطلوبة لإختيار الطرق الإرشادية المطلوبة:

لابد على المستشار أن تكون له الخبرة المعرفية والعملية من المناهج الطرق المتنوعة بتتوع المشكلات والحالات التي يواجهها أثناء القيام بعمله الإرشادي وذلك بإستخدام المهارات الخاصة بإجراء المقابلة ودراسة الحالة والتحكم في مختلف التقنيات من بداية دراسة الحالة إلى غاية إقفالها وإناء العمل الإرشادي بعد تكوين علاقة وثيقة بينه وبين الطالب فيجب عليه إستخدام مهارة التدرج بالمسترشد شيئا فشيئا ليصل إلى ناية العملية الإرشادية والتأكد من نجاحها. (بن عبد الله بن علي أبو عراء الشهري، 1999ص28-29).

### خلاصة الفصل:

يتضح لنا من خلال هذا الفصل مدى أهمية مستشار التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني و هذا من خلال ما يقوم به من مهام موكلة إليه من طرف وزارة التربية. مما سبق يتضح لنا أن مستشار التوجيه هو ذلك المختص الذي يمارس عمله بطريقة فنية داخل المدرسة من أجل تقديم يد المساعدة للتلميذ وعلى هذا الأساس يصبح مستشار التوجيه طرفا مساعدا في عملية التوجيه لأجل التخلص من الصعوبات التي يعانيها التلاميذ.

## الفصل الثالث : وسائل وتقنيات جمع المعلومات في الإرشاد والتوجيه

تمهيد الفصل.

- 1-المقابلة.
- 2-الملاحظة.
- 3-الإختبارات والمقاييس النفسية.
- 4-السجل (السجل التراكمي).
- 5-الإستبيان .
- 6-دراسة حالة.
- 7-التقارير السرديّة (السجلات القصصية).
- 8-السيرة الذاتية الشخصية.
- 9-المقاييس المدرجة .
- 10- المقاييس السوسومترية .
- 11- مصادر المجتمع.

**تمهيد الفصل :**

تعتبر وسائل وتقنيات جمع المعلومات الركيزة الأساسية في عملية الإرشاد فهي تعمل على ترويض المرشد بالمعلومات الضرورية لمعرفة وفهم المسترشد بشكل أفضل ومن ثمة تقديم المساعدة اللازمة والمناسبة أيضا كما أن المرشد لا يجب أن يعتمد على وسيلة واحدة يفضلها أو يتقنها إنما يجب أن يستعمل العديد من الوسائل حتى يتمكن من الإحاطة الجيدة بالمسترشد ومشكلته لأنه كلما تعدد إستعمال الوسائل كلما كانت النتيجة أفضل حيث إنها تكمل بعضها وتؤكد نتائج بعضها البعض، وأهم هذه الوسائل التي يعتمد عليها المرشد في أدائه لخدمات الإرشاد المدرسي هي:

**1-المقابلة:**

تعرف أيضا بالمقابلة الشخصية أو الإختبار الشخصي وهي علاقة مهنية ديناميكية مباشرة تكون بين المرشد والمسترشد بهدف جمع معلومات جديدة أو التوسع أو التأكد من معلومات سبق جمعها بوسائل أخرى بهدف إيجاد حل للمشكلة التي يواجهها المسترشد، يتم خلالها التساؤل عن كل شئ يلزم فهي نشاط مهني هادف يتم في مكان معين بموعد معين بموعد مسبق لفترة زمنية محددة (سعيد وجودت، 2006، ص97) وتنفر المقابلة بالمزايا التالية:

- تساعد المرشد على التعرف على المسترشد ككل تحقيق النظرة الكلية.
- تشمل المقابلة مجموعة من المواقف السلوكية التي يستشق منها المرشد الكثير من الحقائق كأن يلاحظ بالإضافة إلى معلومات التي يحصل عليها، الجوانب الإنفعالية والحركية للمسترشد.
- تسمح المقابلة بالحصول على معلومات معينة كإكتشاف قدرة المسترشد على التعامل مع الآخرين وقدرته التعبيرية ومظهره العام.
- تسمح للمرشد بالتعمق أكثر في دراسته المشكلة وهذا من خلال كسب ثقة المسترشد عن طريق العلاقة المهنية القائمة بينهما. (يوسف مصطفى القاضي وآخرون، 1981، ص 271).

## 2- الملاحظة:

تعبير الملاحظة أقدم وسيلة لجمع المعلومات وأكثرها شيوعاً فهي أداة رئيسية لدراسة السلوك خاصة في المواقف التي يتعذر فيها استخدام وسائل أخرى.

وتعني الملاحظة الاهتمام والانتباه إلى شئ أو حدث أو ظاهرة بشكل منظم عن طريق الحواس أما الملاحظة العملية فتعني الإنتباه للظواهر والحوادث قصد تفسيرها واكتشاف أسبابها و الوصول إلى القوانين التي تحكمها.

وفي مجال الإرشاد فإن الهدف من الملاحظة هو ملاحظة الوضع الحالي للمسترشد، ملاحظة سلوكه في مواقف الحياة اليومية الطبيعية ،مواقف التفاعل الاجتماعي كاللعب، العمل .... (سعيد وجودت، 2004، ص 85).

وتمتاز الملاحظة كوسيلة لجمع البيانات بخصائص عديدة أهمها :

- تسمح للمرشد بملاحظة السلوك التلقائي الفعلي في المواقف الطبيعية .
- تقضي على عدم قدرة الفرد على التعبير عن اتجاهاته وأفكاره .
- تقضي على مقاومة الأفراد في التحدث بصراحة عن أنفسهم .
- تعتبر الوسيلة الأكثر أداءً للحصول على حقائق معينة حين يتعذر معها استعمال وسائل أخرى كما هو الحال في دراسة الأطفال الصغار .
- يمتد استخدام الملاحظة حتى عند استعمال الأدوات الأخرى مثلا عند تطبيق اختبار نفسي ما يمكن أن يلاحظ مدى اهتمام المسترشد أو عدم اهتمامه ،تعاونه ،سلبيته ، التغيرات الإنفعالية الحاصلة .....
- تسمح بتسجيل السلوك وقت حدوث ولا تترك مجالاً للاعتماد على الذاكرة ( القاضي، 1981، ص 261) ويمكن للمرشد المدرسي أن يلاحظ الجوانب التالية من سلوك المسترشد:
- العلاقات الاجتماعية مع زملائه ومدرسته ،تنسم بالصراع أو التعاون .
- قدرة المسترشد على التكيف مع العمل المدرسي .
- قدرات الطالب مثل قدرته على الحفظ و الفهم والتفكير و الإستنتاج.

- الحالات الصحية واهتماماته وميوله والنشاطات التي يرغب في القيام بها .(محمد الشيخ حمود،1993،ص82).

### 3-الإختبارات و المقاييس النفسية:

تعد الاختبارات والمقاييس النفسية من أهم وسائل جمع المعلومات المستخدمة في الإرشاد المدرسي فهي تستخدم لقياس القدرات العقلية والإستعدادات والميول والقيم الشخصية لدى الطلبة ،كما أنها تعتبر من أدق الوسائل لفهم الفرد ودراسة سلوكه فهي تعمل على توفير بيانات كمية عن السمات حيث أنها تمثل عينة من التوافق في صورة أسئلة تستهدف القياس الموضوعي لسمة ما ويفترض في هذا الموقف أن تقيس هذه السمة كما أن أنواع الاختبارات كثيرة ومتنوعة لا يمكن للمرشد أن يطبقها جميعا بل ما يراه مناسباً لحالة المسترشد وأهمها:اختبارات الذكاء ،الإختبارات التحصيلية ،اختبارات القدرات الخاصة ( التفكير الإبتكاري ،أو الإبداعي ،القدرة الميكانيكية ....) واختبارات الشخصية إختبارات الميول(اختبارات سترونج وكودر للميول المهنية ....) واختبارات التوافق(التوافق الدراسي،الأسري،الإجتماعي ، النفسي...) واختبارات القيم اختبار القيم الشخصية والقيم الإجتماعية )وتمتاز الاختبارات كوسيلة لجمع المعلومات بالخصائص التالية:

- تستعمل عادة نتائج الاختبارات كنقطة بداية لإجراء المقابلة أو الملاحظة حيث ينطلق منها المرشد أو المرشد لفهم وتحليل بعض المعلومات .

- تمتاز الاختبارات بقمته الاقتصادية حيث يمكنها أن تدرس دائرة واسعة من السلوك في وقت قصير كما يمكن تطبيقها على عدد من المفحوصين في وقت واحد .

- تستخدم نتائج الاختبارات في قياس التقدم أو التغير الذي يطرأ على الفرد نتيجة علاج معين أو ظروف معينة.

