

MEMOIRE DE FIN D'ETUDE

En vue d'obtention du Diplôme Master en Sciences Financières Et De Comptabilité
Spécialité : Audit et Contrôle de Gestion

LE NUMERIQUE AU SERVICE DE L'AUDIT INTERNE

Cas des sociétés AMS Mercedes-Benz SPA et SONELGAZ EPE

Présenté par :

Mr. GUERGOUR Maher Tamer
Mr. KECHROUD Abdrrahmane

Encadré par :

Mr. MAHTOUT Idir

Devant le jury composé de :

Président : Mr SEDIKI Abderrahmane,

MCB UMMTO

Examineur : Mr BATTACHE Abderrahmane

MAA, UMMTO.

Rapporteur : Mr MAHTOUT Idir,

MAA, UMMTO.

Date de soutenance : 06 / 10 / 2023.

Remerciements

C'est avec un formidable enthousiasme et plénitude que nous tenons à remercier Dieu, l'omnipotent de nous avoir accordé la santé, la force et le courage de mener ce modeste travail avec soin, perspicacité et détermination couronnée de magnificence.

Nous exprimons nos remerciements et notre gratitude au comité de discussion et au distingué professeur « MAHTOUT IDIR » pour ses précieux conseils et avis.

Nos plus sincères remerciements s'adressent aux membres du jury qui nous feront l'honneur d'évaluer ce travail.

A travers ce travail de recherche de mémoire de Master, l'occasion nous est donnée d'exprimer nos vifs remerciements à tous ceux qui ont contribué de près ou de loin à la réalisation de ce modeste travail et qui se sont dévoués pour nous venir en aide d'une manière ou d'une autre, sans oublier tous ceux qui nous ont encouragé à braver les difficultés que nous avons rencontrées pendant l'élaboration de ce mémoire.

Nous ne saurions terminer ce passage sans exprimer notre profonde gratitude à tous les corps professoraux de la Faculté des Sciences Economiques, Commerciales et des Sciences de Gestion (FSECSG) de l'université Mouloud MAMMERRI de Tizi-Ouzou qui n'ont ménagé aucun effort pour nous transmettre leur connaissance et leur expérience dans les différentes disciplines depuis notre première inscription à l'université.

Dédicace

Je dédie ce modeste travail :

A mes chers parents ainsi qu'à tous les membres de ma famille, qui m'ont donné une éducation généreuse, qui m'ont appris le respect des autres et le dévouement au travail, aucun hommage ne peut exprimer l'affection et l'amour que j'ai pour eux, c'est le plus J'ai, Profonde gratitude pour tout, j'espère que ce mémoire sera le meilleur cadeau Je peux donner.

À ma tante Nouicuer Fatima en qui j'en profite pour rendre un vibrant hommage pour m'avoir inculqué une éducation basée sur des principes solides. Pendant tout ce temps, j'avais l'intime conviction qu'une éducation de ce genre finira par porter ses fruits. Les mots ne suffisent pas à dépeindre ce que vous représentez pour moi. Je vous suis profondément reconnaissant !

À mon binôme Guergour Maher Tamer, avec qui j'ai eu beaucoup de plaisir à partager cette, expérience et toute sa famille.

À mes frères et sœurs Nizar Abdelhak, Adam, Issra, Et à mes cousins Akkak Nihad, darine.

Et enfin, à tous ceux qui, de près ou de loin, ont contribué à faciliter les travaux de recherche, indispensables à la rédaction de ce mémoire, recevez mes sincères remerciements.

KECHROUD Abdrrahmane

Dédicace

À ma mère, source de ma force et de mon inspiration. Ton amour et ton soutien inconditionnel ont été le moteur de cette quête du savoir. Merci pour tout ce que tu as sacrifié pour mon éducation.

En hommage à mon grand-père et à mon père, figures qui ont illuminé ma route par leur sagesse et leurs enseignements. Ils m'ont montré l'importance de l'intégrité, de la persévérance et de l'honnêteté.

À ma famille et à mes amis, piliers de mon équilibre et de ma joie de vivre. Votre présence et vos encouragements ont été essentiels tout au long de ce parcours.

Aux enseignants qui ont croisé ma route durant ce parcours scolaire. Votre dévouement et votre passion pour l'enseignement m'ont enrichi et m'ont permis de grandir.

Cette réussite, je la partage avec vous, car chacun d'entre vous a contribué à ma manière d'être, à ma détermination et à mes accomplissements.

Merci du fond du cœur.

GUERGOUR Maher Tamer

Sommaire

REMERCIEMENTS

DEDICACE

SOMMAIRE

INTRODUCTION GENERALE 1

CHAPITRE 01 : CONCEPTS ET ROLES TRADITIONNELS DE L'AUDIT INTERNE.

SECTION 1 : PRESENTATION DE L'AUDIT INTERNE 6

1) *Historique et évolution*..... 6

2) *Les outils de l'audit interne* 15

3) *Le contrôle interne*..... 21

SECTION 02 : ROLE TRADITIONNEL DE L'AUDIT INTERNE (LES ASPECTS PRINCIPAUX DE L'AUDIT INTERNE)..... 24

1) *Évaluation des processus de contrôle interne*..... 24

2) *La vérification de la conformité aux lois, réglementations et normes*..... 25

3) *Évaluation de la conformité aux exigences* 29

CHAPITRE 02 : ÉVOLUTION DU NUMERIQUE ET SON IMPACT SUR L'AUDIT INTERNE.

SECTION 1 : L'EMERGENCE DES TECHNOLOGIES NUMERIQUES DANS L'AUDIT INTERNE.. 37

1) *Introduction aux technologies numériques en audit interne* 37

2) *La Digitalisation des Processus d'Audit Interne* 38

3) *Les principaux défis à relever* 39

4) *Les outils numériques aux services de l'audit interne* 40

SECTION 02 : L'IMPACT DES TECHNOLOGIES NUMERIQUES SUR L'AUDIT INTERNE 50

1) *Amélioration de l'Efficacité et de la Productivité* 50

2) *Audit à distance*..... 53

3) *Réduction des coûts*..... 55

4) *Opportunités offertes par l'analyse numérique* 56

5) *Avantages des Logiciels d'Audit dans l'audit interne* 58

CHAPITRE 03 : LE NUMERIQUE AU SERVICE DE L'AUDIT INTERNE A SONELGAZ ET AMS MERCEDES-BENZ

SECTION 01 : PRESENTATION DES ENTREPRISES 62

1.) *Présentation de l'entreprise AMS Mercedes-Benz SPA*..... 62

2) *Présentation de l'entreprise SONELGAZ Bouira*..... 76

SECTION 02 : LE NUMERIQUE AU SERVICE DE L'AUDIT INTERNE AU SEIN DES SOCIETES. 88

1) *L'utilisation du numérique dans l'audit interne au sein de l'entreprise AMS Mercedes Benz*88

2) *L'utilisation du numérique dans l'audit interne au sein de l'entreprise SONELGAZ* 111

CONCLUSION CHAPITRE 03 : 135

CONCLUSION GENERALE 137

BIBLIOGRAPHIE 143

ANNEXES

TABLE DES MATIERES

Liste des figures

FIGURE 1 : FIGURE SCHEMATIQUE DES PROCESSUS DE REALISATION DES MISSIONS.....	14
FIGURE 2: LE DIAGRAMME DE FLUX, POUR SCHEMATISER LES PROCESSUS.....	20
FIGURE 3 ORGANIGRAMME ORGANISATIONNELLE DE L'AMS MERCEDES-BENZ SPA.....	73
FIGURE 4:ORGANIGRAMME DE LA DIRECTION DE DISTRIBUTION A BOUIRA	81

Liste des Tableaux

TABLEAU 1: COMPARAISON AUDIT INTERNE AVEC LA FONCTION CONTROLE INTERNE.	23
TABLEAU 2: SYNTHESE DU DIAGNOSTIC DE LA FONCTION AUDIT INTERNE CHEZ L'AMS MERCEDES-BENZ.....	95
TABLEAU 3: QUESTIONNAIRE D'INFORMATIONS GENERALES (AMS MERCEDES-BENZ).	96
TABLEAU 4 : QUESTIONNAIRE D'UTILISATION D'OUTIL S'ANALYSE DE DONNES (AMS MERCEDES-BENZ).	98
TABLEAU 5 : QUESTIONNAIRE D'UTILISATION DES LOGICIELLES DE SURVEILLANCE ET DE CONTROLE (AMS MERCEDES-BENZ).	100
TABLEAU 6 : QUESTIONNAIRE D'UTILISATION DES LOGICIELS DE GESTION DE PROJET (AMS MERCEDES-BENZ).	101
TABLEAU 7 : QUESTIONNAIRE D'UTILISATION DES LOGICIELS DE GESTION DES RISQUES (AMS MERCEDES-BENZ).	103
TABLEAU 8 : QUESTIONNAIRE D'UTILISATION DES LOGICIELLES DE COMMUNICATION ET DE COLLABORATION (AMS MERCEDES-BENZ).	104
TABLEAU 9 : QUESTIONNAIRE DE MESURE DE L'IMPACT DE LA TECHNOLOGIE SUR L'AUDIT INTERNE (AMS MERCEDES-BENZ).	105
TABLEAU 10 : UTILISATION DE L'AUDIT A DISTANCE (AMS MERCEDES-BENZ).	108
TABLEAU 11: SYNTHESE DU DIAGNOSTIC DE LA FONCTION AUDIT INTERNE CHEZ SONELGAZ.....	119
TABLEAU 12 : QUESTIONNAIRE D'INFORMATIONS GENERALES (SONELGAZ).	121
TABLEAU 13 : QUESTIONNAIRE D'UTILISATION D'OUTILS D'ANALYSE DE DONNES (SONELGAZ).	122
TABLEAU 14: QUESTIONNAIRE D'UTILISATION DES LOGICIELLES DE SURVEILLANCE ET DE CONTROLE (SONELGAZ).	124
TABLEAU 15 : QUESTIONNAIRE DE GESTION DE PROJET AVEC DES OUTILS NUMERIQUE (SONELGAZ).....	126
TABLEAU 16: QUESTIONNAIRE SUR L'UTILISATION DES RISQUES AVEC LES OUTILS NUMERIQUES SONELGAZ.	127
TABLEAU 17: QUESTIONNAIRE SUR L'UTILISATION DES OUTILS NUMERIQUE DE COMMUNICATION SONELGAZ.....	128
TABLEAU 18: QUESTIONNAIRE SUE L'IMPACT DES TECHNOLOGIES NUMERIQUES SUR LE TRAVAIL DE L'AUDITEUR.	129
TABLEAU 19 : QUESTIONNAIRE D'UTILISATION DE L'AUDIT A DISTANCE (SONELGAZ)..	132

Liste des Abréviations

APR	Automatisation de processus robotisée
BI	Business intelligence
Coco	Comité sur les critères de contrôle
COSO	Committee of Sponsoring Organisation
GRC	La gestion de risque et de contrôle
IA	Intelligence artificielle
IdO	Internet des objets
IDEA	Data analytics software
IFACI	Institut français des auditeurs et du contrôle interne
IFRS	International Financial Reporting Standards
IIA	Institute of Internal auditors
OTA	Outil technologique d'audit
TD	Transformation digitale
TDS	Technologies Digitales
FRAP	Feuille de révélation des problèmes
CAATs	Computer-Assisted Audit Tools
RPA	Robotic Process Automation

Introduction générale

1) Contexte générale de l'étude

La société actuelle évolue en permanence, notamment avec la numérisation croissante des activités. Cette transformation numérique offre de nouvelles opportunités aux entreprises, y compris dans le domaine de l'audit interne. Les avancées technologiques permettent aux organisations de repenser leurs processus d'audit et d'utiliser le numérique comme un outil puissant pour renforcer leur efficacité et leur valeur ajoutée.

Dans ce contexte, l'audit interne doit s'adapter aux nouvelles réalités du numérique et exploiter les opportunités offertes par les technologies. L'une des principales contributions du numérique à l'audit interne est de simplifier la collecte, le stockage et l'analyse des données. En utilisant des systèmes et des outils numériques, les auditeurs internes peuvent accéder rapidement et de manière fiable aux informations nécessaires pour mener à bien leurs missions. Le numérique joue également un rôle clé dans la sécurité des données et la protection de la vie privée. Avec la numérisation croissante, les entreprises sont confrontées à des risques accrus en matière de cybersécurité et doivent mettre en place des mesures de sécurité robustes pour protéger leurs informations sensibles. Le numérique permet la mise en œuvre de contrôles de sécurité avancés et la détection précoce des vulnérabilités potentielles, contribuant ainsi à renforcer la sécurité des données dans le cadre de l'audit interne.

De plus, le numérique offre des opportunités d'amélioration des processus d'audit interne en automatisant certaines tâches répétitives et en fournissant des outils de surveillance et de contrôle. Les technologies telles que les outils d'analyse de données, les plateformes de gestion de projet et les logiciels de suivi des activités permettent aux auditeurs internes d'optimiser leur efficacité, d'obtenir des informations précises et en temps réel sur les opérations de l'entreprise, et de détecter plus facilement les risques et les fraudes potentielles.

Cependant, l'utilisation du numérique en audit interne soulève également des défis. Il est essentiel que les auditeurs internes développent des compétences techniques appropriées pour comprendre et utiliser efficacement les outils et les technologies numériques. De plus, ils doivent rester vigilants quant à la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité des données, en adoptant des pratiques de gestion des risques adaptées aux environnements numériques.

Le numérique offre des opportunités significatives à l'audit interne pour améliorer son efficacité et sa contribution à l'entreprise. En exploitant les technologies numériques de manière appropriée, l'audit interne peut renforcer sa capacité à collecter et analyser les données, à assurer la sécurité des informations et à optimiser les processus d'audit. Cela lui permettra de jouer un

rôle plus stratégique dans la prise de décision et d'apporter une valeur ajoutée accrue à l'entreprise

2) Objectif à atteindre

Le présent mémoire a pour objectif d'explorer l'impact du numérique dans le domaine de l'audit interne, en mettant particulièrement l'accent sur l'utilisation des outils numériques. Nous examinerons comment les professionnels de l'audit interne peuvent tirer parti des avantages offerts par le numérique pour améliorer leur efficacité, leur pertinence, ainsi que leur capacité à apporter une valeur ajoutée à l'entreprise.

Dans cette perspective, notre étude reposera sur une analyse comparative de deux entreprises qui serviront de cas d'étude afin d'évaluer la contribution du numérique à leurs activités d'audit interne. Nous nous pencherons sur les enjeux et les opportunités offertes par l'utilisation des outils numériques tels que les outils d'analyse de données, les dispositifs de surveillance et de contrôle, les plateformes de gestion de projet et les instruments d'analyse des risques. De plus, nous analyserons l'impact de l'intelligence artificielle dans le domaine de l'audit interne et ses avantages potentiels."

3) La problématique

La problématique centrale de ce mémoire est la suivante :

« Comment les professionnels de l'audit interne peuvent-ils exploiter les avantages du numérique pour améliorer leur efficacité et leur pertinence dans l'exercice de leur fonction ? »

Pour répondre à cette problématique, nous formulerons des hypothèses de recherche qui guideront notre analyse.

Afin de guider notre recherche, nous formulons les hypothèses suivantes :

- H1 : L'utilisation des outils numériques en audit interne renforce l'efficacité des professionnels de l'audit et leur permet de fournir des informations plus pertinentes à l'entreprise.
- H2 : L'intégration de l'analyse de données et de l'intelligence artificielle dans l'audit interne améliore la capacité des auditeurs à détecter les anomalies et à anticiper les risques, améliorant ainsi la valeur globale de l'audit interne.

4) Objectifs et organisation du mémoire

Dans la première partie de notre mémoire, nous aborderons l'étude théorique du sujet en explorant le cadre conceptuel de l'audit interne et son évolution à l'ère du numérique. Nous débuterons par une présentation de l'audit interne, en définissant ses objectifs, son rôle et son positionnement au sein de l'entreprise. Nous examinerons également les diverses approches de l'audit interne qui existent.

Ensuite, nous nous concentrerons sur l'impact du numérique dans l'audit interne. Nous étudierons les enjeux et les opportunités liés à l'utilisation des outils numériques en audit interne, en mettant l'accent sur les outils d'analyse de données, les dispositifs de surveillance et de contrôle, les plateformes de gestion de projet et les instruments d'analyse des risques. Nous analyserons les avantages et les limites de l'utilisation de ces outils numériques, ainsi que leur contribution potentielle à l'amélioration de l'efficacité des procédures d'audit.

Dans la deuxième partie de notre mémoire, nous passerons à l'étude pratique en réalisant une analyse comparative de deux entreprises en tant que cas d'étude. Nous évaluerons la contribution du numérique dans leurs activités d'audit interne, en nous basant sur l'utilisation d'outils numériques tels que les outils de visualisation, communication, gestion de projet et analyse des risques. Nous analyserons les résultats de notre enquête et les comparerons entre les deux entreprises afin d'identifier les différences et les similitudes dans l'utilisation des outils numériques et leur impact sur l'efficacité et la pertinence de l'audit interne.

5) Approche de l'étude

Pour atteindre les objectifs de cette étude, nous avons adopté une approche épistémologique pragmatique, axée sur l'expérience pratique et l'utilité des connaissances. Parallèlement, nous avons intégré le courant constructiviste, mettant en lumière le rôle actif de l'apprenant dans la construction de ses propres connaissances. En combinant ces deux approches, nous reconnaissons l'importance des conséquences pratiques et de l'implication de l'apprenant dans le processus de construction des connaissances

6) Les instruments de la recherche

Pour obtenir des résultats solides dans le cadre de notre recherche, nous avons utilisé plusieurs outils essentiels en recherche scientifique :

- **Recherche bibliographique** : Cela inclut la consultation d'ouvrages, d'articles et de documents officiels, ainsi que tout ce qui est en relation directe ou indirecte avec notre sujet. Cette étape nous a permis de mieux comprendre notre domaine d'étude et de bénéficier des connaissances et des recherches précédentes.
- **Entretiens** : Nous avons réalisé des entretiens, à la fois dirigés et semi-dirigés, en personne, avec des experts du domaine. Ces entretiens nous ont permis de définir les grandes lignes de notre travail, en particulier au sein des entreprises où nous avons effectué notre étude de cas, à savoir AMS MERCEDES-BENZ SPA et SONALGAZ EPE.
- **Questionnaire** : Pour renforcer notre démarche concernant la contribution du numérique à l'audit interne, nous avons conçu un questionnaire adressé aux auditeurs internes de ces entreprises, ainsi qu'aux responsables financiers et à l'unité informatique. Cette approche nous a fourni des données quantitatives essentielles pour notre analyse

*Chapitre 01 : Concepts et rôles
traditionnels de l'audit interne.*

De nos jours l'utilisation de l'informatique est devenue une condition préalable compte tenu du développement rapide des entreprises et elle est nécessaire dans tous les aspects de la vie, à savoir l'audit interne basé sur l'informatique (l'audit numérique) qui fournit rapidement des données de haute qualité et à un coût raisonnable. L'audit numérique aborde la question du jugement professionnel, c'est-à-dire l'échec humain, à améliorer la qualité de l'opinion et, par conséquent, à produire un rapport d'audit solide. Nous insistons sur l'importance de la transformation numérique dans les procédures et l'approche de travail en profitant des progrès technologiques. Ce chapitre sera consacré essentiellement à des généralités sur l'audit interne.

Section 1 : Présentation de l'audit interne

La pratique de l'audit a connu au cours des dernières décennies un développement considérable marqué par une triple extension : extension dans son objet qui est passé de la conformité à la performance, extension dans ses objectifs de la recherche de la fraude à une fonction d'assistance extension du champ d'application, d'un audit comptable et financier à un audit opérationnel et stratégique.

Dans ce premier chapitre se concentre sur la présentation en détail de l'audit interne, une fonction essentielle au sein des organisations. L'audit interne joue un rôle crucial dans l'évaluation de l'efficacité des contrôles internes, la gestion des risques et l'amélioration des processus opérationnels. Dans cette perspective, ce chapitre vise à fournir une compréhension approfondie des fondements et des concepts clés de l'audit interne.

1) Historique et évolution

1.1) Histoire de l'audit

Historiquement, les premières démarches de normalisation et de contrôle des comptes remontent à l'Antiquité. Les Sumériens du deuxième millénaire avant J.C. avaient compris l'utilité d'établir une information objective entre partenaires économiques. Plus tard, dès le IIIe siècle avant J.C, les gouverneurs romains ont nommé des questeurs chargés de contrôler les comptabilités de toutes les provinces. C'est de cette époque que provient l'origine du terme «audit», dérivé du latin *audire* qui veut dire «écouter». Les questeurs rendaient en effet compte de leur mission devant une assemblée constituée d'«auditeurs».¹

¹ (RAFFEGEAU, 1994)

Par la suite, le développement des pratiques de contrôle des comptes a accompagné l'évolution générale des structures économiques et des grandes organisations administratives et commerciales. Ce n'est cependant qu'à partir du XIXe siècle que ces pratiques se sont développées de manière systématique tant dans leur ampleur que dans leurs méthodes en parallèle avec l'émergence de l'entreprise moderne. C'est à cette époque que remonte l'apparition progressive de l'audit sous la forme qu'il connaît actuellement. Ce développement s'est effectué selon trois grandes phases historiques.²

Jusqu'à la fin du XIXe siècle, la finalité de l'audit était orientée principalement vers la recherche de la fraude. Les modes de contrôle étaient donc axés vers la vérification détaillée, voire exhaustive, des pièces comptables ;

À partir du début du XXe siècle, la nécessité d'émettre un jugement sur la validité globale des états financiers apparaît parallèlement à la recherche de fraudes ou d'erreurs. Les méthodes de sondages sur les pièces justificatives, par opposition à leur vérification détaillée, font leur apparition. Cette évolution a été imposée par la forte croissance de la taille des organisations contrôlées qui a augmenté le coût des audits ;

Après le milieu du XXe siècle, la finalité affirmée de l'audit se limite désormais à l'émission d'un jugement sur la validité des comptes annuels. En outre, l'importance donnée à la revue des procédures de fonctionnement de l'entreprise s'accroît progressivement pour devenir aujourd'hui primordiale. En effet, face à l'augmentation de la taille et de la complexité des entreprises, les auditeurs ont peu à peu assimilé l'intérêt de la qualité des procédures internes pour s'assurer de la fiabilité des informations produites par le système comptable.³

Ainsi un noyau professionnel naquit au XVIII^e siècle. A cette période il y a eu floraison d'énormes banqueroutes scandaleuses qui a accompagné les balbutiements du capitalisme populaire avec entre autre la faillite en 1720 en Angleterre de la « South Sea Company », Le premier travail d'un audit externe a été fait par un expert-comptable indépendant à la suite de ce scandale. Cet événement a créé un précédent dans l'histoire de l'audit. Plus tard, avec la révolution industrielle en Angleterre plusieurs usines ont été financées par les actionnaires, cette situation a nécessité l'obligation à la fois interne et externe de mettre en place des audits afin de protéger le public. En 1854 la création de la plus ancienne des associations actuelles, il s'agit de « L'institute of Chartered Accountants in Scotland » qui s'est efforcé de bâtir une communauté de professionnels tout au long de ces années ; l'objectif étant de construire une

² (Carpenter, 1993)

³ (Thierry-Dubuisson, 2009)

profession comptable forte afin de doter la communauté des affaires des meilleurs comptables. C'est ainsi qu'à titre d'exemple KPMG, le premier réseau en France de prestations de services d'audit, d'expertise comptable et de conseil est devenu le principal partenaire de L'I.C.A.S. Les gouvernements ont joué aussi un rôle très important dans la professionnalisation de cette activité, ainsi en France des décrets ont créé l'ordre des experts comptables & comptables agréés en 1945, ainsi que la Compagnie nationale des Commissaires aux comptes en 1969. Le rôle de l'audit moderne, résultat de cette évolution historique, est aujourd'hui suffisamment stabilisé aux yeux de la profession pour qu'elle puisse en proposer une définition précise à la lumière des pratiques constatées.⁴

1.2) Définitions de la notion d'audit

Le concept de l'audit est un concept ancien qui avait pour but la vérification et la protection des états financiers. C'est pour cela que longtemps elle a été rattachée à la cours des comptes comme disait Mikol « il s'agit d'une mission de vérification comptable.

D'une manière générale l'audit est une activité d'examen d'évaluation systématique et indépendante visant à déterminer si les activités et les processus, les systèmes, les informations ou les états financiers d'une organisation sont conformes aux critères établie.il s'agit d'un processus méthodique qui implique la collecte, l'analyse et l'évaluation de l'informations pertinentes pour formuler des conclusions et des recommandations objectives.

Selon Renard « l'audit est un processus systématique indépendant et documenté visant à obtenir des preuves d'audit et a les évaluer de manière objective pour déterminer dans qu'elle mesure les critères d'audit sont satisfaits »⁵

1.3) Définition de l'audit interne

La mission de l'audit interne est d'accroître et préserver la valeur de l'organisation en donnant avec objectivité une assurance, des conseils et des points de vue fondés sur une approche par les risques.

L'audit interne a vu la succession de plusieurs définitions.

Selon l'Institut français des auditeurs et contrôleurs internes (IFACI), l'audit interne est défini comme suit : "L'audit interne est une activité indépendante et objective qui donne à une organisation une assurance sur le degré de maîtrise de ses opérations, lui apporte ses conseils pour les améliorer, et contribue à créer de la valeur ajoutée. Il aide cette organisation à atteindre

⁴ (IFACI, L'AUDIT INTERNE EN PÉRIODE DE CRISE Son évolution dans l'organisation, 2013)

⁵ (Renard j. , 1994)

ses objectifs en évaluant, par une approche systématique et méthodique, ses processus de management des risques, de contrôle, et de gouvernement d'entreprise, et en faisant des propositions pour renforcer leur efficacité.⁶

La définition officielle : c'est la traduction de la définition internationale adoptée par l'Institut International d'Audit Interne (l'IIA : the Institute of Internal auditors) le 29 juin 1999 et approuvée le 21 mars 2000 par le Conseil d'Administration de l'Institut de l'Audit Interne (IFACI), il est dit : « L'audit interne est une activité indépendante et objective qui donne à une organisation une assurance sur le degré de maîtrise de ses opérations, lui apporte ses conseils pour les améliorer, et contribue à créer de la valeur ajoutée. Il aide cette organisation à atteindre ses objectifs en évaluant, par une approche systématique et méthodique ses processus de management des risques, de contrôle, et de gouvernement d'entreprise, et en faisant des propositions pour renforcer leur efficacité ».⁷

Il est à noter que cette définition officielle a déjà fait l'objet de multiples commentaires et interprétations. Soulignons pour notre part quelques points essentiels :

Ainsi que l'a fort judicieusement observé Louis VAURS, la définition officielle est avant tout volontariste ; cela dit elle montre plus ce qui doit être que ce qui est, d'où un certain temps de décalage probable avec la réalité. Mais en revanche on identifie clairement le chemin à suivre⁸

- Cette définition insiste sur l'idée d'indépendance et d'objectivité de l'audit interne. Soulignons à cet effet que l'indépendance et l'objectivité des auditeurs internes permettent d'accomplir la mission d'audit de telle sorte qu'ils soient certains de la qualité de leurs travaux.
- Cette définition insiste sur l'assurance, c'est-à-dire l'audit interne doit constituer le processus par lequel l'entreprise s'assure que le fonctionnement de l'entreprise est bien maîtrisé ainsi que les risques auxquels elle doit faire face sont compris et gérés de façon appropriée. Ceci nécessite alors plus de diligence exercée par les auditeurs internes ;
- La définition élargit le rôle de l'auditeur en soulignant sa fonction de conseil, il est à souligner que le conseil venant d'un professionnel est généralement accepté mieux qu'un ordre ce qui permet d'apporter une plus grande flexibilité dans l'accomplissement des missions d'audit interne.

⁶ (IFACI. (n.d.). Audit interne, 2023)

⁷ (Schick, 2007, p. 5)

⁸ (Maroc, 2008)

Il est à souligner également que la notion de risque figurée dans la définition n'est pas limitée seulement aux risques financiers, opérationnels et stratégiques encourus par l'entreprise, mais intègre également la non-exploitation des opportunités offertes. Elle confère à l'audit interne une dimension proactive (par opposition à réactive) et le situe au cœur du management. Par ailleurs, la définition officielle a fait l'objet de controverse. Certains avancent que le mot activité figurant dans la définition signifie que l'audit interne peut faire la place aux cabinets d'audit externe. Alors que la perspective de Jaques Renard s'oppose en disant qu'on est en contradiction avec le vocable « interne » accolé au mot audit.

Nous partageons également l'avis de l'auteur Jaques Renard, lorsqu'il regrette la qualification de l'audit interne par « activité » et non pas par « fonction », car une activité est plus élémentaire qu'une fonction et place de ce fait son responsable dans une position subalterne.⁹

En définitive, l'audit interne est une fonction ayant pour but de déceler les principales faiblesses au niveau du management des risques, de contrôle ainsi que la gouvernance de l'entreprise, déterminer les causes, évaluer les conséquences, formuler des recommandations et convaincre les responsables d'agir, ce qui permet ainsi de réaliser les objectifs de l'entreprise.

Il a pour objectifs :

- Assurer à la Direction l'application de ses politiques et directives et la qualité du contrôle interne.
- Aider les responsables concernés à améliorer leur niveau de contrôle et leur efficacité (les aider à se contrôler).

Ces deux objectifs peuvent être explicites comme suite :

- S'assurer de l'existence d'un bon système de contrôle interne qui permet de maîtriser les risques.
- Veiller de manière permanente à l'efficacité de son fonctionnement.
- Apporter des recommandations pour en améliorer l'efficacité.
- Informer régulièrement, de manière indépendante la direction générale ; l'organe délibérant et le comité d'audit de l'état du contrôle interne.¹⁰

Pour faire simple l'audit interne participe à l'identification des risques pouvant empêcher une organisation d'atteindre ses objectifs veuille à ce que les dirigeants connaissent ces risques et recommandent par anticipation des améliorations pour aider à les réduire L'Audit interne est

⁹ (Renard j. , 1994, p. 52)

¹⁰ (Meriem, 2013, p. 24)

un pilier essentiel de la bonne gouvernance il fournit au conseil d'administration au comité d'audit à la direction générale aux cadres et aux autres parties prenant une assurance indépendante prouvant que les contrôles internes sont efficaces et fonctionne comme prévu il apporte un regard avisé sur l'organisation et des solutions fondées sur la connaissance des métiers et leurs environnements pour aider l'entreprise à réussir

L'activité de l'audit interne est dirigé par le directeur de l'Audi interne qui reporte le plus souvent au directeur général de l'entreprise et ou au président du comité d'audit sur son champ d'action l'autorité et l'indépendance de l'audit interne sont définis dans une charte écrite approuvé par le comité d'audit.¹¹

1.4) Les processus d'une mission d'audit interne

Une mission d'audit est un travail temporaire accomplis dans l'intention de la direction générale. Au cours de son intervention, l'auditeur interne passe par trois situations géographiques lui permettant d'identifier les phases de sa mission d'audit qui sont traditionnellement désignés par¹² :

- La phase de planification. Normes et MPAs 2200
- La phase d'accomplissement. Normes et MPAs 2300
- La phase de communication. Normes et MPAs 2400

1.4.1) Phase de planification

Elle fait l'objet d'ouverture d'une mission d'audit et exige des auditeurs une capacité de lecture, d'attention et d'apprentissage.

La phase de planification se déclenche par un ordre de mission contenant la date de début et de fin, les objectifs, le périmètre et adressé au service audit et responsables des entités auditées. Dans cette phase l'auditeur interne fait le plus souvent ses depuis son bureau, il est chargé de collecter toutes les informations nécessaires et permettant la prise de connaissance des départements audités. Cette phase débute d'abord par une réunion d'ouverture entre le service d'audit et la direction de l'entité auditée. La récolte d'information commence par l'établissement d'un document appelé « Le plan d'approche » qui permet de découper le travail en simples activités permettant ainsi une bonne visualisation de la situation¹³.

¹¹ (Guillaume Litvak, Sébastien Allaire, 2019, p. 2.3)

¹² (Renard j. , 1994)

¹³ (BIA.Ibtissam, 2020, p. 13)

Au cours de cette phase, l'auditeur est amené à envisager et à choisir l'outil adéquat et optimal (interview, document...) pour sa mission. Les détails qu'il doit prendre en considération sont, dans le cas de l'auditeur, l'organigramme, les objectifs, les contraintes et points forts, la répartition des tâches et les techniques de travail qui permettent à l'entité auditée de fonctionner. L'auditeur à son tour doit être disponible pour s'assurer de l'atteinte d'un ensemble d'objectifs généraux et spécifiques, de la sécurité des actifs, la fiabilité des informations, le respect des règles et directives et l'optimisation des ressources tout en précisant les points de contrôle. La disponibilité de l'auditeur est conditionnée par un programme d'audit qui définit les travaux à accomplir et répartit les tâches entre les membres de l'équipe d'audit, cette disponibilité implique la connaissance des contrôles existants ; Et pour maintenir une bonne gouvernance, l'auditeur procède donc à l'élaboration du questionnaire de contrôle interne, ce document est le résultat d'un découpage séquentiel (selon l'ordre chronologique des opérations) ou parfois logique. D'où vient l'utilité de l'établissement du plan d'approche comme première action permettant de démarrer la décortication de l'entité auditée. Cette phase sera enfin synthétisée sous forme d'un rapport d'orientation contenant ainsi les axes d'investigation de la mission d'audit, les objectifs, les ressources et les moyens (interview, questionnaire de contrôle interne,) et faisant l'objet d'un examen lors de la 2ème phase.¹⁴

1.4.2) Phase d'accomplissement

La phase de réalisation ou de vérification contrairement à la première, nécessite la présence de l'auditeur sur terrain. Ayant un aspect de vérification, d'observation de dialogue et de communication, cette phase débute par l'examen du rapport d'orientation issu de la première phase lors d'une réunion d'ouverture dans laquelle l'auditeur et l'audité converseront sur l'avis et les observations de ces derniers, l'auditeur ont par la suite choisira de prendre ou non en considération les critiques de l'audité. Cette phase est celle de la détection des risques, concrètement, elle se réalise en s'appuyant sur deux démarches : la démarche logique qui se base sur le programme d'audit issu du découpage séquentiel ou logique effectué lors de la phase de planification, ce programme d'audit représente le point de départ vers l'identification des anomalies, la deuxième démarche consiste à la réalisation des tests (observation physique et tests individuels) qui à leurs tours permettent de répondre au questionnaire du contrôle interne.

