

UNIVERSITÉ MOULOUD MAMMARI DE TIZI-OUZOU

Faculté des Sciences Economiques, Commerciales

Et des Sciences de Gestion

Département des Sciences Financière et Comptabilité



Mémoire de Fin de Cycle

En vue de l'obtention du diplôme de Master en Sciences de Gestion

Option : Finance d'entreprise

Thème

**Enjeux financiers de la gestion des stocks au sein
d'une entreprise**

Cas : MAGMA BETON

Présenté par :

- MOUAS Yanis
- METTEF Rabah

Dirigé par :

- Mr OUALIKENE Selim

Membres du jury :

- ❖ **Président : ACHIR Mohamed, Maître de Conférences, UMMTO.**
- ❖ **Examineur : OUALIKENE Selim, Professeur, UMMTO.**
- ❖ **Rapporteur : ABIDI Mohamed, Maître de Conférences, UMMTO.**

Année universitaire 2021/2022

REMERCIEMENTS

Nous tenons en premier lieu à remercier Dieu le tout puissant pour nous avoir donné la volonté et le courage pour réaliser ce travail.

Nous tenons à remercier notre promoteur Mr OUALIKENE Selim pour ses efforts et sa pertinence. Ses conseils pertinents avec écoute et amabilité ont permis à notre travail d'aboutir et de voir le jour.

Toute notre reconnaissance à nos enseignants qui nous ont prodigué des enseignements précieux tout au long de notre cursus de Master ainsi qu'à notre cheffe de spécialité Mme L.KOUDACHE.

Nos vifs remerciements s'adressent aux membres du jury qui ont accepté d'examiner notre travail.

Nos chaleureux remerciements s'adressent aussi au personnel de MAGMA BETON et à leur Directeur général Mr BENKANOUN Hakim, qu'ils trouvent ici l'expression de notre profonde gratitude.

Enfin, nous remercions toute personne ayant contribué de près ou de loin à la réalisation de ce travail.

DEDICASSES

Je dédie ce travail à :

- ❖ Ma chère mère, qui a œuvré pour ma réussite, de par son amour, son soutien, tous les sacrifices consentis et ses précieux conseils, pour toute son assistance et sa présence dans ma vie, reçois à travers ce travail aussi modeste soit-il, l'expression de mon éternelle gratitude.
- ❖ Mon cher père, qui peut être fier et trouver ici le résultat de longues années de sacrifices et de privations pour m'aider à avancer dans la vie. Puisse Dieu faire en sorte que ce travail porte son fruit. Merci pour les valeurs nobles, l'éducation et le soutien permanent venu de toi.
- ❖ Ma chère sœur pour tous les moments d'enfance passés avec toi ma sœur, en gage de ma profonde estime pour l'aide que tu m'as apporté. Tu m'as soutenu, réconforté et encouragé. Puisse nos liens fraternels se consolider et se pérenniser encore plus.
- ❖ Toute ma famille, aucun langage ne saurait exprimer mon respect et ma considération pour votre soutien et vos encouragements. Que Dieu vous garde et vous procure santé et bonheur.
- ❖ Mes amis, je ne peux trouver les mots justes et sincères pour vous exprimer mon affection et mes pensées, vous êtes pour moi des frères sur qui je peux compter. En témoignage de l'amitié qui nous unit, je vous dédie ce travail et je vous souhaite une vie pleine de santé et de bonheur.
- ❖ L'équipe MAGMA BETON avec qui j'ai beaucoup appris durant notre stage pratique.

MOUAS Yanis

DEDICASSES

Je dédie ce travail :

- ❖ A ma maman qui m'a soutenu et encouragé durant ces années d'études qu'elle trouve ici le témoignage de ma profonde reconnaissance.

- ❖ A mon père, pour le gout à l'effort qu'il a suscité en moi, de par sa rigueur.

- ❖ A mon frère et sa petite famille, qui ont partagé avec moi tous les moments d'émotions lors de la réalisation de ce travail, ils m'ont soutenu et encouragé tout au long de mon parcours.

- ❖ A ma famille, mes proches et à ceux qui me donnent de l'amour et de la vivacité.

- ❖ A tous mes amis qui m'ont toujours encouragé, et à qui je souhaite plus de succès.

