

UNIVERSITE MOULOU D MAMMERI TIZI-OUZOU
FACULTE DES SCIENCES ECONOMIQUES, COMMERCIALES
ET DES SCIENCES DE GESTION
DEPARTEMENT SCIENCES ECONOMIQUE



Mémoire de fin de cycle

En vue de l'obtention du diplôme de master en sciences économiques

Spécialité : Economie et gestion d'Entreprises

SUJET :

GESTION DES STOCKS AU SEIN
D'UNE ENTREPRISE INDUSTRIELLE
Cas de l'ENIEM

Réalisé par :

✚ BELMAHDI LYDIA
✚ KESRAOUI FATIHA

Dirigé par :

✚ HADJI SOUMYA

PROMOTION : 2023/2024

Remerciements

Nous souhaiterons remercier, tout d'abord, le Dieu qui nous a donné la volonté et la patience pour achever ce travail.

Tout travail de recherche n'est jamais l'œuvre d'une seule personne. A cet effet, nous tenons à exprimer notre sincère reconnaissance et nos vifs remerciements à tous ceux qui ont contribué de près ou de loin à l'élaboration de ce travail en l'occurrence nos chers parents qui n'ont jamais cessé de nous encourager.

Nous tenons à remercier tout particulièrement madame **HADJISOUMYA** pour avoir bien voulu de diriger notre travail de recherche. Nous tenons aussi à lui exprimer notre profonde gratitude pour sa patience, sa disponibilité, ses conseils, ses remarques et ses corrections qui nous ont été très précieux pour l'aboutissement de ce travail.

Nos sincères remerciements vont aussi aux membres du jury qui ont eu l'amabilité d'accepter de consacrer un peu de leur précieux temps pour lire et évaluer ce travail.

Nous exprimons notre gratitude à tous les responsables et dirigeants de l'ENIEM en particulier monsieur **ABESRABAH** qui a accepté de répondre à toutes nos questions et de nous permettre d'accéder au moins à une minorité de leurs documentation.

Comme nous adressons nos sincères reconnaissances à tous nos proches et amis qui nous ont toujours soutenues et encouragées au cours de la réalisation de ce mémoire.



Dédicaces

Je dédie ce modeste travail

A mes chères parents que dieu les gardes en bonne santé,

A mes chères frères **SADJI** et **YACINE** ,

A ma sœur **SABRINA**,

A ma grande famille,

A ma binôme **FATIHA** et toute sa famille.



LYDIA



Dédicaces

Je dédie ce modeste travail

A mes parents, ma famille, que dieu les gardes

A mes chers frères,

A mes chères sœurs,

A mes amis, et à mon binôme **Lydia**,

A tous ceux qui me sont cher.



Fatiha

Sommaire

Sommaire

Introduction générale.

Chapitre I : le cadre conceptuel de la gestion des stocks.

Introduction.

Section 01 : notions de base sur les stocks.

Section 02 : généralités sur la gestion des stocks.

Section 03 : la typologie de stocks (niveaux de stock).

Conclusion.

Chapitre II : les techniques de la gestion des stocks.

Introduction.

Section 01 : les méthodes de classification des stocks la gestion des stocks.

Section 02 : les méthodes de valorisation des entrées et des sorties des stocks.

Section 03 : les documents la gestion des stocks.

Conclusion.

Chapitre III : La pratique de la gestion des stocks au sein de l'ENIEM

Section 01 : présentation de l'entreprise ENIEM.

Section 2 : la gestion des stocks au sein de l'entreprise ENIEM.

Section 03 : la balance des stocks.

Conclusion générale.

Bibliographie.

Résumé.

Liste des figures, tableaux.

Table des matières.

Annexes.

Introduction Générale

Introduction générale

L'entreprise évolue dans un environnement économique social régi par des règles de la commercialité des marchés concurrentiels dominée par des facteurs de compétitivité, de production et de rentabilité. Sa croissance passe par une organisation établie sur des bases bien définies et des objectifs clairement fixés, tenant compte de son environnement et de la gestion rigoureuse de ses différentes fonctions. Parmi ses principales fonctions, se trouve la fonction de la gestion des stocks.

Chacune des entreprises internationales et locales cherchent à maintenir leur position économique et leur situation financière en situation optimale, afin d'atteindre l'un des principaux objectifs qui est la maximisation des bénéfices et la minimisation des coûts et charges. C'est pour ces raisons qu'on trouve les managers se pencher sur la situation des stocks pour vérifier s'ils ne sont pas au niveau qui leur a été assigné dans le cadre de la politique générale de l'entreprise.

La gestion des stocks est considérée comme une discipline, l'une des préoccupations des systèmes de gestion visant à conduire une entreprise à une bonne performance. La gestion des stocks comprend la planification, l'organisation, la gestion et le contrôle de toutes les activités liées aux flux de marchandise au sein de l'entreprise.

Les entreprises de fabrication achètent des matières premières ou des composants, les stockent jusqu'à ce qu'ils soient prêts pour la production et les transforment en produits finis. Les entreprises non manufacturières, telles que les distributeurs en gros et les détaillants, stockent des produits finis à vendre aux consommateurs.

La gestion des stocks regroupe plusieurs techniques, outils et méthodes qui ne donnent pas les mêmes résultats d'une entreprise à une autre, c'est pourquoi les dirigeants doivent choisir et mettre en place les techniques et les méthodes les plus appropriées à l'activité de l'entreprise, son objectif et sa stratégie

Et c'est en considération de l'importance de cette discipline que nous avons décidé d'étudier cette notion à travers l'étude de cas d'une entreprise industrielle grâce au thème de recherche « **gestion des stocks, cas de l'ENIEM** ».

La gestion des stocks au sein de L'ENIEM (Entreprise Nationale des Industries Électroménagères) dépend généralement de facteurs tels que la demande des produits, les Prévisions de ventes, les niveaux de stock actuels, et les délais de livraison des fournisseurs. Elle vise à optimiser les niveaux de stock pour éviter les pénuries tout en réduisant les coûts liés au stockage excessif. ENIEM pourrait utiliser des méthodes telles que la méthode FIFO

Introduction générale

(premier entré, premier sorti) ou la méthode CUMP pour maintenir un équilibre adéquat dans la gestion de ses stocks.

L'étude sera structurée autour des questions suivantes :

- Qu'est-ce que la gestion des stocks ?
- Comment peut-on classer les stocks dans une entreprise industrielle ?
- Quels sont les méthodes d'évaluation des stocks utilisés au sein d'une entreprise

Industrielle ?

- Comment l'entreprise ENIEM gère ses stocks ?

Afin de répondre à la problématique et aux questions préalablement posées ; nous avons émis les hypothèses suivantes :

- **Hypothèse1** : une gestion efficace des stocks peut exercer un impact positif sur la performance de l'ENIEM
- **Hypothèse2** : Le stock permet de répondre rapidement aux besoins des clients ; La nécessité du stockage impose cependant aux dirigeants d'une entreprise (notre cas ENIEM) de mettre en place une gestion des stocks adaptée à l'activité.

Choix de sujet :

Le choix de ce sujet de recherche sur la gestion des stocks repose sur son importance stratégique pour les entreprises. En effet, une gestion inefficace des stocks peut entraîner des coûts supplémentaires, des ruptures de stocks, une baisse de la satisfaction client, voire des pertes de ventes par conséquent, il est crucial d'explorer les meilleures pratiques et les nouvelles approches pour optimiser la gestion des stocks et améliorer ainsi les performances globales de l'entreprise.

Méthodologie :

Afin d'apporter des réponses à nos questions, et de fournir des éléments consistant pour répondre à notre problématique, nous avons suivi la démarche méthodologique suivante :

D'une part, sur une étude théorique (recherche et étude documentaire), basée sur la consultation des différents documents (ouvrages, mémoires ainsi que des sites internet) qui sont nécessaires pour la compréhension des concepts relatifs à notre thématique.

D'autre part, sur une étude pratique qui traite au niveau de l'unité commerciale de l'entreprise ENIEM, et l'exploitation des divers documents, des statistiques fournis par le dispositif plus une étude de cas pour mieux approfondir dans notre thème.

En effet, au niveau de l'entité de stage, nous avons pu accéder à divers documents nécessaires, nous entretenons avec plusieurs responsables et gestionnaires pour notre encadrement.

Introduction générale

Structure de la recherche :

Ce mémoire se propose d'étudier en profondeur les différents aspects de la gestion des stocks et d'analyser les meilleures pratiques.

Pour arriver à répondre à ces questions nous avons réparti notre travail en 3 chapitres :

- Dans le premier chapitre nous allons voir les généralités sur la gestion des stocks.
- Le deuxième chapitre abordera la classification et la valorisation des stocks et les documents de gestion des stocks.
- Le troisième chapitre sera consacré à notre cas pratique au sein de l'entreprise ENIEM qui nous permettra d'étudier sur le terrain un cas réel de notre sujet.

Chapitre I :
Le cadre conceptuel de
la gestion des stocks

Chapitre I : Le cadre conceptuel de la gestion des stocks

Introduction :

La notion de stock est importante dans l'entreprise, ils représentent les biens achetés, transformés ou à vendre à un moment donné. Les stocks existent dans tous les secteurs d'activités, ils jouent généralement un rôle de réservoir tampon entre les flux d'entrée et de sortie qui permet à l'entreprise d'être assez flexible et souple dans son fonctionnement.

La gestion des stocks s'avère une discipline de grande importance au sein de l'entreprise, son rôle consiste à rechercher l'optimum du volume de stock pour assurer un approvisionnement optimal et satisfaire les besoins des utilisateurs en temps opportun.

Dans ce premier chapitre, nous avons tenté d'aborder les notions théoriques fondamentales de la gestion des stocks, en les présentant en trois sections distinctes.

- Une première partie traitera des notions de base sur les stocks.
- Une seconde partie présentera des généralités sur la gestion des stocks.
- La troisième section aborde la typologie des stocks.

Section 01 : notion de base sur les stocks.

Il s'agit des biens ou services entrant dans le cycle d'exploitation de l'entreprise pour être vendus en l'état ou après production ou transformation, ou être consommés à la première utilisation. Pour être plus claire, on énumérera ces quelques définitions.

1. Définitions du stock :

Georges JAVEL définit le stock comme étant l'ensemble des articles détenus par l'entreprise.¹

LAROUSSE définit le stock comme étant l'ensemble des marchandises disponibles sur un marché ou dans un magasin. Il s'agit de l'ensemble des marchandises qui sont la propriété de l'entreprise.²

La plus illustrative des définitions d'un stock est celle de pierre ZERMATI : « Le stock est l'ensemble des marchandises, ou d'articles accumulés dans l'attente d'une utilisation ultérieure plus ou moins proche et qui permet d'alimenter des utilisations au fur et à mesure de leurs besoins sans leur imposer les délais et les temps d'une fabrication, ou d'une livraison par des fournisseurs. »³

¹Georges JAVEL : Organisation et gestion de la production, édition DUNOD, 2ème édition, Paris, 2000, p103

²Larousse, dictionnaire français. Disponible sur « www.larousse.fr/dictionnaires/francais ».

³Pierre ZERMATI I, Pratique de la gestion des stocks, édition DUNOD, 6ème édition, Paris, 2001, p5

Chapitre I : Le cadre conceptuel de la gestion des stocks

2. Les divers types d'articles en stock :

On peut distinguer (08) grand types de stock, classé en deux catégories ⁴ :

2.1. Les stocks de production ou de consommation :

Il existe (04) sous types de stock :

Stock de matière première :

Ce sont les matières premières de base qui n'ont pas encore été fournies au processus de production, en vue d'une transformation. Le but de ce stock de matière première est de découpler la fonction de production de la fonction d'achat pour que des retards d'approvisionnement en matière ne retardent pas la production. Par exemple, une usine de fabrication d'aluminium qui achète la matière première sous forme de minerai de bauxite, puis la transforme en une matière semi-finie sous forme d'alumine. Ce dernier a ensuite été transformé directement en aluminium prêt à la vente ou au stockage.

Dans le cas d'une entreprise qui se limite à faire de la distribution et ne procède donc à aucune transformation, une matière première deviendra un produit prêt à être vendu.

Stock de produits semi finis :

Ce sont les matières fournies au processus de production, mais celui-ci n'est encore achevé. Le but de découpler les opérations diverses dans le processus de production pour que les pannes machine et les arrêts de travail à une opération n'affectent pas les autres opérations de production.

Stock de produits finis :

Ce sont les produits pouvant être vendus après avoir été fabriqués. Le but est de découpler la fonction de production de fonctions commerciales et assurer la disponibilité produit nécessaire. Par exemple : une bouteille de boisson gazeuse, une tondeuse à gazon, une table de travail ou un prêt hypothécaire signé par les deux parties.

Stock de marchandise :

Dans le cas d'activité de négociation les produits sont vendus sans opération de transformation par l'entreprise.

⁴ ZERMATI, Pierre. Pratique de la gestion des stocks, 2ème édition, Dunod, Paris, 1997, p.07.

Chapitre I : Le cadre conceptuel de la gestion des stocks

2.2. Les stocks hors production :

Il existe (04) sous types de stock.

Stock de pièce de rechange et accessoires :

Ce sont des accessoires aux produits principaux nécessaires à la vente ou à l'après-vente.

Stock d'emballage :

Ce sont les emballages nécessaires aux opérations de logistique et commerciales (palettes, cartons).

Stock de pièces de maintenance des machines et consommables :

Ces pièces n'interviennent pas dans la production du produit fini mais permettent l'entretien et la réparation des machines. Les consommations de bureau rentrent également dans cette catégorie.

Stock de déchets : c'est les produits résiduels et rebus de fabrication.

2.3. Stock des Produits d'entretien et de réparation industriels.

Toutes les entreprises qui transforment une matière première pour obtenir un produit fini utilisent des machines et des outils qui ont une durée de vie préétablie. Cependant, celle-ci peut être réduite s'ils ne sont pas entretenus. Certains produits permettent de conserver les machines quasiment intactes. Ce sont les huiles et les graisses de lubrification. Il existe également des produits qui servent de pièces de rechange dans le cas de réparations éventuelles. On peut citer, par exemple, les roulements, les valves, les paliers, les détecteurs d'approche ou les commutateurs.

Le stock d'entretien et de réparation industriels joue deux rôles : il assure les périodes de maintenance, cela veut dire que l'entreprise peut planifier ses besoins lorsqu'elle connaît la période d'arrêt pour l'entretien des machines. Aussi, le stock d'entretien et de réparation industriels prévient les bris imprévus, dans ce cas, Les stocks sont plus difficiles à gérer car les entreprises ne savent toujours pas quand elles en auront besoin après une rupture.

Chapitre I : Le cadre conceptuel de la gestion des stocks

2.4. Produits d'entretien de bureau et des fournitures.

Les produits d'entretien de bureau et les fournitures sont un type de stock nécessaire à l'entretien ou à la réparation de l'équipement de bureau. Ils ont sensiblement la même vocation que les produits d'entretien et de réparation industriels, si ce n'est qu'ils sont utilisés dans les bureaux et non dans l'usine. Ce type de stock comprend la papeterie, les formulaires, l'équipement de bureau, le matériel de bureau, l'équipement d'entretien des toilettes et tout ce qui a trait au bureau. Ce type de stock est souvent géré par un commis qui ne fait pas nécessairement partie du service de l'approvisionnement.

2.5. Surplus

Il existe différents types de surplus dans une entreprise. Parmi les surplus, on retrouve les surplus de produits finis et les déchets de fabrication. Les entreprises se préoccupent peu de leurs déchets de fabrication. Tous les déchets étaient rejetés dans des sites d'enfouissement ou dans les cours d'eau avoisinant les entreprises. D'après, la sensibilisation au recyclage aidant, certaines entreprises récupèrent leurs déchets dans le but de les revendre. Autrement dit, certains déchets d'une entreprise représentent une matière première pour une autre entreprise.

3. Objectifs de stock :

Visant à maintenir un certain niveau de stock de produits finis ou de matières premières pour éviter les ruptures de stock et assurer une continuité de production en cas de fluctuations de la demande ou des délais de livraison.

On constitue les stocks pour différents objectifs ⁵:

3.1. Objectif commercial :

Réduire les délais de livraison et satisfaire les commandes urgentes.

3.2. Objectif technique :

La qualité de certains produits s'améliore avec le stockage (fromage, bois ...)

3.3. Objectif financier :

⁵ARKAM DJAMILA et KADI YASMINA « méthodes mathématiques de la gestion de stocks entreprise Cevital » -mémoire de fin d'étude de master en mathématiques option statistique et analyse décisionnelle ; l'université Bejaia ; promotion, juin 2016 ; p 09

Chapitre I : Le cadre conceptuel de la gestion des stocks

Commande en grande quantité et réaliser les économies d'échelle.