- تمتاز الإختبارات أكثر من الوسائل الأخرى بالدقة و الموضوعية لأنها تخضع لإجراءات التقنين .

- تسمح بإمكانية التنبؤ بالإدعاء أو الإنجاز المستقبلي في المجال الدراسي والمهني .

الكشف عن القدرات الكامنة لدى المسترشد والتي غالب ما لا يعيها و العمل على تفتحها وتطويرها (ناصر الدين أبو حماد ،2006،ص262).

#### 4- السجل ( السجل التراكمي ):

تعتبر الوسيلة الرئيسية لتجميع المعلومات في عملية الإرشاد سواء المدرسي أو المهني ، ويقصد به السجل الذي يجمع معلومات تامة لها دلالتها عن التلميذ جمعت عن طريق وسائل أخرى في شكل تتبعي تراكمي في ترتيب زمني وعلى مدى سنين تغطي حياة الفرد الدراسية فهو بهذا يعتبر مخزن معلومات يتضمن أكبر قدر في أقل حيز ممكن حيث يشمل معلومات عديدة كدرجات التلميذ في المواد مختلف مراحل الدراسية ، الغياب والحضور ،بيانات عن الأسرة وحالتها، تقديرات عن خلق التلميذ وسلوكه الاجتماعي ،صحته....(سعد جلال،ص211) وتشمل محتويات السجل المجتمع ما يلي من المعلومات :

- البيانات الشخصية عن الطالب ،ملخص التقارير عن الطالب في المراحل الدراسية السابقة.

- البيانات الصحية للطالب - بيانات عن النواحي الإجتماعية الأسرية ، بيانات حول القدرات العقلية ،بيانات حول التحصيل الدراسي ، بيانات عن السمات الشخصية ،بيانات عن المواظبة ،بيانات عن الميول والهوايات ،بيانات عن أهم المشكلات السلوكية، ملاحظات عامة ( سمات ينفرد بها الطالب مثلا) (سعيد وجودت ،ص91).

أما مميزات السجل المجتمعي كوسيلة لجميع البيانات فهي:

- يعتبر أهم وسيلة تساعد على تتبع تاريخ الفرد لفترة طويلة .
- إن تعدد مصادر المعلومات في سجل يضمن صدق تلك المعلومات .
- ينمي العلاقة بين البيت والمدرسة نظرا لما تتطلبه تعبئة السجل من الوقوف على العوامل الأسرية وكذا التقارير المرسلة إلى الوالدين.
- يوفر الجهد والوقت في حالة توفر معلومات مسجلة فيه فلا يعاد الفحص أو البحث إلا في حالات التي تتطلب ذلك .

- يساعد في توجيه الطالب إلى نوع الدراسة الملائمة مثل الدراسة المهنية والأكاديمية .
- يساعد على الكشف المبكر للطلاب ذوي القدرات الخاصة ومن ثمة التكفل بها وتميبتها .
- يساهم في تحديد احتياجات الطلاب الصحية والاجتماعية والنفسية والكشف المبكر للإضطرابات السلوكية لديهم. (الفاضي ،1981،ص 286).

#### 5- الإستبيان:

يعتبر الإستبيان أداة ملائمة للحصول على معلومات وبيانات وحقائق مرتبطة بواقع معين يقدم الإستبيان عدد من الأسئلة يطلب الإجابة عنها من قبل عدد من الأفراد المعينين بموضوع الإستبيان ،ويستعمل الإستبيان في الإرشاد عادة عندما يتعذر على المرشد مقابلة كل طالب وجها لوجه حيث يقدم لهم الاستبيان بمقدمة شفوية أو مكتوبة لبيان الغرض منه كما أنه يستعمل لسؤال الفرد عما يعرف أو يعتقد أو ما يتوقع أو ما يشعر به أو ما يفعل مع ذكر الأسباب التي يعطل بها أحيانا (سعد جلال ، ص220).

ويأخذ الاستبيان عدة أشكال تتمثل في الاستبيان المغلق ،الاستبيان المفتوح ،الاستبيان المغلق والمفتوح ،ورغم العيوب التي قد تؤخذ على الاستبيان أنه يملك مزايا كثيرة تتمثل خاصة في إمكانية الإتصال بعدد كبير من المفحوصين قد يصعب الاتصال بهم مباشرة وتوفير الكثير من الجهود والمصاريف .(سيعد وجودت، ص95).

#### 6- دراسة حالة:

تعتبر دراسة حالة من أكبر الطرق إستخداما من طرف المرشدين وذلك من أجل الحصول على معلومات تساعد على فهم الفرد وكذا التعرف على الطلاب خاصة منهم الذين يملكون قدرات محدودة أو يعانون في سوء التكيف ، كما تهدف دراسة الحالة إلى فهم الفرد خلال تحديد وتشخيص مشكلاته وطبيعتها وأسبابها واتخاذ الإجراءات اللازمة لمراجعتها والقضاء عليها .ويشير "زهران" إلى أن هناك مفهوم آخر يشبه دراسة الحالة لكنه هو في الحقيقة جزء منها ألا وهو تاريخ الحالة ،حيث يستعمل هذا الأخير لوصف الجوانب الحياتية للفرد منذ

ولادته والعوامل المؤثرة فيه وأسلوب تنشئة وخبراته الماضية ،تاريخ التعليمي ،والصحي  
والمواقف التي تتضمن صراعات....(حامد زهران ،2003، ص193).

أما البيانات التي يجب أن تشمل عليها دراسة الحالة فهي كالاتي:

- إسم المرشد القائم بالدراسة ،التاريخ الذي بدأ فيه الدراسة.
- المعلومات المتعلقة بالمسترشد مثل : الإسم ،مكان الولاية ، العنوان الشخصي ، ترتيبه في العائلة ،مع من يعيش....
- المعلومات المتعلقة بالمشكلة :بدايتها ،تكرارها ،استمرارها ، المحاولات السابقة لمواجهتها ، مشاعر المسترشد إزاء المشكلة ،آراء الوالدين ،المدرسين ، وكل من له علاقة بالموضوع.
- معلومات تتعلق بأسرة المسترشد : عدد أفراد الأسرة ،أعمارهم ،مستواهم التعليمي علاقتهم فيما بينهم ،نمط التربية.....
- معلومات حول التحصيل الدراسي للمسترشد ،في الفترات السابقة والحاضر ،الجوانب الإبداعية لديه اتجاهاته نحو الدراسة ،خطته المستقبلية الدراسية والمهنية.....
- نتائج المسترشد في الاختبارات النفسية إن وجدت.
- بيانات عن الصحة الجسمية للفرد ،نتائج الفحوص الطبية ،التغذية العاهات ، الأمراض.....
- النمو العاطفي للمسترشد ،اتزانه،إتجاهاته...
- التقييم العام والتفسير للمعلومات والفروض المقترحة وحلولها.
- التوصيلت وتتضمن الخطة العلاجية ،تنفيذها ،متابعتها ،التركيز على الجوانب الوقائية .
- المتابعة وذلك لمعرفة مدي استفادة المسترشد من الخطة العلاجية.(أبو

حماد،2006،ص40)

وتكمن مزايا وأهمية دراسة الحالة كوسيلة لجمع المعلومات في :

- تعطي صورة أوضح وأشمل عن شخصية المسترشد.
- تسمح بفهم وتشخيص الحالة على أسس دقيقة مبنية على دراسة وبحث.

## 7- التقارير السردية (السجلات القصصية):

تعتبر هذه التقارير أو السجلات نوع من الملاحظة العرضية التي تصف السلوك كما يلاحظه المشاهد في موافق متعددة فهي تسجيل موضوعي لواقعه أو مشهد من سلوك المسترشد في الواقع وفي موقف معين قد يليه تعليق أو تفسير لما حدث أو توصيات ويتوقف نجاح ذلك التسجيل علي قدرة الملاحظة على كتابة الحدث أو الواقعة وقت حدوثها في شكل قصة أو خبر لبيان ما قد

يكون له دلالة في فهم المسترشد أو شخصية (التلميذ) (سعد جلال، 1992، ص214).

أما مميزات التقارير السردية أو السجلات القصصية كوسيلة لجمع معلومات فهي:

- يساعد على إعطاء صورة لعينة من سلوك الفرد.

- قد يعتمد على معلوماته كبدائية للمقابلة.

- من خلال هذا السجل يمكن تتبع تطور السلوك أو المشكلة وكذا أثر التوجيه في تعديل السلوك (سعيد جودت، ص88).