¹⁴ (BIA.Ibtissam, 2020, p. 13)

Tout dysfonctionnement détecté donne lieu à une FRAP (feuille de révélation des problèmes apparents)¹⁵

1.4.3) Phase de communication

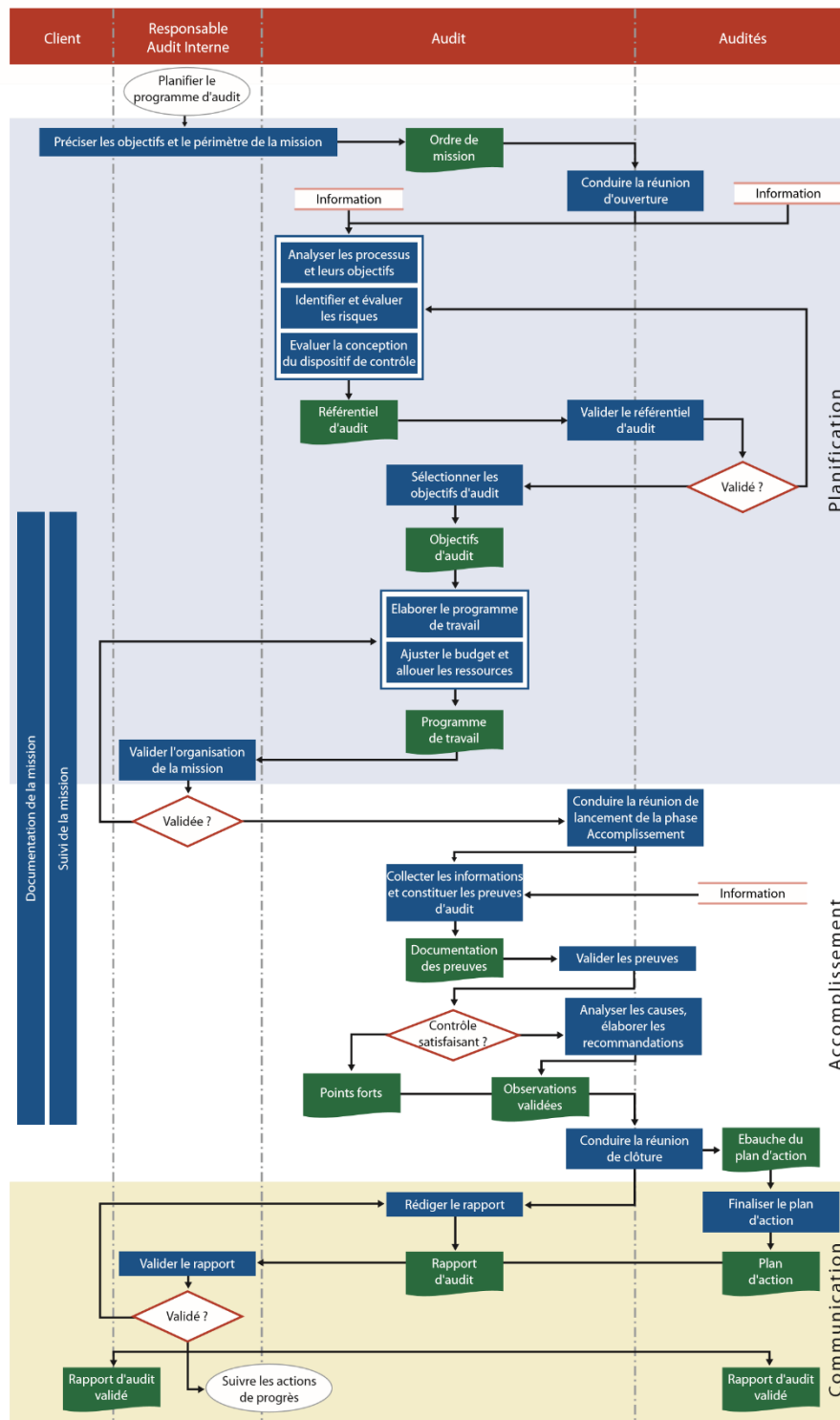
Elle exige aussi de l'auditeur une capacité de synthèse et une aptitude certaine à la rédaction. Généralement depuis le bureau ou même à domicile, l'équipe de l'audit interne est amenée à classer l'ensemble des FRAP de façon logique et par ordre d'importance ou selon le format du rapport final s'il n'y a pas d'urgence dans la mission, ce projet de rapport d'audit sera présenté par les auditeurs devant des audités afin d'ouvrir la voie aux observations et contestations. Après avoir remis la validation du projet de rapport d'audit et les commentaires écrits des audités, on obtiendra alors le rapport d'audit final, celui-ci est un rapport complet, conclusif, c'est-à-dire un rapport définitif contenant soit le plan d'action, soit les modalités de remise future de celui-ci.¹⁶

L'auditeur interne utilise à chaque étape de sa mission l'outil le mieux approprié à l'objectif. Employés de façon non systématique, ses outils ne sont pas spécifiques à l'auditeur interne, ils peuvent être utilisés à de nombreuses fins par d'autres professionnels (auditeurs externes, organisateurs, consultants, informaticiens...).

¹⁵ (BIA.Ibtissam, 2020, p. 14)

¹⁶ (BIA.Ibtissam, 2020, p. 14)

Figure 1 : Figure schématique des processus de réalisation des missions.



Source : Site de l'IFACI

2) Les outils de l'audit interne

L'auditeur interne utilise à chaque étape de sa mission l'outil le mieux approprié à l'objectif. Employés de façon non systématique, ses outils ne sont pas spécifiques à l'auditeur interne, ils peuvent être utilisés à de nombreuses fins par d'autres professionnels (auditeurs externes, organisateurs, consultants, informaticiens...) ¹⁷

Nous distinguons deux catégories d'outils dans les différentes phases de l'audit :

- Les outils d'interrogation qui vont aider l'auditeur à poser des questions ou à répondre à des questions qu'il se pose.
- Les outils de description qui vont aider l'auditeur à mettre en relief les spécificités des situations rencontrées.

2.1) Les outils d'interrogation

2.1.1) Les sondages statistiques

Le sondage statistique est une méthode qui permet à partir d'un échantillon prélevé de façon aléatoire dans une population, d'extrapoler à la population, les observations faites sur l'échantillon. ¹⁸

Le sondage ou échantillonnage statistique est une méthode qui consiste à étudier l'ampleur d'un phénomène au niveau d'un échantillon qui représente une partie d'une population. En audit interne, le phénomène représente souvent les anomalies et dysfonctionnements détectés. Généralement, le but est de pouvoir sortir avec des conclusions susceptibles d'être généralisées sur la population.

Le premier élément à discuter est la population étudiée, elle peut être composée de capital matériel ou immatériel de l'entreprise, de documents, de chiffres, etc. Cette population doit tout de même être homogène, bien définie, accessible et dénombrable. Le deuxième élément est l'échantillon, il doit être prélevé aléatoirement depuis la population, cette condition peut se réaliser concrètement soit par un programme informatique ou en suivant les techniques élémentaires comme le tirage au sort. Quant à la taille de l'échantillon, elle n'est pas prépondérante à la taille de la population mais plutôt au degré de précision qu'on souhaite avoir.

Le troisième élément s'agit du phénomène étudié : les sondages effectués par l'auditeur interne portent essentiellement sur les dysfonctionnements de l'entité auditée. Or, l'auditeur

¹⁷ (Renard J. , 2010, p. 329)

¹⁸ (Renard j. , 1994, p. 329)

peut aborder ces dysfonctionnements selon quatre angles, le sondage pourra donc avoir pour but le dépistage de ces phénomènes et ainsi la détection des dysfonctionnements comme il peut avoir pour but la mesure de l'acceptation des procédures par le personnel, ou encore l'estimation des attributs, c'est-à-dire la mesure de la proportion d'unités ayant la même caractéristique. Et enfin, on trouve des sondages dont le but essentiel est l'estimation non pas de la proportion des unités qui partagent la même caractéristique mais de la valeur, montant ou moyenne.

La mise en œuvre de cette méthode en audit interne est identique à la méthode de base exercée dans d'autres disciplines, elle se résume dans trois étapes essentielles : collecter, traiter puis exploiter.

2.1.2) Les interviews

L'interview est un outil que l'auditeur utilise fréquemment, mais une mission qui ne serait opérée qu'avec des interviews ne pourrait être considérée comme une mission d'audit interne¹⁹. C'est un outil qui permet le recueil d'informations correspondantes à l'entité auditée afin de répondre au questionnaire de contrôle interne ou au questionnaire de prise de connaissance. L'interview de l'audit interne ne doit pas être confondue avec des techniques d'apparences similaires, c'est-à-dire que l'interview n'est pas une conversation ni un interrogatoire dans lequel l'auditeur se en position de journaliste ou de policier car en audit l'interview est une coopérative permettant à l'auditeur de s'entretenir avec l'audité dans une atmosphère de collaboration. Pour procéder à une bonne interview, l'auditeur doit suivre certaines règles lui permettant d'instaurer entre lui et l'audité un esprit collaboratif.¹⁹

- Il doit en premier lieu respecter la voie hiérarchique en informant le supérieur de son interlocuteur ;
- Rappeler clairement la mission et ses objectifs en faisant part à l'interlocuteur le pourquoi et le comment de l'interview c'est-à-dire faire part à celui-ci les objectifs de la mission ;
- Evoquer les difficultés, les points faibles, les anomalies rencontrées en rappelant le résultat de ses toutes dernières investigations ;
- Adhérer aux conditions de l'interview ;

¹⁹ (Renard J. , 2010, p. 336 337 338)

- Conserver l'approche système en vertu que l'auditeur ne s'intéresse pas aux hommes c'est-à-dire qu'il doit se garder toute question ayant un caractère subjectif et mettant en cause les personnes ;
- L'auditeur doit avoir un sens de l'écoute ;
- L'auditeur dans son interview doit considérer son interlocuteur comme un égal pour la conduite d'un dialogue.

2.1.3) Vérifications et rapprochements divers

Ce ne sont pas des outils à proprement dite mais des procédés qui sont utilisés par les auditeurs au cours de leur travail sur le terrain. Les vérifications sont essentiellement arithmétiques ou assimilées à l'utilisation des ratios ou encore liées à la recherche d'indices et de l'existence de documents. Concernant les analyses, elles touchent aux données financières et techniques, qui ont comme support le système d'information. Quant aux rapprochements, il s'agit de faire l'intersection entre les informations qui concernent le même élément mais provenant de sources différentes afin de valider ou non la fiabilité de ces informations.

2.2) Les outils de description

2.2.1) L'observation

Outil d'application universelle, l'observation consiste à se rendre dans locaux en relation avec les opérations de l'entité auditée afin d'observer l'état des locaux, l'état du contenu des locaux ou le déroulement de certaines tâches. L'auditeur interne ne doit uniquement pas être toujours qu'au bureau : il doit saisir toutes les occasions pour aller sur le terrain et pratiquer l'observation physique afin obtenir une preuve directe d'une situation. Cette pratique exige trois conditions :

- Celle de l'application de la règle générale de l'audit interne (la transparence), l'auditeur doit faire part de sa visite et de son intention aux responsables concernés ;
- L'observation de doit pas être ponctuelle, c'est-à-dire ou elle dure un certain temps, ou bien elle est répétée à plusieurs reprises ;
- Elle doit être toujours validée car elle est incertaine, sauf le cas où elle est elle-même une validation.

2.2.2) La narration

L'entretien ou narration est un échange entre l'audité et l'auditeur. Elle a pour objectif de collecter les informations afin de prendre connaissance des domaines audités et éventuellement constituer les preuves d'audit qui permettraient d'atteindre les objectifs de la mission d'audit.²⁰

Ayant un aspect littéraire, l'auditeur met en ordre les idées et connaissances qui décrivent la procédure en vigueur, obtenu soit à partir de l'observation, soit depuis l'audité oralement et transcrites par la suite sous forme d'un écrit, c'est en ce moment que l'audité rente en contact avec l'auditeur, donc ce dernier doit maintenir le sens de l'écoute tout en prenant des notes. L'auditeur pose ses questions ouvertement par exemple : « listez-moi les tâches dont vous êtes chargés de réaliser, expliquez-moi votre rôle exactement, » Et donne à l'audité un large espace d'expression, d'explication et d'exposition des détails, ce qui favorise l'insertion du personnel de l'entité auditée et son engagement vis-à-vis de la mission d'audit.

2.2.3) L'organigramme fonctionnel

L'organisation fonctionnelle est un dispositif construit par l'auditeur. Etabli au début de la mission ou au début de la phase de réalisation, il s'agit d'un document qui permet de retranscrire l'organigramme hiérarchique qui, en général, n'expose que les noms des personnes agissant lors des processus, l'organigramme fonctionnel par contre spécifie leurs tâches et supprime leurs noms, par exemple au lieu d'écrire Mr. X livre les commandes, on le remplace par un verbe d'action ou une phrase verbale désignant une fonction : livrer les commandes. Le but est de cerner la répartition de l'ensemble des fonctions.

2.2.4) La grille d'analyse des tâches

Cet outil représente le point d'intersection entre l'organigramme hiérarchique et l'organigramme fonctionnel, dans la mesure où il inventorie les tâches qu'effectue chaque Personne au sein d'une fonction ou processus particulier. Elle a pour objectif de visualiser les attributions des tâches des personnels ou des services, donc elle permet d'analyser la charge de travail de chaque individu, et aussi d'obtenir une vision synthétique et claire de la répartition des tâches. La grille d'analyse des tâches est un tableau à double entrée qui sur la ligne se

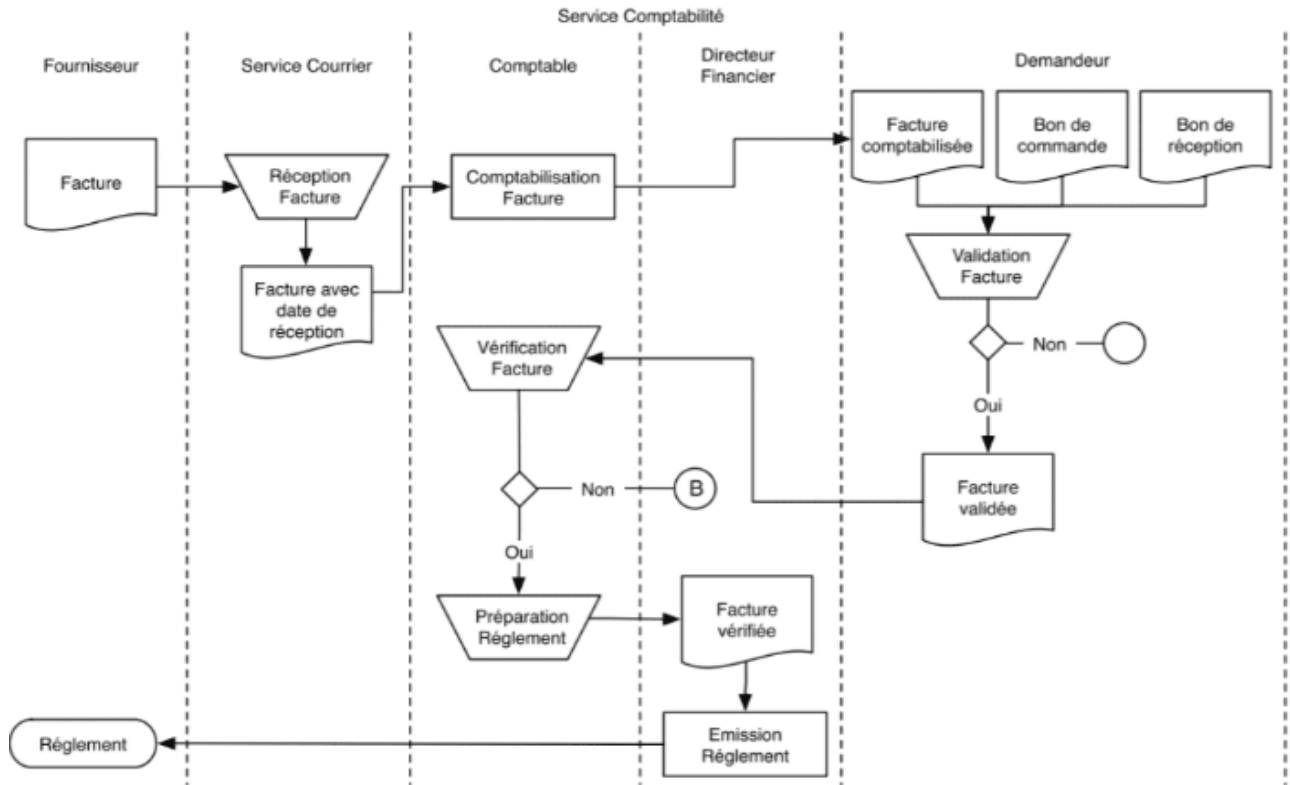
²⁰ (IFACI, Les outils de l'audit interne, 2013, p. 50)

positionne les tâches et sur la colonne les personnes ou les services permettant de relier les tâches aux personnes ou aux services qui les réalisent.

2.2.5) Les diagrammes des flux

Outil d'aide à la prise de connaissance, le diagramme des flux est un outil de vérification qui permet de synthétiser les informations que l'on pourrait trouver dans la description narrative du déroulement d'un même processus. Si la narration décrit le rôle de chaque personne au sein de la fonction, l'organigramme fonctionnel précise et liste toutes les tâches nécessaires pour garantir le bon fonctionnement du processus et la grille d'analyse des tâches combine entre tâche et personnel, alors le diagramme de flux viendra récapituler, synthétiser et compléter le contenu de ces trois outils et exploitera d'autres sources (documentation, interviews,). Il prend en considération la fonction intervenante et ses interactions avec les autres services, la nature de l'opération réalisée, rajoute même le type et le nombre des documents sources et résultants de chaque opération, depuis et vers chaque fonction, tout en respectant l'ordre chronologique. En revanche, cet outil demeure difficile à établir pour le cas des processus trop compliqués, le document en lui-même doit suivre un certain nombre de critères, par exemple : un nombre limité de feuilles, et donc ce nombre ne sera pas suffisant pour synthétiser ce type de processus.

Figure 2: Le diagramme de flux, pour schématiser les processus



Source : PYZ4 – L'audit interne, les outils – représentation d'un Diagramme de flux.

3) Le contrôle interne

On ne s'aurait parlé de l'audit interne sans qu'intervient le contrôle interne, qui est un concept souvent confondu avec celui de l'audit interne. Le contrôle interne apparaît comme la base sur laquelle s'appuie la maîtrise des opérations d'une entité et donc la notion sur laquelle se définit la fonction d'audit interne dont la finalité est l'amélioration constante de celui-ci. C'est-à-dire la matière sur laquelle travail l'auditeur interne.

3.1) Définition du contrôle interne

« Le contrôle interne est un processus mis en œuvre par le conseil d'Administration, les dirigeants et le personnel d'une organisation destinée à fournir une assurance raisonnable quant à la réalisation des objectifs. ²¹

Cette définition du COSO donnée en 1992 a été complétée par CoCo (comité sur les critères de contrôle) qui décrit le contrôle interne comme : « Élément de l'organisation (concluant ressources, systèmes, procédés, culture et tâches) qui, mis ensemble, aident à atteindre les objectifs²² ». Cette dernière met l'accent sur les moyens et insiste surtout sur deux aspects fondamentaux qui sont la relativité c'est-à-dire l'atteinte des objectifs, et la mise commune d'un esprit de volonté d'organiser, et de mis en œuvre.

3.2) Les objectifs du contrôle interne

Le contrôle interne a pour objectif :

- **La protection du patrimoine** : un bon système de contrôle doit viser à protéger le patrimoine de l'entreprise, à cela on entend : les actifs immobilisés, les personnes et l'image de l'entreprise ;
- **La fiabilité et l'intégrité des informations financières et opérationnelles** : L'image de l'entreprise se reflète dans les informations qu'elle donne à l'extérieur et qui concerne ses activités et ses performances donc le contrôle veille à assurer que les informations sont fiables, exhaustives, disponibles et pertinentes.
- **Le respect des lois, règlement et contrat** : celui-ci veille à la conformité de l'entreprise par rapport au respect des dispositions législatives et réglementaires.

²¹ (RENARD, 2012, p. 04)

²² (Jacques, 2012)

- **L'efficacité et l'efficience des opérations** : cet objectif vise à contrôler la bonne application des instructions de la direction, c'est-à-dire vérifier si les moyens dont dispose l'entreprise sont utilisés de façon optimale.

3.3) Les moyens du contrôle interne

Différent du dispositif, le moyen est un procédé qui permet de parvenir ou d'atteindre un but. Les moyens du contrôle interne sont utilisés ou consultés en fonction des besoins pour apprécier si les dispositifs jouent leur rôle ou pour aider à bien jouer leur rôle²³.

3.3.1) Les chartes d'éthiques

Elles décrivent les valeurs de comportement et de professionnalisme auxquelles se réfère l'entreprise. Elles servent de référence à toutes les directions opérationnelles et fonctionnelles de l'organisation et donc à tous ceux qui élaborent et maintiennent le contrôle interne²⁴.

Elles fixent les règles d'une bonne conduite, jouent un rôle très important dans l'environnement du contrôle et donc doit être connu et respecté de tous. 1.3.4.2. La charte du contrôle interne Elle est un moyen qui définit l'engagement de l'organisation dans le processus de contrôle interne et les conditions de bon déroulement de ce processus. Elle favorise l'intégration dans la culture de l'organisation en permettant de communiquer sur le sujet, à informer sur les procédures.

3.3.2) Les questionnaires de contrôle interne

Ce sont des questionnaires que l'on se pose en tant que contrôleur interne ou manager et dont on cherche la réponse. Souvent confondu avec le check List qui est un simple moyen technique, les questionnaires de contrôle interne ont pour but l'exploration de toutes les dimensions de l'activité, d'un processus, d'une fonction afin d'en déceler les insuffisances ou de constater la bonne maîtrise pour aider à l'identification de contrôle adéquat. L'une des manières les plus couramment utilisées est le questionnement : « Qui ? Quoi ? Où ? Quand ? Comment ? », en se posant ces questions, on procède à l'observation complète de l'activité et à partir de là, on est en mesure de définir les risques donc à s'interroger sur les dispositifs de contrôle interne à mettre en place ou pour améliorer²⁵.3.C.c La grille d'analyse des tâches : La

²³ (RENARD, 2012, p. 42)

²⁴ (RENARD, 2012, p. 43)

²⁵ (RENARD, 2012, p. 44)

grille d'analyse des tâches est un outil essentiel pour mesurer si les principes de séparation des tâches sont respectés, et s'assure que les dispositifs relevant de l'organisation fonctionnent et sont adaptés. Remplie par des questionnements, elle fait ressortir de façon ordonnée les différentes tâches à accomplir.

Tableau 1: Comparaison audit interne avec la fonction contrôle interne.

	AUDIT INTERNE	Fonction contrôle interne
Objectifs	Apprécie l'existence, la pertinence, l'efficacité des dispositifs de contrôle interne (processus de management des risques, de contrôle et de gouvernance}.	Conçoit et met en place les dispositifs de contrôle interne.
Mode d'intervention	Va sur le « terrain » et développe une méthodologie d'investigation détaillée.	Intervient à distance et par un réseau de correspondants.
Complémentarité	Ces deux activités, lorsqu'elles cohabitent, se complètent. L'une (contrôle interne) conçoit et met en œuvre le contrôle interne, l'autre (audit interne) apprécie l'existence, la bonne application et l'efficacité.	
Différences	Dispose de suffisamment de recul sur « l'opérationnel » pour donner une opinion objective sur le dispositif de contrôle interne.	Conçoit et met en œuvre, donc est trop impliquée dans la mise en œuvre pour apprécier la « qualité » du dispositif qu'elle propose.
<i>Source : (RENARD, 2012).</i>		

Section 02 : Rôle traditionnel de l'audit interne (Les aspects principaux de l'audit interne)

Dans cette section, nous aborderons le rôle traditionnel de l'audit interne, qui est essentiel pour assurer le bon fonctionnement des organisations. L'audit interne est chargé d'évaluer les processus de gouvernance, de gestion des risques et de contrôle interne afin de protéger les actifs de l'entreprise, d'améliorer ses opérations et de garantir sa conformité aux lois et réglementations.

Plus précisément, le rôle traditionnel de l'audit interne comprend trois aspects principaux. Premièrement, il évalue les processus de contrôle interne de l'organisation, en s'assurant qu'ils sont adéquats et efficaces pour prévenir les risques et détecter les erreurs. Deuxièmement, il vérifie la conformité de l'entreprise aux lois, réglementations et normes applicables, ce qui contribue à réduire les risques juridiques et à promouvoir une conduite éthique. Troisièmement, il examine la précision des rapports financiers, en s'assurant que les informations financières fournies sont fiables et conformes aux principes comptables.

1) Évaluation des processus de contrôle interne

L'évaluation des processus de contrôle interne est une étape essentielle de l'audit interne dans les organisations. Elle vise à examiner et à analyser les mécanismes de contrôle internes mis en place pour prévenir les risques, détecter les erreurs et assurer la conformité aux réglementations. Cette évaluation permet de renforcer la confiance dans les opérations et les r
Les processus de contrôle interne comprennent des politiques, des procédures et des pratiques qui visent à protéger les actifs de l'organisation, à garantir l'intégrité des opérations et à assurer la fiabilité des informations financières. Ces processus peuvent inclure la séparation des tâches, la surveillance des opérations, les contrôles d'accès aux systèmes d'information, les revues périodiques, les autorisations de transactions, etc. Apports financiers de l'organisation.

L'évaluation des processus de contrôle interne se fait par le biais d'une analyse approfondie et systématique des différents composants du contrôle interne. Cela peut inclure l'examen des politiques et des procédures, des entretiens avec le personnel clé, des tests de conformité et des évaluations de l'efficacité des contrôles.

L'évaluation des processus de contrôle interne implique d'identifier les risques potentiels, de déterminer les contrôles existants, d'évaluer leur conception et leur efficacité, de tester leur fonctionnement et d'émettre des recommandations pour améliorer les processus de contrôle interne »¹.

1.1) Importance de l'évaluation des processus de contrôle interne

L'évaluation des processus de contrôle interne permet de détecter les faiblesses, les lacunes et les risques potentiels dans les mécanismes de contrôle internes. Elle aide également à renforcer la conformité aux réglementations et à prévenir les fraudes. En identifiant les domaines nécessitant des améliorations, cette évaluation permet à l'organisation de mettre en place des mesures correctives appropriées et de renforcer la gestion des risques.

L'évaluation des processus de contrôle interne est un aspect crucial de l'audit interne. Elle contribue à assurer l'efficacité, l'efficience et la conformité des opérations de l'organisation. En identifiant les faiblesses et les opportunités d'amélioration, elle permet à l'organisation de renforcer ses mécanismes de contrôle interne pour faire face aux défis et aux risques auxquels elle est confrontée.

2) La vérification de la conformité aux lois, réglementations et normes

La vérification de la conformité aux lois, réglementations et normes est l'un des aspects essentiels de l'audit interne. Dans un environnement où les organisations sont soumises à un cadre juridique et réglementaire de plus en plus complexe, il est crucial de s'assurer que les pratiques et les opérations respectent les exigences légales et les normes applicables.²

La vérification de la conformité vise à évaluer si une entreprise respecte les lois, les règlements gouvernementaux, les normes sectorielles et les politiques internes en vigueur. Cela implique de vérifier si les procédures, les pratiques opérationnelles, les politiques de gestion des risques, les pratiques comptables et financières, ainsi que les politiques de gouvernance d'entreprise sont en accord avec les exigences légales et les normes établies.

L'audit interne joue un rôle clé dans ce processus de vérification de la conformité. Les auditeurs internes examinent les politiques et procédures de l'entreprise, effectuent des tests et des vérifications pour identifier les éventuelles non-conformités. Ils s'assurent également que

¹ (Smith J. &, 2019, p. 50)

² (Smith J. J., 2022)

les contrôles internes sont en place pour prévenir les violations des lois et des réglementations, réduire les risques juridiques et promouvoir une conduite éthique.

Lors de la vérification de la conformité, les auditeurs internes identifient les lois et les réglementations pertinentes applicables à l'entreprise. Ils recueillent des preuves pour évaluer si l'entreprise respecte ces exigences, que ce soit en termes de documentation appropriée, de traçabilité des transactions, de protection des données, de respect des normes de sécurité, ou d'autres aspects spécifiques à l'industrie ou au secteur.

En cas de non-conformité, les auditeurs internes recommandent des mesures correctives et des actions préventives pour remédier aux problèmes identifiés. Ils collaborent étroitement avec les responsables et les départements concernés pour mettre en œuvre les actions correctives nécessaires et établir des mécanismes de suivi afin d'assurer la conformité continue aux lois, réglementations et normes.

La vérification de la conformité aux lois, réglementations et normes offre plusieurs avantages aux organisations. Elle permet de réduire les risques juridiques, d'éviter les amendes et les sanctions potentielles, de préserver la réputation de l'entreprise, de renforcer la confiance des parties prenantes et de favoriser une culture d'éthique et de responsabilité.

La vérification de la conformité aux lois, réglementations et normes est un processus essentiel dans l'audit interne. Elle assure que les pratiques et les opérations de l'entreprise sont en accord avec les exigences légales et les normes établies. En promouvant la conformité, les auditeurs internes contribuent à réduire les risques juridiques, à préserver la réputation de l'entreprise et à favoriser une conduite éthique au sein de l'organisation.

2.1) Identification des lois, réglementations et normes applicables

L'identification des lois, réglementations et normes applicables à une entreprise est une étape cruciale dans la vérification de la conformité. Pour effectuer cette identification, les auditeurs internes peuvent suivre les étapes suivantes :

2.2) Utilisation des bases de données juridiques

Lors de l'identification des lois, réglementations et normes applicables, les auditeurs internes peuvent bénéficier de l'utilisation de bases de données juridiques spécialisées. Ces bases de données regroupent une vaste collection de lois, de règlements, de normes et d'autres sources juridiques pertinentes,

Les auditeurs internes effectuent une recherche approfondie pour identifier les lois et réglementations pertinentes dans le domaine d'activité de l'entreprise. Ils consultent les codes juridiques, les législations nationales et locales, ainsi que les réglementations spécifiques à l'industrie.³

2.3) Analyse des directives sectorielles

Lors de l'identification des lois, réglementations et normes applicables, il est essentiel de prendre en compte les directives sectorielles spécifiques à l'activité de l'entreprise. Ces directives sont généralement élaborées par des organismes ou des associations professionnelles spécialisées dans le secteur concerné. Elles fournissent des lignes directrices supplémentaires sur les pratiques et les exigences spécifiques auxquelles les entreprises de ce secteur doivent se conformer.

Outre les normes générales, il existe souvent des directives spécifiques applicables à certains secteurs d'activité. Les auditeurs internes doivent tenir compte de ces directives pour évaluer la conformité de l'entreprise.⁴

2.4) Revue des lois internationales

Lors de l'identification des lois, réglementations et normes applicables, il est essentiel pour les auditeurs internes de tenir compte des lois internationales si l'entreprise opère à l'échelle internationale. Cela signifie qu'en plus de se familiariser avec les exigences légales et

³ (Edgar, 2017)

⁴ (Reiner, G., & Herrmann, H, 2016)

réglementaires nationales, ils doivent également avoir une connaissance approfondie des législations des pays dans lesquels l'entreprise exerce ses activités.

Si l'entreprise opère à l'échelle internationale, les auditeurs internes doivent tenir compte des lois et réglementations des pays dans lesquels elle exerce ses activités. Cela nécessite une connaissance approfondie des législations internationales applicables.⁵

2.5) Collaboration avec les responsables juridiques internes

La collaboration avec les responsables juridiques internes est d'une importance primordiale lors de l'identification des lois, réglementations et normes applicables. Les auditeurs internes peuvent travailler en étroite collaboration avec les responsables juridiques de l'entreprise afin de bénéficier de leurs connaissances spécialisées en matière de droit et de réglementation.

Les auditeurs internes peuvent travailler en étroite collaboration avec les responsables juridiques de l'entreprise pour s'assurer d'une compréhension approfondie des lois et réglementations pertinentes. Les responsables juridiques peuvent fournir des conseils juridiques spécialisés et des références à des sources fiables.⁶

2.6) Collecte des preuves de conformité

La collecte des preuves de conformité est une étape essentielle de l'audit interne visant à évaluer si une entreprise respecte les lois, réglementations et normes applicables. Les auditeurs internes utilisent différentes méthodes pour collecter ces preuves et vérifier la conformité de l'entreprise.

Voici quelques méthodes couramment utilisées pour collecter les preuves de conformité :

- 1) **Examen documentaire** : Les auditeurs internes analysent les documents pertinents tels que les politiques, procédures, contrats, rapports financiers, registres et autres documents internes. Ils vérifient si ces documents sont en accord avec les exigences légales et réglementaires.
- 2) **Entretiens** : Les auditeurs internes mènent des entretiens avec les employés de l'entreprise pour comprendre les pratiques opérationnelles, les processus de gestion des risques, les politiques de conformité, etc. Ces entretiens permettent de recueillir des informations supplémentaires et de clarifier des aspects spécifiques de la conformité.

⁵ (Budi Santoso PWC, 2020)

⁶ (KPMG, assets.kpmg, 2019)

- 3) **Observation** : Les auditeurs internes peuvent observer directement les activités sur le terrain pour évaluer si les pratiques respectent les exigences légales et réglementaires. Cela peut inclure l'observation des procédures de sécurité, l'inspection des installations, la vérification des pratiques de gestion des risques, etc.
- 4) **Analyse des données** : Les auditeurs internes peuvent effectuer des analyses de données pour identifier d'éventuelles anomalies ou non-conformités. Ils peuvent utiliser des outils et des techniques d'analyse de données pour examiner les transactions, les registres comptables, les données financières, etc.
- 5) **Vérifications physiques** : Dans certains cas, les auditeurs internes peuvent effectuer des vérifications physiques des actifs, des stocks, des installations ou d'autres éléments pour s'assurer de leur conformité aux normes et réglementations.

3) Évaluation de la conformité aux exigences

L'évaluation de la conformité aux exigences est une étape clé de l'audit interne visant à déterminer si une entreprise respecte les lois, réglementations et normes applicables. Les auditeurs internes utilisent différentes méthodes pour évaluer cette conformité et identifier les éventuelles non-conformités.

Voici quelques méthodes couramment utilisées pour évaluer la conformité aux exigences :

- **Comparaison avec les références** : Les auditeurs internes comparent les pratiques de l'entreprise aux lois, réglementations et normes applicables identifiées lors de l'étape d'identification. Ils examinent les écarts éventuels et évaluent si l'entreprise respecte les exigences spécifiques définies.
- **Vérification des procédures et des pratiques** : Les auditeurs internes vérifient si les procédures et les pratiques de l'entreprise sont en accord avec les exigences légales et réglementaires. Ils examinent les processus opérationnels, les politiques de gestion des risques, les pratiques comptables et financières, ainsi que les politiques de gouvernance d'entreprise pour évaluer leur conformité.
- **Tests et échantillonnage** : Les auditeurs internes effectuent des tests et des échantillonnages pour évaluer la conformité de manière systématique. Ils sélectionnent un échantillon représentatif de transactions, de documents ou de processus, puis les examinent en détail pour vérifier leur conformité aux exigences.

- **Évaluation des contrôles internes** : Les auditeurs internes évaluent l'efficacité des contrôles internes mis en place pour assurer la conformité. Ils examinent si ces contrôles sont adéquats, appropriés et fonctionnent efficacement pour prévenir les violations des lois et réglementations.
- **Utilisation d'indicateurs de performance** : Les auditeurs internes peuvent utiliser des indicateurs de performance clés pour mesurer et évaluer la conformité. Ces indicateurs permettent de quantifier et de suivre les niveaux de conformité de l'entreprise, facilitant ainsi l'identification des domaines nécessitant une attention particulière.