3.4. Objectif sécurité :

Faire face à la défaillance des fournisseurs

En résumé, l'objectif de stock est de trouver le juste équilibre entre les coûts de stockage et les niveaux de service afin de répondre efficacement à la demande des clients tout en minimisant les coûts associés à la détention de stocks.

4. Les avantages et les inconvénients des stocks:

Les avantages des stocks :

Toute entreprise qu'elle soit productive ou commerciale constitue des stocks plus ou moins importants de produits qui la concernent et ce pour plusieurs raisons et avantages ⁶ :

- Un stock permet d'assurer une consommation régulière d'un produit, bien que sa Production soit irrégulière.
- L'existence d'un stock, évite le dérangement dû à des achats ou des livraisons trop Fréquentes.
- Découpler ou dissocier deux processus n'ayant pas la même cadence et permet par conséquent d'assurer une continuité dans le circuit de fabrication.
- Protéger et absorber des fluctuations des opérations mal contrôlées ou bien des aléas Imprévisibles provenant de l'environnement.
- Les stocks permettant de concentrer et de regrouper les achats afin d'économiser les Coûts de transport et de bénéficier de réduction des prix.
- Le stock sert donc de régulateur entre les livraisons qui se font suivant des systèmes Différents.
- On constitue un stock dans un but spéculatif on achète à bas prix pour revendre à la hausse.

Les inconvénients du stock :

S'il présente bien des avantages, les stocks ont aussi des inconvénients qui peuvent porter préjudice à l'entreprise⁷ :

⁶ MED BELACEL : « la gestion des stocks », éd gestion Alger, 1994, p 72.

Chapitre I : Le cadre conceptuel de la gestion des stocks

- L'inconvénient majeur des stocks est qu'ils immobilisent un capital qui pourrait être
- Utilisé pour d'autres placement et produire un certain rendement. Les stocks engendrent une occupation de place, ainsi que tous les servitudes qui en Découlent telle que :
 - Entretien et énergie.
 - Frais de personnels
 - Manutention
 - Assurance, moyens de sécurité.

Section 02 : généralité sur la gestion des stocks.

La gestion des stocks occupe une position cruciale au sein de toute entreprise, englobant divers objectifs essentiels. À cet égard, cette section examine en détail la gestion des stocks ainsi que les buts qu'elle vise à accomplir.

1. Définition de la gestion des stocks

Il existe différentes façons de définir la gestion des stocks, et nous avons sélectionné Les trois définitions suivantes :

Selon BELACEL Mohamed Saïd , « La gestion des stocks est l'ensemble des taches de la plus simple à la plus complexe, nécessaire à l'établissement et la réalisation du programme d'approvisionnement de l'entreprise, au stockage de la marchandise, à l'orientation des ventes, dans les meilleures conditions économiques tout en évitant les rupture de stocks et les sur stockages »⁸.

La gestion des stocks est l'une des principales disciplines de la logistique que tout opérateur exerçant un métier dans ce domaine doit maîtriser parfaitement afin d'organiser la gestion des flux d'informations physiques et d'entreprise.⁹

⁷AIT IFTENE WALID ET YYAHYAOUI GHILES « la gestion des stocks au sein d'entreprise industrielle » - mémoire de fin d'étude de master professionnel, mathématique appliquées à la gestion ; l'université Mouloud Mammeri TiziOuzou ; promotion 2017/2018 ; p 06

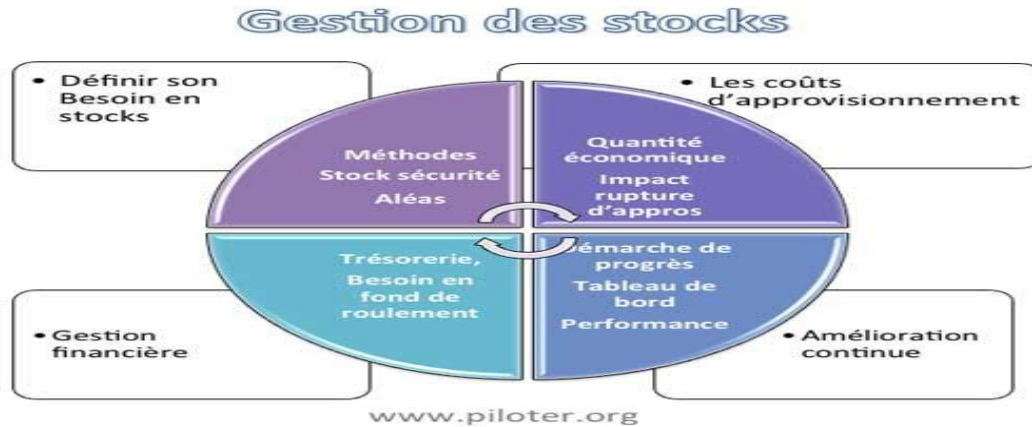
⁸M. BELACEL : «La Gestion des stocks », Edition Gestion, Alger, 1994, P5.

⁹PIERRE ZERMATI, « pratique de la gestion des stocks », édition Dunod, 6ème édition, 2005, Paris page 03.

Chapitre I : Le cadre conceptuel de la gestion des stocks

La gestion des stocks est : « une formation pivot dans l'entreprise, son rôle consiste à rechercher l'optimum des volumes des stocks pour assurer un approvisionnement optimal et satisfaire les besoins de l'utilisation en temps opportun »¹⁰.

Figur 1 : Gestion des stocks



Source : <https://www.piloter.org/techno/SCM/gestion-des-stocks.htm>

2. Le rôle de la gestion des stocks

Dans la notion de gestion des stocks, le mot gérer à toute son importance et englobe les missions suivantes¹¹ :

- La prévision.
- Contrôle et l'information.
- Le choix.
- L'organisation.
- La coordination.

2.1. La prévision :

Une bonne gestion repose sur les prévisions et leur rapprochement de la réalité, c'est-à-dire la minimisation des écarts, ces prévisions peuvent concerner :

- les quantités économiques à commander.

¹⁰RAMBAUX .A, Gestion économique des stocks, édition DUNOD, 2ème édition, Paris, 1963

¹¹M. BELACEL : «La Gestion des stocks », Edition Gestion, Alger, 1994, P5

Chapitre I : Le cadre conceptuel de la gestion des stocks

- les besoins des différents services et ateliers.
- le nombre de commandes à effectuer par année.
- l'analyse du marché.

2.2. La coordination :

La fonction gestion des stocks de par sa place dans l'organigramme de l'entreprise, joue un rôle important en matière de coordination. En fait, elle coordonne :

- Les relations entre les fonctions achats et/ou approvisionnements et la fonction production ;
- Les relations entre la fonction achat et/ou les fonctions de comptabilité et des financiers.

2.3. L'organisation :

Dans certaines entreprises de grande distribution, la fonction gestion des stocks gère des fonds importants en matière de stock, ce qui nécessite une organisation. Celle-ci se traduit généralement par :

- relations avec les autres structures ;
- l'établissement des documents de gestion ainsi que l'organisation de la circulation de l'information.

2.4. Le choix :

La gestion des stocks sert à choisir et déterminer la proposition la plus optimale. Il faut sélectionner entre les différentes propositions d'achat, les possibilités des ventes, les quantités à stocker, les nombres de commandes à effectuer.

Chapitre I : Le cadre conceptuel de la gestion des stocks

2.5. Le contrôle :

Le contrôle peut être physique ou théorique. En fin d'année, l'inventaire physique est comparé à l'inventaire théorique obtenu sur la fiche de stock. S'il existe un écart, celui-ci doit être justifié (vol, erreur, détérioration etc.) ;

2.6. L'information :

L'information est l'un des flux les plus importants que gère l'entreprise. Elle alimente ses décisions, ses stratégies, etc. Dans le domaine de la gestion des stocks, l'information est la mission la plus importante, elle existe sur deux plans :

- l'information intra-service, ou information interne, qui concerne les différentes informations circulant au sein du service de la gestion des stocks ;
- l'information interservices qui circule entre le service constituant l'entreprise : administration, comptabilité, achats.

3. Les objectifs de la gestion des stocks :

La gestion des stocks a pour but de maintenir à un seuil acceptable le niveau des services pour lequel le stock considéré existe. En effet, l'un des objectifs de la gestion des stocks est précisément d'aller vers une performance accrue par une meilleure maîtrise des stocks. Les objectifs de la fonction gestion des stocks peuvent se déterminer par ses relations avec les autres fonctions de l'entreprise. Parmi ces objectifs, il ya lieu de citer¹² :

- la minimisation des coûts et des frais de stockage.
- la connaissance des stocks et savoir contrôler et préparer les opérations d'achats.
- approvisionner de façon à assurer la disponibilité des articles.

¹² LUC PELLERIN, «La formalisation des activités des gestions des stocks dans les PME manufacturières Québécoises » mémoire fin d'étude, université du Québec à Trois-Rivières, p09

Chapitre I : Le cadre conceptuel de la gestion des stocks

- la prévision des besoins pour la prochaine commande, à partir du programme de la production.
- éviter les sur stockages.
- le contrôle des niveaux de stocks.
- le classement des stocks dans le magasin pour une utilisation rapide.
- la mise en œuvre des inventaires des stocks.

En fait, la gestion des stocks vise à s'assurer que l'entreprise pourra faire face à la demande à l'intérieur des délais désirés, compte tenu des contraintes opérationnelles existantes. Le maintien d'un système de contrôle des stocks précis est vital pour toute entreprise. La précision des informations concernant le niveau des stocks est un pré-requis critique pour l'ensemble des décisions subséquentes.

Le traitement des informations recueillies sur les stocks permet au gestionnaire d'obtenir les informations pertinentes à l'égard des articles maintenus en stock (numéro de l'article, composantes, poids, etc.). Dans une optique d'efficacité, les coûts liés à ce système de contrôle doivent être minimisés. La classification des stocks devient ainsi très importante.

Section 3 : la typologie de stocks (niveaux de stock).

1. Types de stocks selon leur fonction.

Le stock réel de chaque produit variant en permanence selon les achats et les consommations, une mesure ponctuelle de ce stock n'est pas significative. Il est donc préférable de considérer un stock moyen. Pour cela il nous faut considérer d'abord un stock minimum et un stock de sécurité,

Chapitre I : Le cadre conceptuel de la gestion des stocks

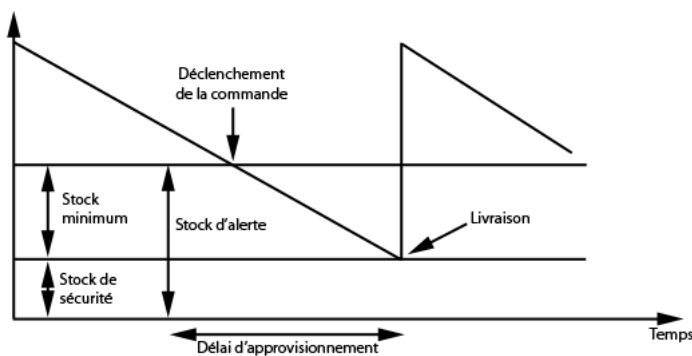
Il existe plusieurs types de stocks dans le jargon professionnel, ils constituent essentiellement¹³ :

Stock de sécurité :

C'est une quantité d'un article qui, en plus du stock minimum, est gardée dans le magasin afin de pallier les ruptures de stock. C'est un stock « dormant » qui doit être reconstitué dès lors qu'il est entamé afin qu'il puisse jouer son rôle. Il est appelé aussi stock de protection, destiné à atténuer les risques dus au caractère aléatoire tant de l'approvisionnement que de la consommation.

Il s'agit du niveau de stock nécessaire pour pallier aux aléas que pourra subir un article. Son calcul est très important dans la maîtrise de la qualité de service client puisque c'est lui qui permet d'éviter une rupture lorsque survient un aléa.

Figure 2 : Représentation graphique du niveau de stock sécurité.



Source : <https://prospareblog.wordpress.com/2015/09/03/les-differents-types-de-stocks/>

¹³FABRICE MOCELLIN, Gestion des stocks et des magasins : Pratique des méthodes logistiques adaptées au le an manufacturing, Dunod, page 12 ; 13

Chapitre I : Le cadre conceptuel de la gestion des stocks

Le stock d'alerte :

C'est la quantité qui détermine le déclenchement de la commande, il est composé du stock minimal et du stock de sécurité, pour limiter de rupture de stock et faciliter la passation des commandes, le stock d'alerte joue le rôle de seuil d'alerte et remplace avantageusement le stock de production.

Stock saisonnier :

Ce stock permet d'anticiper les périodes de l'année où y'a une forte demande saisonnière, par exemple en été on a une exceptionnelle demande sur les eaux minérales.

Le stock moyen :

C'est un stock qui se trouve entre le stock maximum et le stock minimum
Il est calculé par l'équation suivante :

$$\text{Stock moyen} = \frac{\text{stock maximum} + \text{stock minimum}}{2}$$

Le stock maximum :

C'est le niveau maximal, le plafond de stock à ne pas dépasser pour un article donné.
Il est à définir selon vos propres critères, par exemple emplacement disponible dans les stocks, coûts d'achat, etc....

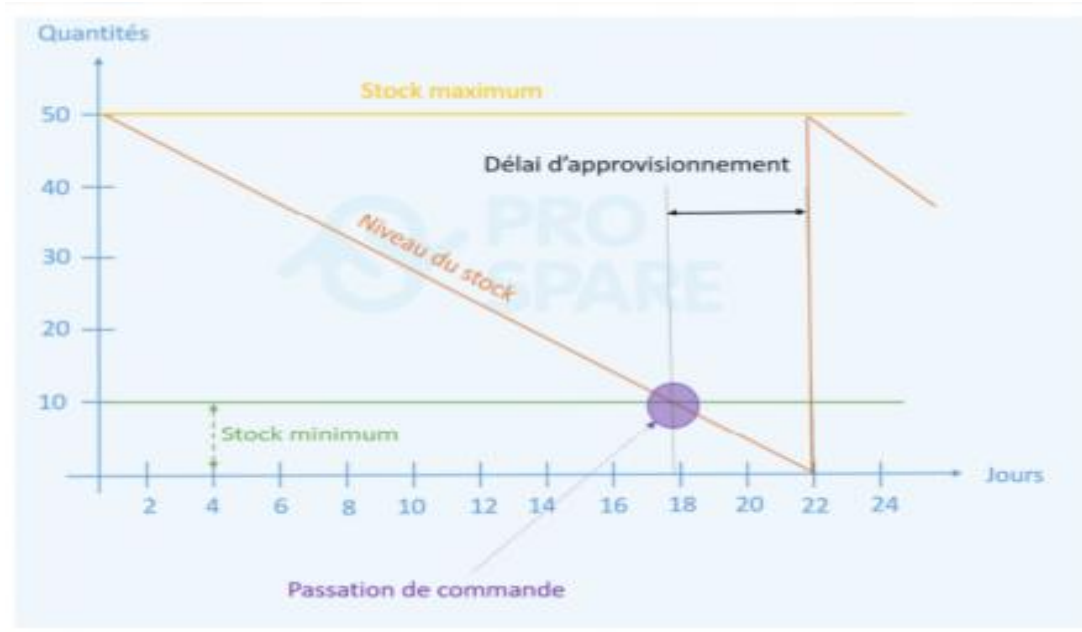


Figure 3 : Représentation graphique du niveau de stock maximum

Stock dormant (ou mort) :

Cette catégorie constitue les produits qui ont cessé d'être demandé pour de nombreuses raisons, et que l'entreprise n'a pas pu le temps d'arrêter les commandes. Il fait office du poids mort dans l'entrepôt.

Stock en transit :

Il s'agit de toutes les marchandises encore présentes dans les processus de production ou de commercialisation : en cours d'acheminement, en cours d'emballage, en cours de fabrication, etc.

Stock cycle :

Le stock cycle est la quantité de stock nécessaire pour répondre à la demande des clients à partir du moment où on déclenche les nouvelles demandes de réapprovisionnement jusqu'à sa réception.

Chapitre I : Le cadre conceptuel de la gestion des stocks

Stock d'anticipation spéculation :

Parfois les entreprises doivent acheter et tenir en stock plus de produits que nécessaire c'est ce qu'on appelle le stock d'anticipation (ou spéculation)

2. Types de stocks selon l'organisation opérationnelle.

Stock optimal :

Il représente le juste équilibre que toute entreprise veut atteindre afin de maximiser sa rentabilité et de minimiser les coûts du stock. Il a pour but de permettre à toute entreprise de disposer de la quantité exacte de produits et d'éviter les ruptures de stock ou le sur stockage.