## 8- السيرة الذاتية (الشخصية):

وهي تقرير ذاتي يكتبه الفرد ذاته أي كل ما يكتبه المسترشد بنفسه عن نفسه ويتناول هذا التقرير معظم جوانب حياته في الماضي والحاضر حيث يشمل تاريخه الشخصي، الأسري، التربوي، الجنسي، الخبرات، الأحداث الهامة، المشاعر، الأفكار، الإنفعالات، الميول، الهوايات، القيم، الأهداف، الطموح، خطط المستقبل، المشكلات الإحباطات، الصراعات، العلاقات الإجتماعية في الأسرة، المدرسة والعمل.. وتكمن أهمية هذه الوسيلة في أن الفرد من خلال كتابته لسيرته الشخصية قد يكشف عن معلومات لا يكشف عنها بطريق أخري كما تسمح له كتابته لسيرته الشخصية قد يكشف عن معلومات لا يكشف عنها بطريق أخري كما تسمح له الكتابة بإختبار الخبرات والحوادث الهامة، وينظمها التنظيم الذي يراه مناسباً، كما أنه قد يتذكر منها ما قد يكون نسبي ذكره في المقابلة أو عجز الاستبيان عن المساس به.

ومن أهم مزايا السيرة الذاتية كوسيلة لجمع البيانات ما يلي:

- الحصول على معلومات قد لا توفرها الوسائل الأخرى لما يتيح فهم أفضل للفرد ومشكلاته.
- تسمح للمسترشد بالتنفيس والتخلص من التوتر.
- تسمح للمسترشد بتعلم الطريق المؤدية لحل المشكلة التي يعاني منها عن طريق معرفة الذات والوصول إلى الاستبصار.
- تنمية الإحساس بالمسؤولية لدى المسترشد وذلك من خلال مساعدته على اتخاذ القرارات التي تتوافق مع قدراته واستعداداته ، و إمكانياته .
- وتعتبر وسيلة اقتصادية سهلة التطبيق (حامد زهران ، 1998، ص230).

#### 9- المقاييس المدرجة:

ويعرف أيضا بموازنين التقدير وهي تهدف إلى تقويم الملاحظ للفرد في سمة من السمات أو مجموعة منها ( سعد جلال ، 1992، ص 219) وتستعمل عادة في تقدير سمات مثل الزعامة،التعاون،الاجتهاد،الأمانة...وتقوم هذه المقاييس على أساس أن الملاحظ يسجل تقديره العام على أساس ملاحظة الفرد فيما يتعلق بسمة سلوكية معينة (سيعد وجودت، ص89).

وتقويم هذه المقاييس المدرجة بتقديم عدة وظائف تقويمية تتمثل في:

- تقويم بتوجيه الملاحظة نحو مناحي سلوكية معينة ومحددة.
- تقديم إطار مرجعي عاما لمقارنة كل الطلاب في نفس مجموعة السمات.
- تقديم طرق ملائمة لتسجيل تقارير الملاحظين.

#### 10- المقاييس السوسيومترية:

تعتبر الوسيلة الأهم لدراسة مكانة الفرد ودوره الذي يلعبه بين زملائه على اعتبار أن الجزء الأكبر من الوقت يقضيه معهم وتستخدم هذه المقاييس للكشف عن طبيعة العلاقة القائمة بين أفراد معينين في فترة زمنية معينة كما أنها قد تستعمل للكشف عن الأطفال غير

الأسياء في مجتمعهم .يتكون الاختبار أو المقاييس السوسيومتري من مجموعة أسئلة توجه لعينة من التلاميذ بالتدرج حسب الأفضلية بالنسبة لهم.إن تطبيق هذه الطريقة يسمح بمعرفة نظرة الآخرين للفرد وكذا نظرتهم إليهم كما تسمح بتصنيف الأفراد حسب أنماط معينة.

ومن مزايا هذه المقاييس كوسيلة لجمع المعلومات أنها تسمح لنا ب :

- تكوين مجموعات ترغب في الدراسة أو العمل معا.
- إعادة ترتيب الصف بشكل يتلائم مع رغبات الطلبة.
- الكشف عن الأنماط السلوكية للطلاب داخل الصف. ( سعيد وجودت ،ص110).

### 11- مصادر المجتمع :

يري "حامد زهران" أن مصادر المجتمع تعتبر من أهم الوسائل التي توفر المعلومات وهذه المصادر تتعامل مع المسترشد وتشرف على نمو و تربيته وتعليمه وعلاجه وتقديم الخدمات له.وتقوم هذه الوسيلة على كون المشكلات تنتشعب وتتعدد أسبابها مما يحتم ضرورة جمع المعلومات من كل جهة حتى يتمكن المرشد من الإحاطة بها ومن ثمة تقديم المساعدة اللازمة للمسترشد كي يتغلب عليها ويواجهها وقد تكون هذه المصادر مؤسسات أو منظمات أو جماعات منها ما هو رسمي ومنها ما هو غير رسمي ومنها ما هو متخصص ومنه ما هو غير ذلك،و أهم هذه المصادر:

**11-1- الأسرة :** تعتبر الأسرة من أهم المصادر التي تمد المرشد بالمعلومات حيث يعتبر أفراد الأسرة وخاصة الوالدين مصدرا غنيا بالمعلومات حول المسترشد فمهما يعرفان أدق التفاصيل عنه ويؤثران في بناء شخصية.

**11-2- المدرسة:**تعبير المكان الذي يقضي فيه الطالب معظم وقته ،ويعتبر المدرسون من أهم العناصر في المدرسة حيث يمكنهم تزويد الموجه بمعلومات كثيرة عن سلوكه ونواحي القوة لديه وكذا نواحي الضعف ،تصرفاته ،اتجاهاته.....

**11-3- الأخصائيون:** ويشمل ذلك كل الأخصائيين الذي تعاملوا مع المسترشد و قد مواله خدمات نفسية أو اجتماعية مثل الأخصائي الاجتماعي المدرسي ،الأخصائي النفسي الطبيب،و تتحدد أهمية كل منهم تبعاً لمدى الاستفادة منه في كل مشكلة.

**11-4- الأصدقاء:** يعتبر الأصدقاء مصدراً جيداً للمعلومات خاصة في فترة المراهقة حيث يميل المراهق إلى تكوين علاقات إجتماعية و صداقات مع أقرانه ويقضي إليهم بمتابعة الشخصية أكثر مما يفعل مع والده حيث يراها بعيدان عنه لا يفهمانه .و تمتاز مصادر المجتمع كوسيلة لجمع المعلومات بأنها تسمح بإكمال الصورة المطلوبة والمعلومات المتكاملة عن المسترشد ومجاله الاجتماعي من كل النواحي(حامد زهران ،1998، ص237).

بعد العرض لمختلف وسائل جمع المعلومات لابد من الإشارة إلى ضرورة الإعتماد على أكثر من وسيلة لأنه كلما تعددت الوسائل تحققت الموضوعية والصدق فهي تكمل بعضها البعض وتؤكد نتائج بعضها البعض.

## الفصل الرابع: منهجية البحث وإجراءاته التطبيقية

تمهيد الفصل.

1- الدراسة الإستطلاعية.

2- منهج الدراسة .

3- مجتمع الدراسة .

4- عينة الدراسة .

4-1- خصائص العينة .

5- مجالات الدراسة .

6- أدوات الدراسة .

7- الأساليب الإحصائية المستخدمة في الدراسة .

**تمهيد الفصل :**

يسعى كل باحث من خلال دراسته إلى إيجاد حل للإشكال الذي طرحه حيث تتم الإجابة عليه من خلال إثبات أو نفي الفرضيات التي تمت صياغتها كإجابة مؤقتة علي تساؤلات الدراسة وذلك بإخضاعها للدراسة العلمية عن طريق اختيار الفروض ميدانيا ،ولكي يتسني ذلك ينبغي على الباحث إعتقاد منهج معين يلائم طبيعة الموضوع . وبعد التطرق في الأجزاء السابقة من المذكرة للقسم النظري نبدأ بالجانب التطبيقي الميداني الذي يعتبر العمود الفقري في هذه الدراسة له سيعطي التمثيل الكمي للدراسة . فالنتائج المحصل عليها تكمن مصداقيتها في مصداقية المنهج والأدوات المعتمدة .

**1- الدراسة الإستطلاعية:**

تعتبر الدراسة الإستطلاعية أهم خطوة يقوم بها الباحث حين إجراء الدراسة الميدانية والتي بدورها تساعد الباحث في التأكد من مدى صلاحية تطبيق أدوات جمع البيانات والتي من خلالها نصل إلى صدق وثبات أدوات جمع البيانات.