À l'issue de l'évaluation de la conformité, les auditeurs internes identifient les non-conformités éventuelles et formulent des recommandations pour les corriger. Ces recommandations visent à améliorer les pratiques, à renforcer les contrôles internes et à assurer une conformité continue aux exigences légales, réglementaires et normatives.⁷

3.1) Réduction des risques juridiques

La réduction des risques juridiques est un objectif essentiel pour les entreprises afin de minimiser les conséquences négatives découlant de non-conformités aux lois, réglementations et normes. Les auditeurs internes jouent un rôle important dans cette démarche en mettant en place des mesures visant à identifier, évaluer et atténuer les risques juridiques potentiels. Voici quelques actions clés pour réduire les risques juridiques :

1. **Évaluation des risques** : Les auditeurs internes effectuent une évaluation approfondie des risques juridiques auxquels l'entreprise est exposée. Ils identifient les domaines présentant des risques élevés, tels que la conformité réglementaire, la protection des données, les litiges potentiels, la propriété intellectuelle, etc.
2. **Mise en place de politiques et de procédures** : Les auditeurs internes aident à établir des politiques et des procédures claires et bien définies pour assurer la conformité aux lois et réglementations. Ces politiques devraient inclure des directives spécifiques pour guider les employés dans leurs activités et réduire les risques juridiques.
3. **Formation et sensibilisation** : Les auditeurs internes veillent à ce que les employés de l'entreprise soient bien informés des lois, réglementations et normes applicables. Ils fournissent une formation et une sensibilisation régulières pour promouvoir une culture de conformité et réduire les risques liés à un manque de connaissance des exigences juridiques.

⁷ (Deloitte, Guide de l'audit interne, 2018)

4. Surveillance et suivi : Les auditeurs internes mettent en place des mécanismes de surveillance et de suivi pour s'assurer que les politiques et les procédures sont suivies de manière appropriée. Ils effectuent des vérifications régulières pour identifier les écarts éventuels et prendre des mesures correctives.
5. Collaboration avec les départements juridiques : Les auditeurs internes travaillent en étroite collaboration avec les départements juridiques internes pour obtenir des conseils juridiques spécialisés. Cette collaboration permet d'anticiper les risques, de prendre des décisions éclairées et d'élaborer des stratégies de gestion des risques juridiques.
6. Évaluation des contrôles internes : Les auditeurs internes évaluent régulièrement l'efficacité des contrôles internes mis en place pour atténuer les risques juridiques. Ils identifient les lacunes éventuelles et recommandent des améliorations pour renforcer les contrôles et réduire les risques.

En réduisant les risques juridiques, les entreprises peuvent éviter des conséquences financières, réputationnelles et légales préjudiciables. Les auditeurs internes jouent un rôle crucial en aidant les entreprises à anticiper et à atténuer ces risques, assurant ainsi une gestion proactive de la conformité juridique.⁸

3.2) Promotion d'une conduite éthique

La promotion d'une conduite éthique est un aspect essentiel de la gestion des risques juridiques. Les auditeurs internes jouent un rôle clé dans cette promotion en encourageant une culture d'intégrité et de respect des principes éthiques au sein de l'entreprise. Voici quelques actions importantes pour promouvoir une conduite éthique :

- **Établissement de codes de conduite** : Les auditeurs internes collaborent avec les parties prenantes de l'entreprise pour élaborer des codes de conduite clairs et exhaustifs. Ces codes définissent les valeurs éthiques de l'entreprise, les normes de comportement attendues et les principes éthiques à respecter.
- **Communication et sensibilisation** : Les auditeurs internes veillent à ce que les codes de conduite et les principes éthiques soient communiqués à tous les employés de l'entreprise. Ils organisent des sessions de sensibilisation et des formations régulières pour promouvoir une compréhension approfondie de l'importance de l'éthique dans les activités professionnelles.

⁸ (Deloitte, Guide de l'audit interne, 2018)

- **Exemple des dirigeants :** Les auditeurs internes encouragent les dirigeants et les cadres supérieurs à donner l'exemple en adoptant un comportement éthique. Ils soulignent l'importance du leadership éthique et encouragent les dirigeants à promouvoir une culture d'intégrité et de responsabilité.
- **Canaux de signalement et confidentialité :** Les auditeurs internes facilitent la mise en place de canaux de signalement sûrs et confidentiels, tels que des lignes d'assistance éthique, pour permettre aux employés de signaler des comportements contraires à l'éthique. Ils assurent que ces canaux sont accessibles à tous et que les informations sont traitées de manière confidentielle et sans représailles.
- **Évaluation de la conformité éthique :** Les auditeurs internes effectuent des évaluations périodiques pour évaluer le degré de conformité éthique au sein de l'entreprise. Ils examinent les politiques, les procédures et les pratiques pour identifier les risques éthiques potentiels et recommander des actions correctives.
- **Formation continue :** Les auditeurs internes fournissent une formation continue aux employés sur des questions éthiques spécifiques, telles que la lutte contre la corruption, le respect de la confidentialité des données, le respect des droits de l'homme, etc. Ils veillent à ce que les employés soient bien informés et compétents pour prendre des décisions éthiques.⁹

La promotion d'une conduite éthique favorise une image positive de l'entreprise, renforce la confiance des parties prenantes et réduit les risques de litiges juridiques liés à des comportements répréhensibles. Les auditeurs internes, en tant que garants de l'intégrité organisationnelle, jouent un rôle crucial dans cette promotion de la conduite éthique.

3.3) La précision des rapports financiers

La précision des rapports financiers est un aspect crucial pour garantir l'intégrité des informations financières d'une entreprise. Les auditeurs internes jouent un rôle essentiel dans l'évaluation de la précision des rapports financiers. Voici quelques actions clés liées à la précision des rapports financiers :

1. **Vérification des transactions :** Les auditeurs internes effectuent des vérifications détaillées des transactions financières de l'entreprise pour s'assurer de leur exactitude et de leur adéquation. Ils examinent les documents de support, tels que les factures, les reçus et les relevés bancaires, pour valider les enregistrements financiers.

⁹ (Deloitte, Guide de l'audit interne, 2018)

2. **Contrôles internes :** Les auditeurs internes évaluent l'efficacité des contrôles internes mis en place pour garantir la précision des rapports financiers. Ils examinent les procédures de validation, les politiques de gestion des risques et les processus de documentation pour identifier les faiblesses potentielles et recommander des améliorations.
3. **Analyse des écarts :** Les auditeurs internes effectuent des analyses comparatives entre les données financières réelles et les prévisions ou les normes de l'industrie pour détecter les écarts significatifs. Ils examinent les raisons de ces écarts et s'assurent que les rapports financiers reflètent de manière précise la situation financière réelle de l'entreprise.
4. **Revue des estimations comptables :** Les auditeurs internes examinent les estimations comptables clés, telles que les provisions pour créances douteuses ou les amortissements, pour vérifier leur pertinence et leur conformité aux principes comptables applicables. Ils s'assurent que ces estimations sont fondées sur des informations fiables et reflètent de manière réaliste les conditions économiques.
5. **Conformité aux normes comptables :** Les auditeurs internes vérifient que les rapports financiers sont établis conformément aux normes comptables en vigueur, telles que les normes internationales d'information financière (IFRS) ou les principes comptables généralement reconnus (PCGR). Ils s'assurent que toutes les informations requises sont correctement divulguées dans les états financiers.
6. **Collaboration avec les équipes financières :** Les auditeurs internes travaillent en étroite collaboration avec les équipes financières de l'entreprise pour comprendre les processus comptables, clarifier les questions et obtenir les informations nécessaires. Cette collaboration renforce la précision des rapports financiers en assurant une communication fluide et une compréhension commune des exigences comptables.

L'objectif principal de la précision des rapports financiers est de fournir des informations fiables et exactes aux parties prenantes, telles que les investisseurs, les créanciers et les autorités de régulation. Les auditeurs internes, en évaluant rigoureusement la précision des rapports financiers, contribuent à maintenir la confiance dans les informations financières de l'entreprise.

*Chapitre 02 : Évolution du
numérique et son impact sur
l'audit interne.*

Avec l'avènement du numérique et l'accélération des transformations technologiques, les organisations ont été contraintes de s'adapter pour rester compétitives dans un environnement en constante évolution. Parmi les fonctions internes des entreprises qui ont été profondément influencées par cette révolution numérique, l'audit interne occupe une place particulièrement importante. Traditionnellement, l'audit interne était associé à des processus manuels et des contrôles papier, mais désormais, les auditeurs internes sont confrontés à un paysage radicalement transformé par l'introduction de nouvelles technologies.

« L'audit interne a connu une transformation majeure avec l'émergence des technologies numériques ».¹

Ces technologies ont considérablement modifié la façon dont les audits sont menés et ont eu un impact significatif sur les pratiques d'audit traditionnelles.

L'introduction des technologies numériques a permis aux auditeurs internes d'accéder à des données volumineuses et complexes, ce qui a amélioré leur capacité à analyser les risques et à détecter les anomalies. L'utilisation de l'intelligence artificielle et de l'apprentissage automatique a également permis d'automatiser certaines tâches d'audit, ce qui a libéré du temps pour les auditeurs internes afin de se concentrer sur des activités à plus forte valeur ajoutée.² De plus, les technologies numériques ont facilité la communication et la collaboration entre les différentes parties prenantes de l'audit interne, ce qui a favorisé une approche plus intégrée et proactive de l'audit. Dans cette section, nous explorerons en détail les différentes technologies numériques utilisées en audit interne et leurs avantages ainsi que les défis et les considérations associés à leur utilisation."

Ce chapitre vise à apporter un éclairage approfondi sur la révolution numérique dans le domaine de l'audit interne. Nous étudierons les opportunités et les améliorations apportées par les technologies numériques, tout en abordant les enjeux qui doivent être pris en considération pour garantir une intégration réussie de ces innovations dans les pratiques d'audit. La digitalisation n'est pas simplement une évolution technologique, mais plutôt une chance pour l'audit interne de se réinventer et de devenir un acteur stratégique de la réussite des organisations dans ce monde en mutation constante.

¹ ((IIA), www.iaa.org.uk, 2019)

² (Young, & Ernst, 2021)

Section 1 : L'émergence des technologies numériques dans l'audit interne

1) Introduction aux technologies numériques en audit interne

L'audit interne, en tant que fonction essentielle au sein des organisations, a connu une transformation significative avec l'émergence des technologies numériques. Ces avancées technologiques ont ouvert de nouvelles perspectives et ont apporté des changements fondamentaux dans la manière dont les auditeurs internes effectuent leur travail. Cette section se penche sur l'introduction des technologies numériques en audit interne, en mettant en évidence leur rôle et leur importance croissante dans l'environnement professionnel contemporain.

Les avancées technologiques ont eu un impact significatif sur l'audit interne, transformant les méthodes traditionnelles en pratiques plus efficaces et novatrices. L'intégration des technologies numériques a permis aux auditeurs internes d'accéder à des données en temps réel, d'automatiser des tâches répétitives et de réaliser des analyses approfondies pour identifier des tendances et des risques cachés. Cette évolution a également donné naissance à de nouvelles méthodologies d'approche, à l'exemple de l'audit analytique basé sur l'exploitation des données massives et l'application d'algorithmes avancés visant à évaluer les contrôles internes.

Cependant, avec les opportunités offertes par les technologies numériques, des défis majeurs ont également émergé. La sécurité des données est devenue une préoccupation majeure, car les auditeurs internes doivent s'assurer que les informations sensibles sont protégées contre les cyberattaques et les violations de la vie privée. Les auditeurs internes doivent donc être conscients de ces enjeux éthiques et juridiques pour garantir une utilisation responsable des technologies numériques dans leur travail.

Les avancées technologiques ont remodelé profondément le paysage de l'audit interne, en offrant aux auditeurs internes des outils puissants pour améliorer leur travail. L'accès aux données en temps réel grâce aux technologies numériques a permis une surveillance continue et proactive des opérations de l'entreprise, contribuant ainsi à une détection plus rapide des anomalies et des risques potentiels. Les tâches autrefois manuelles et fastidieuses ont été automatisées, libérant ainsi du temps pour des analyses plus approfondies et une prise de décision plus éclairée.

L'analyse numérique des données a ouvert de nouvelles opportunités pour identifier des tendances, des corrélations et des indicateurs de performance clés. Cette capacité à extraire des

informations significatives à partir de vastes ensembles de données permet aux auditeurs internes de mieux comprendre les processus de l'entreprise et de fournir des recommandations plus ciblées pour l'amélioration. Cependant, cela nécessite une solide maîtrise des techniques d'analyse de données et une compréhension approfondie des opérations de l'entreprise.

2) La Digitalisation des Processus d'Audit Interne

La digitalisation des processus d'audit interne représente un changement fondamental dans la manière dont les missions d'audit sont planifiées, exécutées et surveillées. En intégrant les technologies numériques dans chaque étape du processus d'audit, les équipes d'audit peuvent améliorer l'efficacité, la précision et la transparence de leurs travaux.

2.1) Transformation des Processus Traditionnels d'Audit

La digitalisation des processus d'audit interne implique une transition des méthodes traditionnelles vers des approches plus technologiques et automatisées. Les auditeurs internes utilisent des outils informatiques pour collecter, analyser et interpréter les données, ce qui permet d'accélérer la prise de décision et de réduire les erreurs humaines. Les processus manuels, tels que la saisie manuelle des données ou la réconciliation manuelle des transactions, sont remplacés par des solutions automatisées et intégrées.

2.2) Automatisation et Optimisation des Tâches

La digitalisation permet l'automatisation des tâches répétitives et chronophages, ce qui libère du temps pour les auditeurs internes afin qu'ils se concentrent sur des activités à plus forte valeur ajoutée.

Par exemple, la collecte de données peut être automatisée à partir de diverses sources, ce qui élimine les risques d'erreurs humaines et accélère le processus d'audit. De plus, les outils de préparation des données et d'analyse automatisée facilitent l'identification des tendances, des anomalies et des irrégularités.

2.3) Renforcement de l'Analyse et de la Génération de Rapports

La digitalisation améliore la capacité des auditeurs internes à effectuer des analyses approfondies. Les outils d'analyse de données et les techniques d'apprentissage automatique permettent d'identifier des modèles cachés dans les données, d'anticiper les risques et de découvrir des insights précieux. De plus, la génération de rapports est simplifiée grâce à des

tableaux de bord interactifs et à des visualisations graphiques, facilitant ainsi la communication des résultats aux parties prenantes.

2.4) Renforcement de la Conformité et de la Traçabilité

La digitalisation des processus d'audit interne renforce également la conformité et la traçabilité. Les actions des auditeurs internes sont enregistrées électroniquement, ce qui permet une documentation précise et exhaustive des travaux d'audit. Les modifications apportées aux données ou aux analyses sont enregistrées, ce qui facilite la révision et la validation ultérieure. De plus, la digitalisation permet de conserver les données d'audit de manière sécurisée et accessible, ce qui est essentiel pour les exigences de conformité.

3) Les principaux défis à relever

Toute transformation numérique se heurte à des obstacles et comporte des défis. Les trois principaux sont :

3.1) La disponibilité et la qualité des données

La réussite de la transformation numérique dépendra de la bonne qualité de vos données. C'est pourquoi il est essentiel de vous assurer de l'adhésion des dirigeants lorsque la qualité des données n'est pas conforme aux attentes afin d'améliorer les choses à cet égard.

3.2) La peur du changement

Même si les auditeurs internes disent accepter le changement, la plupart préfèrent rester dans leur zone de confort. Il est donc essentiel de communiquer sur le fait que ces nouvelles technologies leur donneront le temps de se concentrer sur les aspects clés qui requièrent une plus grande attention et une analyse plus poussée.

3.3) Compétences des équipes

Attirer et fidéliser les personnes dotées des bonnes compétences resteront un défi. L'enjeu est d'identifier les différentes compétences nécessaires à la composition de l'équipe, en associant par exemple des profils dotés de solides compétences digitales à des spécialistes plus traditionnels de l'audit interne. Ainsi, chacun peut évoluer dans le domaine qui le passionne.³

³ (Thomas, 2019)

4) Les outils numériques aux services de l'audit interne

L'audit interne, en tant que pierre angulaire de la gouvernance organisationnelle, a connu une transformation profonde grâce à l'intégration croissante des technologies numériques. Cette section inaugure notre exploration en profondeur des implications et des applications de ces technologies dans le domaine de l'audit interne, mettant en lumière leur rôle pivot et leur influence grandissante dans le monde professionnel d'aujourd'hui.

4.1) Outils d'analyse de données

L'intégration des technologies numériques en audit interne a ouvert de nouvelles perspectives passionnantes dans le domaine de l'analyse de données. Les auditeurs internes ont désormais à leur disposition un éventail d'outils sophistiqués qui transforment la manière dont ils collectent, analysent et interprètent les données, les dotant ainsi d'un nouvel élan pour une prise de décision éclairée et proactive.

Certains des outils d'analyse de données que les auditeurs internes peuvent utiliser sont :

4.1.1) Les logiciels d'analyse de données

Les logiciels d'analyse de données sont des outils plus sophistiqués qui permettent d'analyser de grandes quantités de données. Ces logiciels peuvent être utilisés pour effectuer des analyses statistiques, créer des graphiques et des visualisations, et détecter des anomalies dans les données. Les logiciels populaires incluent :

- **Microsoft Excel** : Développé par Microsoft, Excel est l'un des tableurs les plus largement utilisés. Il offre une vaste gamme de fonctionnalités pour la manipulation, l'analyse et la présentation des données. Les utilisateurs peuvent créer des tableaux, des graphiques, des formules complexes, et appliquer diverses analyses statistiques.
- **Google Sheets** : c'est un tableur basé sur le cloud, offert par Google. Il permet la collaboration en temps réel et le partage facile des fichiers, ce qui en fait un choix populaire pour le travail d'équipe et les projets partagés.
- **R** : c'est un langage de programmation open-source largement utilisé pour l'analyse de données et la création de graphiques. Il dispose d'une vaste communauté et de nombreuses bibliothèques d'analyse de données.
- **Python** : c'est un langage de programmation polyvalent qui est de plus en plus populaire dans le domaine de l'analyse de données grâce à des bibliothèques comme pandas, NumPy et Matplotlib.

4.1.2) Les outils d'exploration de données

Les outils d'exploration de données sont utilisés pour découvrir des modèles et des tendances dans les données. Ces outils peuvent aider à identifier des relations entre les données et à fournir des informations utiles pour la prise de décision. Les outils populaires :

- **Tableau** : c'est un logiciel de visualisation de données interactif qui permet de créer des tableaux de bord visuels à partir de données.
- **QlikView** : c'est un autre logiciel de visualisation de données qui permet de créer des tableaux de bord interactifs et de découvrir des tendances dans les données.

Lors de la mission d'audit, l'auditeur interne recourt aux outils d'analyse de données pour renforcer l'efficacité et la pertinence de son travail. Cette démarche commence par la collecte de données pertinentes, qu'elles soient financières, opérationnelles ou liées à la conformité. Une fois ces données en main, l'auditeur interne les prépare en éliminant les incohérences et les doublons, garantissant ainsi la fiabilité des analyses à venir.

Le choix des outils dépend de la complexité des données et des objectifs de l'audit. Des logiciels tels que Microsoft Excel peut être suffisants pour des tâches simples, tandis que des logiciels plus avancés comme SAS, R ou Python sont privilégiés pour des analyses statistiques approfondies. L'auditeur interne utilise ensuite ces outils pour explorer les données, identifier des tendances, détecter des anomalies, et évaluer les risques potentiels.

L'interprétation des résultats revêt une importance cruciale. L'auditeur interne doit être capable de distinguer les constatations significatives des simples variations aléatoires. Ces résultats sont ensuite présentés dans des rapports d'audit.

L'utilisation d'outils d'analyse de données dans l'audit interne permet d'ajouter une dimension analytique puissante aux missions d'audit, renforçant ainsi la capacité de l'auditeur interne à fournir des informations précieuses pour la gestion de l'entreprise.⁴

4.2) Outils de surveillance et de contrôle

Ces outils assurent la surveillance en temps réel des activités de l'entreprise, identifient les risques potentiels et alertent les membres de l'audit interne en cas d'anomalies. Ils sont utilisés pour surveiller divers aspects tels que les systèmes d'information, les transactions financières et les processus de conformité. Parmi les outils de surveillance utilisés :

⁴ (Thomas, 2019)

- **Microsoft Word** : c'est un logiciel de traitement de texte couramment utilisé pour la création, l'édition et la mise en forme de documents relatifs aux activités d'audit. Les auditeurs internes utilisent cette application pour rédiger des rapports d'audit, des procédures d'audit, des notes de synthèse, des communications aux parties prenantes et d'autres documents essentiels.
- **ACL (Audit Command Language) et IDEA (Interactive Data Extraction and Analysis)** : Ces outils sont couramment utilisés dans le domaine de l'audit interne pour la surveillance des transactions financières. Ils offrent la possibilité d'analyser des données provenant de diverses sources telles que les fichiers plats, les bases de données et les systèmes ERP. En particulier, ACL peut effectuer des tests d'écart afin de repérer d'éventuelles erreurs et anomalies présentes dans les données financières.
- **RSA Archer** : c'est un outil majeur utilisé pour la surveillance de la conformité et la gestion des risques. Il facilite le suivi des violations de la conformité réglementaire et des risques auxquels les entreprises peuvent être exposées. RSA Archer automatise les processus de gestion des risques et fournit des rapports ainsi que des tableaux de bord pour une meilleure compréhension des risques et de la conformité.

L'auditeur interne utilise ces outils comme une boussole précieuse pour naviguer dans le paysage complexe de l'entreprise. Ils permettent de collecter, analyser et interpréter les données nécessaires pour évaluer la conformité, détecter les risques et garantir la bonne gouvernance au sein de l'organisation. Grâce à une analyse rigoureuse des données, l'auditeur interne peut mettre en lumière des tendances significatives, identifier des irrégularités et formuler des recommandations avisées. Les rapports de surveillance qui en résultent servent de base à la prise de décision éclairée par la direction de l'entreprise. Cette utilisation stratégique des outils de surveillance renforce la confiance dans les opérations de l'entreprise et contribue à minimiser les risques potentiels. En fin de compte, ces outils jouent un rôle essentiel dans l'optimisation de la performance et de la gouvernance organisationnelle.

4.3) Outils de Gestion de Projet :

Ces outils permettent à l'audit interne de gérer efficacement les projets d'audit en utilisant des méthodes agiles, des tableaux de bord, des workflows, des agendas partagés, etc. Les outils de gestion de projet permettent de faciliter la collaboration entre les membres de l'audit interne et de suivre l'avancement des projets en temps réel.

La première chose afin d'assurer le processus de gestion du projet doit passer par des étapes :

1 - Planification : Cette étape consiste à définir les objectifs et les résultats attendus du projet, à identifier les parties prenantes et à élaborer un plan de projet détaillé comprenant les tâches, les délais et les ressources nécessaires.

2 - Exécution : Cette étape consiste à mettre en œuvre le plan de projet, à assigner les tâches aux membres de l'équipe et à surveiller l'avancement du projet. Les membres de l'équipe doivent communiquer régulièrement pour s'assurer que le projet avance conformément aux attentes.

3 - Surveillance et contrôle : Cette étape consiste à suivre l'avancement du projet, à surveiller les coûts et les échéances, à résoudre les problèmes qui surviennent et à apporter les ajustements nécessaires au plan de projet.

4 - Clôture : Cette étape consiste à finaliser toutes les activités du projet, à effectuer une évaluation pour déterminer si les objectifs ont été atteints et à documenter les leçons apprises pour les projets futurs.

Il existe de nombreux outils de gestion de projet qui peuvent aider les auditeurs internes à gérer efficacement leurs projets.

Certains des logiciels les plus couramment utilisés incluent :

Microsoft Project : c'est un logiciel de gestion de projets bien établi et largement utilisé. Il offre une gamme complète d'outils pour la planification, l'organisation et le suivi des projets. Les auditeurs internes peuvent créer des diagrammes de Gantt, affecter des ressources aux tâches, définir des jalons et établir des liens entre les différentes étapes du projet. Cela permet une gestion précise des délais et des budgets, ce qui est crucial dans le domaine de l'audit interne.

- **Planification détaillée :** L'auditeur interne peut élaborer un plan de projet détaillé en identifiant les tâches spécifiques nécessaires pour mener à bien l'audit.
- **Affectation des ressources :** Il peut assigner les membres de l'équipe aux différentes tâches en fonction de leurs compétences et de leur disponibilité.
- **Suivi des délais :** Microsoft Project permet de suivre le déroulement du projet en temps réel, de s'assurer que les tâches sont effectuées dans les délais impartis et d'apporter des ajustements si nécessaires.

JIRA : c'est un outil populaire dans le domaine du développement logiciel, mais il est également très utile pour les auditeurs internes. Il permet de suivre les tâches et les problèmes

liés aux projets de manière organisée et efficace. Les équipes d'audit interne peuvent créer des tableaux de bord, planifier des itérations, et suivre les progrès de manière visuelle. De plus, il facilite la collaboration au sein de l'équipe en centralisant toutes les informations importantes au même endroit.

- **Gestion des tâches :** L'auditeur interne peut créer des tickets pour chaque tâche d'audit à accomplir. Ces tickets peuvent inclure des détails sur la tâche, son état et les membres responsables.
- **Collaboration efficace :** JIRA facilite la communication entre les membres de l'équipe d'audit en centralisant toutes les informations, discussions et documents liés au projet au même endroit.
- **Suivi des problèmes :** En cas d'anomalies ou de problèmes détectés pendant l'audit, ces problèmes peuvent être documentés sous forme de tickets dans JIRA pour un suivi et une résolution rapide.

ASANA : c'est une plateforme de gestion de projets en ligne qui offre des fonctionnalités puissantes pour planifier, organiser et suivre les projets. Les auditeurs internes peuvent créer des listes de tâches, définir des échéances, et partager des mises à jour en temps réel avec les membres de l'équipe. Il permet également d'attribuer des responsabilités claires à chaque membre, améliorant ainsi la gestion de la charge de travail.

- **Planification et suivi des tâches :** L'auditeur interne peut utiliser ASANA pour créer une liste de tâches à accomplir pour chaque phase de l'audit. Il peut définir des priorités et des échéances.
- **Communication transparente :** ASANA offre un espace où les membres de l'équipe peuvent partager leurs mises à jour, commentaires et questions, favorisant ainsi une communication claire et transparente.
- **Partage de documents :** Les documents pertinents, tels que les rapports d'étape ou les données d'audit, peuvent être partagés au sein de la plateforme ASANA pour un accès facile et une référence centralisée.

Ces outils informatiques sont des atouts précieux pour les auditeurs internes, améliorant la gestion de projets complexes et favorisant une communication fluide au sein de l'équipe. Ils contribuent à garantir la qualité et l'efficacité des projets d'audit.

4.4) Outils d'analyse de risques

Les outils d'analyse de risques sont des solutions informatiques qui permettent aux auditeurs internes d'identifier les risques, d'évaluer leur probabilité et leur impact, et de formuler des stratégies pour les gérer. Ces outils fournissent une méthodologie structurée pour évaluer les vulnérabilités potentielles et déterminer les mesures d'atténuation nécessaires. Ils peuvent être utilisés pour analyser des risques spécifiques tels que la fraude, les cyberattaques, les perturbations opérationnelles et les risques réglementaires.

Les outils de gestion des risques que les auditeurs internes peuvent utiliser :

- **Matrice de risques** : une matrice de risques est un outil qui permet aux auditeurs de visualiser les risques et leurs impacts potentiels sur l'organisation. Elle peut être utilisée pour identifier les risques, déterminer leur niveau de gravité et de probabilité, et établir des plans d'action pour les gérer.
- **Évaluation des risques** : les auditeurs internes peuvent utiliser des méthodes d'évaluation des risques pour évaluer la gravité et la probabilité des risques. Les méthodes couramment utilisées incluent l'analyse SWOT (Forces, Faiblesses, Opportunités, Menaces), l'analyse des modes de défaillance et de leurs effets (AMDE), et l'analyse des arbres de défaillance (AAD).
- **Systèmes de gestion des risques** : les auditeurs internes peuvent utiliser des systèmes de gestion des risques pour aider leur organisation à évaluer, gérer et surveiller les risques. Ces systèmes peuvent inclure des outils de suivi des risques, des processus de gestion des risques, des politiques et des procédures, et des indicateurs de performance clés.
- **Cartographie des risques** : la cartographie des risques est un outil qui permet aux auditeurs de visualiser les risques en fonction de leur probabilité et de leur impact sur l'organisation. Elle peut aider à identifier les zones à risque élevé et à établir des plans d'action pour les gérer.
- **Outils d'Analyse des Données** : Les auditeurs internes peuvent tirer parti d'outils d'analyse des données pour repérer les risques et tendances dans les données. Des techniques telles que l'analyse de variance (ANOVA), l'analyse des séries chronologiques, l'analyse de régression et l'analyse des données d'enquête sont couramment utilisées.

Dans ce contexte, des logiciels spécifiques sont essentiels pour la gestion des risques en audit interne :

- **ACL GRC** : Ce logiciel centralise la gestion des risques, des contrôles et des tests d'audit, tout en fournissant des rapports et des tableaux de bord pour une surveillance continue des risques.
- **SAP GRC** : Cette solution offre une vue globale des risques de l'entreprise et propose des outils pour leur gestion, ainsi que pour les contrôles et les audits. Elle permet également de suivre la conformité et de générer des rapports détaillés.
- **Ideagen Pentana** : Ce logiciel offre une suite complète pour la gestion des risques, l'audit interne, la conformité et la gouvernance. Il permet également le suivi en temps réel de l'avancement des audits et la génération de rapports adaptés.

Les outils d'analyse de risques sont utilisés tout au long du processus d'audit interne. Ils peuvent aider les auditeurs à évaluer l'efficacité des contrôles internes existants, à identifier les vulnérabilités potentielles et à prioriser les domaines présentant des risques élevés. Les outils permettent également d'évaluer l'impact financier, opérationnel et stratégique des risques identifiés, ce qui permet aux parties prenantes de prendre des décisions informées en matière de gestion des risques.

L'utilisation d'outils d'analyse de risques offre plusieurs avantages pour l'audit interne. Premièrement, ces outils offrent une approche structurée et méthodique pour évaluer les risques, ce qui permet d'obtenir des résultats objectifs et cohérents. Deuxièmement, ils facilitent la communication des risques aux parties prenantes en fournissant des visualisations graphiques et des rapports détaillés. Troisièmement, les outils d'analyse de risques permettent aux auditeurs de surveiller l'évolution des risques dans le temps, ce qui favorise une gestion proactive.

Cependant, il est important de reconnaître que l'utilisation des outils d'analyse de risques n'est pas exempte de défis. La qualité des résultats dépend de la qualité des données entrées dans l'outil. Les auditeurs internes doivent donc s'assurer que les informations utilisées pour évaluer les risques sont précises et fiables. De plus, l'analyse de risques ne peut pas prévoir tous les scénarios possibles, ce qui nécessite une certaine dose de jugement humain pour interpréter les résultats.

La collecte et l'analyse des données sont au cœur de chaque mission d'audit interne. Les avancées numériques ont révolutionné ces aspects en permettant aux auditeurs internes

d'obtenir des données plus rapidement, plus précisément et de manière plus approfondie, ce qui contribue à une évaluation plus complète des risques et des performances organisationnelles.

4.5) Outils de communication et de collaboration

Ces outils permettent aux membres de l'audit interne de communiquer et de collaborer efficacement, en utilisant des chatbots, des forums de discussion, des messageries instantanées, des webconférences, etc. Les outils de communication et de collaboration facilitent le partage d'informations et la prise de décision collective. Les auditeurs utilisent différents outils de communication pour faciliter la collaboration et l'échange d'informations entre eux.⁵

Des exemples sur les Outils de communication et de collaboration :

- **Réunions en personne ou virtuelles** : les réunions sont l'un des moyens les plus efficaces pour les auditeurs de communiquer et de collaborer. Les réunions en personne permettent une communication en face à face, tandis que les réunions virtuelles peuvent être organisées à l'aide de logiciels de visioconférence. Par exemple :
 - **Skype / Slack** : deux outils de communication et de collaboration populaire qui permet aux auditeurs internes de passer des appels audio et vidéo, de partager des écrans et des fichiers, et de communiquer en temps réel, et de collaborer avec d'autres membres de l'équipe.⁶
 - **Téléphone** : le téléphone reste un outil de communication important pour les auditeurs, surtout lorsqu'une conversation rapide est nécessaire.
 - **E-mails** : Les e-mails sont un outil de communication électronique qui permettent d'échanger des messages écrits entre les employés de l'organisation. Les e-mails sont généralement accessibles à partir de tout appareil disposant d'une connexion Internet, tels que les ordinateurs de bureau, les ordinateurs portables, les tablettes et les smartphones. Les e-mails sont largement utilisés pour la communication professionnelle en raison de leur rapidité, de leur efficacité et de leur capacité à faciliter la collaboration à distance.
- **Outils de partage de fichiers** : les auditeurs peuvent utiliser des outils de partage de fichiers tels que Dropbox, Google Drive ou OneDrive pour partager des documents et des informations importantes entre eux prenant l'exemple de :

⁵ (Mur, 2020)

⁶ (Mur, 2020)

- **Microsoft SharePoint** : SharePoint est une plate-forme de gestion des contenus qui permet le stockage, le partage et la collaboration sur des fichiers au sein d'une organisation. Les auditeurs internes peuvent créer des espaces dédiés pour leurs projets d'audit, organiser les documents, et collaborer en temps réel.⁷
- **Google Drive** : Google Drive est un service cloud de stockage et de partage de fichiers. Les auditeurs internes peuvent créer des dossiers spécifiques à leurs projets d'audit, partager des fichiers avec des collègues et définir les autorisations d'accès.
- **Dropbox Business** : Dropbox Business offre un espace de stockage en ligne sécurisé pour le partage et la collaboration sur les fichiers. Les auditeurs internes peuvent partager des fichiers avec des équipes spécifiques et suivre les modifications apportées aux documents.
- **OneDrive for Business (Microsoft)** : OneDrive for Business est une solution de stockage en ligne de Microsoft qui permet aux auditeurs internes de stocker et de partager des fichiers de manière sécurisée, en les rendant accessibles à partir de divers appareils.
- **Box** : Box est une plate-forme de gestion de contenu dans le cloud qui offre des fonctionnalités de partage de fichiers, de collaboration et de gestion des autorisations. Les auditeurs internes peuvent l'utiliser pour organiser et partager des fichiers liés à leurs projets d'audit.⁸

L'auditeur interne utilise les outils de communication et de collaboration pour favoriser une coordination efficace au sein de son équipe et avec les parties prenantes. Ces outils, tels que les plates-formes de messagerie instantanée, les systèmes de gestion de tâches et les réunions virtuelles, permettent une communication rapide et structurée. Ils facilitent également la gestion des projets d'audit en permettant la planification, le suivi des tâches, le partage de documents et la tenue de réunions à distance. Toutefois, il est essentiel que l'auditeur interne veille à la sécurité des données lors de l'utilisation de ces outils pour garantir la confidentialité des informations sensibles. En combinant ces outils de manière efficace, l'auditeur interne peut optimiser la collaboration, améliorer la communication et assurer le succès de ses missions d'audit.

⁷ (Mur, 2020)

⁸ (Mur, 2020)

La transformation numérique a révolutionné l'audit interne, intégrant les outils numériques de collecte et d'analyse des données, de gestion de projet, de communication, et de gestion des risques. Ces outils sophistiqués permettent une analyse approfondie des données, la détection des tendances, l'automatisation des tâches, et une collaboration efficace entre les membres de l'équipe. L'intégration de logiciels d'audit et de systèmes de gestion des risques améliore l'efficacité et la qualité du travail des auditeurs. Cependant, leur utilisation doit être stratégiquement planifiée pour maximiser les avantages et garantir une sécurité adéquate. En restant à l'affût de ces technologies, les auditeurs internes peuvent apporter une valeur ajoutée considérable aux organisations qu'ils auditent.