Stock physique :

Comme indiqué, ça représente les quantités physiques des produits stockées de l'entreprise.

Stock net :

Il s'agit du stock physique moins les commandes clients à traiter c'est-à dire les commandes confirmées et qui ne sont pas encore livrées.

Stock disponible :

Ça représente la somme du stock net et des commandes passées auprès de vos fournisseurs qui ne sont pas encore reçus.

Stock minimum :

Chapitre I : Le cadre conceptuel de la gestion des stocks

Comme son nom peut l'indiquer, le stock minimum est la quantité minimale de produits présents en entrepôt afin de répondre aux demandes¹⁴.

C'est Niveau le plus bas du stock déclenchant la passation de commande lorsqu'il est atteint. Il permet de couvrir la consommation durant le délai d'approvisionnement (date d'émission de la commande et date de livraison de l'article).

Stock minimum = stock d'alerte – stock de sécurité

3. Types de stocks selon la date de péremption :

Stock périssable :

Ce sont tous les produits et marchandises qui se détériorent avec le temps. Par exemple : les desserts, les viandes rouges, les légumes, etc.....

Stock non périssable :

C'est les produits dont le temps n'a pas d'impact sur eu

Par exemple : l'électroménager, les rasoirs, les ciseaux, etc.....

¹⁴ <https://supply-chain.net/les-differents-types-de-stocks/>

Chapitre I : Le cadre conceptuel de la gestion des stocks

Conclusion :

Cette partie nous a permis de définir et de montrer l'importance de la présence des stocks au sein d'une entreprise aussi la gestion des stocks qui consiste à la planification, la direction, l'organisation et le contrôle des activités relatives à tous les stocks de matières gardés dans l'entreprise, suggère une organisation rigoureuse des tâches dont l'objectif est d'assurer un suivi et une coordination des flux de stocks. L'ensemble des techniques et méthodes utilisées dans la gestion des flux de stocks peuvent favoriser le bon déroulement du processus de production et une maîtrise efficace et efficiente des coûts liés aux stocks.

Nous pouvons dire que la gestion des stocks joue un rôle de régulateur entre in-put et out-put avec son organisation et son fonctionnement, elle contribue à l'élaboration de programme de travail, quantifier les livraisons, distribuer les produits aux services utilisateur. Elle assure à tout moment, la conservation et la mise à la disposition de l'utilisateur des produits dont il a besoin pour ce faire elle utilise des méthodes de valorisation fiables qui suivent l'évolution des stocks tout en évitant les impures.

La bonne gestion des stocks permet à l'entreprise de garantir la continuité de l'activité économique à la disposition de l'entreprise.

CHAPITRE II :
Les techniques de la gestion
Des stocks

CHAPITRE II : Les techniques de la gestion Des stocks

Introduction :

La fonction de gestion de stock apparait comme l'une des fonctions dont ne peut se passer toute entreprise souhaitant réussir et générer des profits. Moyennant des méthodes de valorisation divers et des techniques d'organisation et de gestion appropriées, cette fonction ne doit pas constituer des charges en plus pour l'entreprise mais plutôt un facteur de compétitivité concurrent à sa réussite.

Ce chapitre fera l'objet de l'étude des différents modèles et outils de la gestion des stocks qui permettent d'évaluer les paramètres qui régissent les stocks, dans la première section de ce chapitre, nous présenterons les différentes méthodes de classement des stocks, dans la deuxième section nous analyserons les différentes méthodes de valorisations des stocks, enfin, dans la troisième section nous exposerons les documents de la gestion des stocks .

CHAPITRE II : Les techniques de la gestion Des stocks

Section 1 : Les méthodes de classification des stocks.

Pour optimiser les coûts et les quantités de marchandises gérées dans un magasin, nombreuses méthodes sont mise en application. A chacune d'elle, correspond une analyse précise à travers laquelle on recherche un résultat pour mieux interpréter une situation et prendre les décisions appropriées pour l'améliorer si nécessaire. Ces méthodes ont connu une grande évolution vue l'importance qu'occupe cette fonction dans le processus de production de l'entreprise.

Pour réduire les coûts de gestion l'entreprise peut mettre en place des méthodes globales de suivi administratif des stocks, en classant les articles stockés selon les quantités et les chiffres d'affaires concernés pour chaque article.

1. La méthode ABC :

1.1. Définition :

La méthode ABC aide le gestionnaire à analyser objectivement les stocks et à traiter en propriété les articles les plus importants et à proportionner l'effort et le coût à dépenser avec le résultat financière attendu des actes de gestion¹.

La méthode ABC permet d'approfondir la connaissance des stocks et de les classer en trois catégories principales :

Classe A :

Les articles les plus importants qui pèsent lourd (en valeur) et méritent qu'on leur accorde la plus grande attention, c'est-à-dire produits très chers, rares, délais longs..., ce sont des articles dits : Articles standards. Ils doivent être gérés avec rigueur ; leurs bonne gestion est impérative. Ils représentent environ 10% du nombre d'articles, mais environ 60% de la valeur totale du stock.

Classe B :

Sont les produits moyennement chers, disponibilité aléatoire sur le marché et qui méritent une attention assez particulière, ce sont des articles dits : Articles courants. Ils

¹- Vallin, Détermination d'une période économique robuste dans le cadre du modèle de Wilson, LAMSADE, université de Paris dauphine, 1999.

CHAPITRE II : Les techniques de la gestion Des stocks

peuvent être gérés avec moins de rigueur ; leurs gestion est plus ou moins importante. Ils représentent environ 40% du nombre d'articles, mais environ 30% de la valeur total du stock.

Classe C :

Sont les produits courant, peu chers aux quels le gestionnaire doit consacrer que peu de temps et de moyens, ce sont des articles dits : Articles exceptionnels. Ils peuvent être gérés d'une gestion plus lâche ; leurs gestion n'est pas prioritaire. Ils représentent environ 50% du nombre d'articles, mais environ 10% de la valeur total du stock. Cette figure représente la méthode ABC graphiquement :

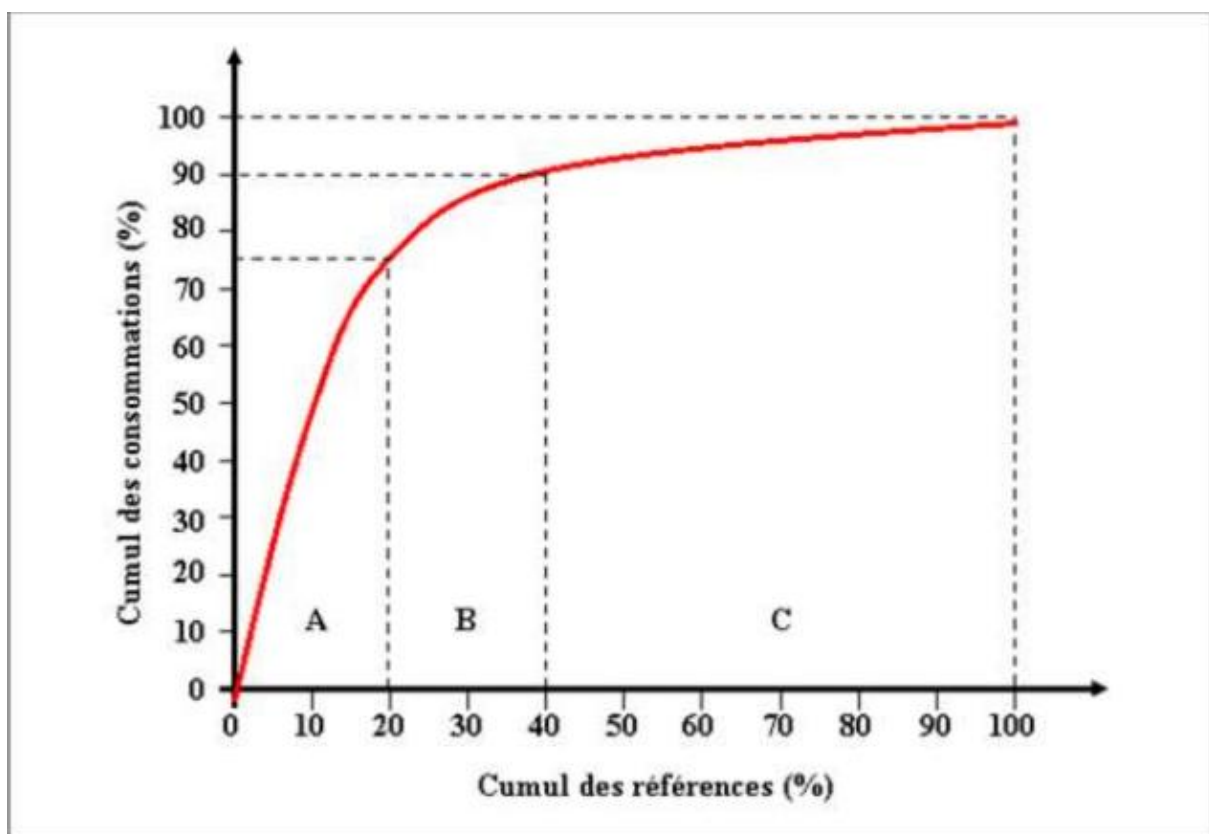


Figure 04 : Représentation graphique de la méthode ABC².

1.2. Les objectifs de la méthode ABC :

Les principes objectifs de cette méthode sont :

- Etablir un modèle de gestion et d'analyse approprié à l'importance des articles stockés.
- Aider le gestionnaire à consacrer plus d'attention aux unités importantes d'un groupe ;

²Pierre ZERMATI, Pratique de la gestion des stocks, édition DUNOD, 6ème édition, Paris, 2001, P.33

CHAPITRE II : Les techniques de la gestion Des stocks

- Associé au produit le coût de tout son cycle de vie.
- Faciliter l'analyse de la valeur.
- Réduire les coûts de la gestion des stocks.
- Permet d'analyser l'activité la plus rentable et celle la moins rentable.
- Identifier les facteurs de coûts réels et les potentielles économies dans le but d'améliorer la rentabilité des produits et des clients.
- La meilleure façon de gérer les stocks.
- Prendre conscience de l'efficacité de la politique de la gestion des stocks.
- Optimiser l'utilisation des moyens (matérielles, humains, financiers), limités et éviter la dispersion inutile des efforts.

2. La méthode 20/80 ou lois de Pareto :

Grâce à des observations statistiques, les entreprises peuvent classer les stocks en différentes catégories et réserver un contrôle rigoureux et régulier pour les articles de base.

La méthode de 20/80 a été mise en jeux à partir de véritables lois établies à la suite de nombreuses observations. Elle a été approuvée pour la première fois par l'économiste et le sociologue italien Vilfredo Pareto (1848-1923) qui a remarqué que la répartition des revenus dans la société n'était pas équitable. Il a constaté que 20% de la population concentrait 80% des revenus. Après lui, d'autres économistes ont vérifié que ce principe de répartition était valable dans d'autres domaines. « Dans tout groupe de choses contribuant à un effet commun, la majeure partie de l'effet est attribuable à un nombre relativement faible de ces choses », a confirmé Joseph Juran.

La méthode 20/80 est aussi appelée loi de Pareto du nom de son initiateur ' Vilfredo Pareto'. C'est un outil indispensable pour la bonne gestion d'une entreprise. Elle définit en effet une règle en matière d'équilibre économique que l'on peut résumer de cette façon : 20% des moyens permettent d'atteindre 80% des objectifs, c'est-à-dire que 20% environ du nombre des articles consommés par les entreprises représentent 80% environ de la valeur totale de la consommation. Transposée à la gestion des stocks, cette structure veut que 20% de nombre d'articles en stock valoir 80% de total du stock.

A partir de cette loi appliquée à l'entreprise, les gestionnaires ont toutes les cartes en main pour analyser des indicateurs tels que la clientèle l'action commerciale, le chiffre d'affaire... etc., et prendre les meilleures décisions. Son objectif est de sélectionner les articles pour lesquels il convient d'organiser en priorité la gestion des stocks.

Il est possible de diviser les articles stockés en deux groupes :

- **Groupe 1 (20/80) :**

Ceux qui sont plus importants et qu'il faut gérer avec rigueur et au moindre coût. Les économies sur les coûts à cet effet, pourront être élevées.

- **Groupe 2 (80/20) :**

Ceux qui sont les moins importants et qu'il faut gérer moins rigoureusement. Les stocks seront établis avec des marges de sécurité élevées.

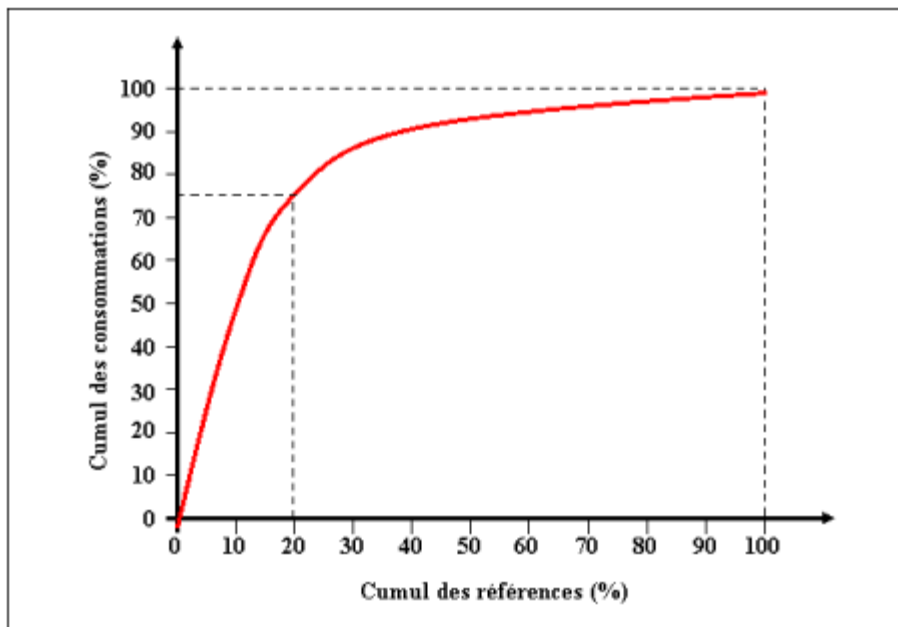


Figure 05 : Représentation graphique de la méthode 20/80 ou loi de Pareto³.

3. Modèle de gestion de stock :

3. 1. Modèle Wilson⁴ :

Elaboré en 1913, IL permet de calculer la quantité économique à commander qui Minimise le coût de gestion de stock.

Ce modèle de Wilson concerne essentiellement les stocks de distribution et suppose une Permanence de la consommation du produit concerné de période en période.

³ - Daniel Antraigue « Contrôle de gestion et gestion prévisionnelle » - La gestion des approvisionnements et des stocks- IUT GEA- pages 15/21.

⁴ - Mohamed Saïd belacel « la gestion des stocks », édition gestion, lot n : 16 – boulevard –larbaoui, Draa ben khedda-wilaya Tizi Ouzou, p 99.

CHAPITRE II : Les techniques de la gestion Des stocks

3.1.2. Les hypothèses du modèle de Wilson :

Les hypothèses dans le cadre du modèle de Wilson sont les suivantes :

- Les matières et marchandises sont livrées en un seul et unique point de stockage. Concrètement, nous devons disposer d'un ou plusieurs magasins situés sur un même site.
- La demande (consommation ou vente) est constante et certaine. La même quantité est vendue ou consommée durant des périodes d'égale durée (mois, trimestre, semestre etc...)
- La totalité de la commande est livrée en une seule fois et dans un seul emballage ou autrement dit la totalité de la commande est expédiée en une seule livraison.
- Le modèle Wilson est valable uniquement dans la situation où il n'y a pas de rupture de stock.

3.1.3. Paramètres et variable du modèle :

1. Les paramètres :

- Cs : Coût de possession (coût de stockage).
- Cl : Coût de lancement d'une commande.
- T : Taux de possession.
- D : Consommation sur une période.
- P : Prix unitaire d'un période.
- Θ : Nombre d'unités d'un produit.
- S : Stock actif en cas de pénurie.

2. Les variables :

- Q : la quantité à commander
- N : la cadence de demande
- T : le temps de lancement de commande
- L'objectif consiste à déterminer soit le volume Q_{ec} d'une commande, soit le nombre N_{ec} de commandes, ou bien la durée optimale T_{ec} séparent deux commandes qui minimisent le coût total de gestion du stock.