كذلك تفاديا للصعوبات التي تواجهها أثناء تطبيق الدراسة الأساسية لهذا تنقلنا إلى بعض الثانويات بولاية تيزي وزو منها ثانوية حمكي إدير، ثانوية عبان رمضان، ثانوية داردار سعيد، ثانوية بابوش سعيد، ثانوية إسطمبول، ثانوية لالة فاطمة نسومر، ثانوية 20 أوت، ثانوية خانسة، حيث أكد لنا مدير كل مؤسسة أنه لا يمكننا الدخول لإجراء أي دراسة داخل المؤسسة التعليمية بدون ترخيص من طرف مديرية التربية ،وبعد حصولنا على الترخيص من قبل مديرية التربية لولاية تيزي وزو تم بالفعل استقبالنا في المؤسسات التعليمية وهذا بعد شرح الغرض من الدراسة ، أين عقدنا مقابلة مع المستشارين في كل مؤسسة تعليمية وتوزيع البطاقة المعلومات عليهم .

لقد تم إجراء الدراسة الإستطلاعية في شهر ماي 2021 على عينة تتكون من (10) مستشاري التوجيه المدرسي من ولاية تيزي وزو وشملت كلا من الجنسين.

وكان الهدف من الدراسة الإستطلاعية هو:

- معرفة حجم المجتمع الأصلي الذي تستهدفه الدراسة .

- الإحتكاك بالميدان .

- التأكد من وضوح البطاقة المعلومات التي قمنا بإعدادها .

توصلنا من خلال الدراسة الإستطلاعية أن بطاقة المعلومات حول الوسائل والتقنيات التي يستخدمها مستشار التوجيه المدرسي والمهني أنها كانت واضحة ولا غموض فيها من حيث المحتوى والمصطلحات المستخدمة .

## 2- منهج الدراسة:

إن طبيعة الدراسة تحدد طبيعة المنهج المستخدم وكذا الأدوات التي يعتمد عليها الباحث في إنجازه للدراسة وبما أن هذه الدراسة تسعى إلى معرفة الوسائل التي يستخدمها مستشار التوجيه المدرسي والمهني بناء على بعض المتغيرات منها: الجنس، الخبرة فإن المنهج المستخدم و الملائم هو المنهج الوصفي والأسلوب الوصفي يعتمد على دراسة الواقع والظاهرة كما توجد في الواقع ويهتم بوصفها وصفا دقيقا ويعبر عنها تعبير كينيا وكما. فالتعبير الكيفي يصف لنا الظاهرة و يوضح مقدار هذه الظاهرة أو حجمها ودرجات إرتباطها مع الظواهر المختلفة الأخرى (عبيدان ذوقان وآخرون، 1996، ص223).

حيث يعرف المنهج الوصفي بأنه المنهج الذي يستهدف تقرير خصائص موقف معين أي وصف عوامل الظاهرة، وتعتبر طبيعة البحوث الوصفية أسهل من حيث فهمها وإستيعابها إذا حصل الفرد أولاً على بعض المعلومات عن الخطوات المختلفة المتضمنة في البحث إلى جانب مختلف الوسائل المستخدمة في جمع البيانات والتعبير عنها والفئات العامة التي قد تصنف تحتها الدراسات. (صلاح الدين الفوال، 1983، ص 50).

فالمنهج الوصفي مثل المناهج الأخرى يبني على خطوات بحيث لا يقوم على جمع معلومات سطحية ، بل يقوم بجمع بيانات وإجابات ومعلومات صحيحة وسليمة إلى حد ما من أفراد العينة الذين يعتبرون المصدر الرئيسي و المباشر.

**3 مجتمع الدراسة :**

المجتمع الأصلي هو مجتمع الدراسة الذي يسحب الباحث منه عينة بحثه ،ويتمثل مجتمع دراستنا في مستشاري التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني بولاية تيزي وزو البالغ عددهم (107) مستشار(ة) وقدرت عينة دراستنا ب(40) مستشار(ة) وهي تمثل نسبة 37,38 % من المجتمع الأصلي وعليه عينة دراستنا ممثلة للمجتمع الأصلي.

**4- عينة الدراسة الأساسية :**

العينة هي مجموعة جزئية من المجتمع والمجتمع هو الهدف الأساسي من الدراسة ،حيث أن الباحث يعمم في النهاية النتائج عليه ، والعينة التي نختارها ما هي وسيلة لدراسة خصائص المجتمع .

فتعرف عينة البحث حسب " أنجروس " على أنها مجموعة وذلك حسب البحث العلمي في العلوم الإنسانية، بحيث إذا لم نستطيع دراسة المجتمع الكلي للأفراد نقوم باختيار جزء منهم فقط مع التأكد بأن الجزء المختار يمثل المجموعة وهذا الجزء من الأفراد هو مجموعة البحث (angersa.1997. p38)

وفي بحثنا اعتمدنا على عينة العشوائية ،وهي تلك العينة المختارة بدون ترتيب أو نظام مقصود ، فكل أفراد المجتمع الذي اخترنا منه كان لهم فرص متساوية في الاختيار ولم يكن هناك تحيز عند الاختيار.(عباس محمود،1999، ص 88) .

- خصائص العينة حسب الجنس .

- خصائص العينة حسب الخبرة .

- خصائص العينة حسب المؤسسات التعليمية.

1-4 - خصائص العينة :

الجدول رقم(01) يوضح خصائص وعينة الدراسة:

النسبة المئوية	عينة الدراسة	النسبة المئوية	المجتمع الأصلي
%37.38	40	%100	107

يوضح لن الجدول أعلاه خصائص المجتمع الأصلي وعينة الدراسة حيث أن عدد المجتمع الأصلي هو (107) ما يعادل بنسبة (100 %) وعدد عينة الدراسة هو (40) أي ما يعادل بنسبة (53,33) % .

الجدول رقم(02): خصائص العينة حسب الجنس .

النسبة المئوية	العدد	الجنس
%0	0	ذكور
%100	40	إناث
%100	40	المجموع

يوضح لنا الجدول أعلاه توزيع المستشارين حسب الجنس ويقدر عددهم (40) مستشار(ة) موزعين كما هو مبين في الجدول على الذكور والإناث حيث أن عدد الذكور هو (0) ما يعادل بنسبة (0%) ، وعدد الإناث هو (40) ما يعادل نسبة (100%) وعينة البحث كلها من جنس إناث.

الجدول رقم (03): خصائص العينة حسب الخبرة .

النسبة المئوية	التكرارات	الخبرة
%27,02	10	أقل من (05) سنوات
%08,10	06	من (05) سنوات إلى أقل من (10) سنوات
%64,86	24	من (10) سنوات فأكثر
%100	40	المجموع

من خلال الجدول أعلاه نجد أن مجموع المستشارين الذين لديهم أقل من خمس سنوات يبلغ عددهم (10) مستشار(ة) ما يعادل نسبة (27,02%) وعدد المستشارين الذين لديهم أكثر من خمس سنوات يبلغ عددهم (06) مستشار(ة) ما يعادل نسبة (08,10%) كما نجد عدد المستشارين الذين تتراوح خبرتهم (10) سنوات فأكثر يبلغ عددهم (24) ما يعادل نسبة (64,86%)، ونجد هذا الأخير أن نسبتهم مرتفعة مقارنة بالمستشارين الذين لديهم أقدمية أقل من عشر سنوات .

#### 4- مجالات الدراسة:

**المجال الزمني :** استغرقت مدة الدراسة الميدانية 30 يوم حيث تم التطبيق خلال أواخر شهر ماي إلى غاية شهر جوان 2021.

#### المجال المكاني:

أجريت الدراسة الميدانية بولاية تيزي وزو على مستوى المؤسسات التعليمية و مركز التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني بولاية تيزي وزو وقد قمنا باختيار هذا الأخير نظرا للتسهيلات المقدمة من قبل المركز وهذا لتواجد جميع مستشاري ولاية تيزي وزو بالمركز كل يوم الخميس.

#### التعريف بالمركز:

يعتبر مركز التوجيه المدرسي والمهني مؤسسة تقنية تابعة إداريا لمديرية التربية توكل إليها ترجمة سياسة التوجيه المدرسي على مستوى المؤسسات التعليمية للولاية و كما تعد هيئة إستشارية في مجال التوجيه المدرسي .

أنشأ هذا المركز في سنة (1959) الذي يتموقع في نهج "فلاح أرزقي" بولاية تيزي وزو ويتكون من مكاتب مستشاري التوجيه حيث يضم أفراد إداريين وأفراد تقنيين.

## 5- أدوات الدراسة:

نقصد بأداة البحث تلك الوسيلة العلمية التي يستخدمها الباحث في عملية جمع المعلومات واعتمداً في هذا البحث على بطاقة المعلومات التي هي تعتبر أداة مهمة جداً في جمع المعطيات وهي تتألف من محاور كل محور يحتوي على بنود التي توجه لأفراد العينة بهدف الحصول على معلومات حول التقنيات والوسائل .