Section 02 : l'impact des technologies numériques sur l'audit interne

1) Amélioration de l'Efficacité et de la Productivité

Dans cette sous-section, nous allons explorer comment les technologies numériques ont un impact positif sur l'efficacité et la productivité de l'audit interne. Aussi aborder les points suivants :

- **Automatisation des tâches répétitives** : Comment l'automatisation des processus permet aux auditeurs internes de se concentrer sur des tâches à plus forte valeur ajoutée, améliorant ainsi l'efficacité globale.
- **Optimisation des ressources** : Comment les outils numériques aident à planifier et à allouer les ressources de manière plus efficace pour les missions d'audit.
- **Réduction des délais** : Comment la digitalisation permet d'accélérer le processus d'audit en éliminant les retards liés aux tâches manuelles.

1.1) Automatisation des tâches répétitives

L'automatisation des tâches répétitives a émergé comme l'un des piliers essentiels de l'impact des technologies numériques sur l'audit interne. Cette révolution dans la manière dont les tâches sont exécutées offre un potentiel significatif pour améliorer l'efficacité et la productivité des auditeurs internes.

1.1.1) Définition et Portée de l'Automatisation

L'automatisation des tâches répétitives englobe un large éventail d'activités, telles que la collecte, la vérification et l'analyse de données, la génération de rapports standardisés, ainsi que la réalisation de contrôles préétablis. Les logiciels et les robots automatisés exécutent ces tâches de manière programmée, cohérente et précise, en éliminant les erreurs humaines potentielles.⁹

1.1.2) Rôle de l'Automatisation dans l'Audit Interne

Le rôle central de l'automatisation des tâches répétitives est de libérer les auditeurs internes de la charge de travail mécanique et de routine. En déléguant ces tâches aux outils automatisés, les auditeurs peuvent se consacrer davantage à des activités analytiques, stratégiques et

⁹ (Graubner, 2020, pp. 50-67)

décisionnelles. Cette transition permet aux auditeurs de mettre en avant leurs compétences intellectuelles et d'apporter une réelle valeur ajoutée à l'ensemble du processus d'audit

1.1.3) Avantages et Impact

L'automatisation des tâches répétitives présente des avantages significatifs. Tout d'abord, elle améliore la précision et la cohérence des résultats. Les processus automatisés sont exécutés sans erreur, ce qui garantit la qualité des données et des rapports générés. De plus, l'automatisation accélère les processus, ce qui réduit les délais de réalisation des missions d'audit.

Un autre impact majeur est la capacité à gérer des volumes de données importants. L'automatisation permet de traiter rapidement et efficacement d'énormes quantités de données, facilitant l'identification de tendances, de schémas et d'anomalies. Cela renforce la capacité de l'audit interne à repérer les risques potentiels et à fournir des informations utiles pour la prise de décision.

1.2) Optimisation des Ressources

1.2.1) Définition et Portée

L'optimisation des ressources dans le contexte de l'audit interne englobe la planification, l'affectation et la gestion judicieuses des ressources disponibles pour les missions d'audit. Ces ressources incluent les compétences des auditeurs, le temps, le budget, les technologies et les outils. L'objectif principal est d'assurer que chaque ressource est utilisée de manière efficace et efficiente, en maximisant les résultats des missions d'audit.

1.2.2) Rôle Clé de l'Optimisation des Ressources

L'optimisation des ressources joue un rôle crucial en garantissant que les missions d'audit sont menées de manière rentable et productive. Les auditeurs doivent équilibrer les besoins spécifiques de chaque mission avec les ressources disponibles, évitant ainsi les gaspillages et les surcharges. L'analyse des données et des indicateurs clés permet aux auditeurs de prendre des décisions éclairées sur la manière de déployer les ressources pour maximiser les avantages.

1.2.3) Impact sur l'Audit Interne

L'optimisation des ressources améliore l'efficacité et la qualité du travail d'audit. Elle permet aux auditeurs de se concentrer sur les domaines les plus critiques, d'allouer les

compétences adéquates et de minimiser les retards. En utilisant des outils d'analyse, les auditeurs peuvent identifier les domaines de risque élevé et concentrer leurs efforts là où ils sont le plus nécessaires. De plus, l'optimisation des ressources contribue à la satisfaction des auditeurs, car elle assure une charge de travail équilibrée et une utilisation judicieuse du temps.

En conclusion, l'optimisation des ressources dans l'audit interne est une pratique essentielle pour garantir que les missions d'audit sont menées avec efficacité, rentabilité et qualité.

1.3) Réduction des délais

1.3.1) Définition et Portée

La réduction des délais dans l'audit interne fait référence à l'effort visant à minimiser le temps nécessaire pour accomplir les différentes étapes d'une mission d'audit. Cela implique l'utilisation de technologies numériques, de processus optimisés et de méthodologies agiles pour accélérer la collecte, l'analyse et la communication des informations pertinentes. L'objectif est d'améliorer l'efficacité de l'audit en réduisant les retards inutiles et en fournissant des résultats plus rapidement aux parties prenantes.¹⁰

1.3.2) Rôle Clé de la Réduction des Délais

La réduction des délais joue un rôle essentiel dans la capacité de l'audit interne à répondre rapidement aux besoins changeants de l'organisation. En raccourcissant les cycles d'audit, les auditeurs peuvent identifier plus rapidement les problèmes, les risques potentiels et les opportunités. Les technologies numériques, telles que l'automatisation des tâches, la visualisation des données en temps réel et la collaboration en ligne, jouent un rôle clé dans la réalisation de cet objectif.

1.3.3) L'Impact sur l'Audit Interne :

La réduction des délais a un impact significatif sur l'efficacité et la pertinence de l'audit interne. En accélérant les processus, les auditeurs peuvent fournir des informations plus fraîches et plus précises à la direction, ce qui aide à prendre des décisions éclairées. De plus, cela permet aux auditeurs de concentrer leur temps et leurs efforts sur des activités d'analyse approfondie,

¹⁰ (Janvrin, 2020, pp. 115-170)

de gestion des risques et de conseil stratégique, plutôt que sur des tâches administratives chronophages.¹¹

La réduction des délais améliore également la réactivité de l'audit interne aux événements en temps réel, tels que les incidents de sécurité ou les changements réglementaires. Cela renforce la crédibilité de l'audit en tant que partenaire agile et fiable pour la gestion de l'entreprise.

2) Audit à distance

L'audit à distance, rendu possible par les outils numériques, a radicalement transformé la façon dont les auditeurs interagissent avec les entités auditées. Grâce à des plates-formes de communication et de partage en ligne, les auditeurs peuvent mener des audits sans être physiquement présents sur site, Aussi aborder les points suivants :

Flexibilité géographique : Comment les auditeurs internes peuvent mener des audits à distance, ce qui est particulièrement utile dans un environnement de travail mondialisé.

Accès facilité aux données : Comment les outils numériques permettent au d'accéder aux données pertinentes sans avoir à être physiquement.

Réduction des coûts : Comment l'audit à distance peut réduire les frais de déplacement et les dépenses associées, ce qui contribue à une utilisation plus efficiente des ressources.

2.1) Flexibilité géographique

2.1.1) Définition de la Flexibilité Géographique

La flexibilité géographique dans l'audit interne se réfère à la capacité des auditeurs internes à effectuer leurs travaux d'audit à partir de différents emplacements géographiques, grâce à l'utilisation de technologies numériques et d'outils de communication en ligne. Cette approche permet aux auditeurs de travailler de manière efficace et productive, peu importe où ils se trouvent physiquement.

2.1.2) Rôle Clé de la Flexibilité Géographique

La flexibilité géographique a révolutionné la manière dont les auditeurs interagissent avec leur environnement de travail. Elle offre aux auditeurs la liberté de travailler à distance, ce qui leur permet de s'adapter aux circonstances changeantes et aux besoins des missions

¹¹ (Janvrin, 2020)

d'audit. Cette flexibilité renforce l'efficacité opérationnelle en éliminant les contraintes liées à la localisation géographique.

2.1.3) Impact sur l'Audit Interne

La flexibilité géographique a un impact significatif sur l'audit interne. Elle permet aux auditeurs de collaborer et de travailler ensemble en temps réel, même s'ils sont géographiquement dispersés. Cela favorise une meilleure utilisation du temps et une coordination efficace des tâches. De plus, les auditeurs peuvent accéder aux données et aux informations à tout moment, ce qui améliore la réactivité et la prise de décision.¹²

2.2) Accès facilité aux données

2.2.1) Définition de l'accès facilité aux données

L'accès facilité aux données dans l'audit interne se réfère à la capacité des auditeurs internes à obtenir rapidement et efficacement les informations nécessaires à l'exécution de leurs missions. Les technologies numériques permettent de collecter, stocker et organiser ces données de manière à ce qu'elles soient facilement accessibles et utilisables pour les activités d'audit. Cette facilité d'accès aux données est favorisée par l'utilisation d'outils numériques tels que les systèmes de gestion de données et les plateformes d'analyse. Cela permet aux auditeurs internes d'extraire rapidement les données pertinentes, d'effectuer des analyses approfondies et de fournir des informations précises pour soutenir les processus d'audit.¹³

2.2.2) Rôle

Les outils numériques jouent un rôle central dans l'accès facilité aux données en audit interne. Ils permettent la centralisation des données provenant de différentes sources, facilitent la recherche et l'extraction d'informations spécifiques, et offrent des moyens conviviaux pour visualiser et analyser les données. Ces outils contribuent à l'efficacité des auditeurs en leur donnant un accès direct aux données pertinentes, réduisant ainsi le temps de préparation et d'analyse.

2.2.3) Impact

L'accès facilité aux données a un impact significatif sur l'audit interne :

¹² (Edgar, 2017)

¹³ (Deloitte, Driving Internal Audit's Digital Transformation, 2019)

- **Gain de Temps** : Les auditeurs peuvent accéder rapidement aux données nécessaires sans avoir à passer par des processus manuels de collecte et de compilation. Cela accélère les étapes d'audit.¹⁴
- **Analyse Approfondie** : Les outils numériques permettent d'explorer rapidement de grandes quantités de données, facilitant ainsi l'identification de tendances, de schémas et d'anomalies potentielles.¹⁵
- **Réactivité** : Les auditeurs peuvent réagir rapidement aux besoins changeants en accédant rapidement aux nouvelles données et informations.
- **Prise de Décision Éclairée** : L'accès aux données pertinentes favorise des recommandations et des conclusions d'audit plus informées et basées sur des preuves solides.
- **Communication Transparente** : Lors des réunions de rapport, les données peuvent être présentées de manière claire et concise, renforçant ainsi la communication avec les parties prenantes.¹⁶

3) Réduction des coûts

3.1) Définition

La réduction des coûts dans le contexte de l'audit interne se réfère à l'utilisation stratégique des technologies numériques afin de minimiser les dépenses liées aux activités d'audit, tout en maintenant ou en améliorant la qualité des résultats obtenus. Les technologies numériques offrent la possibilité d'optimiser l'allocation des ressources et de réduire les coûts associés aux différentes étapes du processus d'audit, notamment la collecte de données, l'analyse, la communication des résultats et la gestion globale de l'audit interne.

3.2) Rôle principale de réduction des coûts

De cibler les domaines à risque élevé, ce qui optimise l'utilisation des ressources et la gestion des coûts. Les outils numériques jouent un rôle central dans la réalisation de la réduction des coûts en audit interne. Ils permettent d'automatiser des tâches répétitives et chronophages,

¹⁴ (Protiviti, 2019)

¹⁵ (KPMG, The Digital Transformation of Internal Audit, 2022)

¹⁶ (Deloitte, Driving Internal Audit's Digital Transformation, 2019)

d'accélérer les processus, de minimiser les erreurs humaines et d'améliorer l'efficacité des auditeurs internes. De plus, les fonctionnalités d'analyse des données permettent.

3.3) Impact et avantage

La réduction des coûts grâce aux technologies numériques a des impacts significatifs sur l'audit interne.

- **Optimisation des Ressources :** L'automatisation des tâches manuelles libère du temps pour les auditeurs, qui peuvent se concentrer sur des activités plus analytiques et à plus grande valeur ajoutée. Cela permet d'optimiser l'utilisation des compétences humaines.¹⁷
- **Efficacité Opérationnelle :** Les outils numériques accélèrent les processus d'audit, réduisant ainsi le temps nécessaire pour mener à bien les missions. Cela se traduit par une amélioration globale de l'efficacité opérationnelle.¹⁸
- **Maîtrise des Coûts :** Les technologies numériques minimisent les erreurs humaines et optimisent l'utilisation du temps et des ressources, ce qui réduit les coûts associés aux activités d'audit.
- **Analyse Prédictive :** L'utilisation de l'analyse prédictive permet d'identifier les domaines à risque élevé, ce qui aide à allouer les ressources de manière plus efficace et à éviter les coûts potentiels associés aux erreurs.

4) Opportunités offertes par l'analyse numérique

L'analyse numérique permet de transformer des données brutes en informations exploitables. Elle implique l'utilisation d'outils tels que l'analyse prédictive, l'apprentissage automatique et l'intelligence artificielle pour identifier des modèles, des tendances et des anomalies au sein des données. Les auditeurs internes utilisent ces informations pour évaluer les risques, identifier les problèmes potentiels et fournir des recommandations pour améliorer les processus et les opérations de l'entreprise.

Opportunités offertes par l'analyse numérique dans cette sous-section, vous pouvez explorer les opportunités que l'analyse numérique offre à l'audit interne. Voici quelques points à aborder :

¹⁷ (PWC)

¹⁸ (KPMG, The Digital Transformation of Internal Audit, 2022)

- **Analyse prédictive des risques** : Comment l'analyse numérique permet de mieux anticiper les risques potentiels en évaluant les données historiques et actuelles.
- **Identification des opportunités d'amélioration** : Comment l'analyse numérique peut mettre en évidence des opportunités d'amélioration des processus et des performances organisationnelles.

4.1) Analyse prédictive des risques

L'analyse prédictive des risques dans l'audit interne consiste à utiliser des techniques avancées d'analyse de données, telles que l'apprentissage automatique et l'intelligence artificielle, pour anticiper et prévoir les risques futurs auxquels une entreprise pourrait être confrontée. Cette approche permet de prendre des mesures proactives pour atténuer les risques et renforcer la résilience organisationnelle.¹⁹

4.2) Identification des opportunités d'amélioration

L'utilisation des technologies numériques dans l'audit interne offre des opportunités significatives pour l'identification et la mise en œuvre d'améliorations au sein de l'entreprise. L'identification des opportunités d'amélioration consiste à utiliser les données collectées et analysées par les outils numériques pour identifier les domaines où des améliorations sont possibles. Cela peut inclure l'identification de processus inefficaces, de lacunes dans les contrôles internes ou d'opportunités pour optimiser les opérations.²⁰

4.3) Impact

- **Optimisation des Processus** : Les données analysées numériquement peuvent révéler des processus inefficaces ou redondants, conduisant à des opportunités d'optimisation et d'automatisation.
- **Amélioration des Contrôles Internes** : L'analyse numérique peut aider à identifier les points faibles dans les contrôles internes, permettant ainsi de renforcer la gestion des risques.
- **Innovation** : Les informations issues de l'analyse numérique peuvent inspirer des idées innovantes pour améliorer les produits, les services ou les opérations de l'entreprise.

¹⁹ (Deloitte, "Risk Sensing: The (Evolving) State of the Art of Risk Management")

²⁰ ((IIA), Leveraging Emerging Technologies in the Internal Audit Function, 2020)

- **Adaptation aux Changements** : L'analyse numérique peut aider à détecter les tendances émergentes et à anticiper les besoins changeants du marché, permettant à l'entreprise de s'adapter rapidement.²¹

L'émergence des technologies numériques a profondément transformé le paysage de l'audit interne. Les outils d'analyse de données, l'intelligence artificielle et d'autres innovations ont ouvert de nouvelles opportunités et renforcé l'efficacité de l'audit interne. La numérisation a permis d'améliorer la productivité, de faciliter l'accès aux données, d'anticiper les risques et d'optimiser les processus. Les technologies numériques ont rehaussé l'audit interne en faisant évoluer les méthodes de travail traditionnelles. Toutefois, une approche équilibrée, alliant innovation et vigilance, est essentielle pour maximiser les avantages tout en gérant les risques potentiels. En adoptant ces technologies de manière stratégique, l'audit interne peut prospérer dans un environnement en constante évolution.

5) Avantages des Logiciels d'Audit dans l'audit interne

L'intégration de logiciels d'audit dans un environnement numérique présente une série d'avantages significatifs pour les auditeurs internes. Parmi les avantages les plus notables, on peut citer :

- **Centralisation et Accessibilité des Données** : Les logiciels d'audit permettent la centralisation des données pertinentes pour chaque mission. Les auditeurs peuvent accéder aux informations essentielles, aux documents de travail et aux preuves à partir d'une plateforme unique, facilitant ainsi la collaboration et réduisant les pertes de temps liées à la recherche d'informations dispersées.
- **Amélioration de l'Efficacité** : L'automatisation des tâches administratives répétitives permet aux auditeurs de se concentrer sur des activités à plus forte valeur ajoutée, telles que l'analyse approfondie des données et l'évaluation des risques. Cela se traduit par une utilisation plus efficace du temps et une réalisation plus rapide des missions d'audit.
- **Réduction des Erreurs Humaines** : L'automatisation réduit le risque d'erreurs humaines dans les processus d'audit. Les calculs, les rappels de délais et d'autres tâches administratives sont gérés de manière précise par les logiciels, minimisant ainsi les erreurs potentielles qui pourraient affecter la qualité des résultats d'audit.

²¹ (EY, 2018)

- **Transparence et Traçabilité** : Les logiciels d'audit permettent de garder une trace détaillée des activités et des décisions prises tout au long du processus d'audit. Cela garantit une plus grande transparence dans les méthodes utilisées, facilite les revues de contrôle qualité et offre une traçabilité pour les futures références
- **Facilitation de la Conformité et de l'Évaluation des Risques** : Les fonctionnalités intégrées de gestion des risques et de conformité aident les auditeurs à suivre et à gérer les contrôles internes, les évaluations des risques et les mesures correctives. Cela facilite la conformité aux normes et aux réglementations, renforçant ainsi la gouvernance et la gestion des risques.
- **Renforcement de la Collaboration** : Les logiciels d'audit favorisent la collaboration entre les membres de l'équipe d'audit, même s'ils sont géographiquement dispersés. Les outils de commentaires en ligne et de discussion permettent aux auditeurs de partager leurs points de vue, de discuter des constatations et de résoudre les problèmes de manière plus interactive et rapide.

L'utilisation de logiciels d'audit dans un environnement numérique a transformé la manière dont les auditeurs internes accomplissent leurs missions. La centralisation des données, l'automatisation des tâches, la collaboration améliorée et la gestion efficace des risques ont contribué à renforcer l'efficacité, la qualité et la pertinence du travail d'audit. Cependant, le succès de cette transformation dépend de la sélection soignée des logiciels, de leur mise en œuvre réussie et de la formation continue des auditeurs pour maximiser les avantages de ces outils dans un environnement numérique en constante évolution.²²

²² (EY, 2018)

*Chapitre 03 : Le numérique au service
de l'audit interne a SONELGAZ et
AMS Mercedes-Benz*

Section 01 : Présentation des entreprises

1.) Présentation de l'entreprise AMS Mercedes-Benz SPA

Mercedes-Benz : Un Pilier de l'Industrie Automobile.

Mercedes-Benz, une marque emblématique dans le monde de l'automobile, a émergé comme un symbole de qualité, de luxe et d'innovation depuis sa création en 1926. Fondée par Karl Benz et Gottlieb Daimler, cette entreprise allemande a révolutionné le paysage automobile au fil des décennies, marquant des jalons dans l'industrie avec des avancées technologiques et un design avant-gardiste.

1.1) AMS Mercedes-Benz (Algerian Motorrs Services) : Un Partenaire Clé en Algérie

Dans le contexte algérien, AMS Mercedes-Benz (Algerian Motorrs Services) se positionne en tant que concessionnaire autorisé de la marque Mercedes-Benz. Étant un acteur majeur dans l'industrie automobile en Algérie, AMS Mercedes-Benz joue un rôle crucial dans la distribution et la promotion des véhicules Mercedes-Benz sur le marché algérien.

Dans cette présentation, nous explorerons l'histoire, les activités, les partenariats, les stratégies et les performances d'AMS Mercedes-Benz, mettant en lumière son impact sur l'économie et l'industrie automobile de l'Algérie.

1.2) Contexte et Environnement

1.2.1) Contexte Économique en Algérie

L'Algérie, en tant que pays producteur majeur de pétrole et de gaz, possède une économie étroitement liée aux fluctuations des prix du pétrole sur le marché mondial. Cette dépendance économique a influencé divers secteurs, y compris l'industrie automobile.

1.2.2) Importance de l'Industrie Automobile en Algérie

L'industrie automobile joue un rôle vital dans l'économie algérienne, contribuant significativement à la production industrielle et à la création d'emplois. Le gouvernement algérien a mis en place des politiques visant à encourager la production locale de véhicules, favorisant ainsi le développement du secteur automobile.

Dans ce contexte, AMS Mercedes-Benz (Algerian Motors Services) occupe une place stratégique en tant que concessionnaire autorisé de Mercedes-Benz en Algérie. L'entreprise est spécialisée dans la commercialisation des produits neufs de la marque Mercedes-Benz, produits localement dans les usines de SAPPL-MB (Rouïba) pour les camions et bus, et de la SAFAV-MB (Tiaret) pour les Sprinter et Classe-G 4×4. AMS Mercedes-Benz assure également les services après-vente et la distribution d'accessoires à travers un réseau couvrant tout le territoire algérien.

Cette intégration verticale de la production et de la distribution permet à AMS Mercedes-Benz de répondre aux besoins du marché local tout en contribuant à l'économie nationale.

1.3) Présentation d'AMS Mercedes-Benz

1.3.1) Histoire de AMS Mercedes-Benz (Algerian Motors Services Mercedes-Benz).

En 2017, naissait **AMS Mercedes-Benz** (Algerian Motors Services Mercedes-Benz). Cette initiative audacieuse résultait d'une collaboration stratégique entre des piliers de l'industrie, dont l'**EPIC** Etablissement de Développement de l'Industrie de Véhicules et l'**EPE** Entreprise Nationale de Véhicules Industriels, accompagnés de la société émiratie **Aabar Investments PJS**, et soutenue par l'incontournable géant automobile Daimler AG. Le rêve était de créer bien plus qu'une simple entreprise. **AMS Mercedes-Benz** incarnait une vision d'excellence, avec une philosophie d'entreprise gravée dans le marbre. Cette philosophie, ancrée dans l'engagement envers la qualité inégalée, le service client inébranlable et l'innovation constante, guidait chaque étape de cette entreprise en devenir.

L'histoire d'AMS Mercedes-Benz n'a pas été exempte de défis. Le contexte économique en Algérie présentait des complexités, notamment des fluctuations des prix du pétrole qui influençaient directement le marché automobile. Cependant, **AMS Mercedes-Benz** a surmonté ces obstacles avec résilience et agilité, s'adaptant aux dynamiques du marché tout en maintenant son engagement envers la qualité et la satisfaction du client. Le succès **d'AMS Mercedes-Benz** ne se limitait pas à ses activités commerciales. L'entreprise est devenue un pilier de l'économie algérienne. Elle a contribué activement à la croissance de l'industrie automobile du pays, créant des opportunités d'emploi, stimulant l'innovation et propageant un savoir-faire technologique. En outre, en visant à faire de l'Algérie une plateforme de distribution vers l'Afrique, **AMS**

Mercedes-Benz a ouvert des horizons prometteurs pour l'ensemble de la région, renforçant ainsi son rôle en tant qu'acteur majeur du commerce international. L'essence d'**AMS Mercedes-Benz** réside dans sa volonté de servir la nation algérienne. La vision originelle était celle d'une entreprise dédiée à l'excellence, non seulement en termes de produits et de services, mais aussi dans son rôle en tant que citoyen corporatif responsable. Tout au long de son parcours, **AMS Mercedes-Benz** s'est engagée activement dans des initiatives de responsabilité sociale d'entreprise, soutenant des causes sociales, éducatives et environnementales.

Dans son effort constant pour surmonter les défis, **AMS Mercedes-Benz** a mis en place une culture d'innovation. L'entreprise a investi dans la recherche et le développement, encourageant ses équipes à penser de manière créative et à anticiper les besoins changeants du marché. Cet investissement a conduit à des avancées technologiques significatives, renforçant ainsi la position d'**AMS Mercedes-Benz** en tant que leader du secteur automobile en Algérie.

En parallèle, la formation et le développement du capital humain étaient au cœur de la stratégie de **AMS Mercedes-Benz**. Elle a établi une académie interne pour former et perfectionner les compétences de son personnel, garantissant un service exceptionnel et une expertise approfondie pour les clients. La création d'un centre d'excellence était un autre jalon atteint, symbolisant le dévouement d'**AMS Mercedes-Benz** à la perfection opérationnelle et à la satisfaction du client.

1.3.2) Vision, mission et valeurs de l'entreprise.

À travers son parcours, **AMS Mercedes-Benz** a eu un impact significatif sur l'économie algérienne, créant des opportunités d'emploi et contribuant au transfert de technologie. L'entreprise a également renforcé l'image de l'Algérie en tant que hub de distribution pour le transport de marchandises et de personnes en Afrique. Le futur est encore plus prometteur. Alors qu'elle écrit la prochaine phase de son histoire, **AMS Mercedes-Benz** demeure fidèle à sa mission d'excellence et d'innovation. Elle s'engage à façonner l'avenir de l'industrie automobile, à soutenir le développement durable et à inspirer la communauté algérienne et l'Afrique tout entière. Au fil des années, **AMS Mercedes-Benz (Algerian Motors Services Mercedes-Benz)** a cultivé un lien particulier avec la communauté algérienne. Au-delà de son rôle en tant qu'entreprise, **AMS Mercedes-Benz** a cherché à s'intégrer dans le tissu social du pays. Elle a soutenu des initiatives locales, des événements culturels et des projets caritatifs, cherchant à apporter une contribution positive à la société qui l'a accueillie. Dans sa quête

d'excellence opérationnelle et de service client supérieur, AMS Mercedes-Benz a misé sur l'innovation. La recherche et le développement ont été des piliers essentiels de cette approche. L'entreprise a encouragé la créativité et l'inventivité, favorisant ainsi l'émergence de solutions novatrices dans l'industrie automobile. Cette mentalité a permis à AMS Mercedes-Benz de rester à la pointe de la technologie et d'offrir des produits et des services qui dépassent les attentes.

L'entreprise a également investi de manière significative dans le développement du capital humain. **AMS Mercedes-Benz** reconnaît que ses employés sont la pierre angulaire de son succès. Par conséquent, elle a mis en place des programmes de formation et de développement visant à améliorer les compétences et les connaissances de son personnel. Cela a conduit à des équipes hautement qualifiées et motivées, capables de répondre efficacement aux besoins des clients. Dans une perspective nationale et internationale, AMS Mercedes-Benz a eu un impact majeur en tant que moteur économique. Elle a créé des emplois, stimulé l'industrie et a contribué à la croissance économique de l'Algérie. En visant à faire de l'Algérie une plateforme de distribution vers l'Afrique, l'entreprise a positionné le pays comme un acteur clé dans le transport de marchandises et de personnes à l'échelle continentale.

Le futur est un horizon lumineux pour **AMS Mercedes-Benz**. L'entreprise demeure dévouée à son engagement envers l'excellence, l'innovation et le service à la clientèle. Elle aspire à influencer positivement l'industrie automobile, à inspirer la prochaine génération de professionnels et à contribuer au progrès continu de la société algérienne et africaine.

L'un des défis majeurs qu'AMS Mercedes-Benz a dû surmonter était de s'aligner sur les fluctuations économiques et les changements technologiques dans le secteur automobile. La mondialisation et l'évolution rapide des préférences des consommateurs ont nécessité une agilité opérationnelle et une capacité à innover rapidement. AMS Mercedes-Benz a relevé ce défi en investissant dans des technologies de pointe, en améliorant ses processus et en restant à l'écoute des besoins changeants de sa clientèle.

Au niveau économique, **AMS Mercedes-Benz** a eu un impact significatif. En tant qu'entreprise créatrice d'emplois et génératrice de revenus, elle a contribué au développement socio-économique de l'Algérie. Son rôle en tant que plateforme de distribution vers l'Afrique a ouvert de nouvelles opportunités d'affaires, renforçant ainsi les liens économiques entre l'Algérie et le continent africain.

1.3.3) Gamme de Produits Mercedes-Benz en Algérie :

La gamme de produits de Mercedes-Benz disponible en Algérie offre une diversité de véhicules adaptés à différentes applications et besoins. Outre les véhicules utilitaires légers tels que le Sprinter et le Classe G, Mercedes-Benz propose également des poids lourds, en mettant en avant son modèle phare, l'impressionnant "Actros". Voici un aperçu des principales catégories de produits :

1.3.3.1) Mercedes-Benz Sprinter : Polyvalence et Efficacité

Le Mercedes-Benz Sprinter est un choix polyvalent pour les besoins de transport de passagers ou de marchandises. Il est produit localement par la Société Algérienne pour la Fabrication de Véhicules de Marque Mercedes-Benz (**SAFAV-MB**). Différentes configurations permettent de transporter jusqu'à 30 passagers, en faisant un choix prisé dans le transport scolaire et médical.

1.3.3.2) Mercedes-Benz Classe G : Tout-Terrain Robuste

Le Mercedes-Benz Classe G est reconnu pour sa robustesse et son adaptabilité tout-terrain. Disponible en version allongée pouvant accueillir jusqu'à 7 passagers, il est équipé d'un moteur diesel CDI puissant, offrant un équilibre entre confort et performances pour les environnements les plus exigeants.

1.3.3.3) Mercedes-Benz Actros : Excellence dans le Poids Lourd

L'Actros représente le fleuron de la gamme de poids lourds de Mercedes-Benz. Il offre des capacités exceptionnelles pour le transport long-courrier et répond aux besoins croissants du secteur. Doté de technologies avancées et d'une puissance remarquable, l'Actros est adapté aux exigences spécifiques des clients institutionnels, tels que le Ministère de la Défense Nationale, la Protection Civile, la Police, la Gendarmerie Nationale, les Pompiers et les Hôpitaux.

1.3.4) Adaptations pour les Clients Institutionnels

Mercedes-Benz s'engage à personnaliser ses produits pour répondre aux exigences spécifiques de divers clients institutionnels en Algérie. Ces adaptations visent à optimiser l'utilisation des véhicules dans le cadre des missions et services dévolus à chaque entité. Voici quelques-unes des principales adaptations pour les clients clés :

- **Ministère de la Défense Nationale (MDN) :** Mercedes-Benz adapte ses véhicules pour répondre aux exigences rigoureuses du MDN et de la Gendarmerie Nationale en matière de transport militaire, de logistique et d'intervention. Un service de maintenance spécialisé est également mis en place pour garantir la disponibilité opérationnelle continue de leur flotte.
- **Forces de l'Ordre :** Les adaptations pour les forces de l'ordre, notamment la police, comprennent des configurations spécifiques pour les interventions d'urgence, le maintien de l'ordre et la sécurité publique. Mercedes-Benz travaille en étroite collaboration avec ces entités pour répondre à leurs besoins en matière de véhicules.
- **Hôpitaux :** Pour les hôpitaux, Mercedes-Benz propose des véhicules médicalisés et des ambulances, aménagés pour le transport sûr et efficace des patients. Ces véhicules sont équipés pour répondre aux besoins médicaux d'urgence et garantir un accès rapide aux soins.
- **Garde Forestier :** Mercedes-Benz collabore avec les gardes forestiers pour concevoir des véhicules tout-terrains adaptés à la surveillance et à la protection des zones forestières.
- **Pompiers :** Les véhicules pour les pompiers sont spécialement adaptés pour les opérations de secours et d'incendie, avec des équipements et des aménagements adéquats pour répondre aux situations d'urgence.
- **Entreprises Étatiques et Privées :** Mercedes-Benz fournit également des véhicules adaptés aux besoins des entreprises, qu'elles soient publiques ou privées. Ces véhicules sont conçus pour répondre aux exigences spécifiques de chaque entreprise, qu'il s'agisse de transport de marchandises, de services de livraison ou d'autres besoins professionnels.

L'analyse approfondie de ces adaptations nous permettra de mieux comprendre comment Mercedes-Benz répond aux besoins spécifiques de ses clients institutionnels en Algérie, en alignant ses produits avec leurs missions et objectifs opérationnels.

1.4) Partenariat Stratégique

Mercedes-Benz a établi un partenariat stratégique solide en Algérie pour consolider sa présence et maximiser sa portée sur le marché. Ce partenariat implique plusieurs entités clés, notamment :

- **L'État Algérien :** Partenaire central dans le partenariat, facilitant les conditions propices à l'investissement et à la production locale de véhicules Mercedes-Benz.

- **Sociétés Locales de Production : SAPPL-MB** (Société Algérienne pour la Production de Poids Lourds de Marque Mercedes-Benz) et **SAFAV-MB** (Société Algérienne pour la Fabrication de Véhicules de Marque Mercedes-Benz) sont des piliers essentiels dans la production locale des véhicules Mercedes-Benz, favorisant ainsi l'autonomie et la croissance du secteur automobile en Algérie.

1.4.1) Réseaux de Distribution

AMS Mercedes-Benz a mis en place un réseau de distribution étendu en Algérie, garantissant une accessibilité maximale à ses produits sur l'ensemble du territoire. Voici quelques caractéristiques clés de ce réseau :

- **Points de Vente Stratégiques** : Des points de vente sont judicieusement répartis à travers le pays, mettant en avant les divers modèles de Mercedes-Benz et offrant un service client de qualité.
- **Service Après-Vente et Maintenance** : Des centres de service après-vente sont disponibles pour garantir un entretien adéquat et des réparations, assurant ainsi la satisfaction et la fidélisation de la clientèle.
- **Formation et Support** : Mercedes-Benz investit dans la formation de son personnel et des distributeurs pour garantir des conseils professionnels aux clients, les aidants à choisir les véhicules qui répondent le mieux à leurs besoins.

AMS Mercedes-Benz accorde une attention particulière à la satisfaction de ses clients, en veillant à offrir un service après-vente de premier ordre.

Voici quelques éléments clés de ce service :

- **Maintenance Préventive** : Des programmes de maintenance sont mis en place pour garantir des performances optimales et une durabilité accrue des véhicules Mercedes-Benz.
- **Formation et Assistance Technique** : Des sessions de formation sont régulièrement organisées pour le personnel du service après-vente, assurant qu'ils restent au fait des dernières technologies et des meilleures pratiques de réparation et d'entretien.

- Assistance Routière : AMS Mercedes-Benz propose une assistance routière 24h/24 pour garantir que les clients reçoivent de l'aide en cas de besoin, où qu'ils se trouvent sur le territoire algérien.

Afin de répondre à la demande croissante pour les produits Mercedes-Benz en Algérie, un réseau de distribution ambitieux a été mis en place, couvrant initialement 6 wilayas majeures. Parmi ces wilayas, on compte Tlemcen, Tiaret et Sétif, où des unités opérationnelles seront bientôt fonctionnelles, renforçant ainsi la présence et l'accessibilité de la marque dans ces régions clés.

1.4.2) Expansion du Réseau de Distribution Mercedes-Benz en Algérie

L'expansion du réseau ne s'arrête pas là. D'autres wilayas stratégiques, dont Ouargla, Oran et Béchar, sont également prises en compte dans cette dynamique de déploiement. Ces extensions visent à étendre la portée de Mercedes-Benz et à offrir un accès plus large à sa gamme de produits haut de gamme à travers le pays.