3.2. Le modèle juste à temps (JAT) :

Au Japon s'est développé un nouveau mode d'organisation industrielle visant à augmenter la réactivité d'une entreprise. Les concepts de ce nouveau mode d'organisation,

CHAPITRE II : Les techniques de la gestion Des stocks

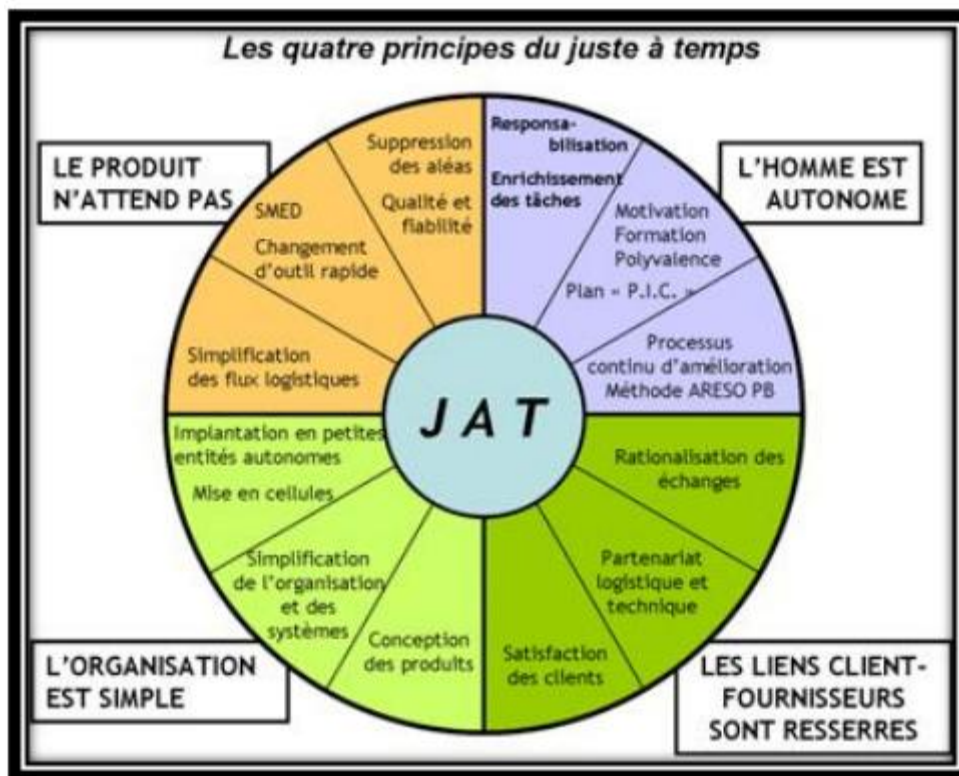
qui s'appuient sur la responsabilisation du personnel direct de production, ont permis de mettre en évidence certaines aberrations relatives à la sur-automatisation des procédés⁵.

Ce concept consiste, comme son nom l'indique, à fabriquer ou approvisionner des produits **juste à temps** : c'est-à-dire ni trop tôt (pour ne pas augmenter les en-cours), ni trop tard (pour satisfaire le client et les besoins de la production).

Le JAT répond à cinq (5) critères fondamentaux :

- ✓ volonté de réduction des coûts.
- ✓ lancement de la production à partir des commandes et non sur un programme préétabli, dans un but de réduction des stocks accent mis sur la qualité, contrôlé à 100%.
- ✓ maintenance préventive des équipements productifs.
- ✓ développement de la polyvalence de la personne.

Figure 06 : Les principes de la méthode Juste à temps



Source : Christophe Bernard et Lotte Berghman : Supply Chain Management et Achats, Lotte Berghman, Professeur, Toulouse Business School l.berghman@tbs-education.fr, Page : 203

⁵George Javel : Organisation et gestion de la production, édition DUNOD, 4ème édition, Paris, 2010, page 290

CHAPITRE II : Les techniques de la gestion Des stocks

Section 02 : Les méthodes de valorisation des entrées et sorties des stocks.

La valorisation des stocks désigne l'estimation de ceux-ci à l'entrée et à la sortie du bilan comptable de l'entreprise.

Il existe différentes formes d'évaluation des stocks. Les méthodes peuvent différer selon le point de vente et peuvent également varier à l'intérieur d'un point de vente selon le genre de marchandises, et l'entreprise doit choisir la méthode la mieux adaptée à leur activité afin d'optimiser la valorisation de leurs stocks. De ce fait la présence de cette section est très importante d'où on va présenter les différentes méthodes de valorisations des stocks, leurs définitions ainsi que leurs avantages et inconvénients de chaque méthode.

1. Valorisation des entrées en stock :

La valorisation des entrées s'effectue au coût d'achat (coût d'acquisition) ou au coût de production selon l'élément stocké⁶.

Le coût d'achat :

Peut être défini comme étant tout ce qu'à coûter le bien jusqu'à sa mise en stock. Les éléments achetés tels que : les marchandises, matières premières, emballages et autres approvisionnements seront valorisés au coût d'achat.

$\text{Le coût d'achat} = \text{prix d'achat (HT)} + \text{les charges directes et indirectes sur achats}$
--

Le coût de production :

D'un bien désigne les dépenses ou les charges liées à la transformation ou création de produits. Les éléments produits tels que : produits intermédiaires, produits semi-finis, produits finis sont valorisés au coût de production.

$\text{Coût de production} = \text{coût d'achat des matières} + \text{charges directes de production} + \text{charges indirectes de production.}$

⁶Bernard Auge – Alexandre Vemhet : Module 02 : Le système d'information de la comptabilité de gestion, Module 2 – Leçon 04 – Evaluation des stocks, Page 1/6

CHAPITRE II : Les techniques de la gestion Des stocks

2. La valorisation des sorties en stock :

La valorisation des sorties sert à deux fins : premièrement, mesurer la contribution des éléments sortis du stock à la formation des coûts, et deuxièmement, apprécier la valeur des stocks restants, c'est-à-dire la valeur du stock final.

Le principe de la valorisation des sorties est que chaque élément qui quitte le stock est évalué au coût auquel il est entré. Cependant, ce principe n'est pertinent que pour les éléments parfaitement individualisables. En général, les éléments en stock sont les mêmes, fongibles et non individualisables, et ils ont été achetés ou produits à différentes dates avec des coûts variables en fonction des quantités⁷.

Afin de surmonter cet inconvénient, il est nécessaire d'utiliser des méthodes de détermination de la valeur des stocks qui se rapprochent de la réalité du coût. Voici quelques méthodes de valorisation des sorties :

- La méthode du coût unitaire moyen pondéré (CUMP).
- La méthode FIFO (First In, First Out).
- La méthode LIFO (Last In, First Out).

En utilisant ces méthodes de valorisation des sorties, l'entreprise peut mieux approximer le coût réel de ses stocks et améliorer sa gestion financière et opérationnelle.

2.1. La méthode du coût unitaire moyen pondéré CUMP

La méthode du CUMP (coût unitaire moyen pondéré) permet d'évaluer les sorties du stock en attribuant une valeur unitaire égale à la moyenne entre les produits déjà stockés et les nouvelles entrées en stock⁸

La valorisation des sorties au coût moyen unitaire pondéré fait appel à deux variantes :

- Le CUMP après chaque entrée.
- Le CUMP en fin de la période.
- Le CUMP après chaque entrée.

Les sorties sont valorisées en utilisant le dernier coût unitaire moyen pondéré, calculé en temps réel après chaque entrée de marchandises.

⁷ Prévost, Robert. Gestion des approvisionnements et des stocks. [Montréal] : Guérin, 1995. Pag 45

⁸Gérard Melyon, Comptabilité analytique : principes, coûts réels constatés, coûts préétablis, analyse des écarts, Editions Bréal, 2004, pg 120.

CHAPITRE II : Les techniques de la gestion Des stocks

Le CUMP après chaque entrée est obtenu en divisant la valeur du stock restant, augmentée du montant de l'entrée, par la quantité du stock restant, majorée de la quantité entrée.

La formule utilisée est la suivante :

$$\text{CUMP} = \frac{\text{StockInitialen valeur} + \text{Entrées en valeur}}{\text{StockInitialen quantité} + \text{Entrées quantité}}$$

Chaque fois qu'une nouvelle entrée est enregistrée, le calcul est effectué pour déterminer le coût unitaire, qui sera ensuite utilisé pour valoriser les sorties jusqu'à la prochaine entrée.

En ce qui concerne les avantages et les inconvénients de cette méthode, voici les détails :

• **Avantage :**

- ✓ Lissage des variations des prix, ce qui permet une meilleure stabilité dans la valorisation.
- ✓ Valorisation systématique et immédiate des sorties de stock, garantissant une gestion en temps réel.

• **Inconvénients :**

- ✓ Valorisation arbitraire des sorties en cas de variation permanente des prix, ce qui peut entraîner des erreurs de valorisation.
- ✓ Difficulté de mise en œuvre car il est nécessaire de connaître le coût de chaque lot d'entrée, ce qui peut être complexe en pratique.
- ✓ Nécessité de suivre de très près l'évolution des prix et des coûts, car tout changement peut influencer la valorisation et entraîner des ajustements fréquents.

CHAPITRE II : Les techniques de la gestion Des stocks

• Le CUMP à la fin de la période :

L'entreprise évalue les sorties en utilisant un coût unitaire moyen pondéré qui prend en compte les entrées de marchandises et le stock initial. Ce calcul est effectué sur une base mensuelle, trimestrielle ou annuelle, selon les préférences de l'entreprise⁹.

À la fin de la période choisie, le coût unitaire moyen pondéré est déterminé de la manière suivante : la valeur du stock de début de période, augmentée du montant des entrées pendant la période, est divisée par la quantité du stock initial, majorée des quantités entrées au cours de cette période. Cela permet d'obtenir une estimation équilibrée du coût moyen des sorties, fournissant ainsi une vision globale de la valorisation des stocks sur le laps de temps choisi par l'entreprise.

$$\text{CUMP} = \frac{\text{Stock Initial (en valeur)} + \sum \text{entrées de la période en valeur}}{\text{Stock Initial (en quantité)} + \sum \text{entrées de la période en quantité}}$$

Les avantages et les inconvénients de cette méthode sont les suivants :

• Avantages :

- ✓ Elle permet de prendre en compte les variations des coûts d'approvisionnement, offrant ainsi une meilleure adaptation aux changements du marché.
- ✓ La simplicité, car le coût est calculé en une seule opération à la fin de la période, facilitant la gestion comptable.

• Inconvénients :

Le retard dans la détermination des valeurs des sorties, ce qui peut entraîner des problèmes de suivi en temps réel.

- ✓ La valorisation arbitraire des stocks en cas de certaines situations non spécifiées.
- ✓ Les sorties de stock ne peuvent être évaluées qu'à la fin de la période, entraînant un manque de visibilité sur la valorisation pendant la période en cours.

⁹Bureau, M., Dautère-Perès, S. & Mati. Y. (2006) Scheduling challenges and approaches in semiconductor manufacturing. INCOM, Saint-Etienne France, Volume 2, pages 739-744.

CHAPITRE II : Les techniques de la gestion Des stocks

2.2. La méthode FIFO (First in First out):

La méthode FIFO, également connue sous le nom de « premier entré, premier sorti » (PEPS), consiste à évaluer les articles individuels d'un stock en fonction du coût de leur acquisition la plus récente. Les coûts des articles vendus ou utilisés sont évalués en se basant sur le coût des acquisitions les plus anciennes. Cette méthode est couramment utilisée par les entreprises qui gèrent des lots bien individualisés. Les articles restant en stock sont ceux qui ont été achetés ou fabriqués en dernier. Cette approche garantit une gestion du stock en suivant l'ordre chronologique des entrées et des sorties¹⁰.

- **Les avantages**

La méthode FIFO, ou « premier entré, premier sorti », présente plusieurs avantages¹¹ :

- ✓ La valeur du stock se rapproche de la valeur de renouvellement au fur et à mesure que les lots les plus anciens sont épuisés.
- ✓ Elle indique clairement, après chaque opération d'entrée ou de sortie, le montant de stock théorique valorisé au prix le plus récent.
- ✓ Le stock est valorisé à un coût proche de celui de remplacement, permettant ainsi de prendre en compte les prix actuels du marché.

- **Les inconvénients :**

Cependant, cette méthode présente également quelques inconvénients :

- ✓ Elle minimise le coût des sorties et augmente la valeur du stock final. Elle suppose que le coût de chaque entrée soit connu séparément, ce qui peut être difficile à suivre.
- ✓ Elle conduit à sous-évaluer les consommations, ce qui peut entraîner une distorsion fictive du résultat.
- ✓ Il faut tenir compte de l'importance de chaque lot et surveiller attentivement leur épuisement dans les calculs.
- ✓ Les coûts des sorties sont sous-évalués en période de hausse des prix et surévalués en période de baisse des prix.
- ✓ En période de hausse des prix (inflation), la méthode peut augmenter les bénéfices fiscaux.

¹⁰ Robert GUIHENEUF : Remarque sur la gestion des stocks dans l'entreprise. In : Revue économique, Volume7, n°1, 1956. P.87

¹¹Bureau, M., Dauzère-Perès, S. & Mati. Y. (2006) Scheduling challenges and approaches in semiconductor manufacturing. INCOM, Saint-Etienne France, Volume 2, pages 739-744.

2.3. La méthode LIFO (List in First out)

La méthode LIFO, également connue sous le nom de « dernier entré, premier sorti » (DEPS), évalue les articles en fonction du coût des acquisitions les plus anciennes, tandis que les articles vendus ou utilisés sont évalués en se basant sur le coût des acquisitions les plus récentes. Cette approche est appropriée pour les lots qui ne présentent pas d'individualité distincte. Grâce à cette méthode, les sorties se rapprochent de la valeur de remplacement, permettant ainsi de reconstituer financièrement le stock de manière plus adaptée. En cas de fluctuations de prix, cette méthode peut influencer la valorisation des stocks et impacter la gestion comptable de l'entreprise¹².

• Les avantages

Les avantages de la méthode LIFO sont les suivants :

- ✓ Les sorties sont valorisées au prix des entrées les plus récentes, permettant une approche plus réaliste de la valorisation des stocks.
- ✓ En période de hausse, la méthode réduit les bénéfices fiscaux, ce qui en fait une option attrayante pour les entreprises confrontées à l'inflation.

Une valorisation comptable avec une valeur plus faible peut entraîner des avantages pour l'entreprise en termes de taxation et d'impôts.

- ✓ Pour les actifs produits, elle offre le coût de fabrication le plus précis, car elle prend en compte les coûts les plus récents.

• Les inconvénients

Cependant, cette méthode présente également des inconvénients :

- ✓ Elle n'est pas admise par le fisc, ce qui peut entraîner des problèmes de conformité.
- ✓ Les stocks sont sous-valorisés en période d'inflation et survalorisés en période de baisse, pouvant influencer la gestion financière de l'entreprise.
- ✓ La valeur du stock peut s'éloigner de sa valeur de renouvellement, entraînant une évaluation moins réaliste des stocks disponibles.
- ✓ L'utilisation continue de cette méthode peut conduire à l'accumulation de stocks d'actifs anciens, ce qui peut ne pas être optimal pour l'entreprise.

¹²Robert GUI op.cité. p 87.

SECTION 3 : Les documents de la gestion des stocks.

Les documents les plus couramment utilisés par les gestionnaires de stocks pour enregistrer et légitimer les transactions liées aux stocks varient en diversité.

1. Les documents propres à la gestion des stocks :

1.1. La fiche casier :

Une fiche de casier de gestion de stock est un document utilisé pour suivre les stocks de produits ou de matières premières dans un entrepôt ou un magasin. Elle reste en permanence dans casiers où est rangé l'article. Elle comporte un certain nombre d'informations¹³ :

- Le numéro de casier
- Le numéro codification de l'article
- La désignation de l'article
- L'unité de mesure ou de comptage.

En colonne, la fiche casier comporte : le numéro de bon, les quantités entrées, les quantités sorties, les soldes des stocks et les observations.

La fiche de casier peut être utilisée pour suivre les mouvements de stock, les niveaux de stock, les dates d'expiration et les commandes de réapprovisionnement. Elle peut être gérée sous forme de fiches papier, de feuilles de calcul informatiques ou de systèmes de gestion de stock automatisés.

1.2. La fiche de stock :

Une fiche de stock est un document utilisé pour suivre et enregistrer les mouvements de stock d'une entreprise¹⁴.