قمنا ببناء بطاقة المعلومات خاصة بموضوع الدراسة من أجل جمع المعلومات بهدف جمع البيانات حول مدى استخدام مستشاري التوجيه المدرسي والمهني أثناء العملية التوجيهية إرشادية هذه الأدوات والتقنيات ،وفق الخطوات التالية :

- الإطلاع على أهم المناشير و القرارات الوزارية التي تضمنت مهام مستشاري التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني و تكوينه .

- الإطلاع على الدليل المنهجي للإرشاد المدرسي والمهني الذي يتضمن تحيين لمحاور وخدمات التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني والذي هو عبارة عن وثيقة خاصة بمستشاري التوجيه والإرشاد المدرسي العاملين بالمؤسسات التربوية ،الغاية منه مساعدتهم في عملية الإرشادية و التعرف على مختلف الوسائل و الطرق الحديثة المستعملة في العملية الإرشادية ونظراً لأهمية هذا الدليل في مواكبة واقع النشاطات ،حيث أنه جاء ليحدد الإطار العام لعمل مستشار التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني و يبين نوع الوثائق التي ينبغي على مستشاري التوجيه والإرشاد أن يجسدوها ميدانياً .

- الإطلاع على برامج وسندات تكوين مستشاري التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني الصادرة عن هيئة التأطير بالمعهد الوطني لتكوين مستخدمي التربية .

- الإطلاع على التراث النظري المتعلق بموضوع تكوين مستشاري التوجيه المدرسي والمهني ، وموضوع خدمات التوجيه والإرشاد المدرسي والتي تندرج ضمن النشاطات التي يقوم بها مستشاري التوجيه و الإرشاد المدرسي والمهني .

وتتكون بطاقة من أربعة (04) محاور حيث أن:

- المحور الأول خاص بالتقنيات والوسائل التي يستخدمها مستشار التوجيه المدرسي والمهني أثناء عملية التوجيه والإرشاد يحتوي على (03) بنود وهي المقابلة الملاحظة، دراسة حالة .

- المحور الثاني خاص بالإختبارات و المقاييس إذ يحتوي على ستة (06) بنود وهي الاختبارات التحصيلية ،اختبارت الميول ، اختبارت التوافق ،السجل التراكمي ، المقاييس السوسيوومترية.

- المحور الثالث خاص بمصادر مختلفة لجمع المعلومات يحتوي على ثلاث (03) بنود وهي الأسرة ، المدرسة ، الطاقم التربوي، الأصدقاء .

- أما المحور الرابع والأخير خاص بالمقياس الأكثر استخداما من طرف مستشاري التوجيه المدرسي والمهني ألا وهو مقياس الميول و الإهتمامات.

وقمنا بحساب صدق الأداة عن طريق صدق المحتوى (صدق المحكمين) حيث تم عرضها علي (06) محكمين من هيئة التدريس أساتذة متكونين ومختصين في مجال التوجيه والإرشاد وعلوم التربية وعلم النفس بكلية العلوم الإجتماعية جامعة مولود معمري تيزي وزو لإبداء الرأي فيها.

حيث قمنا ببعض التعديلات بناء على ملاحظات المحكمين.

#### 6- الأساليب الإحصائية المستخدمة في الدراسة:

لا يمكن لأي باحث أن يستغني عن الطرق الإحصائية مهما كان نوع الدراسة التي يقوم بها لكل بحث علمي أسلوب إحصائي خاص به و في بحثنا هذا إستخدمنا:

**النسبة المئوية :** وهي عملية تحويل التكرارات المتحصل عليها إلى نسب المئوية مهمة جدا

حيث يلجأ إليها الباحث للمقارنة بين المتغيرات ولحساب النسب المئوية لمتغير معين نطبق

القانون التالي :

$$\frac{\text{التكرارات} \times 100}{\text{مج الكلي للعيينة}} = \text{النسبة المئوية}$$

إختبار كا<sup>2</sup> : إن القاعدة العامة لإيجاد قيمة :

$$\chi^2 = \frac{\text{مج}(ت - ت م)^2}{ت م}$$

حيث ت و: التكرار الواقعي ( الملاحظ)

ت م : التكرار المتوقع أو النظري .

مج: المجموع .

وإعتمدنا أيضا في حساب نتائج على البرنامج الإحصائي SPSS التي تعد برمجية إحصائية دقيقة الحساب ومضمونة النتائج بإضافة أنها سريعة إذا تعتمد على الحاسوب بإدخال كل البيانات بطريقة الترميز وهي عملية تحويل إجابات كل سؤال إلى أرقام أو حروف يسهل إدخالها في الحاسوب.

## الفصل الخامس : عرض وتحليل ومناقشة النتائج الدراسة.

- 1- عرض ومناقشة نتائج الدراسة .
- خلاصة الدراسة أو الاستنتاج العام.
- الاقتراحات.
- قائمة المراجع .
- الملاحق

**1- عرض ومناقشة نتائج الدراسة:**

بعد تطبيق أدوات الدراسة على عينة تم تصحيحها وتفرغ البيانات وإخضاعها للمعالجة الإحصائية بناء على فرضيات الدراسة وفيما يلي عرض للنتائج المتحصل عليها ومناقشتها:

**1-1- عرض ومناقشة نتائج الفرضية الأولى:**

نصت الفرضية الأولى على أنه يستخدم مستشار التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني أثناء عملية التوجيه والإرشاد التقنيات الإرشادية والتوجيه (الملاحظة، والمقابلة، دراسة حالة)، وللإجابة على هذه الفرضية تم حساب النتائج بطريقة النسب المئوية، كما هو مبين في الجدول التالي:

**الجدول رقم (04) يمثل تقنيات الإرشاد والتوجيه التي يستخدمها مستشاري التوجيه المدرسي والمهني (المقابلة، الملاحظة، دراسة حالة)**

التقنيات	التكرارات	النسبة المئوية %
المقابلة	40	33,33
الملاحظة	40	33,33
دراسة حالة	40	33,33
المجموع	120	%100

يتضح من خلال نتائج الجدول رقم (04) أن مستشاري التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني يستخدمون تقنيات (المقابلة، الملاحظة، دراسة حالة) في العملية الإرشادية التوجيهية، حيث جاءت في المرتبة الأولى تقنية المقابلة والتي يعتمد إليها مستشار التوجيه في أداء مهامه بشكل كبير حيث تعتبر المقابلة تقنية مباشرة تمكنه من جمع معطيات مباشرة من التلاميذ من خلال طرح مجموعة من الأسئلة بشكل منظم، وهو ما يساعده في الحصول على البيانات والمعلومات اللازمة والتي يحتاجها بشكل أساسي في عمله.

والى جانب المقابلة جاءت الملاحظة في المرتبة الثانية كتقنية يعتمد عليها مستشار التوجيه في عمله، إذ تعتبر الملاحظة من أهم أدوات جمع البيانات، حيث يعتمد مستشار التوجيه على استخدام الملاحظة ورصد الأشياء والوقائع وتصرفات التلاميذ وطريقة حديثهم... الخ لكي يتمكن من الوصول الى المعلومات المراد الحصول عليها، وجاءت في المرتبة الثالثة تقنية دراسة حالة حيث تمكنه هذه الأداة من جمع البيانات المطلوبة عن التلميذ وكذا معرفة مستواه وقدراته واستعداداته وميولاته الشخصية.

ومن خلال هذه النتائج يمكن القول أن مستشار التوجيه والارشاد المدرسي يعتمد على المزوجة بين تقنية المقابلة والملاحظة ودراسة حالة من أجل الحصول على المعلومات التي يحتاجها والتي تخص التلاميذ ولا يمكنه الاعتماد على تقنية واحدة فقط لذا يلجأ مستشار التوجيه الى الاعتماد على عدة تقنيات.

من خلال النتائج التي توصلنا إليها نلاحظ تحقق الفرضية الأولى حيث أن مستشاري التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني يستخدمون تقنيات الملاحظة، المقابلة، دراسة حالة بنسبة 100 % أثناء قيامهم بالعملية التوجيهية الإرشادية، أثناء قيامهم بالعملية التوجيهية الإرشادية، وعليه يمكن القول أن نتائج الفرضية الأولى تتطابق مع نتائج هذه التقنيات حيث أن مستشاري التوجيه المدرسي والمهني يستخدمون هذه التقنيات بنسبة عالية لكونها متوفرة عبر كل المؤسسات التربوية وهذا ما يدفع بمستشاري التوجيه المدرسي والمهني الى انجاح العملية الارشادية والتوجيهية.