En parallèle, AMS Mercedes-Benz travaille activement sur l'établissement d'un réseau de distributeurs agréés, conformément aux normes strictes du partenaire allemand Daimler. Cette initiative vise à garantir que les distributeurs agréés répondent aux standards de qualité et d'excellence établis par la maison mère, assurant ainsi une expérience client homogène et de premier ordre à travers tous les points de vente.

Cette expansion et cette structuration du réseau de distribution démontrent l'engagement résolu de AMS Mercedes-Benz à satisfaire les besoins et les attentes grandissantes de sa clientèle algérienne, en veillant à ce que chaque client puisse accéder facilement à ces prestigieux véhicules et aux services associés, où qu'il se trouve en Algérie.

1.4.3) Structure du Réseau de Distribution de Mercedes-Benz en Algérie

La structure du réseau de distribution de AMS Mercedes-Benz en Algérie est conçue de manière à garantir une couverture nationale exhaustive et à offrir des services de qualité à tous les clients. Voici un aperçu de la structure de ce réseau :

1. Succursales Régionales : AMS Mercedes-Benz a mis en place des succursales régionales stratégiquement situées dans différentes wilayas, en commençant par Tlemcen, Tiaret et Sétif.

Ces succursales sont des centres opérationnels essentiels, offrant une gamme complète de services, de la vente à l'entretien, pour répondre aux besoins de la clientèle locale.

2. Extension Prévue dans d'Autres Wilayas Clés : En plus des premières wilayas, AMS Mercedes-Benz a des plans ambitieux pour étendre sa présence dans d'autres régions importantes du pays, notamment à Ouargla, Oran et Béchar. Cette extension vise à couvrir un éventail plus large de clients et à augmenter la disponibilité des produits Mercedes-Benz.

3. Réseau de Distributeurs Agréés : AMS Mercedes-Benz envisage de mettre en place un réseau de distributeurs agréés soigneusement sélectionnés. Ces distributeurs, conformes aux normes rigoureuses de Daimler, joueront un rôle crucial dans la distribution des véhicules et des services Mercedes-Benz à travers l'Algérie.

4. Collaboration avec des Entreprises Locales : En collaboration avec des entreprises locales, AMS Mercedes-Benz garantit un approvisionnement adéquat en pièces de rechange et en accessoires. Cette collaboration favorise une approche inclusive et contribue à stimuler l'économie locale en Algérie.

5. Concessionnaires et Partenariats : AMS Mercedes-Benz collabore étroitement avec des concessionnaires et des partenaires fiables pour élargir son réseau de distribution. Ces partenariats renforcent la présence de la marque dans des régions spécifiques, garantissant un accès optimal aux produits Mercedes-Benz.

La structure du réseau de distribution est pensée pour répondre aux besoins variés des clients algériens, en garantissant une accessibilité maximale aux produits et services Mercedes-Benz sur tout le territoire national.

6. Centres de Service Après-Vente : Mercedes-Benz veille à ce que l'expérience client aille au-delà de l'achat du véhicule. Ainsi, des centres de service après-vente sont déployés dans différentes régions, assurant la maintenance, la réparation et l'entretien des véhicules selon les normes élevées de la marque. Ces centres garantissent une disponibilité constante pour le suivi et les réparations.

7. Points de Vente Stratégiques : Pour maximiser la visibilité de la marque, Mercedes-Benz s'appuie sur des points de vente stratégiques situés dans des zones à forte affluence et à grande visibilité. Ces points de vente mettent en avant les derniers modèles, les offres spéciales et les promotions, offrant aux clients une expérience immersive dans l'univers Mercedes-Benz.

8. Partenariats avec Institutions : Mercedes-Benz établit des partenariats avec des institutions telles que les organisations gouvernementales, les forces de l'ordre, les hôpitaux et les entreprises publiques et privées. Ces partenariats visent à personnaliser les solutions de mobilité pour répondre aux besoins spécifiques de ces entités, renforçant ainsi leur confiance dans la qualité et l'efficacité des produits Mercedes-Benz.

La structure du réseau de distribution de Mercedes-Benz en Algérie est soigneusement conçue pour garantir une accessibilité étendue, une qualité de service élevée et une satisfaction client optimale, démontrant l'engagement durable de la marque envers le marché algérien.

1.5) Stratégies d'Entreprise d'AMS Mercedes-Benz

1.5.1) Stratégies Marketing et Commerciales

AMS Mercedes-Benz déploie des stratégies marketing et commerciales dynamiques pour répondre aux besoins du marché algérien et renforcer sa position. L'entreprise lance régulièrement de nouveaux produits sur le marché, comme le camion multifonctions **Accelo 915C** et les camions **Actros** de 33 et 20 tonnes, équipés de technologies de pointe. Ces lancements s'accompagnent d'une expansion du réseau de distribution, visant initialement 6 wilayas, puis élargi à d'autres zones clés du pays. Des remises et des offres spéciales sont également proposées aux clients lors d'événements tels que la Foire Internationale d'Alger (FIA), démontrant ainsi un engagement envers la clientèle et stimulant les ventes.

1.5.2) Approche en Matière de Développement Durable et Responsabilité

Sociale

AMS Mercedes-Benz se positionne également comme une entreprise responsable et axée sur le développement durable. En contribuant à la relance économique du pays, conformément au programme du Président de la République, l'entreprise soutient activement l'industrie nationale et la production locale. **AMS-MB** a livré un nombre significatif de véhicules à diverses institutions, notamment le ministère de la Défense nationale, renforçant ainsi l'industrie de la défense nationale et contribuant au développement de la production nationale.

De plus, **AMS-MB** met en œuvre des projets visant à produire annuellement un nombre substantiel de camions et de bus, soulignant son engagement envers le renforcement du potentiel industriel national.

1.6) Performances et Résultats

1.6.1) Analyse des Performances Financières et Commerciales

AMS Mercedes-Benz affiche des performances financières robustes, principalement grâce à une stratégie proactive de lancement de nouveaux produits sur le marché algérien. Les livraisons massives de camions de la marque Mercedes-Benz à des clients stratégiques tels que le ministère de la Défense nationale et d'autres entités nationales ont fortement contribué aux résultats commerciaux de l'entreprise. La participation aux foires et événements internationaux, tels que la Foire Internationale d'Alger (FIA), a également permis de stimuler les ventes grâce à des remises attractives et des offres spéciales.

1.6.2) Tendances de Ventes et Perspectives Futures

Les tendances de ventes indiquent une demande croissante pour les produits Mercedes-Benz en Algérie, soutenue par l'expansion du réseau de distribution dans plusieurs wilayas clés. Avec le lancement réussi de nouveaux modèles tels que le camion multifonctions Accelo 915C et les camions Actros de 33 et 20 tonnes, les perspectives futures sont prometteuses. Le rôle essentiel de la société dans la relance économique et son engagement en faveur de l'industrie nationale laissent présager une croissance continue sur le marché.

1.7) Défis et Opportunités

1.7.1) Défis Rencontrés par AMS Mercedes-Benz

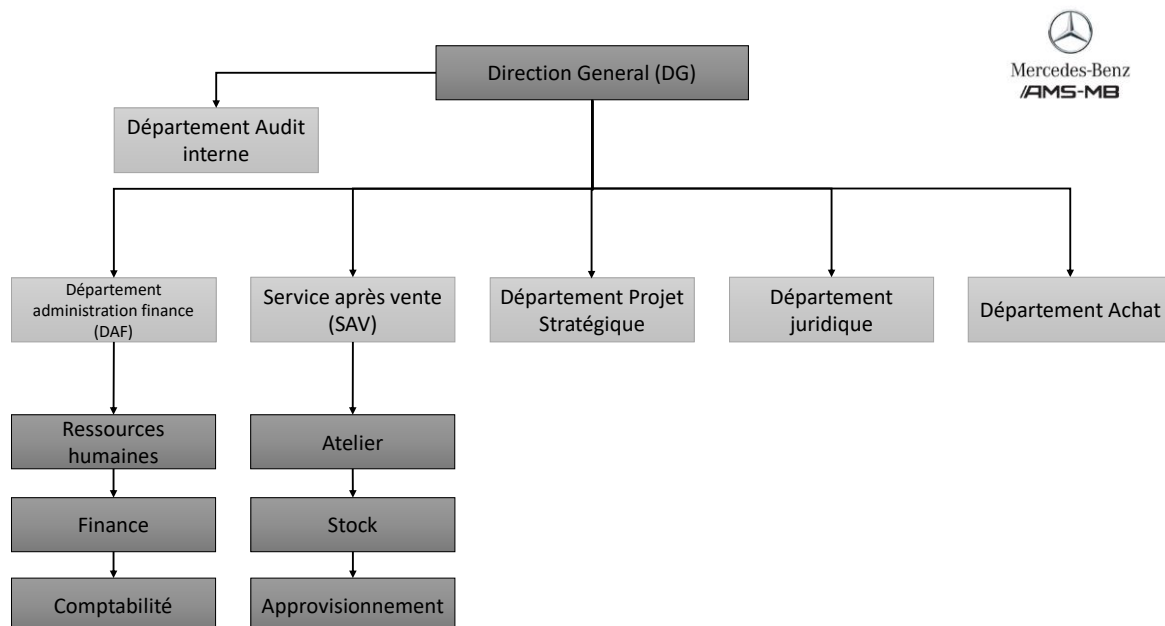
AMS Mercedes-Benz fait face à plusieurs défis dans son environnement concurrentiel. La concurrence accrue sur le marché automobile algérien représente un défi majeur. De plus, l'entreprise doit naviguer à travers les fluctuations économiques et s'adapter aux évolutions des réglementations gouvernementales en matière d'industrie automobile. Un défi crucial réside dans la nécessité d'adapter ses produits aux besoins spécifiques de divers clients, qu'ils soient du secteur public ou privé.

1.7.2) Possibilités de Croissance et d'Expansion sur le Marché

Malgré ces défis, AMS Mercedes-Benz a identifié des opportunités significatives pour la croissance et l'expansion. L'élargissement de la gamme de produits permettra de répondre à une demande croissante et de diversifier l'offre. Améliorer le réseau de distribution est une autre possibilité, permettant d'étendre la portée des produits Mercedes-Benz à travers le pays. L'innovation constante est un atout essentiel, offrant des opportunités d'améliorer les produits existants et d'en développer de nouveaux. La demande croissante pour les véhicules Mercedes-Benz ouvre des perspectives d'expansion, en particulier par le biais de collaborations fructueuses avec des entreprises locales et l'exploration de nouvelles alliances stratégiques.

1.8) Structure de l'organisation AMS Mercedes-Benz

Figure 3 Organigramme organisationnelle de l'AMS Mercedes-Benz SPA



Source : Document interne de l'entreprise.

1. Direction Générale (DG).

La Direction Générale (DG) représente l'épicentre de l'entreprise, assumant la responsabilité de la vision stratégique et de la gestion globale de toutes les activités. Elle

supervise également les différentes divisions et garantit l'alignement de l'ensemble de l'organisation sur les objectifs définis.

2. Département Administration Finances.

Le département Administration Finances est dédié à la gestion financière de l'entreprise. Il englobe la supervision et la planification des budgets, le suivi précis de la comptabilité des transactions, ainsi que la gestion des ressources humaines (RH), s'assurant que les employés bénéficient des avantages et des conditions de travail appropriés.

- **Service des Ressources Humaines (RH) :** Ce service s'occupe du recrutement, de la formation, de l'évaluation des performances et de la gestion des avantages sociaux des employés. Il veille au bien-être des collaborateurs et favorise un environnement de travail productif et épanouissant.
- **Service Financier :** Le service financier gère les aspects monétaires de l'entreprise. Il est chargé du suivi des flux de trésorerie, de la gestion des investissements, de la préparation des états financiers et de l'analyse des performances économiques pour aider à la prise de décisions judicieuses.
- **Service Comptabilité :** Le service comptabilité assure le suivi précis et organisé de toutes les transactions financières. Il établit les états financiers, gère les déclarations fiscales et garantit la conformité aux normes comptables, fournissant ainsi une vue fidèle de la santé financière de l'entreprise.

3. Département Service Après-Vente (SAV).

Le Service Après-Vente (SAV) revêt une importance majeure dans la satisfaction de la clientèle. Il intègre différents services cruciaux :

- **Service Atelier :** Le service atelier est l'endroit où les réparations et l'entretien des véhicules sont réalisés. C'est le pilier opérationnel du SAV, où les techniciens qualifiés veillent à la maintenance, aux réparations et aux diagnostics des véhicules, garantissant ainsi leur bon fonctionnement.
- **Service Stocks :** Le service stocks gère le suivi précis des pièces de rechange et des équipements nécessaires pour les interventions. Il s'assure que les pièces essentielles

sont disponibles en quantité adéquate, ce qui est crucial pour des délais d'intervention rapides et une satisfaction client optimale.

- **Service Approvisionnement** : Le service approvisionnement est chargé de garantir que les ressources essentielles, telles que les pièces de rechange, les consommables et les équipements, sont disponibles en temps voulu. Il assure une coordination efficace avec les fournisseurs et s'assure de la disponibilité des ressources pour répondre aux besoins du service atelier et du SAV dans son ensemble.

4. Département Projets Stratégiques.

Le département des Projets Stratégiques est responsable de l'identification, de la planification et de la mise en œuvre de projets clés alignés sur la stratégie globale de l'entreprise. Cela inclut des initiatives visant à améliorer l'efficacité opérationnelle, à introduire de nouveaux produits ou à explorer de nouvelles opportunités de marché.

5. Département Achats.

Le département Achats est chargé de la gestion des acquisitions de l'entreprise, veillant à ce que les biens et services nécessaires soient obtenus aux meilleures conditions possibles en termes de coûts, de qualité et de délais.

6. Département Juridique.

Le département Juridique assure la conformité de l'entreprise aux lois et réglementations en vigueur. Il offre des conseils juridiques et gère les aspects légaux des contrats, litiges, conformité aux normes industrielles, etc.

7. Département Audit Interne.

Le Département Audit Interne assume une fonction cruciale au sein de l'organisation en évaluant de manière systématique l'efficacité des processus internes, des systèmes de contrôle et de la gestion des risques. Il a pour mission de garantir la conformité aux politiques, aux normes établies ainsi qu'aux réglementations en vigueur. L'évaluation approfondie qu'il réalise permet d'identifier les points forts et les lacunes, fournissant ainsi des recommandations stratégiques visant à améliorer l'efficacité opérationnelle et la gestion globale de l'entreprise.

2) Présentation de l'entreprise SONELGAZ Bouira

Sonelgaz est l'opérateur historique dans le domaine de la fourniture des énergies électrique et gazière en Algérie. Ses missions principales sont la production, le transport et la distribution de l'électricité ainsi que le transport et la distribution du gaz par canalisations. Ses nouveaux statuts lui confèrent la possibilité d'intervenir dans d'autres segments d'activités présentant un intérêt pour l'entreprise et notamment dans le domaine de la commercialisation de l'électricité et du gaz à l'étranger.

Depuis la promulgation de la loi sur l'électricité et la distribution du gaz par canalisations, Sonelgaz s'est restructurée pour s'adapter au nouveau contexte. Elle est, aujourd'hui, érigée en Groupe industriel composé de 31 filiales et 9 sociétés en participation. Elle emploie plus de 56 500 travailleurs.

Sonelgaz a toujours joué un rôle prépondérant dans le développement économique et social du pays. Sa contribution dans la concrétisation de la politique énergétique nationale est à la mesure des importants programmes de réalisation en matière d'électrification rurale et de distribution publique gaz, qui ont permis de hisser le taux de couverture en électricité à près de 98% et le taux de pénétration du gaz à 40 %.

Déterminé à faire plus et mieux, la Sonelgaz a toujours mobilisé des financements importants afin de développer et renforcer l'infrastructure électrique et gazière. Pour la période 2005 / 2010, un programme d'investissement exceptionnel est mis en œuvre afin d'augmenter ses capacités de production d'électricité, de densifier et rendre plus robuste son réseau de transport d'électricité et du gaz et enfin de moderniser ses services à la clientèle. L'ambition de Sonelgaz est de devenir plus compétitif pour pouvoir faire face à la concurrence qui se profile et compter, à terme, parmi les meilleurs opérateurs du secteur dans le bassin méditerranéen.

2.1) Historique de SONELGAZ

A. Son évolution :

Apparu le 5 juin 1947 sous l'occupation coloniale Française avec le nom de l'EGA (Electricité et Gaz d'Algérie). Il regroupait les anciennes entreprises de productions et de distributions de l'électricité et du gaz. Il a pris le nom de SONELGAZ (Société National de l'Electricité et du Gaz) en 1969, dans le cadre de la nationalisation des entreprises algériennes suivant l'ordonnance N°69/59 datée du 28/07/1969. Après son indépendance en 1958, l'Algérie

a eu pour intention de développer l'entreprise elle-même, sans l'aide des Français. Son défi a été réussi car elle est devenue une entreprise de taille importante qui était déjà composée de 6000 agents, en plus d'être devenue un acteur économique important en Algérie.

En 1985, il y a eu la restructuration de l'entreprise, en se dotant 6 nouvelles filiales autonomes afin de répondre aux besoins du pays. Ces filiales qui se sont spécialisées dans un domaine d'activité précis, à savoir :

- Les Travaux d'électrifications – KAHRIF.
- Le montage des infrastructures et installations électriques – KAHRAKIB.
- le montage industriel- ETTERKIB.
- La fabrication des compteurs et des appareils de mesures et de contrôles- INERGA.
- les travaux génie civil -INERGA.
- La réalisation des canalisations de transport et distribution de gaz.
- La réalisation des réseaux électriques avec KANAGAZ.

En 1991, la SONELGAZ s'est transformée en EPIC (Un établissement Public à caractère Industriel et Commercial) par le décret N°91-475 du 14/12/1991, sous le contrôle d'un organe appelé le conseil d'orientation et de surveillance (C.O.S).

Cette entreprise ayant la personnalité morale et une autonomie financière, est passée de l'EPIC à une société par action (S.P.A) en 2002, elle était pour la première fois dotée d'un Président Directeur Général, un conseil d'Administration et d'une assemblée générale.

En plus de son nouveau statut, elle devait posséder un portefeuille d'actions et d'autres valeurs mobilières.

En 2004, elle devient une "HOLDING" ou un groupe d'entreprise :

- La SPE (Société Algérienne de production d'électricité)
- La GRTE (Société Algérienne de gestion de réseaux de transport de l'électricité).
- La GRTG (Société Algérienne de gestion de réseaux de transport du gaz).
- En 2006, quatre autres filiales viennent s'ajouter au groupe :
- SDA (Société Algérienne de distribution de l'électricité et du gaz à Alger).
- SDC (société Algérienne de distribution de l'électricité et du gaz du centre).

- SDE (société Algérienne de distribution de l'électricité et du gaz de l'Est).
- SDO (société de distribution de l'Ouest).

Aujourd'hui, cette entreprise occupe une place très importante en matière de production, de transport et de distribution d'énergie électrique et gazière. On peut le constater dans l'importance de son chiffre d'affaire, nombre de sa clientèle, longueur de son réseau... etc.

2.2) Ses caractéristiques

Le groupe SONELGAZ est une entreprise devenue leader dans la production, le transport et la distribution de l'énergie que ce soit à l'étranger ou en Algérie avec ses 12 097 679 clients en Algérie soit 8 128 843 pour l'électricité et 3 968 836 concernant le gaz.

2.2.1) Ses objectifs

De par son décret N°026195 du 01/06/2002, elle a pour objectif :

- La production et la commercialisation de l'électricité et du gaz à l'étranger et en Algérie.
- Le transport du gaz pour le marché national et international.
- La distribution et la commercialisation du gaz par canalisation en Algérie.
- L'étude ainsi que le développement des énergies nouvelles.
- De devenir une société actionnaire (portefeuille d'action).
- De devenir leader dans la prestation et dans l'équipement en matière énergétique.

2.2.2) La réussite de Sonelgaz

Sa réussite est essentiellement due à ses 72 598 agents qui veillent chaque jour au bon fonctionnement de l'activité.

Son succès s'explique aussi par ses 34 filiales et ses 5 sociétés en participations puisque ses filiales assurent la production, le transport et la distribution de l'électricité et gaz.

C'est ce qui concrétise le principe de la "décentralisation" dans la gestion des activités de l'entreprise renforcée par sa coordination, sa diffusion de l'information et sa prise de décision.

Sa place de leader a été aussi obtenue grâce à ses infrastructures lui permettant une grande capacité d'intervention :

- 293 473 kms de réseaux d'électricité et 78549 kms réseaux de gaz.
- Sa production d'électricité de 54 086 MW.
- Ses recettes s'estimant à 233 Milliards de Dinars.

2.2.3) Une entreprise innovante

Elle se caractérise par sa capacité innovante à rechercher et à développer de nouvelles énergies comme le solaire et l'éolien.

C'est le cas avec le programme national de développement des énergies renouvelables pour l'année 2011 à 2030 qui vise une production de l'énergie solaire et éolien de 40 %.

2.2.4) Une entreprise qui forme

SONELGAZ est une entreprise participante à la formation des jeunes par le biais de plusieurs formations spécialisées dans des instituts externes mais aussi dans son propre institut de formation IFEG (Institut de formation de l'électricité et du gaz) de Ben Akenoun, des écoles de la ville de Blida et de Ain M'Lila qui sont des écoles de formations techniques afférentes aux métiers de l'électricité et du gaz.

2.2.5) Une entreprise d'action sociale

Elle apporte un soutien dans le mouvement sportif, en promouvant certains sports comme le football et bien d'autres disciplines, en plus de cela, elle participe aux aides nécessaires mais c'est une aide supplétive.

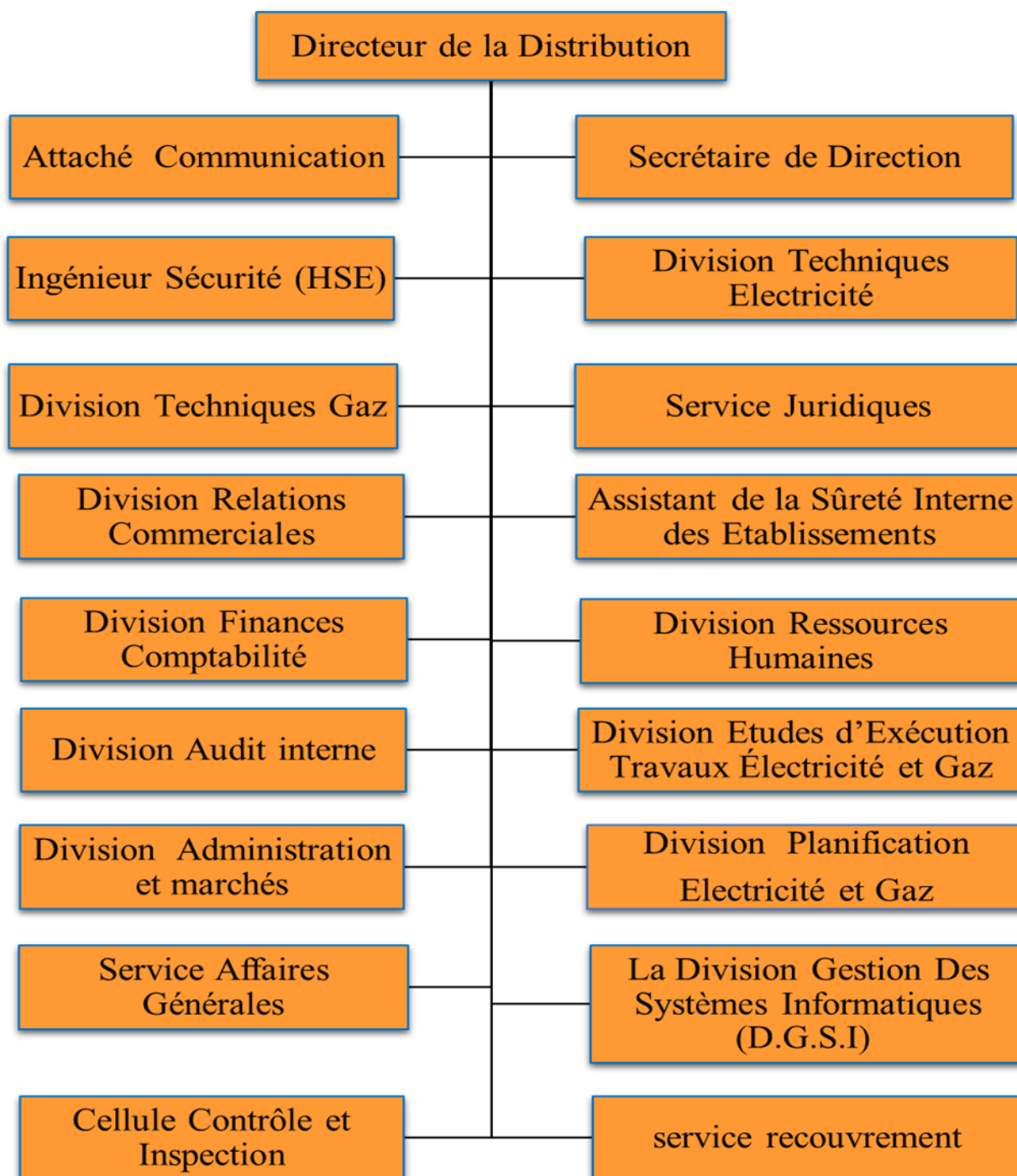
L'art et la culture : Elle contribue à la promotion de la culture Algérienne et permet sa sauvegarde.

2.2.6) La société de travaux du groupe Sonelgaz

Elle se compose aussi de la CEEG (compagnie de l'engineering de l'électricité et du gaz) composé de plusieurs filiales spécialisées dans la réalisation des infrastructures énergétiques comme la réalisation de travaux de montage industriel.

2.3) Les structures de la direction de distribution de d'électricité et gaz à Bouira

Figure 4: Organigramme de la direction de distribution à Bouira



Source : Document interne de l'entreprise.

2.3.1) Distribution

La Division Administrative du Marché (D.A.M)

Cette division a pour rôle l'élaboration et le suivi des marchés, l'ouverture et la gestion des autorisations de programmes pour la réalisation des engagements de l'entreprise, ainsi que la prise en charge du travail administratif qui en découle tel que le traitement et ordonnancement des factures fournisseurs.

Division Relations Commerciales (D.R.C)

C'est une division qui met en relation les acteurs clés de l'entreprises à travers des documents comptables qui seront contrôlés par la division finance et comptabilité pour la plupart (banque-entreprise, clients-entreprise). La gestion directe de la clientèle est assurée par les Douze (10) agences commerciales dans un objectif de proximité et une meilleure efficacité et rapidité dans la prise en charge des travaux.

Cette division et ses agences commerciales utilisent essentiellement le logiciel "SGC" (système de gestion de la Clientèle), dans la gestion de sa clientèle en termes de créances et encaissements.

La Division Ressource Humaine (D.R.H)

Comme son nom l'indique, cette division s'occupe essentiellement de la gestion de la ressource humaine comme les recrutements, les congés, les promotions et avancements, l'élaboration de la paie.

Elle s'occupe aussi de l'établissement de tous les documents administratifs nécessaires tels que les contrats de travail assurent le lien entre l'employeur et les organismes sociaux, en matière de la sécurité sociale par exemple.

Pour son fonctionnement, elle utilise un système d'information appelé « NOVA ». Celui-ci est lié directement au système HISSAB, ce qui permet la génération automatique des écritures comptables.

La division Technique d'électricité (D.T.E)

Anciennement appelée la D.E.E (La Division d'Exploitation d'Electricité), cette division a pour mission d'assurer le bon fonctionnement du réseau électricité de l'entreprise en

prenant en charge les travaux d'entretiens des réseaux (entretiens programmés ou dans le cadre des dépannages suite incidents).

Cette division est composée de trois services :

- Le service contrôle exploitation réseaux qui élabore les programmes d'entretiens des ouvrages et contrôle leur application.
- La réalisation de travaux de raccordement des nouveaux clients (travaux sous tension).
- Le service en maintenance électricité en procédant à la recherche et à la localisation des défauts des câbles.
- Le service télé conduite en installant et en suivant la maintenance des automates de réseaux.
- La division technique de gaz :
 - Anciennement appelée la D.E.G (la Division Exploitation du Gaz), cette division comme la Division Technique d'électricité, s'assure du bon fonctionnement et de la bonne exploitation du gaz (mise en œuvre, installation, sécurité etc.)
 - Elle est composée de trois services :
 - Le service contrôle exploitation réseaux qui élabore les programmes d'entretiens des ouvrages et contrôle leur application.
 - Le service développement des réseaux gaz qui étudie les schémas de restrictions et de développements des réseaux MP des agglomérations.
 - Le service maintenance gaz qui procède à la recherche et à la localisation des défauts de canalisations.

La division des affaires générales Cette division a pour missions :

- D'Assurer la gestion des moyens, le matériel ainsi que les infrastructures de la DD (direction de distribution).
- Le suivi et la gestion du gardiennage des locaux de la DD.
- Le suivi et la gestion de l'entretien ainsi que le nettoyage des locaux de la DD.

Cette division s'occupe des achats :

- Elle assiste les structures opérationnelles pour les achats groupés.
- Procéder aux achats des fournitures classiques et spécifiques.
- Assurer la gestion de l'économat.

Elle s'occupe aussi du parc automobile :

- Assurer les prestations relevant des activités parc automobile.
- Assurer la gestion des carburants, des assurances, des vignettes etc...
- Assurer les prestations diverses avec les partenaires.

Cette division s'occupe des documentations et des archives :

- Purger et classer les archives de la Direction Générale de Distribution (D.G.D).
- Organiser et gérer la bibliothèque de la Direction Régional.
- Assurer l'approvisionnement de la bibliothèque en documents, revues etc.

La division finance et Comptabilité (D.F.C)

C'est une division créée en 2005, au niveau de la Direction de Distribution, dans le cadre de la décentralisation des missions de la Direction Générale de la Filiale SDC dans l'objectif d'alléger le rôle des structures déjà présentes.

La DFC de la direction de la Distribution de Bouira a pour rôle d'assurer

L'enregistrement de tous les mouvements des comptes du bilan ainsi que des comptes de gestion.

- Les dépenses engagées par l'entreprise
- L'élaboration des budgets et tableaux de bords
- L'assistance et le contrôle de la gestion de l'entreprise.

Cette division se divise donc en 3 services :

A. Service comptable

Il permet d'enregistrer les écritures comptables concernant les différentes opérations comptables de l'entreprise ainsi que les mouvements touchant l'actif et le passif de l'entreprise, l'élaboration des déclarations fiscales mensuelles et annuelles et sur la comptabilité générale et analytique.

Il permet aussi d'élaborer et d'adapter des règles et méthodes comptables, interprète les résultats et permet la mise à jour du patrimoine de l'entreprise.

B. Service budgétaire

Il permet d'analyser et de prévoir les coûts budgétaires endurés par l'entreprise et trace un programme de contrôle de gestion d'entreprise, recherche un équilibre financier que ce soit à court terme ou à long terme.

C. Service financier

Il permet de prévoir les recettes et dépenses de l'activité économique engagée par l'entreprise et permet aussi de réunir l'argent afin de répondre aux besoins de l'entreprise comme le rapprochement financiers et comptables (CCP, BNA), le paiement des salaires, des factures des artisans et les cotisations.

Les assistants du directeur de distribution

1. Le chargé de la communication

Il conçoit et organise les informations qui doivent être publiés en utilisant les supports appropriés, c'est à dire, les dépliants, les affiches, la presse, les radios locales, les brochures) en se basant sur la politique choisit par l'entreprise.

Il participe aussi avec la direction générale aux distributions et manifestations commerciales.

2. Le chargé de la sureté interne

Il a pour missions de :

- Suivre de manière permanente tous les aspects de la sureté interne de la direction de distribution, les services techniques d'électricité et gaz ainsi que les services commerciaux (agences).
- Faire des comptes rendus en temps réel en cas d'événement affectant la Sureté Interne.
- L'élaboration du plan de Sureté Interne de la direction de distribution en collaboration avec le chargé de l'hygiène et sécurité et locales.

3. Le chargé de la sécurité

Il doit :

- Préparer les réunions de Commissions d'Hygiènes et Sécurité (CHS) pour le compte de la Direction.
- Préparer des simulations d'incidents des énergies avec les services techniques (districts).
- Mettre au point le programme annuel d'action.

4. Le service des affaires juridiques

C'est un service qui a pour missions :

Prendre en charge les affaires d'ordre juridique des structures de la direction régionale.

- Prendre les mesures permettant d'assurer le recouvrement des créances de toutes natures.
- Participer à la rédaction des cahiers de charges et contrats à la commission des marchés.

Les dix agences commerciales de Bouira :

- 2 agences à Bouira.
- Ain Bessem.s
- Lakhdaria.
- Sour El Ghozlane.
- Haizer.
- M'Chedallah.
- Bechloul.
- Bordj Khris.
- Hachimia.

La stratégie de l'entreprise :

A travers son plan de développement, la SONELGAZ vise un double objectif :

- Poursuivre sa mission de distribution des produits.
- Améliorer sa qualité de service.

Section 02 : Le numérique au service de L'audit interne au sein des sociétés.

1) L'utilisation du numérique dans l'audit interne au sein de l'entreprise AMS Mercedes Benz

1.1) Présentation générale de l'audit interne de l'organisation AMS Mercedes-Benz.

Le code de déontologie de l'audit interne établit les principes fondamentaux et les directives éthiques régissant la pratique de l'audit interne au sein d'une organisation. Ce code repose sur des valeurs cruciales pour assurer l'intégrité, l'objectivité, la confidentialité et les compétences des auditeurs internes. Il définit un cadre éthique robuste visant à garantir que les activités d'audit interne se déroulent de manière professionnelle et bénéfique pour l'ensemble de l'entreprise.

1. Champ d'Application : Le code de déontologie s'applique à tous les professionnels de l'audit interne au sein de l'organisation, indépendamment de leur position hiérarchique. Il inclut également les prestataires de services d'audit interne qui agissent pour le compte de l'entreprise. Ce code est étendu à toute activité d'audit interne réalisée dans le cadre des missions confiées à la fonction d'audit interne.

2. Caractère Obligatoire : Le respect du code de déontologie est impératif pour tous les acteurs impliqués dans l'audit interne au sein de l'entreprise. Son caractère obligatoire découle de la nécessité d'instaurer la confiance, d'assurer la crédibilité des résultats d'audit et de renforcer l'intégrité du processus d'audit interne. La non-conformité à ce code peut entraîner des conséquences disciplinaires et compromettre la réputation et la fiabilité de la fonction d'audit.

3. Principes Fondamentaux :

1) Intégrité : L'intégrité implique la probité et l'honnêteté dans toutes les actions liées à l'audit interne. Les auditeurs internes doivent agir de manière éthique, évitant tout acte pouvant compromettre la confiance et la réputation de la profession.

2) Objectivité : L'objectivité exige que les auditeurs internes exercent leur jugement de manière impartiale et basée sur des preuves, sans subir d'influences externes, d'interférences ou de conflits d'intérêts.

3) Confidentialité : La confidentialité impose de préserver la sécurité et la confidentialité des informations obtenues au cours des audits. Ces données ne doivent être utilisées que dans le cadre de la mission et ne peuvent être divulguées sans autorisation.

4) Compétences : Les auditeurs internes doivent maintenir et développer leurs compétences professionnelles pour garantir des performances efficaces et efficientes. Ils doivent rechercher la formation continue et l'acquisition de connaissances pour rester à jour dans leur domaine d'expertise.

Le respect rigoureux de ces principes garantit que l'audit interne opère avec intégrité, objectivité, confidentialité et compétence, contribuant ainsi à l'amélioration de la gouvernance et des opérations de l'entreprise.