Les fiches de stocks sont tenues par le gestionnaire des stocks auquel peut être adjoint, si les nécessités l'exigent, un ou plusieurs fichistes.

La fiche de stock comporte les éléments de la fiche de casier auxquels s'ajoutent certaines données nécessaires à la gestion des stocks et à la comptabilité matière. Dans la fiche de stock sont indiquées par exemple les entrées et sorties non seulement en quantité

¹³Mohamed Saïd BELACEL, « la gestion des stocks », édition gestion, Adresse lot n : 16-boulevard-l'Arbaoui, Draa-ben-khedda-wilaya de Tizi Ouzou, p 46

¹⁴- ibid. p 48 .

CHAPITRE II : Les techniques de la gestion Des stocks

mais aussi avec leur prix et les valeurs correspondantes, les quantités économiques à commander, le délai de livraison, le stock de sécurité, le stock d'alerte etc...

Cette fiche est généralement, une feuille cartonnée réimprimée et solide pour permettre et faciliter sa manipulation et conservation.

1.3. Bon de commande :

Le bon de commande est un document commercial qui sert à la transmission de l'information dans les relations de l'entreprise avec les fournisseurs nationaux et étrangers. Ce document doit être rédigé avec précision et clarté pour éviter toute contestation ultérieure¹⁵.

Sur la base de la demande d'achat, et à la suite du choix du fournisseur proposant l'offre la plus avantageuse, le bon de commande est établi par la structure achat en quatre (04) exemplaires :

- Un exemplaire reste en souche.
- Deux exemplaires sont remis au fournisseur qui retournera au service achat un exemplaire qu'il conservera.
- Un exemplaire est transmis à la gestion des stocks qui le transmettra après exploitation au service comptabilité.

1.4. Bon de livraison :

Le bon est délivré par le magasinier. Ce bon accompagne la marchandise vendue au client. Le bon de livraison est établi en 5 exemplaires :

- Un exemplaire reste en souche.
- Un exemplaire est adressé au service commercial qui le transmettra avec un exemplaire de facture au service comptable.
- Un exemplaire est transmis à la gestion des stocks.
- Deux exemplaires seront remis au client qui accusera réception sur l'un avant de le transmettre au service commercial de l'entreprise vendeuse.

1.5. Bon d'entrée :

Est un document utilisé dans le contexte de la gestion des stocks d'une entreprise. Il s'agit d'un document qui enregistre l'entrée de nouveaux articles ou marchandises dans le stock. Contient des informations telles que la date d'entrée, les références des produits,

¹⁵op.cit. p 69.

CHAPITRE II : Les techniques de la gestion Des stocks

les quantités reçues, éventuellement les numéros de lot ou de série. Pour suivre et contrôler les mouvements de stocks au sein d'une entreprise.

Le bon d'entrée est établi en quatre (04) exemplaires ¹⁶:

- Un exemplaire est adressé au service réception
- Un exemplaire reste en souche
- Un exemplaire est adressé au service gestion des stocks
- Un exemplaire est transmis au service achat qui, une fois finalisée l'opération d'approvisionnement et en possession de tous les éléments, transmettra le dossier complet (facture, bon de livraison, bon d'entrée) à la comptabilité pour paiement et comptabilisation.

1.6. Le bon de sortie :

Le bon de sortie a pour objectif d'enregistrer, de contrôler et de justifier chaque retrait de stocks (matières, produits, marchandises et pièces détachées) en prévision de leur utilisation (transformation, vente)¹⁷.

Le bon de sortie pour la consommation est créé par le service requérant en se basant sur un ordre de travail ou une feuille d'attachement.

1.7. Bon de réintégration :

Dans le cas où il s'avère que les quantités demandées par les services utilisateurs excèdent pour diverses raisons (exemple panne d'une machine) celles réellement consommées, les marchandises en surplus sont réintégrées au magasin.

Le bon de réintégration est tenu par le magasinier et est établi en quatre (04) exemplaires :

- Un exemplaire reste en souche
- Un exemplaire est adressé à la gestion des stocks
- Un exemplaire est adressé à la comptabilité
- Un exemplaire est adressé au service utilisateur.

¹⁶ op.cit. p 75.

¹⁷ Madre, F., F. Benoist, C. Chandesris, and N. Nicola. « Place de l'immun hématologie dans la gestion de stock et la délivrance. » *Transfusion Clinique et Biologique* 17, no. 5-6 (Décembre 2010) : 341-44.

CHAPITRE II : Les techniques de la gestion Des stocks

1.8. Bon de réception :

La réception des matières livrées par le fournisseur est effectuée par le magasin et plus particulièrement par la fonction réception.

En possession du bon de commande, de la facture ou bon de livraison du fournisseur, le magasin constate la concordance entre le bon de livraison et la quantité réceptionnée et vérifie la livraison du point de vue quantitatif et qualitatif.

Le bon de réception est généralement fait en (04) exemplaires et tenu par le service réception :

- Un exemplaire est adressé ou remis au fournisseur.
- Un exemplaire reste en souche.
- Un exemplaire est adressé au service achat
- Un exemplaire est adressé au magasinier.

1.9. La facture :

La facture constitue un document émis par un vendeur (de marchandises, de produits, de matières ou de fournitures) ou par un entrepreneur (pour des travaux) à l'attention de son client¹⁸.

La facture inclut toutes les stipulations et les procédures convenues entre le vendeur et l'acheteur (détaillant les marchandises livrées ou les travaux exécutés, avec les prix unitaires et le montant total à régler, en plus des taxes éventuelles et des modalités de paiement). Si elle est remise simultanément avec la marchandise (ou la matière, la fourniture, le produit) livrée, elle joue le rôle de bon de livraison.

¹⁸ Julien, Nicolas. « Gestion de stock. » Actualités Pharmaceutiques 48, no. 484 (April 2009) : 41–43

CHAPITRE II : Les techniques de la gestion Des stocks

Conclusion :

Une entreprise veille toujours à protéger et à fournir aux utilisateurs les produits dont elle a besoin, pour ce faire, elle utilise des méthodes de classifications ainsi de valorisation fiables pour suivre l'évolution des stocks tout en évitant les impuretés.

La fonction de gestion de stock apparait comme l'une des fonctions dont ne peut se passer toute entreprise souhaitant réussir et générer des profits. Moyennant des méthodes de valorisation divers et des techniques d'organisation et de gestion appropriées, cette fonction ne doit pas constituer des charges en plus pour l'entreprise mais plutôt un facteur de compétitivité concurrent à sa réussite.

Chapitre 3 :
Pratique de la gestion des stocks
Au sein de l'ENIEM

Chapitre 3 : Pratique de la gestion des stocks Au sein de l'ENIEM

Introduction :

La pratique de la gestion des stocks au sein de l'ENIEM est essentielle pour assurer un fonctionnement efficace. Elle permet de maintenir un équilibre entre l'approvisionnement en matières premières et composants nécessaires à la production, tout en minimisant les coûts liés aux stocks excédentaires. Une gestion appropriée des stocks peut améliorer la réactivité de l'entreprise aux demandes du marché, réduire les coûts de stockage et prévenir les ruptures de stock. Cela contribue à optimiser la productivité, la rentabilité et la satisfaction des clients de l'ENIEM.

Chapitre 3 : Pratique de la gestion des stocks Au sein de l'ENIEM

Section 01 : présentation de l'entreprise ENIEM.

La partie pratique consiste à suivre un dossier de gestion des stocks dans une entreprise industriel, afin d'appliquer les notions théorique acquise dans le premier chapitre

L'ENIEM, une entreprise publique spécialisée dans l'industrie de l'électroménager, opère en tant que société par actions (SPA). Avant d'être une entité distincte, elle faisait partie de la SONELEC (Société Nationale de Fabrication et de Montage du Matériel Électrique et Électronique). Fondée le 2 janvier 1983, elle s'est établie en tant qu'entreprise publique. Forte de plus de trois décennies d'expertise, l'ENIEM joue un rôle de premier plan dans le secteur de l'électroménager en Algérie, avec des capacités de production considérables. Dans cette section, nous allons explorer divers aspects de l'entreprise, allant de son historique à son capital, en passant par ses activités et son organisation structurelle. Enfin, nous aborderons ses missions et objectifs, offrant ainsi une vue d'ensemble complète de cette entreprise.

1. Création et l'évolution de l'organisme d'accueil

L'objectif de cette partie est de fournir une présentation concernant la genèse et le parcours évolutif de l'entreprise ENIEM :

1.1. Création de l'entreprise ENIEM

Le complexe d'appareils ménagers trouve son origine dans un contrat "produit en main" établi dans le cadre du premier plan quadriennal. Ce contrat, signé le 21/08/1971, impliquait un groupe d'entreprises allemandes représentées par le chef de file D.I.A.G (groupe allemand de construction de génie civil), pour une valeur de 400 millions de dinars. Les travaux de génie civil ont débuté en 1972, et les bâtiments ainsi que les équipements nécessaires ont été officiellement réceptionnés en juin 1977, au sein de la zone industrielle d'Oued Aissi, à environ dix kilomètres à l'est du chef-lieu de la wilaya de Tizi-Ouzou. L'ENIEM a commencé sa production le 16/06/1977, sur une superficie totale de 55 hectares, dont 12,5 hectares couverts.

1.2. L'évolution de l'entreprise ENIEM

L'entreprise nationale des industries de l'électroménager (ENIEM) est le résultat d'une restructuration de la société nationale de fabrication et de montage de matériaux électriques (SONELEC) conformément au décret présidentiel N°83-19 en date du 02-1-1983, avec son

Chapitre 3 : Pratique de la gestion des stocks Au sein de l'ENIEM

siège social basé à Tizi-Ouzou. Suite à la signature des statuts de l'autonomie holdings (SGP) mécanique et électroniques (HOEMELEC), l'ENIEM a acquis son indépendance vis-à-vis de l'État.

Cette entreprise a été chargée de la production et de la commercialisation des produits électroménagers. À sa création, elle était dotée de plusieurs éléments, dont le complexe d'appareils ménagers (CAM) de Tizi-Ouzou qui a débuté sa production en juin 1977. De plus, l'unité lampe de MOHAMADIA (ULM) a débuté sa production en février 1979.

2. Le capital social et le patrimoine de l'entreprise

Le 08 octobre 1989, l'ENIEM a subi une transformation juridique pour devenir une société par actions (SPA), avec un capital social initial de 40 000 000,00 DA. Ultérieurement, dans le contexte des mesures d'assainissement décidées par la direction centrale du trésor public, ce capital a été augmenté à 70 000 000,00 DA. En juillet 1993, le capital de l'ENIEM a été encore renforcé, atteignant 957 500 00 DA, avec une répartition des actions comme suit :

- Une majorité de 76,82% est détenue par des fonds de participation étrangers.
- Les fonds de participation issus d'industries diverses détiennent 21,93%.
- Une part de 1,25% est dévolue aux fonds de participation liés aux biens d'équipements.

En juin 1998, l'ENIEM s'est démarquée en tant que pionnière au niveau national en obtenant la certification ISO 9002, une norme internationale établie par l'organisation internationale de normalisation. Cette certification se rapporte au modèle d'assurance qualité en matière de production, d'installation et de services connexes.

En 2007, l'ENIEM se trouvait parmi les treize entreprises nationales choisies par la banque d'affaires espagnole Santander pour une éventuelle privatisation. Cependant, faute de repreneurs potentiels, qu'ils soient issus du secteur privé national ou étranger, le gouvernement a pris la décision de maintenir l'entreprise sous sa tutelle. Cela s'est avéré crucial car l'entreprise avait frôlé la fermeture en 1999. À ce titre, elle a été incluse parmi les 250 entreprises publiques sélectionnées par le gouvernement pour résorber leurs dettes, qui s'élevaient à 17,5 milliards de dinars, dont 14,5 milliards résultaient de découverts bancaires spécifiquement pour l'ENIEM.

Chapitre 3 : Pratique de la gestion des stocks Au sein de l'ENIEM

3. La situation géographique de l'ENIEM

L'ENIEM (Entreprise Nationale des Industries de l'Électroménager) est située au sein de la zone industrielle d'Aissat-Idir à Oued-Aissi, à une distance de 10 km de Tizi-Ouzou. Elle occupe une superficie globale de 55 hectares. Quant à sa direction générale, elle est établie dans le chef-lieu de Tizi-Ouzou, à proximité de la gare ferroviaire. La structure organisationnelle de l'ENIEM est articulée de la manière suivante :

- Le siège social, soit la direction générale, est localisé sur le boulevard STITI Ali à Tizi-Ouzou.
- Le complexe d'Appareils Ménagers (CAM) se trouve à Oued-Aissi et est subdivisé en Centre d'Activités Stratégiques (CAS).
- L'unité commerciale est établie à Oued Aissi.
- L'unité lampe de Mohammedia, maintenant sous la forme de FILAMP, ainsi que l'unité EIMS de Miliana, dédiée à la production d'équipements sanitaires (lavabos, baignoires, éviers). L'ENIEM est structurée autour de trois unités de production, une unité commerciale et une unité de prestations techniques, le tout étant encadré par six directions, supervisées par un Président Directeur Général.

4. Mission principales de L'ENIEM :

- L'ENIEM est l'une des entreprises stratégiques sur le plan économique du pays puisqu'elle participe à l'augmentation du produit intérieur brute (PIB).
- Sa mission est d'assurer le montage, le développement et la recherche dans le domaine des différentes branches de l'électroménager, elle assure également la production des appareils de réfrigération de cuisson et de climatisation avec une intégration nationale.

5. Les objectifs aspirés par L'ENEIM :

- La meilleure maîtrise des coûts de production.
- L'amélioration de la capacité d'études et de développement.
- La valorisation du potentiel humain du complexe.
- Le renforcement de la sécurité des installations et des infrastructures.
- Le maintien de l'effort de formation et de communication.
- L'amélioration du design des réfrigérateurs pour satisfaire le marché.
- L'augmentation de la production et l'accroissement du chiffre d'affaire.

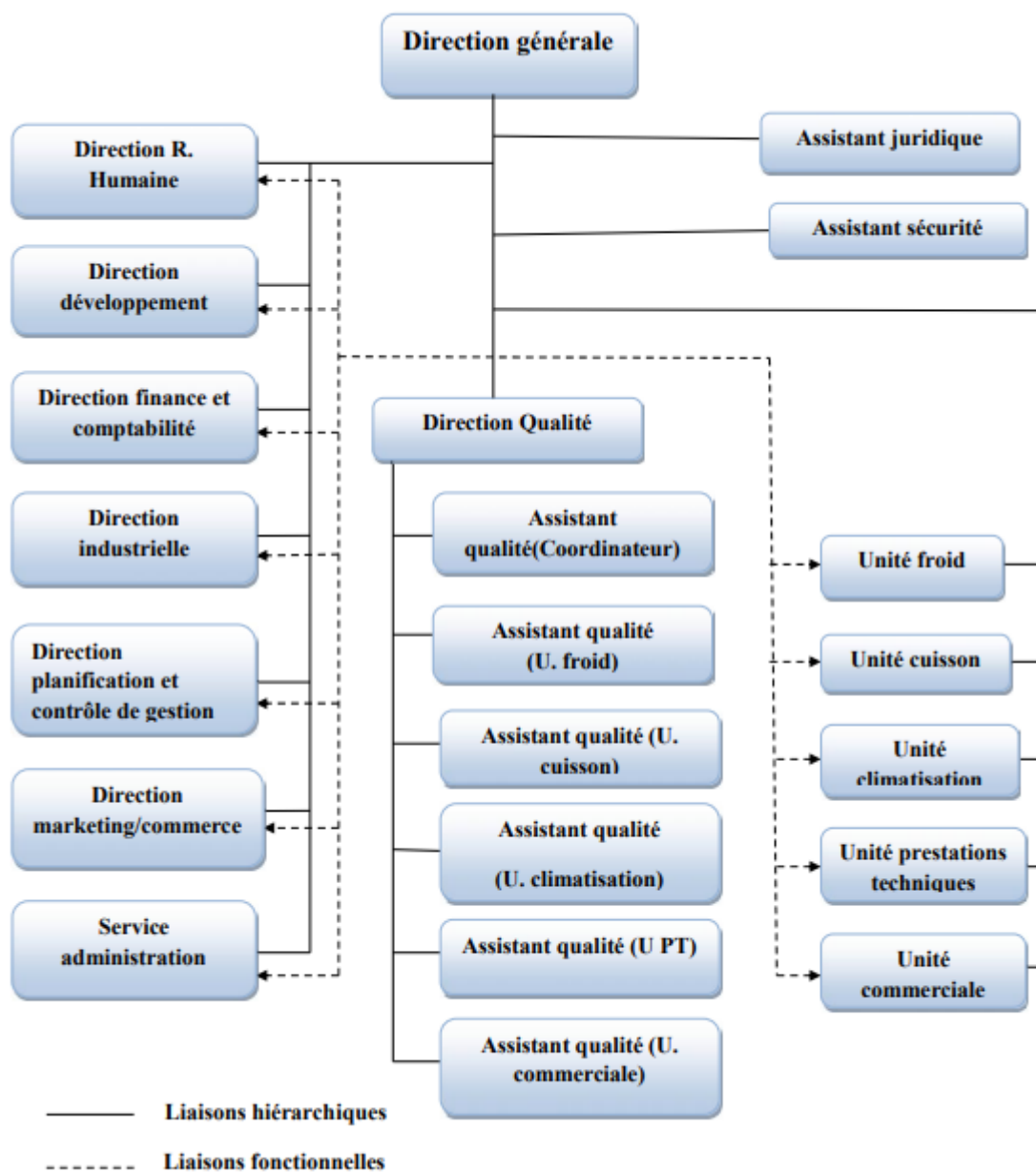
Chapitre 3 : Pratique de la gestion des stocks Au sein de l'ENIEM

- Contribution au développement social et économique au niveau régional et au niveau nationale.