### 1-2- عرض ومناقشة نتائج الفرضية الثانية:

نصت الفرضية الثانية على "أن مستشار التوجيه المدرسي والمهني يستخدم أثناء العملية التوجيهية والإرشادية الإختبارات والمقاييس التالية (الاختبارات التحصيلية، اختبارات القدرات الخاصة، اختبارات الميول، اختبارات التوافق، سجل التراكمي، مقاييس السوسيومترية).

وللإجابة عن هذه الفرضية قمنا بحساب النتائج بطريقة النسب المئوية، كما هو مبين في الجدول التالي:

الجدول رقم (05) يمثل الاختبارات التي يستخدمها مستشار التوجيه والإرشاد المدرسي المهني :

لا		نعم		الاختبارات والمقاييس
النسبة المئوية %	التكرارات	النسبة المئوية %	التكرارات	
32.50	13	67.50	27	الاختبارات التحصيلية
100	40	00	00	اختبارات القدرات الميكانيكية
30	12	70	28	اختبارات الميول
37.50	15	62.50	25	اختبارات التوافق
10%	04	90	36	السجل التراكمي
92.50	37	07.50	03	المقاييس السوسيوومترية
50.33 %	121	34.58%	119	المجموع (النسبة المتوسطة)

يتضح من خلال الجدول أعلاه والذي يمثل الاختبارات التي يعتمد عليها مستشار التوجيه في أداء مهامه، وتوضح النتائج أن نسبة 90% من مستشاري التوجيه يعتمدون على السجل التراكمي في مقابل نسبة 10% لا يعتمدون عليها، كما نلاحظ أن نسبة 70% من مستشاري التوجيه لا يعتمدون على اختبارات الميول، في مقابل نسبة 30% من مستشاري التوجيه لا يعتمدون عليها، كما نلاحظ أن نسبة 67,50% يعتمدون على الإختبارات التحصيلية، في مقابل نسبة 32,50% لا يعتمدون عليها، وأظهرت النتائج كذلك أن نسبة 62.50% من مستشاري التوجيه يعتمدون على اختبارات التوافق في مقابل نسبة 37.50% لا يعتمدون على اختبارات التوافق، كما بينت النتائج كذلك أن نسبة 7,50% من مستشاري التوجيه

يعتمدون على المقاييس السوسيوومترية ، في مقابل 92,50% لا يعتمدون على المقاييس السوسيوومترية، وأخيرا نسبة 100% من مستشاري التوجيه لا يعتمدون على القدرات الميكانيكية ،أما الذين يعتمدون عليها جاءت نسبتهم منعدمة.

من خلال النتائج التي توصلنا إليها نلاحظ أن الفرضية الثانية مقبولة بدرجة متوسطة ، حيث أن مستشاري التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني يستخدمون الاختبارات والمقاييس التالية: (السجل التراكمي، إختبارات الميول، الإختبارات التحصيلية، الإختبارات التوافق، مقاييس السوسيوومترية، اختبارات القدرات الميكانيكية) بدرجة متوسطة وبنسبة 58.34% من مستشاري التوجيه والارشاد المدرسي والمهني ويعتمدون على هذه الاختبارات والمقاييس في مقابل بنسبة 50.33% لا يعتمدون على هذه المقاييس والاختبارات وهذا راجع لعدم توفر الإمكانيات سواء المادية أو المعنوية خاصة فيالمؤسسات التربوية ويعود هذا إلى كثرة التلاميذ وإلى عدم توفر الجو المهني الملائم لانجاح العملية التوجيهية والارشادية.

### 1-3- عرض ومناقشة نتائج الفرضية الثالثة:

نصت الفرضية الثالثة على "يستخدم مستشار التوجيه والإرشاد المدرسي والهنّي أثناء عملية التوجيه والإرشاد مصادر التالية لجمع المعلومات (الأسرة، الطاقم التربوي، الأصدقاء).

الجدول رقم(06) يمثل المصادر التي يعتمد عليها مستشار التوجيه المدرسي والمهني

المجموع	لا		نعم		مصادر المجتمع
	النسبة المئوية %	التكرارات	النسبة المئوية %	التكرارات	
100%	00	00	100	40	الأسرة
100%	00	00	100	40	الطاقم التربوي
100%	05	02	95	38	الأصدقاء
100%	05%	02	98.33%	118	المجموع

يتضح من خلال الجداول أعلاه أن 100% من مستشاري التوجيه يعتمدون على الأسرة كمصدر للحصول على المعلومات، كما يعتمد كذلك على الطاقم التربوي بنسبة 100% وأخيراً يعتمد على الأصدقاء كمصدر للمعلومات بنسبة 95%، ومن خلال هذه النتائج يمكن القول بأن مستشار التوجيه المدرسي والمهني يعتمد على الأسرة والطاقم التربوي والأصدقاء كمصادر أساسية للحصول على المعلومات المطلوبة حيث أن مستشار التوجيه يحتاج لمصادر مختلفة ومتنوعة من أجل معلوماته الأساسية التي يحتاجها في عمله حيث تعد الأسرة والطاقم التربوي والأصدقاء من أهم هذه المصادر.

من خلال النتائج التي توصلنا إليها نلاحظ تحقق الفرضية الثالثة، حيث أن مستشاري التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني يستخدمون المصادر (الأسرة، الطاقم التربوي، الأصدقاء) بنسبة 98,33% أثناء قيامهم بالعملية التوجيهية الإرشادية بمقابل 01.67% لا يستخدمونها، وهذا راجع إلى توفر هذه المصادر عبر كل المؤسسات التربوية.

#### 1-4- عرض ومناقشة نتائج الفرضية الرابعة :

نصت هذه الفرضية على أن الإستيبيان الأكثر استخداماً من طرف مستشاري التوجيه المدرسي والمهني هو إستبيان الميول والإهتمامات بكثرة . ولإجابه عن هذه الفرضية تم حساب النتائج الفرضية بطريقة النسب المئوية ، كما هو مبين في الجدول التالي:

الجدول رقم 07: يمثل الاستبيان الأكثر استخداماً من طرف مستشاري التوجيه المدرسي والمهني

التقنيات	التكرارات	النسبة المئوية %	المجموع
استبيان الميول والاهتمامات	40	100%	100%

يتضح من خلال الجدول أعلاه أن نسبة 100 % من مستشاري التوجيه المدرسي والمهني يعتمدون على إستبيان الميول والإهتمامات أثناء قيامهم بالعملية التوجيهية الإرشادية . من خلال النتائج التي توصلنا إليها نلاحظ تحقق الفرضية الرابعة حيث أن مستشاري التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني يستخدمون تقنيات (إستبيان الميول والإهتمامات) بنسبة 100 % أثناء قيامهم بالعملية التوجيهية الإرشادية وهذا راجع إلى القرار الوزاري الذي جاء عبر كل المؤسسات التربوية .

وفي الأخير نستنتج أن عند مناقشتنا لهذه الفرضيات لم نتوصل إلى أي دراسة تتطابق مع هذه التقنيات والوسائل التي يستخدمها مستشاري التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني.

## إستنتاج العام :

من خلال دراستنا هذه بجانبها النظري و التطبيقي حاولنا أن نقدم دراسة إستكشافية حول الوسائل التقنية المستخدمة في العملية التوجيهية الإرشادية من وجهة نظر مستشاري التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني .

حيث قمنا بإعداد بطاقة وتم تطبيقها على 40 مستشاري بولاية تيزي وزو على مستوى مركز التوجيه المدرسي والمهني وعلى مستوى المؤسسات التربوية .

وقد بينت نتائج الدراسة الإستكشافية أن مستشاري التوجيه المدرسي والمهني يستخدمون نسبة متقاربة من الوسائل والتقنيات المذكورة في البطاقة ،حيث أن تقنيات (المقابلة، الملاحظة،دراسة حالة ) تحتل المراتب الأولى بنسبة 100 % ثم تليها الإختبارات والمقاييس (سجل التراكمي،إختبارات الميول،إختبارات التحصيلية ،إختبارات التوافق،المقاييس السوسيومترية ،إختبارات القدرات الميكانيكية) حيث أن مستشاري التوجيه المدرسي والمهني يعاني من نقص توفر هذه التقنيات على مستوي مكاتب مستشاري التوجيه.

من خلال بحثنا هذا يمكن القول أن مستشاري التوجيه المدرسي والمهني يمارس عمله في الميدان التربوي لذا يجب أن يكون مكون ومختص ولديه خبرة وكفاءة لأنه يعتبر عضو هام في الأسرة التربوية ،ويعمل على تحسين العملية التوجيهية الإرشادية لذا يجب على الهيئات المختصة توفير كل التقنيات والوسائل لمستشاري التوجيه وتوفير الحوافز المادية والمعنوية من أجل تحسين وتسهيل أدائه لمهامه بكل فعالية.