1.2) Déroulement d'une mission d'audit interne (Calendrier des missions)

Le déroulement d'une mission d'audit interne au sein de l'entreprise AMS Mercedes-Benz suit un processus méthodique et rigoureux, essentiel pour garantir la fiabilité et la qualité de l'évaluation. Voici les principales étapes de ce processus :

1-Planification de la Mission :

- Identification des objectifs de l'audit en fonction des risques spécifiques à l'entreprise et du contexte actuel.
- Définition du champ d'audit
- Détermination des ressources nécessaires et des délais.
- Constitution de l'équipe d'audit avec les compétences adéquates pour la mission.

2-Évaluation des Risques :

- Identification et évaluation des risques liés aux processus, systèmes et opérations de l'entreprise.
- Priorisation des risques en fonction de leur impact potentiel et de leur probabilité.

3-Collecte de Données et Analyse :

- Collecte des données pertinentes, documentation des processus et entretiens avec les parties prenantes.

- Analyse approfondie des données collectées pour repérer les anomalies, les non-conformités et les points faibles.

4-Élaboration des Procédures d'Audit :

- Développement des procédures spécifiques à chaque étape de l'audit en tenant compte des risques identifiés.
- Mise en place des tests et des contrôles nécessaires pour évaluer l'efficacité des contrôles internes.

5-Exécution de l'Audit :

- Mise en œuvre des procédures d'audit conformément au plan établi.
- Vérification de la conformité aux politiques, aux procédures et aux réglementations.

6-Communication des Résultats :

- Présentation des résultats de l'audit aux parties prenantes, y compris les constats, les recommandations et les actions correctives à entreprendre.
- Dialogue avec les responsables des secteurs audités pour expliquer les constats et obtenir leurs réponses.

7-Rédaction du Rapport d'Audit :

- Rédaction d'un rapport exhaustif incluant les constats, les recommandations et les actions correctives.
- Partage du rapport avec la direction et autres parties prenantes.

8-Suivi et Suivi des Recommandations :

- Suivi de la mise en œuvre des recommandations émises, vérification de leur efficacité et de l'amélioration des processus suite aux recommandations.
- Révision régulière pour s'assurer de la continuité de l'amélioration et de l'efficacité des actions correctives.

Ces étapes assurent que l'audit interne chez AMS Mercedes-Benz est complet, rigoureux et contribue à l'amélioration constante des opérations et des contrôles internes de l'entreprise.

1.3) La numérisation de la fonction d'audit interne dans l'AMS Mercedes-Benz

La numérisation de la fonction d'audit interne au sein d'AMS Mercedes-Benz, grâce à l'utilisation du logiciel FRAM, a apporté des changements significatifs dans la manière dont l'audit interne est conduit et a eu un impact marqué sur son efficacité et son efficience. Voici quelques aspects de cette transformation numérique spécifiquement liée à l'utilisation du logiciel FRAM :

a) Utilisation d'outils et de logiciels spécialisés : L'intégration du logiciel FRAM a permis de centraliser et d'optimiser la collecte, l'analyse et la gestion des données liées aux transactions et aux opérations au sein de l'entreprise. Les fonctionnalités spécialisées du logiciel ont facilité l'automatisation des processus d'audit et l'analyse de vastes ensembles de données.

b) Automatisation des tâches répétitives : Le logiciel FRAM a automatisé de nombreuses tâches répétitives telles que la collecte initiale des données, permettant ainsi aux auditeurs internes de se concentrer davantage sur des activités à forte valeur ajoutée comme l'analyse en profondeur des données et la prise de décisions.

c) Accès facilité aux données et aux transactions : Grâce au logiciel FRAM, les auditeurs internes bénéficient d'un accès aisé et sécurisé aux transactions et aux documents financiers. Ils peuvent rapidement visualiser les opérations financières, détecter des incohérences et suivre l'historique des transactions.

d) Analyse des risques améliorée : Le logiciel FRAM a renforcé l'analyse et l'évaluation des risques en permettant aux auditeurs d'utiliser des algorithmes sophistiqués et des modèles d'analyse prédictive pour identifier et atténuer les risques potentiels.

e) Renforcement de la sécurité et de la confidentialité : L'intégration du logiciel FRAM a permis d'améliorer la sécurité et la confidentialité des données d'audit en facilitant la mise en place de mesures de cryptage, de contrôles d'accès et de suivis précis des actions effectuées.

f) Amélioration de la communication et de la collaboration :

Le logiciel FRAM a favorisé une meilleure communication et collaboration au sein de l'équipe d'audit en permettant le partage rapide des résultats, des recommandations et des bonnes pratiques entre les membres de l'équipe, renforçant ainsi l'efficacité collective.

En résumé, l'intégration du logiciel FRAM dans la fonction d'audit interne chez AMS Mercedes-Benz a considérablement amélioré l'efficacité, la précision et la pertinence de l'audit. Cela a renforcé la capacité de l'entreprise à identifier et à gérer de manière proactive les risques, tout en garantissant une conformité optimale aux normes et réglementations en vigueur.

1.4) Impacte du numérique au sein de l'entreprise AMS Mercedes-Benz.

1.4.1) Le logicielle FRAM

Le logiciel FRAM a favorisé une meilleure communication et collaboration au sein de l'équipe d'audit en permettant le partage rapide des résultats, des recommandations et des bonnes pratiques entre les membres de l'équipe, renforçant ainsi l'efficacité collective.

Déclaration du chef département audit interne de l'AMS Mercedes-Benz (Mr Belbakhouche Mounir) :

Après avoir entretenu une discussion avec Mr. Belbakhouche Mounir, fort de près de 40 ans d'expérience dans le domaine de l'audit interne, il a déclaré : « La numérisation et les outils numériques ont considérablement amélioré cette fonction. Ils ont permis aux auditeurs d'accomplir des tâches qui étaient autrefois complexes, exigeantes en termes d'effort, de ressources humaines et de délais. Cependant, ils nous ont également mis au défi de nous améliorer dans le domaine de l'informatique (le numérique) ».

1.4.2) Optimisation de l'Analyse des Transactions Financières

L'équipe d'audit interne chez AMS Mercedes-Benz doit effectuer une analyse approfondie des transactions financières pour une période donnée afin d'identifier d'éventuelles anomalies ou irrégularités.

a) Avant l'intégration de FRAM

Auparavant, cette analyse des transactions nécessitait une collecte manuelle et fastidieuse des données financières à partir de divers systèmes et sources de données dispersées au sein de l'entreprise. Les auditeurs devaient consacrer beaucoup de temps à la consolidation des données et à l'élaboration de rapports d'audit.

b) Après l'intégration de FRAM

Avec l'intégration du logiciel FRAM, l'équipe d'audit interne peut maintenant automatiquement extraire et consolider les données financières pertinentes à partir de plusieurs systèmes et bases de données de l'entreprise. Le logiciel agrège ces données en temps réel et les présente de manière claire et organisée dans un tableau de bord accessible aux auditeurs.

1.4.2) Impact sur l'efficacité et l'efficience

- **Gain de temps considérable** : L'automatisation de la collecte et de l'agrégation des données a réduit le temps nécessaire pour préparer les données d'audit, libérant ainsi du temps que les auditeurs peuvent consacrer à l'analyse approfondie.
- **Analyse plus approfondie** : Grâce à l'accès rapide et facile aux données consolidées via le logiciel FRAM, les auditeurs peuvent se concentrer sur des analyses plus approfondies des transactions financières, ce qui améliore la qualité de l'audit.
- **Détection plus rapide des anomalies** : Les fonctionnalités d'analyse avancée de FRAM permettent de détecter plus rapidement les anomalies ou les modèles inhabituels dans les transactions financières, aidant ainsi à prendre des mesures correctives plus rapidement.
- **Rapports d'audit plus précis** : Le logiciel FRAM génère des rapports d'audit précis et personnalisables basés sur les données agrégées, ce qui facilite la communication des résultats de l'audit à la direction et aux parties prenantes.

Grâce à l'utilisation de FRAM, l'équipe d'audit interne d'AMS Mercedes-Benz a transformé la façon dont elle collecte, consolide et analyse les données financières. Cette transformation a non seulement amélioré l'efficacité de la fonction d'audit, mais a également renforcé la qualité des analyses et des recommandations, contribuant ainsi à une gestion des risques plus efficace et à une meilleure gouvernance globale de l'entreprise.

1.4.3) Autre outils numérique

L'intégration des technologies numériques a profondément transformé le paysage de l'audit interne au sein d'AMS Mercedes-Benz. Outre le logiciel FRAM, plusieurs outils contemporains tels que les e-mails, Zoom, Skype, Microsoft Project, Excel et Word ont influencé la manière dont les auditeurs internes planifient, communiquent et génèrent des rapports. Cette évolution technologique a augmenté l'efficacité opérationnelle et a révolutionné

les méthodes traditionnelles d'audit interne au sein de l'organisation. Nous allons analyser ces impacts dans le cadre de notre étude ;

- **E-mails pour la communication** : Les e-mails sont un outil essentiel pour la communication au sein de l'entreprise. Les auditeurs internes les utilisent pour échanger des informations, planifier des réunions, partager des rapports d'audit et coordonner les travaux d'audit avec les parties prenantes.
- **Zoom et Skype pour les entretiens à distance** : Ces outils permettent aux auditeurs internes d'organiser des réunions et des entretiens à distance, ce qui est particulièrement important lorsque les membres de l'équipe sont répartis sur différents sites. Cela favorise l'efficacité et la flexibilité dans la planification des entretiens.
- **Logiciels de gestion de projet comme Microsoft Project** : Ces logiciels aident les auditeurs internes à planifier, organiser et suivre les différentes étapes de leurs projets d'audit. Ils permettent de définir des tâches, d'établir des échéanciers, d'allouer des ressources et d'évaluer la progression du projet.
- **Microsoft Excel pour l'établissement des calendriers et les calculs** : Excel est un outil polyvalent largement utilisé dans l'audit interne. Il est utilisé pour créer des calendriers d'audit, effectuer des calculs, analyser les données collectées et présenter des rapports.
- **Microsoft Word pour l'élaboration des rapports et des fiches de travail** : Microsoft Word est utilisé pour créer des rapports d'audit complets et professionnels, ainsi que des fiches de travail détaillées. Il permet de formater et de présenter les conclusions et les recommandations de manière claire et structurée.

Chaque outil cité contribue à l'efficacité, à la précision et à l'efficience du travail des auditeurs internes. Ils facilitent la communication, la collaboration et la gestion efficace des projets d'audit, améliorant ainsi la qualité globale du processus d'audit au sein de la société.

Tableau 2: Synthèse du diagnostic de la fonction audit interne chez l'AMS Mercedes-Benz.

LIBELLES	Fort	Moyen	Faible
Respect strict des procédures d'audit établies.	X		
Formation continue et développement professionnel des auditeurs internes.	X		
Utilisation des outils numériques.	X		
Utilisation de la Technologie pour Renforcer les Contrôles.		X	
Utilisation de Plateformes de Communication.	X		
Détection Précoce des Risques Émergents.		X	
Confidentialité des Informations.	X		
Méthodologie d'Audit Conforme aux Standards.	X		

Source : Etablis par nous.

Commentaire

L'analyse du diagnostic de la fonction d'audit chez AMS Mercedes-Benz met en évidence plusieurs points essentiels. Tout d'abord, le fort respect des procédures d'audit et l'accent sur la formation continue reflètent un engagement envers la rigueur et le développement professionnel. L'utilisation marquée des outils numériques et des plateformes de communication souligne une approche proactive pour améliorer l'efficacité et la coordination dans l'équipe d'audit.

Cependant, il existe des opportunités d'amélioration, notamment dans l'intégration de la technologie pour renforcer les contrôles et détecter rapidement les risques émergents. En revanche, la méthodologie d'audit conforme aux normes et la haute évaluation de la confidentialité des informations démontrent un engagement envers la qualité et la sécurité des audits.

1.5) Analyse et interprétation des résultats

Dans cette partie nous rédigerons les interprétations et les résultats issue de notre enquête au sein l'entreprise AMS Mercedes-Benz :

Tableau 3: Questionnaire d'informations générales (AMS Mercedes-Benz).

Question/Réponse :	Interprétation :
<p>Section 1 : Informations générales</p> <p>1.1. Votre poste actuel au sein de l'organisation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input checked="" type="checkbox"/> Auditeur interne. • <input checked="" type="checkbox"/> Responsable de l'audit interne. • <input type="checkbox"/> Autre (préciser) : _____ <p>1.2. Depuis combien de temps exercez-vous dans le domaine de l'audit interne ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Moins d'un an. • <input type="checkbox"/> 1-5 ans. • <input type="checkbox"/> 6-10 ans. • <input checked="" type="checkbox"/> Plus de 10 ans. <p>1.3. Quelle est la taille de votre organisation en termes d'employés ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Petite (moins de 50 employés). • <input checked="" type="checkbox"/> Moyenne (50-200 employés). • <input type="checkbox"/> Grande (plus de 500 employés). 	<p>Poste actuel :</p> <p>Le répondant occupe actuellement le poste de chef du département d'audit interne, indiquant un rôle de leadership et de responsabilité dans le domaine de l'audit interne au sein de l'organisation.</p> <p>Expérience dans le domaine de l'audit interne :</p> <p>Avec une expérience de plus de 10 ans dans le domaine de l'audit interne, le répondant apporte une expertise significative et une connaissance approfondie des pratiques d'audit.</p> <p>Taille de l'organisation :</p> <p>L'organisation est de taille moyenne, ce qui suggère un environnement propice à une structure organisationnelle bien définie et à des processus d'audit efficaces.</p>

Commentaires :

Le fait que le répondant occupe le poste de chef du département d'audit interne indique qu'il est probablement impliqué dans des prises de décisions clés et dans la définition des orientations de l'audit au sein de l'organisation.

Une expérience de plus de 10 ans dans le domaine de l'audit interne est un atout considérable, car elle apporte un bagage de connaissances et de compétences qui peuvent considérablement contribuer à l'efficacité des opérations d'audit.

Étant donné la taille moyenne de l'organisation, le répondant peut être confronté à des défis spécifiques liés à la gestion de l'audit interne, tels que l'optimisation des ressources et l'adaptation aux spécificités de la structure organisationnelle.

Tableau 4 : Questionnaire d'utilisation d'outils d'analyse de données (AMS Mercedes-Benz).

Question/Réponse :	Interprétation :
<p>Section 2 : Utilisation des outils d'analyse de données.</p> <p>2.1. Quels outils utilisez-vous pour l'analyse de données dans le cadre de vos missions d'audit interne ? Cochez toutes les options pertinentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input checked="" type="checkbox"/> Microsoft Excel • <input checked="" type="checkbox"/> Google Sheets • <input checked="" type="checkbox"/> Tableau • <input type="checkbox"/> QlikView • <input type="checkbox"/> Autre (préciser) : <p>2.2. À quelle fréquence utilisez-vous ces outils d'analyse de données dans vos missions d'audit ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Rarement • <input type="checkbox"/> De manière occasionnelle • <input checked="" type="checkbox"/> Fréquemment • <input type="checkbox"/> Très fréquemment <p>2.3. Quels types d'analyses réalisez-vous le plus souvent avec ces outils (par exemple : analyse statistique, création de graphiques, détection d'anomalies, etc.) ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input checked="" type="checkbox"/> Analyse statistique. • <input checked="" type="checkbox"/> Création de graphiques et visualisations. • <input checked="" type="checkbox"/> Détection d'anomalies. • <input type="checkbox"/> Autre (préciser) : _____ 	<p>2.1. L'usage fréquent de Microsoft Excel, Google Sheets et Tableau souligne leur importance cruciale dans l'audit interne chez AMS Mercedes-Benz. Ces outils polyvalents améliorent la qualité des analyses d'audit en manipulant efficacement de grandes quantités de données.</p> <p>2.2. La fréquence élevée d'utilisation de ces outils souligne leur intégration régulière dans les missions d'audit, montrant leur utilité dans la réalisation des tâches d'audit et l'engagement d'AMS Mercedes-Benz à tirer parti des technologies modernes.</p> <p>2.3. Les auditeurs internes privilégient l'analyse statistique, la création de graphiques et la détection d'anomalies comme types d'analyses les plus courantes. Ces approches aident à évaluer la fiabilité des données et à repérer des incohérences, contribuant à des audits plus précis.</p>

Commentaires :

Il est clair que Microsoft Excel, Google Sheets et Tableau sont des outils essentiels dans les audits internes chez AMS Mercedes-Benz. Les auditeurs expérimentés les utilisent fréquemment, soulignant leur importance. Ces choix montrent l'engagement d'AMS Mercedes-Benz envers des solutions fiables pour optimiser leurs audits grâce à des technologies modernes. Les analyses les plus courantes sont l'analyse statistique, la création de graphiques et la détection d'anomalies, des aspects cruciaux pour évaluer la fiabilité des données et améliorer la qualité des audits.

Tableau 5 : Questionnaire d'utilisation des logicielles de surveillance et de contrôle (AMS Mercedes-Benz).

Question/Réponse :	Interprétation :
<p>Section 3 : Utilisation des outils de surveillance et de contrôle</p> <p>3.1. Utilisez-vous des logiciels spécifiques pour la surveillance et le contrôle des activités au sein de votre organisation ? Si oui, lesquels ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input checked="" type="checkbox"/> Microsoft Word. • <input checked="" type="checkbox"/> ACL (Audit Command Language) et IDEA (Interactive Data Extraction and Analysis). • <input type="checkbox"/> RSA Archer. • <input type="checkbox"/> Nagios. • <input checked="" type="checkbox"/> Autre (préciser) : FRAM <p>3.2. Comment ces outils de surveillance et de contrôle ont-ils amélioré votre efficacité dans l'audit interne ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input checked="" type="checkbox"/> En automatisant le suivi des activités • <input checked="" type="checkbox"/> En identifiant rapidement les anomalies et les risques • <input checked="" type="checkbox"/> En améliorant la précision des évaluations de conformité • <input type="checkbox"/> Autre (préciser) : _____ 	<p>3.1. L'utilisation régulière de Microsoft Word, ACL (Audit Command Language) et IDEA (Interactive Data Extraction and Analysis), ainsi que du logiciel spécifique FRAM pour la surveillance et le contrôle des activités au sein d'AMS Mercedes-Benz, souligne l'importance accordée à la surveillance et au contrôle dans le domaine de l'audit interne.</p> <p>3.2. Ces outils spécialisés ont grandement amélioré l'efficacité dans l'audit interne chez AMS Mercedes-Benz. Ils automatisent le suivi des activités, permettent d'identifier rapidement les anomalies et les risques, et améliorent la précision des évaluations de conformité, ce qui est essentiel pour garantir des audits rigoureux et fiables au sein de l'organisation.</p>

Commentaire :

La section sur l'utilisation des outils de surveillance et de contrôle dans le cadre de l'audit interne met en lumière la diversité des moyens employés chez AMS Mercedes-Benz pour garantir un suivi rigoureux des activités. L'inclusion de Microsoft Word, ACL (Audit Command Language) et IDEA, ainsi que du logiciel spécifique FRAM, souligne une approche holistique et adaptative. Ces outils ont considérablement renforcé l'efficacité des pratiques d'audit en automatisant le suivi des opérations, en identifiant rapidement les anomalies et en améliorant la précision des évaluations de conformité. Leur intégration atteste de la volonté de l'entreprise d'utiliser des technologies diverses pour une surveillance proactive et une gestion optimale de la conformité.

Tableau 6 : Questionnaire d'utilisation des logiciels de gestion de projet (AMS Mercedes-Benz).

Question/Réponse :	Interprétation :
<p>Section 4 : Gestion de projet avec des outils numériques.</p> <p>4.1. Utilisez-vous des outils numériques pour la gestion de projets liés à l'audit interne ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input checked="" type="checkbox"/> Oui • <input type="checkbox"/> Non <p>4.2. Si oui, quels outils utilisez-vous pour la gestion de projets ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input checked="" type="checkbox"/> Microsoft Project • <input type="checkbox"/> JIRA • <input type="checkbox"/> ASANA • <input checked="" type="checkbox"/> Autre : PowerPoint. 	<p>4.1. Oui, des outils numériques sont utilisés pour la gestion de projets liés à l'audit interne.</p> <p>4.2. Les outils principalement utilisés pour la gestion de projets sont Microsoft Project et PowerPoint.</p>

Commentaire :

La présence de l'utilisation d'outils numériques pour la gestion de projets liés à l'audit interne est un élément significatif dans la structure d'AMS Mercedes-Benz. L'utilisation de Microsoft Project, un logiciel bien établi pour la gestion de projets, démontre l'engagement de l'entreprise envers des pratiques de gestion efficaces et structurées. De plus, l'inclusion de PowerPoint, bien que moins traditionnel pour la gestion de projets, suggère une utilisation créative des outils disponibles pour organiser et présenter des informations clés liées aux projets d'audit interne. Cela met en avant l'adaptabilité de l'entreprise dans l'utilisation d'une variété d'outils numériques pour répondre aux besoins spécifiques de la gestion de projets dans le contexte de l'audit interne.

Tableau 7 : Questionnaire d'utilisation des logiciels de gestion des risques (AMS Mercedes-Benz).

Question/Réponse :	Interprétation :
<p>Section 5 : Gestion des risques avec des outils numériques</p> <p>5.1. Utilisez-vous des outils numériques pour la gestion des risques dans le cadre de l'audit interne ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Oui • <input checked="" type="checkbox"/> Non <p>5.2. Si oui, quels outils utilisez-vous pour la gestion des risques ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> ACL GRC • <input type="checkbox"/> SAP GRC • <input type="checkbox"/> Ideagen Pentana • <input type="checkbox"/> Autre (préciser) : _____ 	<p>5.1. Non, des outils numériques ne sont pas utilisés pour la gestion des risques dans le cadre de l'audit interne.</p> <p>5.2. N/A</p>

Commentaire :

L'absence d'utilisation d'outils numériques pour la gestion des risques dans le cadre de l'audit interne indique une possible opportunité d'amélioration au sein d'AMS Mercedes-Benz. L'intégration d'outils numériques spécialisés dans la gestion des risques pourrait potentiellement optimiser les processus de suivi, d'évaluation et de gestion des risques liés aux activités de l'entreprise. Cela permettrait de renforcer les stratégies d'audit interne en identifiant et en traitant de manière proactive les risques, contribuant ainsi à une meilleure prise de décision et à une gestion plus efficace des opérations.

Tableau 8 : Questionnaire d'utilisation des logicielles de communication et de collaboration (AMS Mercedes-Benz).

Question/Réponse :	Interprétation :
<p>Section 6 : Outils de communication et de collaboration</p> <p>6.1. Quels outils utilisez-vous pour la communication et la collaboration au sein de votre équipe d'audit ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input checked="" type="checkbox"/> Réunions en personne ou virtuelles. • <input checked="" type="checkbox"/> Skype / zoom. • <input checked="" type="checkbox"/> Téléphone. • <input checked="" type="checkbox"/> E-mails. • <input checked="" type="checkbox"/> Outils de partage de fichiers (préciser) : le « Réseau interne ». <p>6.2. Comment ces outils ont-ils amélioré la communication et la collaboration au sein de votre équipe d'audit ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input checked="" type="checkbox"/> En facilitant la coordination. • <input checked="" type="checkbox"/> En améliorant la réactivité. • <input checked="" type="checkbox"/> En centralisant l'information. • <input type="checkbox"/> Autre (préciser) : _____ 	<p>6.1. Les outils utilisés pour la communication et la collaboration au sein de l'équipe d'audit comprennent :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réunions en personne ou virtuelles. • Skype / Zoom • Téléphone. • E-mails. • Outils de partage de fichiers (préciser) : le « Réseau interne ». <p>6.2. Ces outils ont amélioré la communication et la collaboration en facilitant la coordination, en améliorant la réactivité et en centralisant l'information.</p>

Commentaire :

L'utilisation d'une gamme variée d'outils de communication et de collaboration témoigne de l'engagement d'AMS Mercedes-Benz à favoriser des échanges fluides et efficaces au sein de l'équipe d'audit. Les réunions en personne ou virtuelles, ainsi que les plates-formes numériques telles que Skype, Zoom, et les e-mails, jouent un rôle essentiel dans la coordination des activités d'audit. Ces outils permettent également d'améliorer la réactivité et la centralisation de l'information, facilitant ainsi la prise de décision rapide et la gestion efficace des projets d'audit.

Tableau 9 : Questionnaire de mesure de l'impact de la technologie sur l'audit interne (AMS Mercedes-Benz).

Question/Réponse :	Interprétation :
<p>Section 7 : Impact des technologies numériques sur le travail de l'auditeur interne</p> <p>7.1. Comment les outils numériques ont-ils influencé l'efficacité de votre travail d'audit interne ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input checked="" type="checkbox"/> Amélioration de l'efficacité des processus d'audit • <input checked="" type="checkbox"/> Gain de temps dans la collecte et l'analyse des données • <input checked="" type="checkbox"/> Meilleure qualité des analyses et des rapports d'audit • <input checked="" type="checkbox"/> Autre : La transparence dans l'exécution des tâches prescrites. <p>7.2. Comment les outils numériques ont-ils affecté la précision et la fiabilité de vos évaluations d'audit ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input checked="" type="checkbox"/> Amélioration de la précision des évaluations. • <input checked="" type="checkbox"/> Meilleure fiabilité des conclusions d'audit. • <input checked="" type="checkbox"/> Réduction des risques d'erreurs humaines. • <input type="checkbox"/> Autre (préciser) : _____ <p>7.3. Dans quelle mesure les technologies numériques ont-elles changé la manière dont vous interagissez avec les parties prenantes au sein de votre organisation ?</p>	<p>7.1. Les outils numériques ont considérablement amélioré l'efficacité du travail d'audit interne en optimisant les processus d'audit, en permettant un gain de temps significatif dans la collecte et l'analyse des données, ainsi qu'en garantissant une meilleure qualité des analyses et des rapports d'audit. De plus, ils favorisent la transparence dans l'exécution des tâches prescrites.</p> <p>7.2. L'utilisation des outils numériques a eu un impact positif sur la précision et la fiabilité des évaluations d'audit en améliorant la précision des évaluations, en renforçant la fiabilité des conclusions d'audit et en réduisant les risques d'erreurs humaines.</p> <p>7.3. Les technologies numériques ont modifié la manière dont les auditeurs internes interagissent avec les parties prenantes au sein de leur organisation en facilitant la communication avec ces parties, en améliorant la transparence dans les échanges d'informations et en accélérant le partage des rapports et des résultats d'audit.</p> <p>7.4. Dans le cadre des missions d'audit, les technologies numériques ont apporté une contribution significative à une meilleure gestion des risques en permettant une identification plus rapide des risques potentiels, une amélioration de la visibilité</p>

<ul style="list-style-type: none"> • <input checked="" type="checkbox"/> Facilitation de la communication avec les parties prenantes. • <input checked="" type="checkbox"/> Amélioration de la transparence dans les échanges d'informations. • <input checked="" type="checkbox"/> Accélération du partage des rapports et des résultats d'audit. • <input checked="" type="checkbox"/> Autre : garantit la clarté des directives émises par la direction centrale et permet de suivre de près leur exécution. <p>7.4. Comment les technologies numériques ont-elles contribué à une meilleure gestion des risques dans vos missions d'audit ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input checked="" type="checkbox"/> Identification plus rapide des risques potentiels. • <input checked="" type="checkbox"/> Amélioration de la visibilité sur les risques. • <input type="checkbox"/> Meilleure évaluation de l'impact des risques identifiés. • <input type="checkbox"/> Autre (préciser) : <p>7.5. Dans quelle mesure pensez-vous que l'utilisation des technologies numériques a modifié la formation et les compétences nécessaires pour être un auditeur interne efficace ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input checked="" type="checkbox"/> Nécessité d'acquérir de nouvelles compétences technologiques. • <input checked="" type="checkbox"/> Besoin d'une formation plus approfondie sur les outils numériques. 	<p>sur les risques et une meilleure évaluation de l'impact des risques identifiés.</p> <p>7.5. L'utilisation des technologies numériques a entraîné un changement dans les compétences et la formation nécessaires pour être un auditeur interne efficace, exigeant l'acquisition de nouvelles compétences technologiques, une formation plus approfondie sur les outils numériques, tout en impactant les compétences traditionnelles requises pour l'audit.</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none">• <input type="checkbox"/> Impact sur les compétences traditionnelles requises pour l'audit.• <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Connaissance des normes et réglementations liées à la technologie. <p style="text-align: center;">Adaptabilité.</p>	
--	--

Commentaire :

L'impact majeur des technologies numériques dans l'audit interne d'AMS Mercedes-Benz. Ces outils améliorent l'efficacité, la précision et la transparence du processus d'audit. Ils facilitent la communication avec les parties prenantes, accélèrent le partage des résultats et renforcent la gestion des risques. Cependant, leur utilisation requiert une adaptation des compétences traditionnelles et l'acquisition de nouvelles compétences technologiques grâce à une formation continue.

Tableau 10 : Utilisation de l'audit à distance (AMS Mercedes-Benz).

Question/Réponse :	Interprétation :
<p>Section 8 : Audit à distance</p> <p>8.1. Quelle est votre expérience de l'audit à distance ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Aucune expérience. • <input type="checkbox"/> Expérience occasionnelle. • <input checked="" type="checkbox"/> Expérience fréquente. <p>8.2. Comment les technologies numériques ont-elles facilité la réalisation d'audits à distance ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input checked="" type="checkbox"/> Permettent l'accès à distance aux systèmes et aux données. • <input checked="" type="checkbox"/> Favorisent la communication fluide avec les équipes distantes. • <input checked="" type="checkbox"/> Facilitent la collecte des preuves à distance. • <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Planification et suivi à distance. <p>8.3. Quels sont, selon vous, les avantages de l'audit à distance ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input checked="" type="checkbox"/> Économies de temps et de coûts liés aux déplacements. • <input checked="" type="checkbox"/> Flexibilité dans la planification des audits. • <input checked="" type="checkbox"/> Possibilité d'impliquer des experts distants. • <input type="checkbox"/> Autre (préciser) : _____ 	<p>8.1. L'expérience fréquente des auditeurs internes dans la réalisation d'audits à distance indique une utilisation régulière de cette approche au sein d'AMS Mercedes-Benz.</p> <p>8.2. Les technologies numériques ont grandement facilité la réalisation d'audits à distance en permettant un accès distant aux systèmes et aux données, une communication fluide avec les équipes distantes et la collecte efficace des preuves, ainsi que la planification et le suivi à distance.</p> <p>8.3. Les avantages de l'audit à distance selon les auditeurs internes incluent des économies de temps et de coûts liés aux déplacements, une flexibilité accrue dans la planification des audits et la possibilité d'impliquer des experts distants.</p> <p>8.4. Cependant, certains inconvénients sont relevés, notamment les risques liés à la sécurité des données, la difficulté à établir une relation de confiance avec l'entité auditée et les limitations dans l'observation des processus sur site.</p> <p>8.5. Globalement, l'audit à distance est perçu comme moins efficace que l'audit sur site par les auditeurs internes.</p>

<p>8.4. Quels sont, selon vous, les inconvénients de l'audit à distance ?</p> <ul style="list-style-type: none">• <input checked="" type="checkbox"/> Risques liés à la sécurité des données.• <input checked="" type="checkbox"/> Difficulté à établir une relation de confiance avec l'entité auditée.• <input checked="" type="checkbox"/> Limitations dans l'observation des processus sur site.• <input type="checkbox"/> Autre (préciser) : _____ <p>8.5. Comment évaluez-vous l'efficacité de l'audit à distance par rapport à l'audit sur site ?</p> <ul style="list-style-type: none">• <input type="checkbox"/> Aussi efficace que l'audit sur site.• <input checked="" type="checkbox"/> Moins efficace que l'audit sur site.• <input type="checkbox"/> Plus efficace que l'audit sur site.• <input type="checkbox"/> Autre (préciser) : _____	
---	--

Commentaire :

Les auditeurs internes d'AMS Mercedes-Benz ont une expérience fréquente de l'audit à distance, largement facilitée par les technologies numériques. Celles-ci permettent un accès distant aux données, une communication fluide avec les équipes éloignées, une collecte efficace des preuves et une planification adaptée. Les avantages comprennent des économies de temps et de coûts, ainsi que la flexibilité dans la planification et l'implication d'experts distants. Cependant, des inconvénients subsistent, tels que les risques de sécurité et les limitations dans l'observation des processus sur site. Globalement, bien que l'audit à distance soit courant, il est considéré comme moins efficace que l'audit sur site, soulignant la nécessité d'ajustements pour optimiser cette approche.

Analyse :

L'étude au sein d'AMS Mercedes-Benz met en lumière l'impact significatif des technologies numériques sur la fonction d'audit interne. Ces outils ont révolutionné les processus d'audit, améliorant l'efficacité, la qualité des analyses, et la rapidité dans la collecte et l'analyse des données. L'utilisation fréquente de logiciels comme Microsoft Excel, Tableau, et Microsoft Project reflète l'adoption réussie de ces technologies.

Les avantages sont nombreux, notamment des économies de temps et de coûts, une meilleure gestion des risques, et une communication facilitée. Cependant, des défis subsistent, comme la sécurité des données et la nécessité d'acquérir de nouvelles compétences. L'audit à distance, favorisé par les technologies, est désormais une réalité, bien que perçu comme légèrement moins efficace que l'audit sur site.

En fin de compte, cette étude souligne la nécessité pour les auditeurs internes d'AMS Mercedes-Benz de continuer à s'adapter et à se former aux technologies émergentes. Les avantages substantiels offerts par ces outils démontrent clairement leur rôle central dans l'optimisation des opérations d'audit interne au sein de l'entreprise.

2) L'utilisation du numérique dans l'audit interne au sein de l'entreprise SONELGAZ

2.1) Présentation générale de l'audit interne de la SONELGAZ

L'audit interne au sein de la SONELGAZ, Société Nationale de l'Électricité et du Gaz en Algérie, revêt une importance cruciale pour assurer la transparence, la conformité aux normes et la gestion efficace des ressources au sein de l'entreprise. Il s'agit d'une fonction indépendante et objective qui vise à évaluer et à améliorer l'efficacité des processus opérationnels, la gouvernance d'entreprise et la gestion des risques.

L'objectif ultime de l'audit interne au sein de la SONELGAZ est de contribuer à la réalisation des objectifs stratégiques de l'entreprise tout en minimisant les risques et en assurant la responsabilité et la transparence dans ses opérations. Cette fonction joue un rôle essentiel dans la préservation de la réputation de la SONELGAZ et dans sa capacité à fournir des services énergétiques fiables à la population algérienne.

2.1.1) Droit et devoir et la méthodologie de l'auditeur interne

A- Droits

Le plan d'audit interne arrêté en Comité Exécutif et approuvé par le Président Directeur Général porte sur la totalité des entités de la SONELGAZ.

Il faut un mandat pour la Direction Centrale d'Audit et les Groupes d'audit des Branches d'activités sur les entités de leur champ d'intervention et leur donne droit d'accès à toute information et à toute personne nécessaire à l'accomplissement de leur mission, cas prévus par la loi.

B- Devoirs

Les auditeurs internes de SONELGAZ ont des devoirs fondamentaux qui garantissent l'intégrité, la qualité et l'efficacité de leur travail. Ils doivent maintenir une objectivité scrupuleuse, évitant tout conflit d'intérêts qui pourrait compromettre leur impartialité. Le respect des normes professionnelles, y compris les standards internationaux d'audit interne, est essentiel pour assurer la qualité des audits. La rédaction de rapports d'audit précis et des recommandations constructives est une responsabilité majeure pour améliorer les processus et les contrôles. La collaboration avec d'autres départements et équipes facilite la mise en œuvre

de ces recommandations, tandis que le respect des normes éthiques et la préservation de la confidentialité sont incontournables.