6. Organisation de l'ENIEM :

La structure de l'ENIEM comporte :

Figure07 : Organigramme de l'ENIEM



Source : document de L ENIEM.

Chapitre 3 : Pratique de la gestion des stocks Au sein de l'ENIEM

6.1. Direction générale :

La direction générale est chargée de définir la stratégie globale de l'entreprise (administration financière, investissement, politique sociale et organisationnelle).

Elle gère le portefeuille stratégique de l'entreprise et procède à l'élaboration des ressources financières d'ensemble, ainsi qu'elle fournit aux autres structures un certain nombre de services communs (fiscalité, assurances).

La direction s'assure de contrôler le personnel, elle nomme et remplace les directeurs centraux et d'unités, et elle approuve aussi les propositions de nomination des cadres supérieurs.

La direction générale comprend six(06) directions centrales, à savoir :

- direction industrielle.
- direction du développement et de partenariat.
- direction des finances et comptabilité.
- direction des ressources humaines.
- direction de planification et de contrôle de gestion.
- direction de marketing et communication.

6.2. Unités de l'ENIEM

a) L'unité froide.

L'effectif de cette unité s'élève à 1562 employés, et sa mission principale est la production et le développement de produits froids. Elle dispose de bâtiments industriels pour le stockage et de moyens de soutien adéquats à son fonctionnement. Son potentiel industriel englobe diverses capacités :

- Injection de plastique et de polystyrène.
- Transformation de tôles et de tubes (presse-soudeuse-refendeuse).
- Traitements et revêtements de surface (peinture et plastification).
- Thermoformage de plaques plastiques.
- Laboratoire d'essais pour produits chimiques et métallurgiques.
- Infrastructure de soutien comprenant maintenance de zone, contrôle qualité et études de méthodes.

Chapitre 3 : Pratique de la gestion des stocks Au sein de l'ENIEM

b) Unités de Cuisson.

Cette unité compte un effectif de 438 agents et a pour mission la fabrication de cuisinières à gaz butane et à gaz naturel. Les activités incluent la transformation des tôles, l'assemblage, ainsi que le traitement et le revêtement des cuisinières. Les modèles produits sont les suivants :

- Cuisinière 4 feux (tôles émaillées).
- Cuisinière 4 feux (tôles inox).
- Cuisinière grand modèle (5 feux).

c) Unités de Climatisation.

Avec un effectif de 230 agents, cette unité se spécialise dans la fabrication d'une variété de produits de conditionnement de l'air. Elle est constituée d'un atelier de tôlerie et de trois lignes de montage :

- Une ligne pour les climatiseurs.
- Une ligne pour les machines à laver.
- Une ligne pour les chauffe-eau / chauffe-bain.

d) Unités Commerciales

L'effectif de cette unité s'élève à 213 agents. Elle est responsable de la commercialisation des produits fabriqués par les unités de production, ainsi que de la gestion des ventes via ses points de vente. Elle assure également le service après-vente.

e) Unités de Prestation Technique.

Cette unité est en charge de la gestion, de l'exploitation et de la maintenance des moyens techniques communs utilisés dans le processus de production. Elle offre des prestations techniques, des services indispensables et un savoir-faire pour accompagner les unités de production et garantir leur bon fonctionnement. Ses responsabilités incluent :

- Maintenance et réparation des outils de production et des moules
- Conception et fabrication de pièces de rechange mécaniques
- Conception et réalisation d'outillage.
- Gestion des énergies et des fluides.

7. Présentation de l'unité commerciale :

La mission principale de l'unité commerciale est la commercialisation des produits de l'entreprise et la gestion du réseau service après ventes.

Cette unité est structurée d'une direction commerciale composée principalement de sept départements suivants :

- Département administration et ressources humaines.
- Département gestion des stocks.
- Département finance et comptabilité.
- Département ventes.
- Département service après-vente.
- Département marketing et communication.

• La direction de l'unité commerciale :

Elle a pour mission d'orienter et de prendre des décisions.

• Administration et ressources humaines :

Ce département a pour mission de gérer au mieux les ressources humaines de l'unité commerciale ainsi que tous les autres départements.

Il est chargé :

- Animation et contrôles activités de l'administration (emploi, formation....).
- Le service gestion de personnel.
- Le service « moyens généraux ».
- La structure informatique.

• Département gestion des stocks :

C'est dans ce service que nous avons effectué notre stage pratique ce département a le rôle de :

- Veiller au respect des normes et conditions de stockage de produit finis.
- Réception des produits des unités de production.
- Surveiller les marchandises entrantes et sortantes.
- Organiser le stockage des produits et prévoir une conjoncture et perturbation du marché.

Chapitre 3 : Pratique de la gestion des stocks Au sein de l'ENIEM

- Le service de programmation assure le transfert du produit finis vers les entrepôts et la livraison.

- **Département finance et comptabilité :**

Ce département est subdivisé en (02) services :

- Service comptabilité générale.
- Service finance.

Il assure la tenue de la comptabilité , la fiscalité et aussi les finances de l'unité commerciale.

- **Département vente :**

Ce service assure les ventes à l'échelle nationale le réseau de vente est principalement basé sur divers points de ventes sont répartis dans tout le pays.

- **Département service après ventes :**

Le S.A.V est chargé de l'exécution de la réparation des produits vendus aux clients qu'ils soient sous ou hors garantie pourvu que le produit soit de la marque ENIEM ,et analyse l'efficacité du service après-vente et veille à la mise à jour des documents techniques et catalogues.

- **Département marketing et communication :**

Il a pour mission :

- Elaborer des études du marché national et international .
- Compéter les formalités d'exportations (transport maritime, opérations de douanes...).
- Définir et mettre en œuvre la politique marketing.
- Faire la publicité aux produits et assurer leur connaissance dans les foires et les expositions.

8. Organigramme de l'unité commerciale :

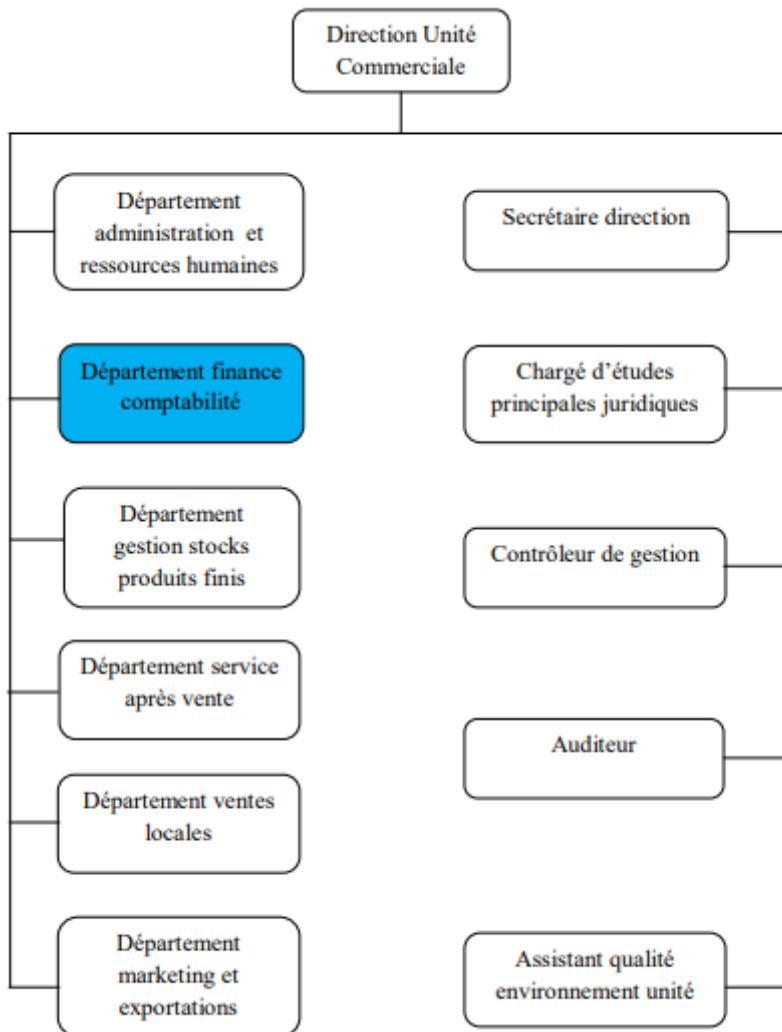


Figure 08 : organigramme unité commerciale.

9. Présentation de la structure du département gestion des stocks.

La direction gestion des stocks lie entre les deux principales activités de l'entreprise qui sont la production et la commercialisation à travers l'expédition quotidienne des produits fabriqués par les unités de production en amont et les unités d'expédition en aval.

Chapitre 3 : Pratique de la gestion des stocks Au sein de l'ENIEM

Elle s'en charge de la réception, la livraison des produits fabriqués par toutes les unités de production et tous les produits achetés pour être vendus en leur état .

Cette structure est constituée de :

- Service magasin de produits finis (MPF) : il est constitué de deux (02) sections :
 - Section bâtiment 04.
 - Section bâtiment 06.
- Service programmation.
- Service expédition et livraison.

Section 02 : La gestion des stocks dans l'entreprise ENIEM.

2.1. Présentation du service de la gestion des stocks.

Le service gestion des stocks est rattaché hiérarchiquement au directeur logistique, assure la gestion de toutes les réceptions et expéditions, il gère l'ensemble des mouvements des matières premières, des produits finis, des emballages, déchets d'un dépôt à un autre, c'est-à-dire :

- Des fournisseurs vers les magasins des matières premières.
- Des magasins des matières premières vers les chaînes de production.
- D'une chaîne de production vers les dépôts de produit finis.
- Des dépôts de produits finis vers les clients.
- Des clients vers les dépôts de la société.

2.2. Types des stocks de l'ENIEM

Les produits de stockage de l'ENIEM se composent comme suit :

- Stocks de matières premières
- Stocks de produits finis

2.2.1. Stock des matières premières :

Les stocks regroupent tous les achats de matières et fournitures qui servent à la fabrication « non encore consommé », et qui sont encore présent dans l'entreprise. Et comme l'ENIEM

Chapitre 3 : Pratique de la gestion des stocks Au sein de l'ENIEM

fabrique plusieurs articles dans de différents départements, chaque département a son magasin de stockage.

2.2.2. Stockage de produits finis :

Tous les produits qui sont prêts à la commercialisation. Dans l'organisation de l'entreprise ENIEM chaque département de fabrication se trouve un magasin de stockage de produits finis qui est considéré comme un magasin de stockage temporel. et qui sont transportés au magasin de stockage, ou département commercial là où s'effectuent les ventes

2.3. Les magasins de stockage de l'unité commerciale :

Les produits finis de l'unité production de l'ENIEM sont stockés dans les différents magasins que possède l'unité commerciale L'ENIEM possède deux magasins centraux ils sont situés au bâtiment 04 et bâtiment 06.

Chacun de ces bâtiments est destiné au stockage d'un produit spécifique.

- Le bâtiment 04 est subdivisé en plusieurs emplacements réservés pour le stockage de produits finis par nature.
- Le bâtiment 06 est réservé au produit finis commandés et destiné à la livraison.

2.4. La valorisation des stocks au niveau de l'entreprise ENIEM :

Il s'agit d'une valorisation manuelle des stocks (méthode du coût moyen unitaire pondéré CMUP, méthode de première entrée / première sortie FIFO).

2.4.1. Application :

Nous avons des renseignements concernant les mouvements de la matière première durant la période (mois de mai).

- Le 1/05, un stock de 30 pièces de matière à 93 Da/ pièces.
- le 05/05, sortie de 200 pièces pour la fabrication à 3Da/pièces.
- le 14/05, entré en stock 150 pièces aux prix de 3.20Da (bon de réception N°20).
- le 17/05, sortie de 150 pièces pour la fabrication (bon de sortie N°302).
- le 24/05, sortie de 50 pièces pour la fabrication (bon de sortie N°303).
- le 30/05, selon l'inventaire physique le stock final.

Chapitre 3 : Pratique de la gestion des stocks Au sein de l'ENIEM

Valorisation des stocks par la méthode de coût moyen unitaire pondéré (CMUP)

Pour calculer le CMUP on procède par la formule suivante :

$$\text{CMUP} = \frac{\text{VSDP} + \text{CAE}}{\text{QSDP}}$$

Ou :

- VSDP : valeur de stock disponible de début de période.
- CAE : coût d'achat à l'entrée.
- QSDP : quantité du stock disponible de début de période.

Le tableau suivant permet de présenter la valorisation des stocks au niveau de l'ENIEM par la méthode CMUP.

Tableau N°0 1 : Valorisation des stocks par la méthode CMUP

	date	entrée			sortie			stock		
		Q	PU	M	Q	PU	M	Q	PU	M
S initial	01/05	-	-	-	-	-	-	300	3	900
Sorte bon N°20	05/05	-	-	-	200	3	600	100	3	300
Entre bon N°301	14/05	150	3.2	480	-	-	-	250	3.2	780
Sorte bon N°302	17/05	-	-	-	150	3.2	468	100	3.12	312
Sorte bon N°303	24/05	-	-	-	50	3.12	156	50	3.12	150
Régularisation	30/05	-	-	-	100	3.12	312	40	3.12	124

Source : Document interne de l'ENIEM

Pour calculer le coût unitaire des sorties de matières pour la date 17/05 on procède de la façon suivante :

Chapitre 3 : Pratique de la gestion des stocks Au sein de l'ENIEM

$$CMUP = \frac{(100 \times 13) + (150 \times 3.2)}{100 + 150} = 3.12 \text{ DA}$$

Le stock final issu de cette période est de $40 \times 3.12 = 124$

2.5. La Méthode ABC :

articles	valeurs	rang	poste %	Cumul valeurs	% valeur
207049	39 140 642,42	1	3,33	39 140 642,42	15,010
100021	32 301 707,04	2	6,67	71 442 349,46	27,397
200966	30 204 654,04	3	10,00	101 647 003,50	38,980
100072	27 445 394,82	4	13,33	129 092 398,32	49,505
205076	23 889 383,00	5	16,67	152 981 781,32	58,666
100022	19 112 263,70	6	20,00	172 094 045,02	65,995
207048	15 243 560,80	7	23,33	187 337 605,82	71,841
100012	13 107 672,82	8	26,67	200 445 278,63	76,867
100738	10 553 060,08	9	30,00	210 998 338,71	80,914
100019	8 219 865,78	10	33,33	219 218 204,49	84,067
201017	7 718 394,10	11	36,67	226 936 598,58	87,026
206089	6 697 562,09	12	40,00	233 634 160,68	89,595
100068	6 590 104,68	13	43,33	240 224 265,35	92,122
200125A	6 477 636,73	14	46,67	246 701 902,08	94,606