وعليه نقدم الإقتراحات التالية:

- على المستشار المدرسي أن يطور مستوى أدائه معرفيا ومهاريا بالإطلاع على البحوث والالتحاق بالدورات ،وحضور الحلقات والمؤتمرات العلمية.
- تزويد كل مؤسسة تعليمية بمستشار التوجيه المدرسي .
- يجب أن يكون دور مستشار التوجيه فعال في المنظومة التربوية .
- ضرورة تكوين مستشاري التوجيه المدرسي تكوينا فعال في الميدان .
- تزويد مستشاري التوجيه بمختلف الوسائل التكنولوجية لتسهيل عملهم وجعله أكثر فعالية .
- توفير الاختبارات و المقاييس النفسية وتدريب المستشارين على تطبيقها .
- ضرورة العمل على توفير الجو المهني الملائم لإنجاح العملية الإرشادية وذلك من خلال توفير الحوافز المادية والمعنوية .
- إجراء المزيد من الدراسات تركز على المعوقات و المشاكل التي يعاني منها التوجيه في أدائه لمهامه.
- إجراء ندوات تكوينية لمستشاري التوجيه المدرسي والمهني سنويا لإطلاع على مستجدات العمل الإرشادي التوجيهي من حيث التكفل بالتلميذ و الوسائل والطرق المناسبة لذلك.

## قائمة المراجع:

- أحمد بن صاولة.1999.2000.العوامل الاجتماعية المؤثرة في التوجيه المدرسي عند نهاية الطور الثالث من التعليم الأساسي في الجزائر. دراسة ميدانية بولاية عنابة .مذكرة لنيل الماجستير في علم الاجتماع.جامعة عنابة .
- المفتشة العامة.علاقات العمل. وثيقة داخلية من صفحتين وزارة التربية الوطنية سبتمبر 1997.
- المنشور الوزاري رقم 91/124.37 المؤرخ في 14.03.(1991) المتعلق بالأسبوع الوطني للإعلام.
- المنشور الوزاري رقم 91/124/485 المؤرخ في 22.12.(1999) المنضمن الإجراءات التنظيمية لتسيير مركز التوجيه.
- المنشور الوزاري رقم 91/124/222 المؤرخ في 25-02-1992 المتعلق بالأسبوع الوطني للإعلام.
- المنشور الوزاري رقم 91/1241/269 المؤرخ في 24.12.1991(وزارة التربية الوطنية) الرسائل الجامعية
- بدر عمر.أهمية الدافعية الإنجاز في الإرشاد التربوي.
- براهمية صونية .(2006).تأثير الوظيفية المهنية على أداء مستشار التوجيه المدرسي والمهني .ماجستير ،جامعة قسنطينة .
- بن عبد الله بن علي أبو عراء الشهري/مستوى الرضا عن العمل الإرشادي لدى مرشدي المرحلة الابتدائية المتخصصين/ "بمدينة المكرمة " مذكرة ماجستير سنة 1999. ص 27.28.29.
- حامد عبد السلام زهران .(1995).علم النفس النمو ،عالم الكتب .(ط5) .القاهرة.
- حامد عبد السلام زهران.(1998) .التوجيه والإرشاد النفسي ،عالم الكتب.القاهرة .(ط3).

- حامد عبد السلام زهران.(2003). دراسات في الصحة النفسية والإرشاد النفسي ،عالم الكتب.(ط1)،القاهرة.
- حصيلة التقارير السنوية لمراكز التوجيه المدرسي والمهني.
- دليل منهجي في الإعلام المدرسي والمهني في الوسط المدرسي الجزائري.
- دليل وزارة التربية الوطنية (1999) التوجيه المدرسي والمهني .المديرية الفرعية للتوجيه والإتصال.مكتب مناهج التوجيه وبرامجه.
- رمضان محمد القذافي (1997).التوجيه والإرشاد النفسي ،دار الحبل،بيروتلبنان.الطبعة الأولى.
- زهرة مزرقط .دور مستشار التوجيه في التقليل من العنف المدرسي .مذكرة ماستر 2014/2013 .جامعة الوادي.
- سعد جلال .(1992) .التوجيه النفسي والتربوي والمهني .دار الفكر العربي ،القاهرة .(ط2).
- سعد عبد العزيز ،جودة عزة عطوي (2004) .التوجيه المدرسي،مفاهيمالنظرية،أساسياته، تطبيقاته العلمية .طبعة 1،دار الثقافة للنشر والتوزيع.
- سعد عبد المنعم فهمي.(1991) .إدراك معلمات المستقبل في كلية التربية لأهداف التوجيه والإرشاد التربوي. مجلة كلية التربية .جامعة الأزهر ،القاهرة ، العدد 22.
- سعيد عبد العزيز ،جودت عزت عطيري .(2004) .التوجيه المدرسي .دار الثقافة ،الأردن .(ط1).
- السفاسفة،محمد إبراهيم.(2003).اتجاهات المرشدين التربويين في بعض المدارس الأردنية نحو عملهم.مجلة مؤتة للبحوث والدراسات،العدد 06 .الأردن.
- عدنان فرح وعامودي كفي .مشكلات المرشدين التربويين في الأردن .مجلة أبحاث اليرموك.سلسلة العلوم الإنسانية والإجتماعية المجلد رقم 66،العدد696.994.

- على بن محمد التويجي (1997).تطور التعليم في دول الخليج ،مذكرة لنيل شهادة الماجستير في علوم التربية .جامعة مولود معمري بولاية يتزيوزو .
- علي بن سعد القرني .(1991). وظائف الإرشاد الأكاديمي ومشكلاته من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس والطلاب في كلية التربية بجامعة الملك سعود .مجلة جامعة الملك سعود .المجلد (13) العلوم التربية ، العدد الثاني.
- فهد إبراهيم الحبيب .(1996).التوجيه و الإشراف التربوي في دول الخليج العربي .الطبعة الثانية. مكتبة العربي ،الرياض .
- فؤاد علي العاجز.(2001).الإرشاد التربوي في المدارس الأساسية العليا والثانويات بمحافظة عزة.واقع ومشكلات وحلول مجلة الجامعة الإسلامية ،مجلد التاسع .العدد الثاني.
- قوارح محمد ،غريب مختار.(27 ديسمبر2010).نمط تكوين مستشاري التوجيه وعلاقته بالقدرة على -تشخيص المشكلات السلوكية والنفسية. مجلة الإنسانية والاجتماعية،العدد 27،جامعة قاصدي مرياح وقلة ،الجزائر ، 723.
- محمد الشيخ حمود .(1993).الإرشاد المدرسي .مشق .
- محمد حسن عائم.(2004).مناهج البحث في علم النفس .مصر ،المكتبة المصرية للطباعة والنشر .
- مديرية التربية.مركز التوجيه المدرسي المهني.مشروع الدليل الخاص بمستشار التوجيه المدرسي المهني .إنجاز الفرقة التقنية لمركز التوجيه .ولاية سطيف .2005.
- من مجلة،آفاقعلمية،المجلد ،العدد(13،18).السنة 1986.جامعة الكويت ص83.
- منسي حسن.(2002).التقويم التربوي.دار الكندي للنشر والتوزيع .الأردن ،الطبعة الأولى.
- ناصر الدين أبو حماد .(2006) .دليل المرشد التربوي .علم الكتب الحديث ،أريد.
- يوسف مصطفى قضي ،لطي محمد فطيم ومحمود عطا حسين .(1981). الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي .(ط1).

Mauricreuchliu/ l orientation scolaire et professionnel que saisfe/ puf  
.2eme edition 1978.

## بطاقة المعلومات حول الوسائل التي يستخدمها مستشار التوجيه المدرسي والمهني.

الأستاذ مستشار التوجيه المدرسي والمهني المحترم ،

نضع بين أيديكم هذه البطاقة التي هي جزء من دراسة علمية لتحضير مذكرة تخرج لنيل شهادة الماستر تحت عنوان "الوسائل التقنية المستخدمة في العملية التوجيهية الإرشادية من وجهة نظر مستشار التوجيه المدرسي والمهني " لمعرفة أهم الوسائل التي يستخدمها مستشار التوجيه المدرسي والمهني ميدانيا وشكر حسن تعاونكم.