C- Méthodologie

Les pratiques d'audit interne utilisées au sein des entités sont alignées sur les normes internationales de l'Institut des Auditeurs Internes (IIA).

Une mission d'audit interne standard se déroule en trois phases :

- **Une phase de préparation** : elle permet aux auditeurs de s'appropriés les objectifs de la mission d'en préciser le périmètre. Ils recueillent notamment la vision et les attentes des responsables directement concernés par la mission d'audit. Ces attentes sont prises en comptes dans les travaux des auditeurs si elle entre dans le champ de la mission.
- **La phase de réalisation** : elle débute par une réunion d'ouverture avec les responsables des structures auditées et a pour but de rappeler l'objet de la mission, de définir les conditions matérielles ; elle permet de confirmer les rendez-vous et des contrats.
Durant cette phase de réalisation les auditeurs internes recherchent, par l'analyse des documents et par entretien, comment sont maitrisés les différents risques des processus identifié dans la structure auditée.
- **Une phase de conclusion** : les constatations et recommandation sont portés à la connaissance des auditées, au fur et à mesure du déroulement de la mission. Des points d'étapes peuvent être réalisés en cours d'audit. Les réponses des responsables de l'entité auditée sont un élément des validations et de correction pour l'auditeur sans attendre la fin de la mission ; elle permet éventuellement de corriger l'appréciation de l'auditeur et de réorienter ses travaux.
 - Chaque mission donne lieu à une réunion de clôture sur place qui a pour objectif :
 - D'informer les responsables des entités sur la constatation ;
 - De valider les contrats ;
 - De présenter les recommandations et d'inciter les responsables de l'entité auditée à les mettre en œuvre.

Cette phase se conclue par un projet de rapport d'audit.

2.2) La numérisation de la fonction d'audit dans la SONELGAZ

La numérisation étant considéré comme l'une des préoccupations majeures des entreprises d'aujourd'hui permettant à celle-ci de faire face à la concurrence et de répondre aux besoins des clients de manière plus rapide et efficace. La société SONELGAZ a constitué un groupe innovateur qui a mis en place de moyens technologiques afin de répondre à tous les besoins de la société en matière de technologie numérique.

Cependant, pour bien réussir cette transformation digitale, il serait nécessaire de passer préalablement par une étape qu'on peut appeler transition numérique ou « digitization » en anglais.

L'entreprise SONELGAZ vote un budget chaque année pour son directeur de système d'information et son équipe dans le projet de la transformation digitale. C'est eux qui ont créé tous les logiciels de la société en matière de technologie de l'information, Au cours de notre stage pratique au sein de la société, nous avons eu à découvrir un Outil précieux appelé « CTC » Cet outil est le cerveau de l'entreprise grâce à lui on peut Mesurer le degré de digitalisation de la société SONELGAZ dans lequel elle s'est lancée il y a Bien longtemps. L'outil permet de centraliser toutes les informations afin de le traiter et le Garder à jour, et facilite une interaction permanente en temps réel entre le membre de la direction de la distribution. Le système « CTC » fournit des données propres et vérifiées issues d'une source d'information unique. La solution simplifie la manière dont les comptables, les contrôleurs de gestion et les auditeurs trouvent, partagent et décortiquent les informations quelques minutes suffisent pour passer une transaction plus rapide au lieu de plusieurs heures, voire plusieurs jours. La plateforme de « CTC » permet également de fournir auditeurs internes un accès aux données en lecture. Résultat, des délais de préparation raccourcis, des échanges moins nombreux et des recherches moins détaillées. dans ce système chaque service a une partie pour faire ses propres taches (Ressource Humaine D.R.H utilise un système d'information « NOVA » / finance et Comptabilité D.F.C utilise un système d'information « MALIA » / Relations Commerciales D.R.C utilise un système d'information «SGC » ex.... et la mission de l'auditeur de vérifier et assure le bon fonctionnement des processus donc ces aspects de la digitalisation ont impacté le travail des auditeurs au sein l'entreprise puisque lors d'une mission d'audit internes, ils n'auront plus à faire recours à des documents papier, ils peuvent faire un contrôle physique via par les données registrés dans le système centrale « CTC ».

2.3) Les avantages de système « CTC »

2.3.1) Transparence dans l'exécution des tâches prescrites

- **Visibilité accrue** : le système centralisé « CTC » offre une visibilité accrue sur les activités et les opérations de l'entreprise. Les données et les processus sont accessibles à partir d'un emplacement central, ce qui permet de suivre l'avancement des tâches et de comprendre ce qui se passe à chaque étape.
- **Uniformité des processus** : Dans un système centralisé, les processus sont souvent standardisés et documentés de manière cohérente. Cela signifie que les tâches prescrites sont exécutées conformément à des procédures établies, ce qui renforce la transparence quant à la manière dont les choses sont censées être faites.
- **Traçabilité des activités** : Les systèmes centralisés enregistrent généralement toutes les activités et les transactions de manière électronique. Cela permet de tracer chaque action effectuée, montrant qui l'a effectuée, quand et pourquoi. Cette traçabilité renforce la transparence et la responsabilité.

2.3.2) Faciliter le processus de contrôle pour l'auditeur

Accès centralisé aux données : Un système centralisé regroupe généralement l'ensemble des données de l'entreprise en un seul endroit ou dans quelques emplacements clés. Cela signifie que l'auditeur n'a pas besoin de rechercher et de recueillir des données dispersées dans toute l'organisation. Un accès centralisé aux données simplifie considérablement la collecte d'informations pour l'audit.

- **Consistance des données** : Les données stockées de manière centralisée sont plus susceptibles d'être cohérentes et standardisées. Cela réduit les risques liés aux incohérences ou aux erreurs de données lors de l'audit, ce qui permet à l'auditeur de se concentrer davantage sur l'analyse des données plutôt que sur leur validation.
- **Suivi en temps réel** : Le système centralisé « CTC » peuvent souvent fournir des informations en temps réel sur les opérations de l'entreprise. Cela signifie que l'auditeur peut surveiller les activités au fur et à mesure qu'elles se produisent, détecter rapidement les anomalies et réagir en conséquence, contribuant ainsi à une gestion proactive des risques.

- **Rapports standardisés** : Le « CTC » configuré pour générer des rapports standardisés. Cela permet à l'auditeur de générer rapidement des rapports basés sur des données en temps réel, simplifiant ainsi la communication des résultats aux parties prenantes.
- **Facilité d'audit des transactions** : rend plus facile pour l'auditeur de suivre et d'auditer les transactions individuelles, en vérifiant leur conformité aux politiques et aux procédures de l'entreprise.
- **Réduction des délais** : En centralisant les processus, les workflows et les données, les systèmes permettent souvent de réduire les délais de traitement. Cela signifie que l'auditeur peut effectuer ses audits plus rapidement, ce qui est particulièrement important lorsqu'une réponse rapide est nécessaire.
- **Contrôles internes renforcés** : Un système centralisé facilite la mise en place et le suivi des contrôles internes. L'auditeur peut plus facilement évaluer l'efficacité des contrôles et recommander des améliorations si nécessaires.
- **Historique des données** : Un système centralisé conserve généralement un historique des données, ce qui permet à l'auditeur de suivre l'évolution des opérations et de détecter les tendances ou les changements dans les pratiques au fil du temps.

2.3.3) Les responsabilités de chef de service audit interne dans ce système :

- Coordonne et contrôle les activités des services.
- Effectuer des observations sur le système « CTC » pour évaluer les pratiques et les procédures.
- Assure le suivi des flux financiers dans le trésorier.
- Assurer le suivi des recommandations émises lors des audits précédents pour s'assurer de leur mise en œuvre.
- Suivi et contrôle des opérations avant, pendant et après la mise en œuvre.
- Communiquer les résultats de l'audit aux parties prenantes concernées.
- Effectuer des tests de conformité pour s'assurer que les politiques et les procédures sont respectés.

2.3.4) Les plateformes de Communication et collaboration

Interne :

Un système de Communication et collaboration la direction utilise son propre e-mail appelé « FTP » c'est un système centralise de communication électronique qui permettent d'échanger des messages écrits entre les employés de l'organisation et la direction centrale pour envoi et réceptionné les taches dirigées.

L'utilisation d'un système centralisé de communication électronique, tel que le "FTP", au sein d'une entreprise offre de multiples avantages. Il favorise une communication rapide et efficace entre les employés et la direction centrale, permettant ainsi une meilleure coordination des tâches et la résolution proactive des problèmes. De plus, ce système garantit la clarté des directives émises par la direction centrale et permet de suivre de près leur exécution. La traçabilité des échanges offre la possibilité de documenter l'historique des communications, ce qui s'avère précieux pour la recherche d'informations passées et la résolution de conflits potentiels. La centralisation de la communication réduit la fragmentation de l'information et renforce la sécurité des échanges, tandis que la réduction des erreurs contribue à une transmission fiable des informations.

Externe :

Outlook : Chaque employé de la SONELGAZ dispose d'une boîte professionnelle Qui permet d'acquérir des informations à tout moment.

L'efficacité de ses outils technologiques utilisés par les auditeurs de SONELGAZ :

La dématérialisation des processus d'audit peut ne pas nécessairement entraîner une diminution des honoraires, mais elle offre tout de même divers moyens de réduire les coûts. Tout d'abord, l'accès à une plateforme centralisée permet aux auditeurs de travailler à distance, une nécessité de plus en plus évidente à l'ère post-pandémique, ce qui réduit les visites sur site et les frais de déplacement. Les auditeurs bénéficient ainsi d'une plus grande flexibilité pour coordonner leur travail avec leurs collègues, ce qui se traduit par une augmentation de la productivité et du nombre d'heures facturables. En outre, lorsqu'un auditeur identifie une erreur, il peut souvent nécessiter des informations supplémentaires, ce qui entraîne des coûts imprévus. En minimisant le risque d'erreur, la technologie permet aux auditeurs de réaliser des tests sur

les contrôles informatiques ou de revoir les règles métier configurables, au lieu de recourir à un échantillonnage étendu et à des tests détaillés de transactions individuelles.

Analyse :

Au sein de SONELGAZ, l'audit interne occupe une place essentielle pour soutenir la stratégie de distribution de produits et d'amélioration de la qualité de service. Les auditeurs internes, dotés de droits et devoirs bien définis, suivent une méthodologie conforme aux normes internationales. La numérisation, incarnée par le système centralisé "CTC," offre une visibilité accrue, une uniformité des processus, et une traçabilité des activités, facilitant ainsi le travail des auditeurs. De plus, un système de communication électronique centralisé, le "FTP," renforce la transparence et permet un suivi efficace des tâches. La dématérialisation des procédures, bien qu'elle ne réduise pas nécessairement les honoraires, offre une rationalisation des coûts, une réduction des erreurs et un accès centralisé aux données. En somme, ces avancées technologiques contribuent à une gestion proactive, à une meilleure communication, et à une efficacité accrue au sein de l'audit interne de SONELGAZ.

La Division Gestion Des Systèmes Informatiques (D.G.S.I) :

La Division Gestion des Systèmes Informatiques est une entité au sein d'une organisation qui est chargée de gérer et de superviser l'ensemble des systèmes informatiques et des technologies de l'information de l'entreprise. Cette division joue un rôle crucial dans la gestion, la maintenance et le développement des infrastructures technologiques nécessaires au bon fonctionnement de l'entreprise.

Les Responsabilités de La Division Gestion Des Systèmes Informatiques (D.G.S.I) :

Gestion des Infrastructures : La division est responsable de la planification, de la conception, de la mise en œuvre et de la gestion des infrastructures informatiques de l'entreprise, y compris les serveurs, les réseaux, les systèmes de stockage et les centres de données.

Sécurité Informatique : Elle veille à la sécurité des données et des systèmes en mettant en place des mesures de protection, de détection et de réponse aux menaces cybernétiques.

Gestion des Logiciels : Cette division gère les logiciels utilisés au sein de l'entreprise, en s'assurant qu'ils sont correctement licenciés, mis à jour et conformes aux besoins de l'organisation.

Support Technique : Elle fournit un support technique aux employés de l'entreprise en cas de problèmes informatiques, de pannes matérielles ou de questions liées aux logiciels.

Intégration et Développement : La division peut être chargée d'intégrer de nouvelles technologies et de développer des applications ou des solutions personnalisées pour répondre aux besoins spécifiques de l'entreprise.

Planification Stratégique : Elle joue un rôle dans la planification stratégique des systèmes informatiques à long terme, en alignant les technologies sur les objectifs commerciaux.

Tableau 11: Synthèse du diagnostic de la fonction audit interne chez SONELGAZ

LIBELLES	Fort	Moyen	Faible
- Respect strict des procédures d'audit établies.		X	
- Formation continue et développement professionnel des auditeurs internes.		X	
- Utilisation des outils numériques.	X		
- Utilisation de la Technologie pour Renforcer les Contrôles.	X		
- Utilisation de Plateformes de Communication.	X		
- Détection Précoce des Risques Émergents.			X
- Confidentialité des Informations.	X		
- Méthodologie d'Audit Conforme aux Standards.		X	

Source : Etablis par nous.

Commentaires :

Le diagnostic de la fonction audit interne révèle un ensemble de résultats significatifs. Il est satisfaisant de constater que la formation continue des auditeurs internes et le respect des procédures d'audit établies sont des aspects positifs, bien que des améliorations soient possibles. L'utilisation des outils numériques, de la technologie pour renforcer les contrôles, et des plateformes de communication est une force, indiquant une adoption réussie des technologies numériques. Cependant, la capacité à détecter précocement les risques émergents semble être un point faible. Une vigilance accrue dans ce domaine est essentielle. La notation élevée en matière de confidentialité des informations est rassurante, garantissant une protection adéquate des données sensibles. En ce qui concerne la conformité aux normes d'audit, il subsiste des opportunités d'amélioration, nécessitant potentiellement une révision de la méthodologie d'audit pour un meilleur alignement sur les normes établies. En résumé, la fonction d'audit interne

présente des atouts notables dans l'utilisation des technologies numériques, mais doit renforcer la détection précoce des risques et l'alignement sur les normes d'audit pour une performance optimale.

2.4) Analyse et interprétation des résultats

Dans cette partie nous rédigerons les interprétations et les résultats issue de notre enquête au sein l'entreprise SONELGAZ :

Tableau 12 : Questionnaire d'informations générales (SONELGAZ).

Question/Réponse :	Interprétation :
<p>Section 1 : Informations générales</p> <p>1.1. Votre poste actuel au sein de l'organisation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input checked="" type="checkbox"/> Auditeur interne. • <input checked="" type="checkbox"/> Responsable de l'audit interne. • <input type="checkbox"/> Autre (préciser) : _____ <p>1.2. Depuis combien de temps exercez-vous dans le domaine de l'audit interne ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Moins d'un an. • <input type="checkbox"/> 1-5 ans. • <input checked="" type="checkbox"/> 6-10 ans. • <input type="checkbox"/> Plus de 10 ans. <p>1.3. Quelle est la taille de votre organisation en termes d'employés ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Petite (moins de 50 employés). • <input checked="" type="checkbox"/> Moyenne (50-200 employés). • <input type="checkbox"/> Grande (plus de 500 employés). 	<p>Poste actuel :</p> <p>Le répondant occupe actuellement le poste de chef du département d'audit interne, indiquant un rôle de leadership et de responsabilité dans le domaine de l'audit interne au sein de l'organisation.</p> <p>1.2. Expérience dans le domaine de l'audit interne :</p> <p>La plupart des répondants ont entre 6 et 10 ans d'expérience dans le domaine de l'audit interne. Cela indique une solide expérience et un certain niveau de maturité professionnelle parmi les auditeurs interrogés. Cette expérience peut avoir une influence significative sur la manière dont ils abordent leur travail et utilisent les outils technologiques.</p> <p>Taille de l'organisation :</p> <p>L'organisation est de taille moyenne, ce qui suggère un environnement propice à une structure organisationnelle bien définie et à des processus d'audit efficaces.</p>

Commentaire :

Votre expérience et votre position au sein de l'organisation suggèrent que vous possédez une base solide pour évaluer impact des technologies numériques sur audit interne.

Tableau 13 : Questionnaire d'utilisation d'outils d'analyse de données (SONELGAZ).

Question/Réponse :	Interprétation :
<p>Section 2 : Utilisation des outils d'analyse de données.</p> <p>2.1. Quels outils utilisez-vous pour l'analyse de données dans le cadre de vos missions d'audit interne ? Cochez toutes les options pertinentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input checked="" type="checkbox"/> Microsoft Excel • <input type="checkbox"/> Google Sheets • <input checked="" type="checkbox"/> Tableau • <input type="checkbox"/> QlikView • <input type="checkbox"/> Autre (préciser) : <p>2.2. À quelle fréquence utilisez-vous ces outils d'analyse de données dans vos missions d'audit ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Rarement • <input type="checkbox"/> De manière occasionnelle • <input checked="" type="checkbox"/> Fréquemment • <input type="checkbox"/> Très fréquemment <p>2.3. Quels types d'analyses réalisez-vous le plus souvent avec ces outils (par exemple : analyse statistique, création de graphiques, détection d'anomalies, etc.) ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input checked="" type="checkbox"/> Analyse statistique. • <input checked="" type="checkbox"/> Création de graphiques et visualisations. • <input checked="" type="checkbox"/> Détection d'anomalies. • <input type="checkbox"/> Autre (préciser) : _____ 	<p>2.1. Utilisation d'outils pour l'analyse de données :</p> <p>Les auditeurs internes utilisent principalement Microsoft Excel et Tableau pour l'analyse de données dans le cadre de leurs missions d'audit interne. Cela montre une utilisation variée d'outils spécialisés pour analyser différentes facettes des données, montrant ainsi une approche diversifiée dans leur méthodologie d'analyse.</p> <p>2.2. Fréquence d'utilisation des outils d'analyse de données :</p> <p>Les auditeurs internes utilisent fréquemment ces outils d'analyse de données dans leurs missions d'audit. Cette fréquence élevée d'utilisation souligne l'importance et l'efficacité de ces outils dans le processus d'audit interne.</p> <p>2.3. Types d'analyses réalisées avec les outils:</p> <p>Les analyses les plus couramment réalisées avec ces outils sont l'analyse statistique, la création de graphiques et de visualisations, ainsi que la détection d'anomalies. Cela suggère que les auditeurs internes utilisent ces outils pour évaluer la fiabilité des données, identifier les tendances et repérer les éventuelles incohérences ou points atypiques, contribuant ainsi à des audits plus précis et approfondis.</p>

Commentaire :

Ces résultats mettent en lumière l'importance cruciale de l'analyse de données dans le domaine d'audit interne. De mon point de vue, cette capacité à exploiter les données contribue grandement à l'efficacité d'un auditeur interne en renforçant ses compétences analytiques, tout en améliorant la qualité générale de son travail.

Tableau 14: Questionnaire d'utilisation des logicielles de surveillance et de contrôle (SONELGAZ).

Question/Réponse :	Interprétation :
<p>Section 3 : Utilisation des outils de surveillance et de contrôle</p> <p>3.1. Utilisez-vous des logiciels spécifiques pour la surveillance et le contrôle des activités au sein de votre organisation ? Si oui, lesquels ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input checked="" type="checkbox"/> Microsoft Word. • <input type="checkbox"/> ACL (Audit Command Language) et IDEA (Interactive Data Extraction and Analysis). • <input type="checkbox"/> RSA Archer. • <input type="checkbox"/> Nagios. • <input checked="" type="checkbox"/> Autre : « CSG » dans le système centralisé « CTC ». <p>3.2. Comment ces outils de surveillance et de contrôle ont-ils amélioré votre efficacité dans l'audit interne ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input checked="" type="checkbox"/> En automatisant le suivi des activités • <input checked="" type="checkbox"/> En identifiant rapidement les anomalies et les risques • <input type="checkbox"/> En améliorant la précision des évaluations de conformité • <input type="checkbox"/> Autre (préciser) : _____ 	<p>3.1. Utilisation de logiciels spécifiques pour la surveillance et le contrôle des activités :</p> <p>Les auditeurs internes utilisent principalement un logiciel spécifique appelé « CSG » dans le système centralisé « CTC » pour la surveillance et le contrôle des activités au sein de leur organisation. Cela indique une utilisation ciblée des outils pour suivre et contrôler les opérations.</p> <p>3.2. Amélioration de l'efficacité grâce aux outils de surveillance et de contrôle :</p> <p>Ces outils, en automatisant le suivi des activités et en identifiant rapidement les anomalies et les risques, ont nettement amélioré l'efficacité des auditeurs internes dans leurs tâches d'audit interne. L'automatisation et la détection rapide des problèmes peuvent permettre de réagir plus efficacement et d'optimiser les efforts dans la conduite des audits.</p>

Commentaire :

Les résultats soulignent la nécessité d'améliorer l'adoption d'outils spécialisés pour la surveillance des activités au sein des organisations. Cette démarche peut renforcer l'efficacité d'audit interne en permettant une meilleure réactivité face aux problèmes potentiels.

Tableau 15 : Questionnaire de gestion de projet avec des outils numérique (SONELGAZ)

Question/Réponse :	Interprétation :
<p>Section 4 : Gestion de projet avec des outils numériques.</p> <p>4.1. Utilisez-vous des outils numériques pour la gestion de projets liés à l'audit interne ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input checked="" type="checkbox"/> Oui • <input type="checkbox"/> Non <p>4.2. Si oui, quels outils utilisez-vous pour la gestion de projets ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input checked="" type="checkbox"/> Microsoft Project • <input type="checkbox"/> JIRA • <input type="checkbox"/> ASANA • <input checked="" type="checkbox"/> Autre : PowerPoint. 	<p>4.1. Oui, des outils numériques sont utilisés pour la gestion de projets liés à l'audit interne.</p> <p>4.2. Les outils principalement utilisés pour la gestion de projets sont Microsoft Project et PowerPoint.</p>

Commentaire :

Les résultats montrent qu'utilisation d'outils numériques pour la gestion de projets liés à l'audit interne est limité, avec une seule mention d'utilisation de PowerPoint.

Tableau 16: Questionnaire sur l'utilisation des risques avec les outils numériques SONELGAZ.

Question/Réponse :	Interprétation :
<p>Section 5 : Gestion des risques avec des outils numériques</p> <p>5.1. Utilisez-vous des outils numériques pour la gestion des risques dans le cadre de l'audit interne ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Oui • <input checked="" type="checkbox"/> Non <p>5.2. Si oui, quels outils utilisez-vous pour la gestion des risques ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> ACL GRC • <input type="checkbox"/> SAP GRC • <input type="checkbox"/> Ideagen Pentana • <input type="checkbox"/> Autre (préciser) : _____ 	<p>5.1. Non, des outils numériques ne sont pas utilisés pour la gestion des risques dans le cadre de l'audit interne.</p> <p>5.2. N/A.</p>

Commentaire :

Absence d'utilisation des outils numérique de gestion des projets.

Tableau 17: questionnaire sur l'utilisation des outils numérique de communication SONELGAZ

Question/Réponse :	Interprétation :
<p>Section 6 : Outils de communication et de collaboration</p> <p>6.1. Quels outils utilisez-vous pour la communication et la collaboration au sein de votre équipe d'audit ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input checked="" type="checkbox"/> Réunions en personne ou virtuelles. • <input checked="" type="checkbox"/> Skype / zoom. • <input checked="" type="checkbox"/> Téléphone. • <input checked="" type="checkbox"/> E-mails. • <input checked="" type="checkbox"/> Outils de partage de fichiers (préciser) : le « Réseau interne ». <p>6.2. Comment ces outils ont-ils amélioré la communication et la collaboration au sein de votre équipe d'audit ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input checked="" type="checkbox"/> En facilitant la coordination. • <input checked="" type="checkbox"/> En améliorant la réactivité. • <input checked="" type="checkbox"/> En centralisant l'information. • <input type="checkbox"/> Autre (préciser) : _____ 	<p>6.1. Les outils utilisés pour la communication et la collaboration au sein de l'équipe d'audit comprennent :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réunions en personne ou virtuelles. • Skype / Zoom • Téléphone. • E-mails. • Outils de partage de fichiers (préciser) : le « Réseau interne ». <p>6.2. Ces outils ont amélioré la communication et la collaboration en facilitant la coordination, en améliorant la réactivité et en centralisant l'information.</p>

Commentaire :

Les résultats montrent que les équipes audit utilisent une gamme variée d'outils pour la communication et la collaboration, Ces divers moyens de communication semblent avoir amélioré la coordination au sein des équipes d'audit, renforcé la réactivité face aux problèmes et centralisé information, ce qui favorise une meilleure collaboration dans exécution de leurs missions.

Tableau 18: Questionnaire sur l'impact des technologies numériques sur le travail de l'auditeur.

Question/Réponse :	Interprétation :
<p>Section 7 : Impact des technologies numériques sur le travail de l'auditeur interne</p> <p>7.1. Comment les outils numériques ont-ils influencé l'efficacité de votre travail d'audit interne ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input checked="" type="checkbox"/> Amélioration de l'efficacité des processus d'audit • <input checked="" type="checkbox"/> Gain de temps dans la collecte et l'analyse des données • <input checked="" type="checkbox"/> Meilleure qualité des analyses et des rapports d'audit • <input checked="" type="checkbox"/> Autre : La transparence dans l'exécution des tâches prescrites. <p>7.2. Comment les outils numériques ont-ils affecté la précision et la fiabilité de vos évaluations d'audit ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input checked="" type="checkbox"/> Amélioration de la précision des évaluations. • <input checked="" type="checkbox"/> Meilleure fiabilité des conclusions d'audit. • <input checked="" type="checkbox"/> Réduction des risques d'erreurs humaines. • <input type="checkbox"/> Autre (préciser) : _____ <p>7.3. Dans quelle mesure les technologies numériques sont-elles changées la manière</p>	<p>7.1. Les outils numériques ont considérablement amélioré l'efficacité du travail d'audit interne en optimisant les processus d'audit, en permettant un gain de temps significatif dans la collecte et l'analyse des données, ainsi qu'en garantissant une meilleure qualité des analyses et des rapports d'audit. De plus, ils favorisent la transparence dans l'exécution des tâches prescrites.</p> <p>7.2. L'utilisation des outils numériques a eu un impact positif sur la précision et la fiabilité des évaluations d'audit en améliorant la précision des évaluations, en renforçant la fiabilité des conclusions d'audit et en réduisant les risques d'erreurs humaines.</p> <p>7.3. Les technologies numériques ont modifié la manière dont les auditeurs internes interagissent avec les parties prenantes au sein de leur organisation en facilitant la communication avec ces parties, en</p>

<p>dont vous interagissez avec les parties prenantes au sein de votre organisation ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input checked="" type="checkbox"/> Facilitation de la communication avec les parties prenantes. • <input checked="" type="checkbox"/> Amélioration de la transparence dans les échanges d'informations. • <input checked="" type="checkbox"/> Accélération du partage des rapports et des résultats d'audit. • <input checked="" type="checkbox"/> Autre : garantit la clarté des directives émises par la direction centrale et permet de suivre de près leur exécution. <p>7.4. Comment les technologies numériques sont-elles contribuées à une meilleure gestion des risques dans vos missions d'audit ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input checked="" type="checkbox"/> Identification plus rapide des risques potentiels. • <input checked="" type="checkbox"/> Amélioration de la visibilité sur les risques. • <input type="checkbox"/> Meilleure évaluation de l'impact des risques identifiés. • <input type="checkbox"/> Autre (préciser) : <p>7.5. Dans quelle mesure pensez-vous que l'utilisation des technologies numériques a modifiée la formation et les compétences nécessaires pour être un auditeur interne efficace ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input checked="" type="checkbox"/> Nécessité d'acquérir de nouvelles compétences technologiques. 	<p>améliorant la transparence dans les échanges d'informations et en accélérant le partage des rapports et des résultats d'audit.</p> <p>7.4. Dans le cadre des missions d'audit, les technologies numériques ont apporté une contribution significative à une meilleure gestion des risques en permettant une identification plus rapide des risques potentiels, une amélioration de la visibilité sur les risques et une meilleure évaluation de l'impact des risques identifiés.</p> <p>7.5. L'utilisation des technologies numériques a entraîné un changement dans les compétences et la formation nécessaires pour être un auditeur interne efficace, exigeant l'acquisition de nouvelles compétences technologiques, une formation plus approfondie sur les outils numériques, tout en impactant les compétences traditionnelles requises pour l'audit.</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none">• <input checked="" type="checkbox"/> Besoin d'une formation plus approfondie sur les outils numériques.• <input type="checkbox"/> Impact sur les compétences traditionnelles requises pour l'audit.• <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Connaissance des normes et réglementations liées à la technologie.	
--	--

Commentaire :

Les résultats de cette enquête démontrent clairement impact significatif des outils numériques sur audit interne, enquête révèle que les outils numériques améliorent efficacité d'audit interne, renforcent la précision, favorisent la communication avec les parties prenantes et accélèrent la gestion des risques. Les auditeurs doivent acquérir des compétences technologiques pour s'adapter à cet environnement en constante évolution.

Tableau 19 : Questionnaire d'utilisation de l'audit à distance (SONELGAZ)

Question/Réponse :	Interprétation :
<p>Section 8 : Audit à distance</p> <p>8.1. Quelle est votre expérience de l'audit à distance ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Aucune expérience. • <input checked="" type="checkbox"/> Expérience occasionnelle. • <input type="checkbox"/> Expérience fréquente. <p>8.2. Comment les technologies numériques sont-elles facilité la réalisation d'audits à distance ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Permettent l'accès à distance aux systèmes et aux données. • <input checked="" type="checkbox"/> Favorisent la communication fluide avec les équipes distantes. • <input checked="" type="checkbox"/> Facilitent la collecte des preuves à distance. • <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Planification et suivi à distance. <p>8.3. Quels sont, selon vous, les avantages de l'audit à distance ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input checked="" type="checkbox"/> Économies de temps et de coûts liés aux déplacements. • <input type="checkbox"/> Flexibilité dans la planification des audits. • <input checked="" type="checkbox"/> Possibilité d'impliquer des experts distants. • <input type="checkbox"/> Autre (préciser) : _____ 	<p>8.1. Expérience de l'audit à distance :</p> <p>Les auditeurs internes ont principalement une expérience occasionnelle de l'audit à distance. Cela suggère que bien que l'audit à distance fasse partie de leurs pratiques, il n'est pas la norme et est utilisé dans des circonstances spécifiques.</p> <p>8.2. Facilitation de l'audit à distance par les technologies numériques :</p> <p>Les technologies numériques, en favorisant une communication fluide et la collecte des preuves, jouent un rôle crucial dans la facilitation de l'audit à distance. En outre, la planification et le suivi à distance sont considérés comme des aspects essentiels de cette facilitation.</p> <p>8.3. Avantages de l'audit à distance :</p> <p>Les répondants soulignent les avantages pratiques de l'audit à distance, tels que les économies de temps et de coûts liées aux déplacements, ainsi que la possibilité d'impliquer des experts distants. Ces avantages sont centrés sur une utilisation efficace des ressources.</p>

<p>8.4. Quels sont, selon vous, les inconvénients de l'audit à distance ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input checked="" type="checkbox"/> Risques liés à la sécurité des données. • <input type="checkbox"/> Difficulté à établir une relation de confiance avec l'entité auditée. • <input type="checkbox"/> Limitations dans l'observation des processus sur site. • <input type="checkbox"/> Autre (préciser) : _____ <p>8.5. Comment évaluez-vous l'efficacité de l'audit à distance par rapport à l'audit sur site ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Aussi efficace que l'audit sur site. • <input checked="" type="checkbox"/> Moins efficace que l'audit sur site. • <input type="checkbox"/> Plus efficace que l'audit sur site. <input type="checkbox"/> Autre (préciser) : _____ 	<p>8.4. Inconvénients de l'audit à distance :</p> <p>Les inquiétudes concernant la sécurité des données sont mentionnées comme un inconvénient majeur de l'audit à distance. Cela met en lumière la nécessité de garantir la sécurité des informations sensibles lors de la conduite d'audits à distance.</p> <p>8.5. Évaluation de l'efficacité de l'audit à distance par rapport à l'audit sur site :</p> <p>Les répondants estiment que l'audit à distance est moins efficace que l'audit sur site. Cela peut être dû à divers facteurs tels que la difficulté à observer directement les processus sur site et la nécessité d'une communication plus étroite lors des audits à distance.</p>
---	--

Commentaire :

L'audit à distance est principalement occasionnel, facilité par les technologies numériques pour la communication et la collecte de preuves. Les avantages sont des économies de temps et de coûts, mais les risques de sécurité des données persistent. L'efficacité est jugée moindre que l'audit sur site.

Analyse :

L'enquête révèle que la plupart des auditeurs internes, occupant leur poste depuis plus de cinq ans au sein d'organisations de taille moyenne, ont adopté les outils numériques, en particulier Microsoft Excel et Tableau, pour des analyses approfondies. Cependant, l'utilisation d'outils spécialisés de surveillance et de contrôle est moins répandue, malgré leurs avantages.

L'utilisation de PowerPoint pour la gestion de projets est surprenante et nécessite une amélioration. Les outils de communication, y compris les réunions virtuelles, les e-mails et le FTP, renforcent la coordination. L'audit à distance, bien que rare, est facilité par la technologie. Les avantages des technologies numériques sont clairs, améliorant l'efficacité, la qualité des analyses, et la communication avec les parties prenantes, tout en permettant une gestion plus efficace des risques. Cependant, cela nécessite l'acquisition de compétences technologiques et de nouvelles normes de formation. La transformation numérique redéfinit le rôle d'auditeur interne, exigeant une adaptation continue pour répondre aux besoins de l'audit moderne.

Conclusion chapitre 03 :

La numérisation occupe aujourd'hui une place centrale dans le fonctionnement des organisations, apportant une transformation significative à tous les niveaux de leurs activités. Cette révolution technologique a également un impact majeur sur l'audit interne, lui conférant de nouveaux horizons et des opportunités inégalées pour renforcer son efficacité et sa pertinence. Dans ce chapitre, nous avons exploré cette mutation numérique à travers l'étude menée auprès de deux entreprises algériennes distinctes, la SONELGAZ Bouira et l'AMS Mercedes-Benz SPA. Bien que ces entreprises appartiennent à des secteurs d'activités différents et présentent des structures organisationnelles distinctes, elles partagent toutes les avantages et les défis inhérents à l'ère numérique.

L'importance du numérique dans les organisations modernes est indéniable. Les avantages de la numérisation touchent chaque aspect des opérations internes et externes d'une entreprise. Dans le contexte de l'audit interne, l'utilisation d'outils numériques permet une automatisation efficace des processus, une collecte et une analyse de données plus rapides et précises, une amélioration de la qualité des analyses et des rapports, et une optimisation de la communication entre les équipes d'audit.

Cependant, cette transition numérique s'accompagne de défis substantiels, tels que la nécessité d'acquérir de nouvelles compétences technologiques, de garantir la sécurité des données et d'assurer une intégration fluide des outils numériques dans les pratiques traditionnelles d'audit. Pour améliorer la qualité de l'audit et le niveau de manipulation des technologies, les professionnels de l'audit interne doivent investir dans leur formation continue et développer une compréhension approfondie des outils numériques pertinents.