100024	4 232 012,43	15	50,00	250 933 914,50	96,229
207050	3 159 074,04	16	53,33	254 092 988,54	97,440
207083	1 962 375,31	17	56,67	256 055 363,85	98,193
100003	1 713 166,40	18	60,00	257 768 530,25	98,850
207081	821 100,00	19	63,33	258 589 630,25	99,165
200446	679 004,16	20	66,67	259 268 634,41	99,425
100018	614 755,50	21	70,00	259 883 389,91	99,661
205075	222 555,61	22	73,33	260 105 945,52	99,746
207114	177 883,50	23	76,67	260 283 829,01	99,815
300266	160 049,17	24	80,00	260 443 878,18	99,876
205080	129 697,68	25	83,33	260 573 575,86	99,926
205078	91 452,17	26	86,67	260 665 028,03	99,961
207113	51 407,64	27	90,00	260 716 435,67	99,980
205178	30 752,30	28	93,33	260 747 187,97	99,992
100667	10 391,68	29	96,67	260 757 579,65	99,996
300262	9 788,32	30	100,00	260 767 367,97	100,000
TOTAL	260767367,97				

Chapitre 3 : Pratique de la gestion des stocks Au sein de l'ENIEM

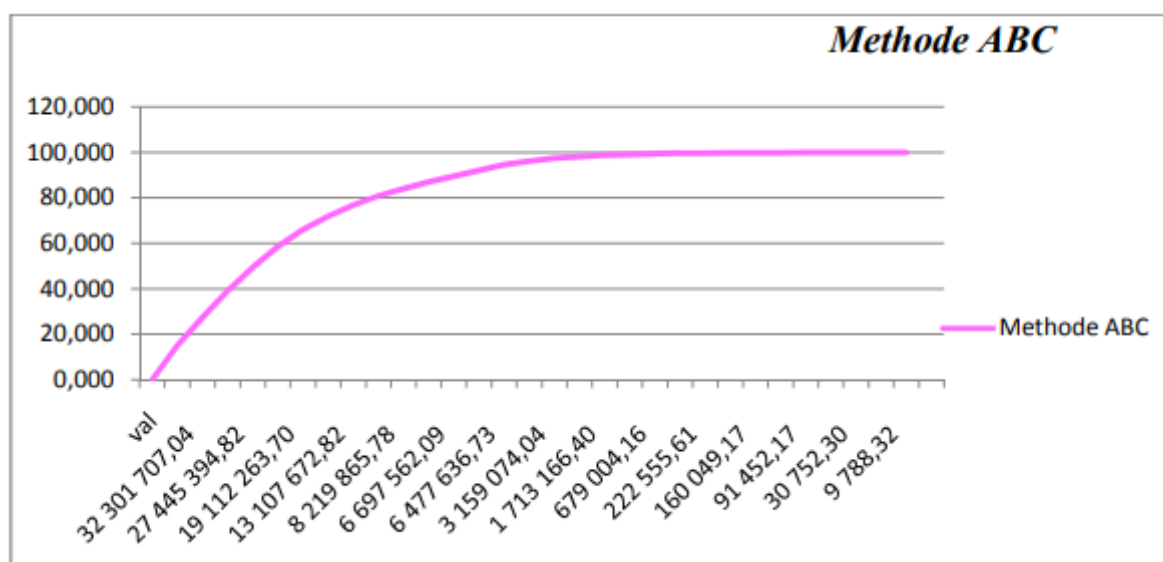
Tableau No 02 : Méthode de gestion des stocks –ABC

A : 20% Représente 65% de la valeur.

B : 25% Représente 29% De la valeur.

C : 65% représente 6% De la valeur

Représentation graphique :



2.6. Méthode 20/80 :

articles	valeurs	rang	poste %	Cumul valeurs	% valeur
207049	39 140 642,42	1	3,45	39 140 642,42	15,010
100021	32 301 707,04	2	6,90	71 442 349,46	27,398
200966	30 204 654,04	3	10,34	101 647 003,50	38,981
100072	27 445 394,82	4	13,79	129 092 398,32	49,507
205076	23 889 383,00	5	17,24	152 981 781,32	58,668
100022	19 112 263,70	6	20,69	172 094 045,02	65,998
207048	15 243 560,80	7	24,14	187 337 605,82	71,844
100012	13 107 672,82	8	27,59	200 445 278,63	76,870

31% représente 80% de la valeur

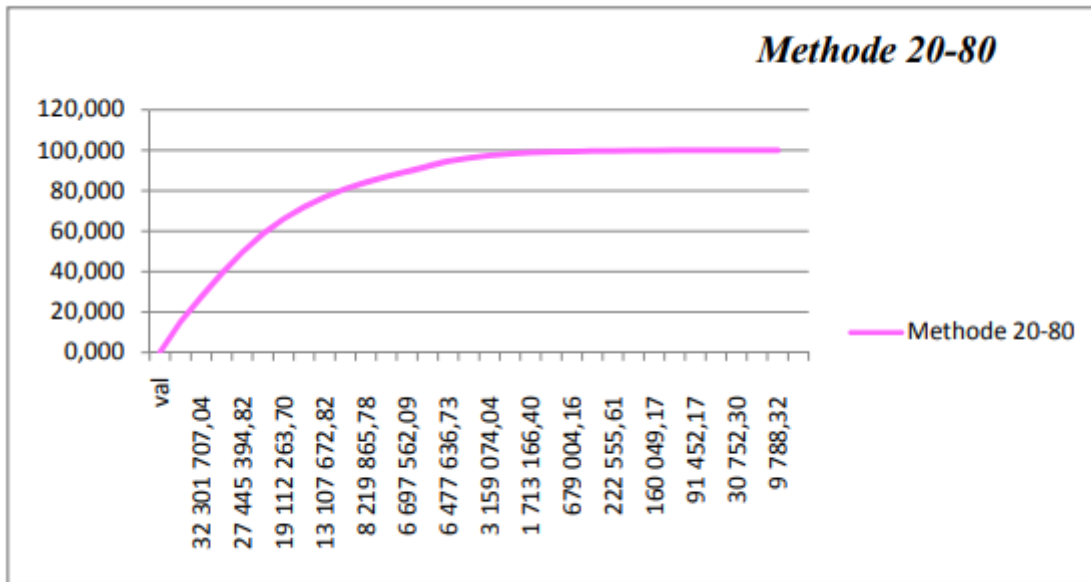
Chapitre 3 : Pratique de la gestion des stocks Au sein de l'ENIEM

100738	10 553 060,08	9	31,03	210 998 338,71	80,917
100019	8 219 865,78	10	34,48	219 218 204,49	84,070
201017	7 718 394,10	11	37,93	226 936 598,58	87,030
206089	6 697 562,09	12	41,38	233 634 160,68	89,598
100068	6 590 104,68	13	44,83	240 224 265,35	92,126
200125A	6 477 636,73	14	48,28	246 701 902,08	94,610
100024	4 232 012,43	15	51,72	250 933 914,50	96,233
207050	3 159 074,04	16	55,17	254 092 988,54	97,444
207083	1 962 375,31	17	58,62	256 055 363,85	98,197
100003	1 713 166,40	18	62,07	257 768 530,25	98,854
207081	821 100,00	19	65,52	258 589 630,25	99,169
200446	679 004,16	20	68,97	259 268 634,41	99,429
100018	614 755,50	21	72,41	259 883 389,91	99,665
205075	222 555,61	22	75,86	260 105 945,52	99,750
207114	177 883,50	23	79,31	260 283 829,01	99,818
300266	160 049,17	24	82,76	260 443 878,18	99,880
205080	129 697,68	25	86,21	260 573 575,86	99,929
205078	91 452,17	26	89,66	260 665 028,03	99,965
207113	51 407,64	27	93,10	260 716 435,67	99,984
205178	30 752,30	28	96,55	260 747 187,97	99,996
100667	10 391,68	29	100,00	260 757 579,65	100,000
300262	9 788,32	30	103,45	260 767 367,97	100,004

Tableau No03 : Méthode de gestion des stocks -20/80

69% représente 20% de la valeur

Représentation graphique:



Section 3 : la balance des stocks.

Une balance des stocks théoriques valorisés est établie par le chef de section gestion des stocks. Elle est vérifiée par le chef de service programmation et approuvée par le chef de département de gestion des stocks.

La balance des stocks comporte Les informations suivantes :

- Stocks initial (stock de début de période).
- Les entrées (productions et réintégrations).
- Les sorties client, dépôt de ventes et autres
- Le stock global de fin de période
 - Stocks non conforme
 - Le reste a livré sur facteur (reliquats)
 - Stock à l'extérieur (stock à l'extérieur du site ENIEM oued aissi)
- Valeur de stock fin de période.

La balance des stocks est établie en sept (07) exemplaires, repartis comme suite :

- 01 exemplaire est transmis à la direction.
- 01 exemplaire est transmis au département ventes.
- 01 exemplaire est transmis au département finance et comptabilité pour contrôle des mouvements de stocks.
- 01 exemplaire est transmis au planification et contrôle de gestion.

Chapitre 3 : Pratique de la gestion des stocks Au sein de l'ENIEM

- 01 exemplaire est transmis au département gestion des stocks.
- 01 exemplaire est classé au niveau du service programmation.
- 01 exemplaire est transmis au département SAV.

La réintégration :

Si le client trouve que les produit achetés ne le convient pas, il se dirige vers le service vente pour leurs expliquer la situation, après les vérifications du produit, le service ventes établie un ordre de réintégration au niveau du magasin central après toutes les vérifications au niveau de la DGS, la section établie un bon de réintégration, le gestionnaire des expéditions établi un bon de réintégration informatique ou on trouve toute les information qui sera distribué au différentes structure.

La reconversion :

Si un produit a eu un problème durant sa livraison ou le chargement ou bien lors de son stockage, le département gestion des stocks va établir un bon de commande, en explique le problème qui a eu lieu, puis l'unité charge de la production va régler le problème puis une bonne informatique va être établie pour le rétablirai en conforme, et si le produit est très endommagé un bon de non-conformité va être établi.

Ecarts positif ou négatif :

C'est l'erreur de réception ou de livraison durant la journée .

Retour fournisseur :

Un retour de stock se produit lorsque des articles qui ont été précédemment mis en vente sont renvoyés dans votre stock, ajoutant cette quantité à votre stock disponible.

Reliquat :

Le reste a livrer ,solde d'un commande pareillement livrer .

Contrôle des stocks de produits :

- Un inventaire physique des stocks de produits finis réalisé par le magasinier et le chef de section responsable de la gamme .les écarts constatés sont justifiés le même jour de l'inventaire.

Chapitre 3 : Pratique de la gestion des stocks Au sein de l'ENIEM

- Un état mensuel des stocks physique est établi par le chef de section responsable de la gamme et vérifié par le chef de service magasin produit finis.
- Un inventaire physique des stocks est réalisé au 03/06 semestriel de chaque année par une commission désignée à cet effet. Cet inventaire est comparé aux stocks comptables et aux fiches de stock tenues au niveau du service magasin produits finis.
- Les écarts enregistrés sont justifiés avant la fin du mois suivant l'inventaire.
- Un inventaire physique des stocks est réalisé au 31/12 annuel de chaque année conformément à la procédure d'inventaire cet inventaire est comparé au stock comptable.
- Les écarts enregistrés sont justifiée lors de l'élaboration du dossier inventaire physique de fin d'année.

Remarque : les documents de gestion des stocks (bulletin de livraison, bon de réintégration, bon de réception), sont transmis à la comptabilité quotidiennement.

Les produit stockes à l'extérieur sont sous l'entière responsabilité du département gestion des stocks produit finis .ils sont gères et préserve de la même manière que ceux dans les magasins d'oued aissi.

Chapitre 3 : Pratique de la gestion des stocks Au sein de l'ENIEM

Conclusion.

Lors de notre stage pratique a ENIEM, nous avons pu acquérir quelque notions liées a la gestion des stocks. Ce stage était pour nous un moyen de mettre nos recherches théoriques en application au niveau des services gestions des stocks de l'unité commerciale.

La gestion des stocks est une fonction fondamentale dans chaque entreprise et en particulier au sein de l'entreprise ENIEM .son but est de maintenir les stocks a des niveaux plus au moins nécessaires et de fabriquer des produits de qualités a des quantités suffisantes pour répondre aux demandes du marché.

Conclusion générale

Conclusion générale

Tout au long de notre étude, nous avons essayé de montrer l'importance et les objectifs de la gestion des stocks dans une entreprise, quel que soit la taille d'une entreprise et quel que soit son activité, elle doit posséder des stocks.

L'objectif de la gestion des stocks est de gérer les articles disponibles dans l'entreprise en vue de satisfaire les besoins à venir. Ces besoins seront à satisfaire au bon moment, dans les bonnes quantités et d'une manière permettant la bonne utilisation du stock. .

Tout d'abord, nous avons exposé en quoi consiste la gestion des stocks et comment elle s'effectue. Ce point nous a permis de donner une notion claire sur la pratique de la gestion des stocks dans l'entreprise, de connaître ses principaux objectifs, sa méthodologie ainsi que son impact sur la performance de l'entreprise.

Le bon fonctionnement d'une entreprise se base essentiellement sur une bonne organisation de ses services, éventuellement la gestion des stocks qui est l'élément crucial.

En résumé, notre stage pratique au sein de l'entreprise ENIEM a été une expérience professionnelle enrichissante. Durant cette période, nous avons pu constater que malgré les défis propres aux entreprises publiques, ENIEM demeure parmi les rares qui réussissent à maintenir une gestion efficace de leurs stocks, garantissant ainsi leur pérennité. Cependant, notre analyse approfondie a mis en évidence certaines lacunes importantes au sein de la gestion des stocks. On a essayé de transporter tous nos acquis théoriques dans une situation réelle, en l'occurrence de l'entreprise nationale des industries de électroménager ENIEM, unité commerciale, ce qui nous a permis de lever le voile sur certaines interrogations, mais surtout, de parvenir à la conclusion selon laquelle la vie et la survie d'une entreprise ne dépend pas seulement des fonctionnaires qui l'animent, ou de leurs partenaires ni de son environnement, mais aussi d'une bonne politique de gestion des stocks. .

Conclusion générale

Nous sommes confiants que notre travail sera en mesure de fournir des solutions concrètes aux interrogations du lecteur, répondant ainsi à ses attentes de manière satisfaisante. Notre objectif a été de présenter une analyse approfondie et des informations pertinentes qui permettront au lecteur de mieux comprendre le sujet abordé. En tirant parti de diverses sources et en effectuant une recherche minutieuse, nous avons cherché à garantir que notre travail soit à la fois informatif et perspicace, ouvrant la voie à une compréhension plus claire et approfondie. Nous aspirons à ce que le lecteur trouve des réponses utiles et éclairantes dans notre travail, contribuant ainsi à son enrichissement de connaissances sur le sujet.

BIBLIOGRAPHIE

➤ **Les Ouvrages :**

1. Georges JAVEL : Organisation et gestion de la production, édition DUNOD, 2ème édition, Paris, 2000.
2. Pierre ZERMAT I, Pratique de la gestion des stocks, édition DUNOD, 6ème édition, Paris, 2001
3. RAMBAUX .A, Gestion économique des stocks, édition DUNOD, 2ème édition, Paris, 1963
4. Daniel Antraigue « Contrôle de gestion et gestion prévisionnelle » - La gestion des approvisionnements et des stocks- IUT GEA.
5. Mohamed Saïd belacel « la gestion des stocks », édition gestion, lot n : 16 – boulevard –l'Arbaoui, Draa ben khedda-wilaya TiziOuzou.
6. George Javel : Organisation et gestion de la production, édition DUNOD, 4ème édition, Paris, 2010.
7. BRIFFAUT Jean-Pierre, « systèmes d'information en gestion industrielles», édition Hermès science publication, paris, 2000.

➤ **Articles :**

1. Gérard Melyon, Comptabilité analytique : principes, coûts réels constatés, coûts préétablis, analyse des écarts, Editions Bréal, 2004.
2. Bureau, M., Dauzère-Perès, S. & Mati. Y. (2006) Scheduling challenges and approaches in semiconductor manufacturing. INCOM, Saint-Etienne France, Volume 2,
3. Robert GUIHENEUF : Remarque sur la gestion des stocks dans l'entreprise. In : Revue économique, Volume7, n°1, 1956.
4. Prévost, Robert. Gestion des approvisionnements et des stocks. [Montréal] : Guérin, 1995.
5. Christophe Bernard et Lotte Berghman : Supply Chain Management et Achats, Lotte Berghman, Professeur, Toulouse Business School l.berghman@tbs-education.fr,
6. Julien, Nicolas. « Gestion de stock. » Actualités Pharmaceutiques 48, no. 484 (April 2009).
7. Madre, F., F. Benoist, C. Chandesris, and N. Nicola. « Place de l'immun hématologie dans la gestion de stock et la délivrance. » Transfusion Clinique et Biologique 17, no. 5-6 (Décembre 2010).