الرقم	أداة	نعم	لا
هل تستخدم أثناء عملية الإرشاد و التوجيه تقنية ؟			
01	المقابلة		
02	الملاحظة		
03	الإختبارات والمقاييس التالية: الإختبارات التحصيلية إختبارات القدرات الخاصة: - اختبار التفكير الإبتكاري -إختبار الإبداع. - إختبار القدرات الميكانيكية. إختبارات الشخصية.		
	إختبارات الميول: - إختبار سترونج وكودر (للميول المهنية): ( من الإختبارات التي تكشف وتفرق بين الأفراد بما يحبون ويفضلون وبما يكرهون ولا يفضلون، بحيث يتضمن هذا الإختبار المهني مجموعة من العبارات تطرح على الفرد وتكون نتائجها ما يفضل الفرد من هذه العبارات ،مما يبين مدى التفاوت بين الأفراد في المجال المهني).		
	إختبارات التوافق: - إختبار التوافق الدراسي.		

		<p>- إختبار الأسري.</p> <p>- إختبار الإجتماعي.</p> <p>- إختبار النفسي.</p>
		<p>إختبارات القيم:</p> <p>- إختبار القيم الشخصية</p> <p>- إختبار القيم الاجتماعية.</p>
	04	<p>السجل (السجل التراكمي): (يعتبر الوسيلة الرئيسية لتجميع المعلومات في عملية الإرشاد سواء المدرسي أو المهني، وهو مخزن معلومات يتضمن أكبر قدر في أقل حيز ممكن حيث يشمل معلومات عديدة كدرجات التلميذ في المواد في مختلف مراحل الدراسة، الغياب والحضور، بيانات عن الأسرة وحالتها، تقديرات عن خلق التلميذ وسلوكه الإجتماعي، صحته.....).</p>
	05	الإستبيان.
	06	دراسة الحالة.
	07	<p>التقارير السردية(السجلات القصصية):</p> <p>(تعتبر هذه التقارير أو السجلات من الملاحظة العرضية التي تصف السلوك كما يلاحظه المشاهد في مواقف متعددة فهي تسجيل موضوعي لواقعة أو مشهد من سلوك المسترشد في الواقع وفي موقف معين قد يليه تعليق أو تفسير لما حدث أو توصيات).</p>
	08	<p>السيرة الذاتية الشخصية:</p> <p>(وهي تقرير ذاتي يكتبه الفرد عن ذاته أي كل ما يكتبه المسترشد بنفسه عن نفسه ويتناول هذا التقرير معظم جوانب حياته في الماضي والحاضر).</p>
	09	<p>المقاييس المدرجة :</p> <p>(ويعرف أيضا بموازين التقدير وهي تهدف إلي تقويم الملاحظ للفرد في سمة من السمات أو مجموعة منها، وتستعمل عادة في تقدير سمات مثل الزعامة التعاون، الاجتهاد، الأمانة.....)</p>

		<p>المقاييس السوسيو مترية:</p> <p>(تعتبر الوسيلة الأهم لدراسة مكانة الفرد ودوره الذي يلعبه بين زملائه على اعتبار أن الجزء الأكبر من الوقت يقضيه معهم وتستخدم هذه المقاييس لكشف عن طبيعة العلاقة القائمة بين أفراد معينين في فترة زمنية معينة كما أنها قد تستعمل للكشف عن الأطفال غير الأسوياء في مجتمعهم. يتكون الاختبار أو المقاييس السوسيو متري من مجموعة أسئلة توجه لعينة من التلاميذ بالترج حسب الأفضلية بالنسبة لهم).</p>	10
		<p>مصادر المجتمع:</p> <p>- الأسرة</p> <p>- المدرسة</p> <p>- الأخصائيون</p> <p>- الأصدقاء</p>	11
		<p>ما هو الإستبيان الأكثر استخداما؟</p>	
		<p>يمكنك ذكر الوسائل الأخرى التي تستخدمها.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	12

شكر لكم.

المقابلة

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid نعم	40	100.0	100.0	100.0

الملاحظة

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid نعم	40	100.0	100.0	100.0

الاختبارات التحصيلية

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid لا	13	32.5	32.5	32.5
Valid نعم	27	67.5	67.5	100.0
Total	40	100.0	100.0	

اختبار التفكير الابتكاري

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid لا	32	80.0	80.0	80.0
Valid نعم	8	20.0	20.0	100.0
Total	40	100.0	100.0	

الاختبار الابداعي

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid لا	38	95.0	95.0	95.0
Valid نعم	2	5.0	5.0	100.0
Total	40	100.0	100.0	

اختبار القدرات الميكانيكية

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	لا	40	100.0	100.0	100.0

اختبارات الشخصية

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	لا	18	45.0	45.0	45.0
	نعم	22	55.0	55.0	100.0
	Total	40	100.0	100.0	

اختبارات الميول

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	لا	12	30.0	30.0	30.0
	نعم	28	70.0	70.0	100.0
	Total	40	100.0	100.0	

اختبار التوافق الدراسي

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	لا	15	37.5	37.5	37.5
	نعم	25	62.5	62.5	100.0
	Total	40	100.0	100.0	

الاختبار الاسري

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	لا	27	67.5	67.5	67.5
	نعم	13	32.5	32.5	100.0
	Total	40	100.0	100.0	

الاختبار الاجتماعي

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	لا	25	62.5	62.5	62.5
	نعم	15	37.5	37.5	100.0
Total		40	100.0	100.0	

الاختبار النفسي

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	لا	10	25.0	25.0	25.0
	نعم	30	75.0	75.0	100.0
Total		40	100.0	100.0	

اختبار القيم الشخصية

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	لا	34	85.0	85.0	85.0
	نعم	6	15.0	15.0	100.0
Total		40	100.0	100.0	

اختبار القيم الاجتماعية

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	لا	36	90.0	90.0	90.0
	نعم	4	10.0	10.0	100.0
Total		40	100.0	100.0	

السجل

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	لا	4	10.0	10.0	10.0
	نعم	36	90.0	90.0	100.0
Total		40	100.0	100.0	

الاستبيان

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid نعم	40	100.0	100.0	100.0

دراسة حالة

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid نعم	40	100.0	100.0	100.0

التقارير السردية

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid لا	28	70.0	70.0	70.0
Valid نعم	12	30.0	30.0	100.0
Total	40	100.0	100.0	

السيرة الذاتية

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid لا	18	45.0	45.0	45.0
Valid نعم	22	55.0	55.0	100.0
Total	40	100.0	100.0	

المقاييس المدرجة

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid لا	38	95.0	95.0	95.0
Valid نعم	2	5.0	5.0	100.0
Total	40	100.0	100.0	

المقاييس السوسيو مترية

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	لا	37	92.5	92.5	92.5
	نعم	3	7.5	7.5	100.0
	Total	40	100.0	100.0	

الاسرة

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	نعم	40	100.0	100.0	100.0

المدرسة

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	نعم	40	100.0	100.0	100.0

الاخصائيون

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	نعم	40	100.0	100.0	100.0

الاصدقاء

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	لا	2	5.0	5.0	5.0
	نعم	38	95.0	95.0	100.0
	Total	40	100.0	100.0	

الاستبيان الاكثر استخداما

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	استبيان الميول والاهتمامات	40	100.0	100.0	100.0

ثبات البطاقة بطريقة ألفا كرونباخ

**Statistiques de fiabilité**

Alpha de Cronbach	Nombre d'éléments
,303	26

**Statistiques de fiabilité**

Alpha de Cronbach	Partie 1	Valeur	,719
		Nombre d'éléments	13 <sup>a</sup>
	Partie 2	Valeur	-,255 <sup>b</sup>
		Nombre d'éléments	13 <sup>c</sup>
	Nombre total d'éléments		26
Corrélation entre les sous-échelles			-,658 <sup>d</sup>
Coefficient de Spearman-Brown	Longueur égale		-,3848 <sup>d</sup>
	Longueur inégale		-,794 <sup>d</sup>
Coefficient de Guttman split-half			-,1315

الصدق التمييزي لبطاقة تقنيات التي يستعملها مستشار التوجيه

**Statistiques de groupe**

	VAR00002	N	Moyenne	Ecart-type	Erreur standard moyenne
تقنيات	الدنيا	10	38,3000	,94868	,30000
	العليا	10	42,4000	,84327	,26667

**Test d'échantillons indépendants**

	Test de Levene sur l'égalité des variances	Test-t pour égalité des moyennes								
		F	Sig.	t	ddl	Sig. (bilatérale)	Différence moyenne	Différence écart-type	Intervalle de confiance 95% de la différence	
									Inférieure	Supérieure
تقنيات	Hypothèse de variances égales	,007	,933	-10,215	18	,000	-4,10000	,40139	-4,94328	-3,25672

Hypothèse de variances inégales			-10,215	17,756	,000	-4,10000	,40139	-4,94411	-3,25589
---------------------------------------	--	--	---------	--------	------	----------	--------	----------	----------

# الإطار النظري

# الإطار التطبيقي

الملاحق

# قائمة المراجع