La numérisation est devenue un impératif pour les entreprises modernes. Elle offre aux auditeurs internes une opportunité inestimable de repenser et d'améliorer leurs pratiques, ce qui se traduit par une valeur ajoutée considérable pour les entreprises. Il est donc primordial que les professionnels de l'audit interne embrassent pleinement cette ère numérique et investissent dans leur développement pour être à la hauteur des défis et des opportunités qu'elle présente

Suite à cette analyse approfondie sur l'impact du numérique dans les organisations et plus particulièrement dans le domaine de l'audit interne, il est impératif que les entreprises, quels

que soient leur secteur d'activité et leur structure, embrassent pleinement cette révolution technologique. La numérisation ne doit plus être considérée comme une option, mais comme un atout essentiel pour rester compétitif et répondre aux enjeux contemporains.

Les avantages de la numérisation dans l'audit interne sont multiples : elle améliore l'efficacité des processus d'audit en permettant des analyses plus approfondies et précises, elle optimise la gestion des données et la communication entre les membres de l'équipe d'audit, et elle contribue à une meilleure prise de décision grâce à des informations plus fiables et pertinentes.

Cependant, pour tirer pleinement parti de cette transformation numérique, il est crucial de relever les défis qui lui sont associés. Les professionnels de l'audit interne doivent investir dans leur formation pour acquérir les compétences technologiques nécessaires, assurer la sécurité des données et garantir une intégration harmonieuse des outils numériques dans leur processus d'audit.

Dans cette ère digitale, l'efficacité de l'audit interne repose désormais sur la capacité des auditeurs internes à maîtriser ces technologies et à les intégrer de manière judicieuse dans leur méthodologie d'audit. Cela permettra non seulement d'optimiser le temps et les ressources investis dans les missions d'audit, mais aussi de renforcer la valeur ajoutée de l'audit interne pour l'entreprise.

Ainsi, la numérisation s'avère être un levier incontournable pour l'audit interne, offrant des opportunités considérables pour améliorer la qualité, l'efficacité et la pertinence des missions d'audit. Il est donc impératif que les entreprises encouragent et accompagnent leurs équipes d'audit interne dans cette transition numérique, car elle est indubitablement porteuse de succès et de performances accrues pour les organisations.

Conclusion générale

La numérisation, en tant que révolution technologique majeure, a profondément influencé le domaine de l'audit interne, remodelant ses méthodes, processus et objectifs. Cette transformation a été étudiée à travers l'analyse approfondie de deux entreprises algériennes distinctes, la SONELGAZ Bouira et l'AMS Mercedes-Benz SPA, représentant différents secteurs et structures organisationnelles mais partageant les avantages et les défis de l'ère numérique.

L'omniprésence du numérique dans le tissu organisationnel moderne est indéniable, générant des avantages significatifs qui touchent chaque facette des opérations d'une entreprise. Dans le contexte de l'audit interne, l'adoption judicieuse des outils numériques a conduit à une automatisation des processus, une collecte et une analyse de données plus rapides et plus précises, une amélioration de la qualité des analyses et des rapports, ainsi qu'une optimisation de la communication au sein des équipes d'audit.

Cependant, cette révolution n'est pas sans défis. Elle nécessite des compétences technologiques avancées, une sécurité des données infaillible et une intégration judicieuse des outils numériques dans les pratiques traditionnelles de l'audit. Ainsi, pour capitaliser pleinement sur cette transformation, les professionnels de l'audit interne doivent investir dans leur formation continue et acquérir une compréhension approfondie des outils numériques pertinents.

Dans cette ère digitale, l'efficacité de l'audit interne dépend de la capacité des auditeurs internes à maîtriser ces technologies et à les intégrer judicieusement dans leurs méthodologies d'audit. Cela permettra d'optimiser l'utilisation du temps et des ressources dans les missions d'audit, renforçant ainsi la valeur ajoutée de l'audit interne pour l'entreprise.

La numérisation s'impose donc comme un levier incontournable pour l'audit interne, ouvrant des opportunités majeures pour améliorer la qualité, l'efficacité et la pertinence des missions d'audit. Il est impératif que les entreprises encouragent et soutiennent leurs équipes d'audit interne dans cette transition numérique, car elle est indubitablement porteuse de succès et de performances accrues pour les organisations. En embrassant pleinement cette ère numérique et en investissant dans le développement de compétences technologiques, les professionnels de l'audit interne peuvent véritablement exploiter les avantages du numérique pour améliorer leur efficacité et leur pertinence, apportant ainsi une valeur ajoutée significative aux organisations qu'ils auditeurs.

Dans le premier chapitre, nous avons jeté les bases de notre exploration en présentant l'audit interne comme une fonction cruciale dans les organisations. Nous avons mis en lumière comment les avancées technologiques ont apporté des changements fondamentaux dans cette discipline. De plus, nous avons souligné le rôle clé que jouent les technologies numériques dans la collecte et l'analyse de données en temps réel, ainsi que dans l'automatisation des tâches répétitives, améliorant ainsi les processus traditionnels d'audit.

Dans le deuxième chapitre, nous avons plongé plus en profondeur dans la transformation des méthodes traditionnelles d'audit vers des approches technologiques et automatisées. Nous avons mis en avant comment l'automatisation optimise les tâches répétitives, renforce l'analyse et la génération de rapports, et favorise la conformité et la traçabilité. En soulignant ces points, nous avons montré comment la digitalisation améliore l'efficacité, la précision et la transparence du processus d'audit.

Dans le chapitre crucial, nous avons consolidé nos arguments en illustrant l'impact réel de la numérisation à travers l'étude de deux entreprises distinctes. La SONELGAZ Bouira et l'AMS Mercedes-Benz SPA nous ont permis de comprendre comment la numérisation influence des organisations de secteurs différents, en soulignant les avantages et les défis partagés. Nous avons également mis en évidence comment les professionnels de l'audit interne peuvent exploiter ces avantages pour améliorer leur efficacité et pertinence, tout en considérant les compétences et la sécurité des données comme des éléments clés de cette transformation.

En intégrant ces éléments de chaque chapitre dans notre conclusion générale, nous pouvons affirmer que la numérisation n'est pas simplement un ajout, mais un élément intégré qui façonne l'avenir de l'audit interne. Elle révolutionne non seulement la manière dont les auditeurs internes accomplissent leurs tâches, mais aussi leur contribution globale à la performance et à la pérennité des organisations. En adoptant une approche stratégique et en investissant dans leur développement, les professionnels de l'audit peuvent optimiser ces changements et les traduire en un atout essentiel pour les entreprises.

Réponse à la problématique : Comment les professionnels de l'audit interne peuvent-ils exploiter les avantages du numérique pour améliorer leur efficacité et leur pertinence dans leur exercice de leur fonction ?

Face à cette problématique cruciale, les éléments mis en lumière dans notre mémoire convergent vers une conclusion incontestable : les professionnels de l'audit interne ont un rôle clé à jouer dans l'exploitation des avantages du numérique. La numérisation n'est pas seulement un outil additionnel, mais une composante essentielle pour l'avenir de leur profession.

Pour exploiter ces avantages de manière optimale, ils doivent d'abord investir dans leur formation continue, acquérir des compétences technologiques pertinentes et développer une compréhension approfondie des outils numériques disponibles. Cette montée en compétences doit être constante, car la technologie évolue rapidement. De plus, les auditeurs doivent être proactifs dans l'adaptation de leur méthodologie d'audit aux nouvelles possibilités qu'offre le numérique.

En outre, la sécurité des données apparaît comme un pilier essentiel. Les professionnels de l'audit doivent garantir que l'intégration des technologies numériques ne compromet pas la confidentialité et l'intégrité des données. Cela nécessite une vigilance constante et des mesures de sécurité adéquates.

Enfin, la collaboration et l'échange de bonnes pratiques entre les auditeurs internes sont cruciaux. Les retours d'expérience, les réussites et les échecs doivent être partagés au sein de la communauté des auditeurs internes pour favoriser l'apprentissage mutuel et l'amélioration continue.

En somme, la réponse à la problématique réside dans une approche proactive, basée sur la formation, la sécurité des données, et la collaboration entre les professionnels de l'audit interne. Les avantages du numérique peuvent ainsi être pleinement exploités, garantissant ainsi une valeur ajoutée significative pour les organisations auditées et une modernisation indispensable de la profession d'auditeur interne.

Dans ce contexte, il est crucial de souligner que la transformation numérique n'est pas simplement une évolution technologique, mais une évolution profonde de la manière dont les organisations opèrent et interagissent avec leur environnement. L'audit interne, en tant que gardien de la gouvernance et du contrôle, doit évoluer en parallèle avec ces changements pour demeurer efficace et pertinent.

L'intégration réussie des technologies numériques dans l'audit interne demande une vision stratégique et une adaptation continue. Elle requiert également une collaboration interdisciplinaire au sein des organisations, impliquant les équipes d'audit, les professionnels des technologies de l'information, et les dirigeants. Cette synergie d'expertises est essentielle pour surmonter les défis et exploiter pleinement les opportunités qu'offre le numérique.

En fin de compte, le succès de cette transformation repose sur l'humain, sur sa capacité à appréhender et à maîtriser les technologies, à les mettre au service d'une valeur ajoutée pour l'entreprise. Cela implique une mentalité ouverte au changement, une volonté d'apprentissage continu, et une compréhension approfondie des spécificités de chaque organisation.

En conclusion, le monde de l'audit interne est à l'aube d'une ère passionnante, propulsée par la révolution numérique. Les professionnels de l'audit ont l'occasion de repenser leurs approches, d'optimiser leurs méthodes, et d'enrichir leur contribution à la gouvernance des organisations. En embrassant pleinement cette ère numérique et en cultivant les compétences nécessaires, les auditeurs internes peuvent non seulement répondre aux défis de demain, mais aussi les anticiper et les transformer en opportunités, contribuant ainsi de manière significative au succès et à la pérennité des entreprises.

Bibliographie

Bibliographie

Ouvrages:

1. Jacques, R. (2012). « *le contrôle interne* . Paris: EYROLLES.
2. Mikol.z. (2000). *forme d'audit l'audit interne , encyclopédie de comptabilité, controle de gestion et audit.* paris: economica.
3. Renard, j. (1994). *Theorie et pratique de l'audit interne.* france: éditions d'organisation.
4. Renard, J. (2010). *Théorie et pratique de l'audit interne.* Paris : Eyrolles.
5. RENARD, J. (2012). *le contrôle interne.* Paris: EYROLLES.
6. Schick, P. (2007). *Mémento d'audit interne.* paris: Edition Dunod.

Mémoires :

1. BIA.Ibtissam.(2020). Le métier de l'auditeur interne à l'ère de la transformation digitale. Casablanca: Université Hassan II.
2. Maroc, J. (2008, Avril). l'audit et le controle interne. Cassablanca, Maroc: Le Forum du droit marocain.
3. Meriem, C. (2013). *Le rôle de l'audit interne dans le pilotage et la performance du.* Tlemcen.

Articles de sites web :

1. IFACI. (2013). *L'AUDIT INTERNE EN PÉRIODE DE CRISE Son évolution dans l'organisation.* paris.
2. IFACI. (2013). *Les outils de l'audit interne.* paris: Eyrolles.
3. IFACI. (n.d.). Audit interne. (2023, mai 21). *l'Institut français des auditeurs et contrôleurs internes (IFACI).* Récupéré sur <https://www.ifaci.com/audit-externe-et-audit-interne/audit-interne/>

4. KPMG. (2019). *assets.kpmg*. Récupéré sur <https://assets.kpmg.com/content/dam/kpmg/sg/pdf/2019/09/internal-audit-reimagined.pdf>
5. KPMG. (2022). The Digital Transformation of Internal Audit.
6. Mur, S. (2020, juin). *10 outils de communication interne pour faciliter les échanges en entreprise*. Récupéré sur appvizer : <https://www.appvizer.fr/magazine/communication/communication/outils-communication-interne>
7. Protiviti. (2019). Leveraging Technology to Enhance Internal Audit's Value Proposition.
8. PWC. (s.d.). The Future of Internal Audit.
9. RAFFEGEAU, J. (1994). *l'audit financier*. paris: presses universitaires.
10. Thiery-Dubuisson. (2009). *Le contexte et les enjeux de l'audit*.
11. Thomas, R. (2019, mai 28). *L'incontournable digitalisation de l'audit interne*. Récupéré sur PWC: https://www.pwc.ch/fr/insights/future-of-risk-2019/lincontournable-digitalisation-de-laudit-interne.html?fbclid=IwAR1GsmM3-nQM9gMHOKK2__ZIxWFLPWtK-yYNuCxksJwPxLwq311en_SdhCg
12. Young, & Ernst. (2021). *NextWave Internal Audit*. Récupéré sur EY.COM: https://www.ey.com/en_gl/assurance/covid-19-and-internal-audit
13. (IFACI). (2012). Récupéré sur Site de l'Institut français de contrôle et d'audit internes-IFACI: <https://www.interieur.gouv.fr/content/download/90503/703845/file/15033-14119-01-guide-m%C3%A9tho-auditeur-interne.pdf>
14. (IIA), I. o. (2019). Récupéré sur www.iaa.org.uk: <https://www.iaa.org.uk/media/1768/technology-and-the-internal-audit-profession.pdf>
15. (IIA), I. o. (2020). Leveraging Emerging Technologies in the Internal Audit Function.
16. Budi Santoso PWC. (2020). Récupéré sur ypia.id: <https://ypia.id/wp-content/uploads/2021/12/The-Future-of-Internal-Audit-a-digital-transformation-view-1.pdf>

17. Deloitte. (s.d.). "Risk Sensing: The (Evolving) State of the Art of Risk Management".
18. Deloitte. (2018). *Guide de l'audit interne*.
19. Deloitte. (2019). Driving Internal Audit's Digital Transformation.
20. Deloitte. (2020). *The future of internal audit is now*. Récupéré sur Deloitte France: <https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/lu/Documents/risk/lu-en-risk-the-future-of-internal-audit-is-now.pdf>
21. Carpenter, B. (1993). *Sampling and the abstraction of knowledge in the auditing*. Accounting, Organizations and Society.
22. EY. (2018). Digital Internal Audit .
23. Guillaume Litvak, Sébastien Allaire;. (2019, janvier). *Guide de l'audit interne*. Récupéré sur cairn.info.

Journaux:

1. Janvrin, D. J. (2020). Continuous auditing and the reduction of delay in fraud discovery. *Journal of Practice*.
2. Reiner, G., & Herrmann, H. (2016). Auditing standards and guidelines in the specific industry context. *Journal of Accounting*.
3. Smith, J. &. (2019). *Évaluation des processus de contrôle interne*. Journal de l'Audit Interne.
4. Smith, J. J. (2022). Vérification de la conformité aux lois, réglementations et normes. . *Journal de l'Audit Interne*, pp. <https://doi.org/10.xxxx/jai.2023>.
5. Edgar, T. F. (2017). The impact of legal research databases on the audit profession. *Journal of Legal Research*.
6. Graubner, M. H. (2020). *Robotic process automation in audit*. Current adoption and future potential. *International Journal of Auditing Technology*.

Annexes

Annexe 01:**Tableau :** Synthèse du diagnostic de la fonction audit interne.

LIBELLES	Fort	Moyen	Faible
- Respect strict des procédures d'audit établies.			
- Formation continue et développement professionnel des auditeurs internes.			
- Utilisation des outils numériques.			
- Utilisation de la Technologie pour Renforcer les Contrôles.			
- Utilisation de Plateformes de Communication.			
- Détection Précoce des Risques Émergents.			
- Confidentialité des Informations.			
- Méthodologie d'Audit Conforme aux Standards.			

Annexe 02 :

Questionnaire directif d'enquête

Question/Réponse :	Interprétation :
<p>Section 2 : Utilisation des outils d'analyse de données.</p> <p>2.1. Quels outils utilisez-vous pour l'analyse de données dans le cadre de vos missions d'audit interne ? Cochez toutes les options pertinentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Microsoft Excel • <input type="checkbox"/> Google Sheets • <input type="checkbox"/> Tableau • <input type="checkbox"/> QlikView • <input type="checkbox"/> Autre (préciser) : <p>2.2. À quelle fréquence utilisez-vous ces outils d'analyse de données dans vos missions d'audit ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Rarement • <input type="checkbox"/> De manière occasionnelle • <input type="checkbox"/> Fréquemment • <input type="checkbox"/> Très fréquemment <p>2.3. Quels types d'analyses réalisez-vous le plus souvent avec ces outils (par exemple : analyse statistique, création de graphiques, détection d'anomalies, etc.) ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Analyse statistique. • <input type="checkbox"/> Création de graphiques et visualisations. • <input type="checkbox"/> Détection d'anomalies. 	.

<ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Autre (préciser) : _____ 	
Question/Réponse :	Interprétation :
<p>Section 3 : Utilisation des outils de surveillance et de contrôle</p> <p>3.1. Utilisez-vous des logiciels spécifiques pour la surveillance et le contrôle des activités au sein de votre organisation ? Si oui, lesquels ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Microsoft Word. • <input type="checkbox"/> ACL (Audit Command Language) et IDEA (Interactive Data Extraction and Analysis). • <input type="checkbox"/> RSA Archer. • <input type="checkbox"/> Nagios. • <input type="checkbox"/> Autre : « CSG » dans le système centralisé « CTC ». <p>3.2. Comment ces outils de surveillance et de contrôle ont-ils amélioré votre efficacité dans l'audit interne ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> En automatisant le suivi des activités • <input type="checkbox"/> En identifiant rapidement les anomalies et les risques • <input type="checkbox"/> En améliorant la précision des évaluations de conformité • <input type="checkbox"/> Autre (préciser) : _____ 	
Question/Réponse :	Interprétation :
Section 4 : Gestion de projet avec des outils numériques.	

<p>4.1. Utilisez-vous des outils numériques pour la gestion de projets liés à l'audit interne ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Oui. • <input type="checkbox"/> Non. <p>4.2. Si oui, quels outils utilisez-vous pour la gestion de projets ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Microsoft Project. • <input type="checkbox"/> JIRA. • <input type="checkbox"/> ASANA. • <input type="checkbox"/> Autre : PowerPoint. 	
<p>Question/Réponse :</p>	<p>Interprétation :</p>
<p>Section 5 : Gestion des risques avec des outils numériques</p> <p>5.1. Utilisez-vous des outils numériques pour la gestion des risques dans le cadre de l'audit interne ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Oui. • <input type="checkbox"/> Non. <p>5.2. Si oui, quels outils utilisez-vous pour la gestion des risques ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> ACL GRC. • <input type="checkbox"/> SAP GRC. • <input type="checkbox"/> Ideagen Pentana. • <input type="checkbox"/> Autre (préciser) : _____ 	
<p>Question/Réponse :</p>	<p>Interprétation :</p>
<p>Section 6 : Outils de communication et de collaboration</p>	

<p>6.1. Quels outils utilisez-vous pour la communication et la collaboration au sein de votre équipe d'audit ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Réunions en personne ou virtuelles. • <input type="checkbox"/> Skype / zoom. • <input type="checkbox"/> Téléphone. • <input type="checkbox"/> E-mails. • <input type="checkbox"/> Outils de partage de fichiers (préciser) : le « Réseau interne ». <p>6.2. Comment ces outils ont-ils amélioré la communication et la collaboration au sein de votre équipe d'audit ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> En facilitant la coordination. • <input type="checkbox"/> En améliorant la réactivité. • <input type="checkbox"/> En centralisant l'information. • <input type="checkbox"/> Autre (préciser) : _____ 	
Question/Réponse :	Interprétation :
<p>Section 7 : Impact des technologies numériques sur le travail de l'auditeur interne</p> <p>7.1. Comment les outils numériques ont-ils influencé l'efficacité de votre travail d'audit interne ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Amélioration de l'efficacité des processus d'audit. 	

- Gain de temps dans la collecte et l'analyse des données.
- Meilleure qualité des analyses et des rapports d'audit.
- Autre : La transparence dans l'exécution des tâches prescrites.

7.2. Comment les outils numériques ont-ils affecté la précision et la fiabilité de vos évaluations d'audit ?

- Amélioration de la précision des évaluations.
- Meilleure fiabilité des conclusions d'audit.
- Réduction des risques d'erreurs humaines.
- Autre (préciser) : _____

7.3. Dans quelle mesure les technologies numériques sont-elles changées la manière dont vous interagissez avec les parties prenantes au sein de votre organisation ?

- Facilitation de la communication avec les parties prenantes.
- Amélioration de la transparence dans les échanges d'informations.
- Accélération du partage des rapports et des résultats d'audit.
- Autre : garantit la clarté des directives émises par la direction centrale et permet de suivre de près leur exécution.

<p>7.4. Comment les technologies numériques sont-elles contribuées à une meilleure gestion des risques dans vos missions d'audit ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Identification plus rapide des risques potentiels. • <input type="checkbox"/> Amélioration de la visibilité sur les risques. • <input type="checkbox"/> Meilleure évaluation de l'impact des risques identifiés. • <input type="checkbox"/> Autre (préciser) : <p>7.5. Dans quelle mesure pensez-vous que l'utilisation des technologies numériques a modifié la formation et les compétences nécessaires pour être un auditeur interne efficace ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Nécessité d'acquérir de nouvelles compétences technologiques. • <input type="checkbox"/> Besoin d'une formation plus approfondie sur les outils numériques. • <input type="checkbox"/> Impact sur les compétences traditionnelles requises pour l'audit. • <input type="checkbox"/> Autre : Connaissance des normes et réglementations liées à la technologie. 	
<p>Question/Réponse :</p>	<p>Interprétation :</p>
<p>Section 8 : Audit à distance</p> <p>8.1. Quelle est votre expérience de l'audit à distance ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Aucune expérience. 	

<ul style="list-style-type: none">• <input type="checkbox"/> Expérience occasionnelle.• <input type="checkbox"/> Expérience fréquente. <p>8.2. Comment les technologies numériques sont-elles facilité la réalisation d'audits à distance ?</p> <ul style="list-style-type: none">• <input type="checkbox"/> Permettent l'accès à distance aux systèmes et aux données.• <input type="checkbox"/> Favorisent la communication fluide avec les équipes distantes.• <input type="checkbox"/> Facilitent la collecte des preuves à distance.• <input type="checkbox"/> Autre : Planification et suivi à distance. <p>8.3. Quels sont, selon vous, les avantages de l'audit à distance ?</p> <ul style="list-style-type: none">• <input type="checkbox"/> Économies de temps et de coûts liés aux déplacements.• <input type="checkbox"/> Flexibilité dans la planification des audits.• <input type="checkbox"/> Possibilité d'impliquer des experts distants.• <input type="checkbox"/> Autre (préciser) : _____ <p>8.4. Quels sont, selon vous, les inconvénients de l'audit à distance ?</p> <ul style="list-style-type: none">• <input type="checkbox"/> Risques liés à la sécurité des données.• <input type="checkbox"/> Difficulté à établir une relation de confiance avec l'entité auditée.	
---	--

<ul style="list-style-type: none">• <input type="checkbox"/> Limitations dans l'observation des processus sur site.• <input type="checkbox"/> Autre (préciser) : _____ <p>8.5. Comment évaluez-vous l'efficacité de l'audit à distance par rapport à l'audit sur site ?</p> <ul style="list-style-type: none">• <input type="checkbox"/> Aussi efficace que l'audit sur site.• <input type="checkbox"/> Moins efficace que l'audit sur site.• <input type="checkbox"/> Plus efficace que l'audit sur site. <p><input type="checkbox"/> Autre (préciser) : _____</p>	
--	--

Table des matières

Table des matières

REMERCIEMENTS

DEDICACE

SOMMAIRE

INTRODUCTION GENERALE 1

1) Contexte générale de l'étude	1
2) Objectif à atteindre	2
3) La problématique.....	2
4) Objectifs et organisation du mémoire	3
5) Approche de l'étude	3
6) Les instruments de la recherche	4

CHAPITRE 01 : CONCEPTS ET ROLES TRADITIONNELS DE L'AUDIT INTERNE.

SECTION 1 : PRESENTATION DE L'AUDIT INTERNE 6

<i>1) Historique et évolution.....</i>	<i>6</i>
<i>1.1) Histoire de l'audit.....</i>	<i>6</i>
<i>1.2) Définitions de la notion d'audit.....</i>	<i>8</i>
<i>1.3) Définition de l'audit interne.....</i>	<i>8</i>
<i>1.4) Les processus d'une mission d'audit interne</i>	<i>11</i>
<i>1.4.1) Phase de planification.....</i>	<i>11</i>
<i>1.4.2) Phase d'accomplissement</i>	<i>12</i>
<i>1.4.3) Phase de communication.....</i>	<i>13</i>
<i>2) Les outils de l'audit interne</i>	<i>15</i>
<i>2.1) Les outils d'interrogation</i>	<i>15</i>
<i>2.1.1) Les sondages statistiques</i>	<i>15</i>
<i>2.1.2) Les interviews.....</i>	<i>16</i>
<i>2.1.3) Vérifications et rapprochements divers</i>	<i>17</i>
<i>2.2) Les outils de description</i>	<i>17</i>
<i>2.2.1) L'observation</i>	<i>17</i>
<i>2.2.2) La narration</i>	<i>18</i>

2.2.3) <i>L'organigramme fonctionnel</i>	18
2.2.4) <i>La grille d'analyse des tâches</i>	18
2.2.5) <i>Les diagrammes des flux</i>	19
3) <i>Le contrôle interne</i>	21
3.1) <i>Définition du contrôle interne</i>	21
3.2) <i>Les objectifs du contrôle interne</i>	21
3.3) <i>Les moyens du contrôle interne</i>	22
3.3.1) <i>Les chartes d'éthiques</i>	22
3.3.2) <i>Les questionnaires de contrôle interne</i>	22
SECTION 02 : ROLE TRADITIONNEL DE L'AUDIT INTERNE (LES ASPECTS PRINCIPAUX DE L'AUDIT INTERNE)	24
1) <i>Évaluation des processus de contrôle interne</i>	24
1.1) <i>Importance de l'évaluation des processus de contrôle interne</i>	25
2) <i>La vérification de la conformité aux lois, réglementations et normes</i>	25
2.1) <i>Identification des lois, réglementations et normes applicables</i>	27
2.2) <i>Utilisation des bases de données juridiques</i>	27
2.3) <i>Analyse des directives sectorielles</i>	27
2.4) <i>Revue des lois internationales</i>	27
2.5) <i>Collaboration avec les responsables juridiques internes</i>	28
2.6) <i>Collecte des preuves de conformité</i>	28
3) <i>Évaluation de la conformité aux exigences</i>	29
3.1) <i>Réduction des risques juridiques</i>	30
3.2) <i>Promotion d'une conduite éthique</i>	31
3.3) <i>La précision des rapports financiers</i>	32
CHAPITRE 02 : ÉVOLUTION DU NUMERIQUE ET SON IMPACT SUR L'AUDIT INTERNE.	
SECTION 1 : L'EMERGENCE DES TECHNOLOGIES NUMERIQUES DANS L'AUDIT INTERNE..	37
1) <i>Introduction aux technologies numériques en audit interne</i>	37
2) <i>La Digitalisation des Processus d'Audit Interne</i>	38
2.1) <i>Transformation des Processus Traditionnels d'Audit</i>	38
2.2) <i>Automatisation et Optimisation des Tâches</i>	38
2.3) <i>Renforcement de l'Analyse et de la Génération de Rapports</i>	38

2.4) Renforcement de la Conformité et de la Traçabilité	39
3) <i>Les principaux défis à relever</i>	39
3.1) La disponibilité et la qualité des données	39
3.2) La peur du changement.....	39
3.3) Compétences des équipes	39
4) <i>Les outils numériques aux services de l'audit interne</i>	40
4.1) <i>Outils d'analyse de données</i>	40
4.1.1) <i>Les logiciels d'analyse de données</i>	40
4.1.2) <i>Les outils d'exploration de données</i>	41
4.2) <i>Outils de surveillance et de contrôle</i>	41
4.3) <i>Outils de Gestion de Projet</i> :	42
4.4) <i>Outils d'analyse de risques</i>	45
4.5) <i>Outils de communication et de collaboration</i>	47
SECTION 02 : L'IMPACT DES TECHNOLOGIES NUMERIQUES SUR L'AUDIT INTERNE	50
1) <i>Amélioration de l'Efficacité et de la Productivité</i>	50
1.1) Automatisation des tâches répétitives	50
1.1.1) Définition et Portée de l'Automatisation	50
1.1.2) Rôle de l'Automatisation dans l'Audit Interne	50
1.1.3) Avantages et Impact.....	51
1.2) Optimisation des Ressources	51
1.2.1) Définition et Portée	51
1.2.2) Rôle Clé de l'Optimisation des Ressources.....	51
1.2.3) Impact sur l'Audit Interne	51
1.3) Réduction des délais	52
1.3.1) Définition et Portée	52
1.3.2) Rôle Clé de la Réduction des Délais	52
1.3.3) L'Impact sur l'Audit Interne :	52
2) <i>Audit à distance</i>	53
2.1) Flexibilité géographique	53
2.1.1) Définition de la Flexibilité Géographique	53
2.1.2) Rôle Clé de la Flexibilité Géographique.....	53
2.1.3) Impact sur l'Audit Interne.....	54

2.2) Accès facilité aux données.....	54
2.2.1) Définition de l'accès facilité aux données	54
2.2.2) Rôle	54
2.2.3) Impact	54
3) Réduction des coûts	55
3.1) Définition	55
3.2) Rôle principale de réduction des coûts	55
3.3) Impact et avantage	56
4) Opportunités offertes par l'analyse numérique.....	56
4.1) Analyse prédictive des risques.....	57
4.2) Identification des opportunités d'amélioration.....	57
4.3) Impact.....	57
5) Avantages des Logiciels d'Audit dans l'audit interne	58

**CHAPITRE 03 : LE NUMERIQUE AU SERVICE DE L'AUDIT INTERNE A
SONELGAZ ET AMS MERCEDES-BENZ**

SECTION 01 : PRESENTATION DES ENTREPRISES	62
1.) <i>Présentation de l'entreprise AMS Mercedes-Benz SPA</i>	62
1.1) AMS Mercedes-Benz (Algerian Motorrs Services) : Un Partenaire Clé en Algérie .	62
1.2) <i>Contexte et Environnement</i>	62
1.2.1) <i>Contexte Économique en Algérie</i>	62
1.2.2) <i>Importance de l'Industrie Automobile en Algérie</i>	62
1.3) <i>Présentation d'AMS Mercedes-Benz</i>	63
1.3.1) <i>Histoire de AMS Mercedes-Benz (Algerian Motors Services Mercedes-Benz)</i>	63
1.3.2) <i>Vision, mission et valeurs de l'entreprise.</i>	64
1.3.3) <i>Gamme de Produits Mercedes-Benz en Algérie :</i>	66
1.3.3.1) <i>Mercedes-Benz Sprinter : Polyvalence et Efficacité</i>	66
1.3.3.2) <i>Mercedes-Benz Classe G : Tout-Terrain Robuste</i>	66
1.3.3.3) <i>Mercedes-Benz Actros : Excellence dans le Poids Lourd</i>	66
1.3.4) <i>Adaptations pour les Clients Institutionnels</i>	66
1.4) <i>Partenariat Stratégique</i>	67
1.4.1) <i>Réseaux de Distribution</i>	68
1.4.2) <i>Expansion du Réseau de Distribution Mercedes-Benz en Algérie</i>	69

1.4.3) Structure du Réseau de Distribution de Mercedes-Benz en Algérie	69
1.5) Stratégies d'Entreprise d'AMS Mercedes-Benz	71
1.5.1) Stratégies Marketing et Commerciales	71
1.5.2) Approche en Matière de Développement Durable et Responsabilité Sociale	71
1.6) Performances et Résultats	72
1.6.1) Analyse des Performances Financières et Commerciales.....	72
1.6.2) Tendances de Ventes et Perspectives Futures.....	72
1.7) Défis et Opportunités.....	72
1.7.1) Défis Rencontrés par AMS Mercedes-Benz.....	72
1.7.2) Possibilités de Croissance et d'Expansion sur le Marché.....	73
1.8) Structure de l'organisation AMS Mercedes-Benz.....	73
2) Présentation de l'entreprise SONELGAZ Bouira	76
2.1) Historique de SONELGAZ	76
2.2) Ses caractéristiques	78
2.3) Les structures de la direction de distribution de d'électricité et gaz à Bouira	81
2.3.1) Distribution.....	82
SECTION 02 : LE NUMERIQUE AU SERVICE DE L'AUDIT INTERNE AU SEIN DES SOCIETES. 88	
1) L'utilisation du numérique dans l'audit interne au sein de l'entreprise AMS Mercedes Benz ⁸⁸	
1.1) Présentation générale de l'audit interne de l'organisation AMS Mercedes-Benz.	88
1.2) Déroulement d'une mission d'audit interne (Calendrier des missions).....	89
1.3) La numérisation de la fonction d'audit interne dans l'AMS Mercedes-Benz	91
1.4) Impacte du numérique au sein de l'entreprise AMS Mercedes-Benz.....	92
1.5) Analyse et interprétation des résultats	96
2) L'utilisation du numérique dans l'audit interne au sein de l'entreprise SONELGAZ ¹¹¹	
2.1) Présentation générale de l'audit interne de la SONELGAZ	111
2.1.1) Droit et devoir et la méthodologie de l'auditeur interne	111
2.2) La numérisation de la fonction d'audit dans la SONELGAZ.....	113
2.3) Les avantages de système « CTC »	114
2.3.1) Transparence dans l'exécution des tâches prescrites.....	114
2.3.2) Faciliter le processus de contrôle pour l'auditeur	114
2.3.3) Les responsabilités de chef de service audit interne dans ce système :.....	115

2.3.4) <i>Les plateformes de Communication et collaboration</i>	116
2.4) Analyse et interprétation des résultats	120
CONCLUSION CHAPITRE 03 :	135
CONCLUSION GENERALE	137
BIBLIOGRAPHIE	143
ANNEXES	
TABLE DES MATIERES	

Résumé :

Ce mémoire examine l'impact de la numérisation sur l'audit interne en analysant deux entreprises distinctes, SONELGAZ SPA et AMS-MB SPA. Malgré leurs différences sectorielles, organisationnelles et de taille, ces entreprises reconnaissent unanimement l'importance cruciale du numérique dans l'audit interne. Cette étude révèle que les avancées technologiques révolutionnent les méthodes traditionnelles d'audit. L'automatisation des tâches répétitives, l'analyse approfondie des données et le renforcement de la sécurité de l'information émergent comme des avantages majeurs de l'utilisation du numérique dans cette fonction critique.

Mots Clés :

Audit interne ; Numérique ;Évolution historique ;Automatisation ;Analyse des données ;Sécurité de l'information

Définition des Mots Clés :

Audit interne : Processus d'évaluation indépendant et systématique visant à améliorer les opérations d'une organisation en évaluant et en améliorant l'efficacité de la gestion des risques, de contrôle et de gouvernance.

Numérique : Relatif à l'utilisation de la technologie de l'information, notamment des ordinateurs et d'Internet, pour stocker, traiter et transmettre des données.

Évolution historique : Processus de changement et de développement à travers le temps, en identifiant les étapes clés et les transformations qui ont façonné un domaine particulier.

Automatisation : Utilisation de machines, de logiciels ou d'autres technologies pour effectuer des tâches sans intervention humaine, augmentant l'efficacité et la précision.

Analyse des données : Processus d'examen et d'interprétation de données pour en extraire des informations utiles, des modèles ou des tendances, souvent réalisé à l'aide d'outils informatiques.

Sécurité de l'information : Pratiques et mesures visant à protéger les données et les systèmes informatiques contre l'accès non autorisé, la divulgation, l'altération ou la destruction.