➤ **Sites internet :**

1. <https://prospareblog.wordpress.com/2015/09/03/les-differents-types-de-stocks/>
2. <https://www.piloter.org/techno/SCM/gestion-des-stocks.htm>
3. <https://supply-chain.net/les-differents-types-de-stocks/.com>
4. Larousse, dictionnaire français. Disponible sur «[https://www.larousse.fr /](https://www.larousse.fr/) ».

➤ **Thèses et Mémoires :**

1. ARKAM DJAMILA et KADI YASMINA « méthodes mathématiques de la gestion de stocks entreprise Cevital » -mémoire de fin d'étude de master en mathématiques option statistique et analyse décisionnelle ; l'université Bejaia ; promotion, juin 2016.
2. AIT IFTENE WALID ET YYAHYAOUI GHILES « la gestion des stocks au sein d'entreprise industrielle » - mémoire de fin d'étude de master professionnel, mathématique appliquées à la gestion ; l'université Mouloud Mammeri TiziOuzou ; promotion 2017/2018.
3. LUC PELLERIN, «La formalisation des activités des gestions des stocks dans les PME manufacturières Québécoises » mémoire fin d'étude, université du Québec à Trois-Rivières.

Résumé :

Le bon fonctionnement d'une entreprise se base essentiellement sur une bonne organisation de ses services, éventuellement la gestion des stocks qui est l'élément crucial. Ce mémoire présente une analyse du système de gestion des stocks de l'entreprise ENIEM.

Afin de mener à bien notre travail, nous avons structuré notre mémoire en trois chapitres distincts :

Le tout premier chapitre se concentre sur le cadre conceptuel de la gestion des stocks. Dans la première section, nous aborderons les notions fondamentales liées aux stocks. La deuxième section traitera des généralités concernant la gestion des stocks, tandis que la troisième et dernière section de ce chapitre sera dédiée à la typologie de la gestion des stocks.

Le deuxième chapitre se focalise sur les techniques de la gestion des stocks. Dans la première section, nous présentons les méthodes de classification de cette gestion, puis dans la deuxième section, nous examinerons les différentes méthodes de valorisations des entrées et des sorties des stocks. Enfin, la troisième section présentera des documents associés à la gestion des stocks.

Le troisième chapitre constitue l'étude de cas pratique portant sur l'analyse de la situation actuelle de l'entreprise ENIEM, organisée en trois sections distinctes. Dans la première section, nous ferons une présentation détaillée de l'entreprise ENIEM. La deuxième section se concentrera sur l'examen de la gestion des stocks au sein de l'entreprise. Dans la troisième section, nous analyserons une balance mensuelle des stocks.

Une gestion efficace des stocks au sein de l'ENIEM implique la collaboration entre les équipes de production, d'approvisionnement et de logistique pour garantir une production fluide tout en évitant l'excès ou la pénurie de composants, contribuant ainsi à la rentabilité et à la compétitivité de l'entreprise

Mots clés :

Stocks, Gestion de stock, les niveaux de stock, valorisation des stocks, classification des stocks, les documents de gestion de stock, l'entreprise ENIEM, la balance des stocks, model Wilson, la méthode ABC.

Summary:

The successful operation of a company is fundamentally based on effective organization of its services, with inventory management being a crucial element. This report presents an analysis of the inventory management system of the company ENIEM

To carry out our work effectively, we have structured our report into three distinct chapters:

The first chapter focuses on the conceptual framework of inventory management. In the first section, we will cover the fundamental concepts related to inventory. The second section

will address the general principles of inventory management, while the third and final section of this chapter will be dedicated to the typology of inventory management.

The second chapter focuses on inventory management techniques. In the first section, we will present methods for classifying this management. In the second section, we will examine various methods for valuing inventory inflows and outflows. Finally, the third section will present documents related to inventory management.

The third chapter constitutes a practical case study analyzing the current situation of the company ENIEM, organized into three distinct sections. In the first section, we will provide a detailed presentation of the company ENIEM. The second section will focus on examining inventory management within the company. In the third section, we will analyze a monthly inventory balance.

Effective stock management at ENIEM involves collaboration among production, procurement, and logistics teams to ensure smooth production while avoiding excess or shortage of components, thereby contributing to the company's profitability and competitiveness.

Keywords:

Inventory, Stock Management, Inventory Levels, Inventory Valuation, Inventory Classification, Inventory Management Documents, ENIEM Company, Inventory Balance, Wilson Model, ABC Method.

Liste des figures, tableaux

Liste des figures

Figure N° 01 : Gestion des stocks.

Figure N° 02 : Représentation graphique du niveau de stock sécurité.

Figure N° 03 : Représentation graphique du niveau de stock maximum.

Figure N° 04 : Représentation graphique de la méthode ABC.

Figure N° 05 : Représentation graphique de la méthode 20/80 ou loi de Pareto.

Figure N° 06 : Les principes de la méthode Juste à temps.

Figure N° 07 : Organigramme de l'ENIEM.

Figure N° 08 : organigramme unité commerciale.

Liste des tableaux

Tableau N° 1 : Valorisation des stocks par la méthode CMUP

Tableau No 2 : Méthode de gestion des stocks –ABC

Tableau N° 3 : Méthode de gestion des stocks -20/80

Table des matières

Remerciement

Dédicaces

Sommaire

Introduction générale..... 1

Chapitre 01 : le cadre conceptuel de la gestion des stocks

Introduction 3

Section 01 : notion de base sur les stocks 4

1) Définition du stock..... 4

2) Les divers types d'articles en stock..... 5

2.1) Les stocks de production ou de consommation 5

Stock de matière premier 5

Stock de produits semi finis 5

Stock de produits finis 5

Stock de marchandise 5

2.2) Les stocks hors production..... 6

Stock de pièce de rechange et accessoires..... 6

Stock d'emballage 6

Stock de pièces de maintenance des machines et consommables 6

Stock de déchets 6

2.3) Stock des produits d'entretien de réparation industrielles 6

2.4) Produits d'entretien de bureau et des fournitures 7

2.5) Surplus 7

3) Objectif de stock 7

3.1) Objectif commercial..... 7

3.2) Objectif technique 7

3.3) Objectif financier 7

3.4) Objectif sécurité 8

4) Les avantages et les inconvénients des stocks 8

Les avantages des stocks 8

Les inconvénients du stock 8

Section 02 : généralité sur la gestion des stocks.....	9
1) Définition de la gestion des stocks.....	9
2) Le rôle de la gestion des stocks.....	10
2.1) La prévision	10
2.2) La coordination	11
2.3) L'organisation	11
2.4) Le choix	11
2.5) Le contrôle	12
2.6) L'information	12
3) Les objectifs de la gestion des stocks.....	12
Section 03 : La typologie de stocks	13
1) Types de stocks selon leur fonction	13
Stock de sécurité.....	14
Le stock d'alerte	15
Stock saisonnier.....	15
Le stock moyen	15
Le stock maximum	15
Stock dormant	16
Stock in transit.....	16
Stock cycle	16
Stock d'anticipation speculation	17
2) Types de stock selon l'organisation opérationnelle	17
Stock optimal.....	17
Stock physique	17
Stock net.....	17
Stock disponible	17
Stock minimum	17
3) Types de stock selon la date de péremption.....	18
Stock périssable.....	18
Stock non périssable.....	18
Conclusion.....	19

Chapitre 02 : les techniques de la gestion des stocks

Introduction	20
Section 01 : les méthodes de classification des stocks.....	21
1) La méthode ABC	22
1.1) définition	22
1.2) Les objectifs de la méthode ABC	22
2) la méthode 20 /80 ou lois de Pareto	23
3) modèle de gestion de stock	24
3.1) modèle Wilson	24
3.1.2) les hypothèses du modèle de Wilson	25
3.1.3) Paramètres et variable du modèle	25
1. les paramètres	25
2. les variables	25
3.2) le modelé juste à temps (Jat)	25
Section 02 : les méthodes de valorisation des entrées et sorties des stocks	27
1) Valorisation des entrées en stock	27
Le cout d'achat	27
Le cout de production	27
2)la valorisation des sorties en stock.....	28
2.1) la méthode du cout unitaire moyen pondéré CUMP.....	28
2.2) la Méthode FIFO (first in first out)	31
2.3) la Méthode LIFO (list in first out)	32
Section 03 : les documents de la gestion des stocks	33
1) les documents propres à la gestion des stocks	33
1.1) la fiche casier	33
1.2) la fiche de stock.....	33
1.3) bon de commande	34
2.4) bon de livraison.....	34
1.5) bon d'entrée	35
1.6) le bon de sorti.....	35
1.7) bon de réintégration	35
1.8) bon de réception.....	36
1.9) la facture.....	36
Conclusion.....	37

Chapitre 03 : pratique de la gestion des stocks au sein de L'ENIEM

Introduction	38
Section01 : présentation de l'entreprise ENEIM.....	39
1) création et l'évolution de l'organisme d'accueil.....	39
1.1) création de l'entreprise ENEIM	39
1.2) l'évolution de l'entreprise ENEIM	39
2) le capital social et le patrimoine de l'entreprise.....	40
3) la situation géographique del'ENEIM	41
4) mission principales de L'ENIEM	41
5) les objectifs aspirés par L'ENIEM.....	41
6) Organisation de L'ENIEM.....	42
6.1) direction général.....	43
6.2) unités de L'ENIEM.....	43
7) Présentation de l'unité commerciale	45
8) Organigramme de l'unité commerciale.....	47
9) Présentation de la structure du département gestion des stocks.....	47
Section02 : La gestion des stocks dans l'entreprise ENIEM	48
2.1) Présentation du service de la gestion des stocks	48
2.2) Type des stocks de L'ENIEM	48
2.2.1) Stock des matières premières.....	48
2.2.2) Stockage de produits finis	49
2.3) Les magasin de stockage de l'unité commerciale.....	49
2.4) La valorisation des stocks au niveau de l'entreprise ENEIM	49
2.4.1) Application.....	49
2.5) La méthode ABC	51
2.6) Méthode 20 /80	52
Section 03 : la balance des stocks	53
1) La balance des stocks	54
2) Contrôle des stocks de produits	55
Conclusion.....	57
Conclusion générale	58
Bibliographie	
Résumé	
Table des matières	
Annexes	

Annexes

Raison Sociale : ENIEM UNITE COMMERCIALE

Adresse : BP 605 RP ZI AISSAT IDIR OUED AISSI TIZI-OUZOU
Téléphone : 026413218 026413305
Fax : 026413219 026413218

Bon de Reception

N° Bon de Reception: 96 / 2024 Date : 28/04/2024

Réf. Mvt: BL N°082 DU 28/04/2024 N° Réf. Mvt: 96 / 2024

Fournisseur: UNITE CUISSON

Code Art.	Dés. Art.	Qté	Prix	Dépôt :	Tot. Ligne
231008	CUISINIERE 4FX 6550 SF.	37	0	MAGASIN CENTRAL	0,00 DA
231005	CUISINIERE 04 FEUX 6560 INOX SF	42	24736,58	MAGASIN CENTRAL	1 038 936,36 DA
231011	CUISINIERE 6555 SF.	20	0	MAGASIN CENTRAL	0,00 DA
Total					1 038 936,36 DA

ETABLI PAR :

VERIFIE PAR :

ou Ehab



المؤسسة الوطنية للصناعات الكهرومنزلية
ENTREPRISE NATIONALE DES INDUSTRIES DE L'ELECTROMENAGER
EPE / Spa au Capital Social de 10.279.800.000 DA - Certifié ISO 9001/2008 - ISO 14001/2004

SC 5050

RC: 99 B 0043 191-15:00 NIF: 0999 15004319197 NIS: 0983 1501 0010355 N°Article: 152200 25 646
Compte BEA Site ENIEM N°: 002 00098 980986003058 - Compte CCP N°: 007 99999 000 736 1315 57

BULLETIN DE LIVRAISON

N°

Du

Client :	Ident. Fiscal:
Adresse :	N° article fiscal :
Facture / B.E.A.F / O.D.T / F.Remp	Reg. Comm:
N°: du :	Bons Ch.N° :
N° Immatriculation :	Du :
Obs :	

Référence	Designation	Quantité
<i>SPECIEMENT POUR ETUDE</i>		

Gestion des Stocks	Client	Comptabilité des Stocks	Facturation

الوحدة التجارية - Unité Commerciale

Zone Industrielle Aïssat Idir, Oued-Aïssi B.P. 605 RP - Tizi-ouzou - Algérie
+213 (0)26 41 33 05 / 41 31 90 / 41 32 96 / 41 33 02 +213 (0)26 41 32 23 / 41 32 19
commercial@eniem.com.dz www.eniem.com.dz



026 413 214

Raison Sociale : ENIEM UNITE COMMERCIALE

Adresse : BP 605 RP ZI AISSAT IDIR OUED AISSI TIZI-OUZOU

Téléphone : 026413218

026413305

Fax : 026413219

026413218

Bon de Reception

N° Bon de Reception: 96 / 2024

Date : 28/04/2024

Réf. Mvt: BL N°082 DU 28/04/2024

N° Réf. Mvt: 96 / 2024

Fournisseur: UNITE CUISSON

Code Art.	Dés. Art.	Qté	Prix	Dépôt :	Tot. Ligne
231008	CUISINIERE 4FX 6550 SF.	37	0	MAGASIN CENTRAL	0,00 DA
231005	CUISINIERE 04 FEUX 6560 INOX SF	42	24736,58	MAGASIN CENTRAL	1 038 936,36 DA
231011	CUISINIERE 6555 SF.	20	0	MAGASIN CENTRAL	0,00 DA
Total					1 038 936,36 DA

ETABLI PAR :

VERIFIE PAR :

Y ou Ehab

Raison Sociale : ENIEM UNITE COMMERCIALE
Adresse : BP 605 RP ZI AISSAT IDIR OUED AISSI TIZI-OUZOU
Téléphone :026413218 026413305
Fax :026413219 026413218

Bon de Livraison

N°:	189 / 2024	Type BL:		Date B.L :	29/04/2024	Num facture	129 / 2024
Code : 19D035		R.S Client : KAHOUL FAYCAL					
Catégorie : GROS		Adresse : EL EULMA SETIF					
Wilaya : SETIF		C.P :					
Immatriculation : 01555							
Code Art.	Désignation	Marque	Unité	Qté.			
231240	CUISINIERE 4 FEUX 6120 SF.	ENIEM	APP.	10			
231008	CUISINIERE 4FX 6550 SF.	E.N.I.E	APP.	4			
231005	CUISINIERE 04 FEUX 6560 INOX SF	00151	APP	6			

*uptime
pour
Zuok*

Specimen

Raison Sociale : ENIEM UNITE COMMERCIALE

Adresse : BP 605 RP ZI AISSAT IDIR OUED AISSI TIZI-OUZOU

Téléphone : 026413218

026413305

Fax : 026413219

026413218

Centre de Facturation: OUED AISSI

R.C N° 99 B 43 191

I.F : 099915004319197

N° Article : 15220025646

I.Statistique: 098315010010355

Banque : BEA SITE ENIEM

Compte : 9860030-58

Facture

N° Facture :	129 / 2024	Date Facture :	29/04/2024	Ref bon commande
Num BLs:	189			

Type Facture : Vente en gros	R.S Client : KAHOU L FAYCAL
Code : 19D035	Adresse: EL EULMA SETIF
Catégorie : GROS	R.C : 18A5323865
Wilaya : SETIF C.P :	N° Article :
I.F : 174192000898153	

Code Art.	Désignation	Marque	Qte	P.V.H.T	Montant
231005	CUISINIERE 04 FEUX 6560 INOX SF	00151	6	40771,863	244 631,18 DA
231008	CUISINIERE 4FX 6550 SF.	EN.I.E.M.	4	36959,23	147 836,92 DA
231240	CUISINIERE 4 FEUX 6120 SF.	ENIEM.	10	30345,47	303 454,70 DA

Mode de règlement: REGULE AVOIR N°128/24

*AB : cette facture tuole
va generer
deux Bulletin de livraison
Informatique*

Total H.T :	695 922,80 DA
MT remise :	0,00 DA
MT HT après Remise :	695 922,80 DA
Montant TVA	132225,32 DA
Montant TTC :	828 148,12 DA
Montant Remise :	
MT TTC après Remise :	828 148,12 DA
MT Timbre :	0,00 DA
MT Total :	828 148,12 DA
Taux Retenue:	0
MT Retenue:	0,00 DA
Net à Payer:	828 148,12 DA
MT Versé sur Fact	0,00 DA

LA PRESENTE FACTURE EST ARRETEE A LA SOMME DE :

Douze Centimes

Visa commerciale

*2ème
23/04/24
- 0560187 = 03
per = Sobolce*