A tous ceux que j'aime.

METTEF Rabah

1 – Liste des figures :

Figure N°	Titre	Page
01	Représentation graphique du stock minimum	7
02	Représentation graphique du stock sécurité	8
03	Représentation graphique du stock maximum	8
04	Représentation graphique du stock de couverture	9
05	La gestion des stocks	11
06	Représentation graphique de la méthode 20/80	23
07	Représentation graphique de la méthode ABC	24
08	Photo de la centrale à béton de l'entreprise MAGMA BETON.	41
09	Moyens de transport de marchandises des entreprises MOUKLI & CIE et MAGMA BETON.	43
10	Immeuble de la SARL MOUKLI P.I (Situé à BOUDOUAOU).	44
11	Consommation des différentes matières premières pour la production du béton.	50
12	Facture d'achat de ciment.	51
13	Bon d'entrée en stock du ciment.	52
14	Facture de vente de MAGMA BETON.	55
15	L'Actif du bilan de MAGMA BETON	Annexes
16	Le Passif du bilan de MAGMA BETON	Annexes
17	Tableau de compte de résultat de MAGMA BETON	Annexes

2 – Liste des tableaux :

Tableau	Titre	Page
01	Les avantages et inconvénients des stocks.	6
02	L'utilité des stocks	10
03	Représente les mouvements et les valorisations des stocks avec la méthode du CMUP.	49

Résumé :

La gestion des stocks peu facilement mené à la faillite d'une entreprise si elle ne fait pas l'objet d'un suivi strict et d'une bonne gestion.

L'opération de **gestion des stocks** est constituée de trois principales étapes :

La première est la **classification des stocks** : afin de cerner ses stocks de **matières premières** ou de **marchandises** il est primordial de les classer et pour cela il existe plusieurs méthodes de classification.

Deux méthodes sont très utilisées, **la méthode 20/80** : selon cette méthode 20% de nos marchandises représente 80% du chiffre d'affaires, et 80% des marchandises représente 20% des ventes, cette méthode permet donc de classer les marchandises selon leurs priorités.

La méthode ABC consiste à classer les stocks en 3 catégories, **la catégorie A** représente les marchandises les plus importantes et doivent faire l'objet d'un **suivi rigoureux**, **la catégorie B** représente des marchandises importantes mais moins que la classe A, en dernier lieu il y a **la catégorie C** qui représente 10% des ventes et beaucoup de références, un suivi souple suffit pour cette dernière catégorie.

Après la classification des stocks, nous pouvons passer à la deuxième étape qui est **l'approvisionnement**, la fonction d'achat est très importante, dans cette étape l'entreprise doit impérativement éviter le **sur-stockage** qui engendre d'énormes coûts et faire très attention à la **rupture des stocks** car si l'entreprise est en rupture elle ne peut donc pas honorer les demandes de ses clients où de la **fonction de production**. Si la première étape est bien faite, la deuxième étape peut facilement être réussie.

En dernier lieu, un bon **logiciel de gestion des stocks** est presque indispensable pour faciliter le travail du gestionnaire et éviter les nombreuses erreurs.

Mots-clés : gestion des stocks – stocks - matières premières – marchandises - classification des stocks - la méthode 20/80 - la méthode ABC - catégorie A - catégorie B - catégorie C - l'approvisionnement - sur-stockage - rupture des stocks - fonction de production - logiciel de gestion des stocks.

Introduction générale.....	1
ChapitreI :Définitions et généralités sur la gestion des stocks	3
Introduction.....	3
Section 1 : Définitions et compositions des stocks	3
Section 2 :Les différents rôles et objectifs de la gestion des stocks	11
Section 3 :L'utilité d'avoir une bonne gestion des stocks	16
Conclusion	20
ChapitreII :Les procédés de la gestion des stocks	21
Introduction.....	21
Section 1 :Présentation des principales méthodes en gestion des stocks.....	21
Section 2 :La valorisation des stocks.....	27
Section 3 :Contrôle, suivi des stocks et enregistrement comptable.....	29
Section 4 :L'importance du logiciel de gestion des stocks	37
Conclusion	39
ChapitreIII :Pratique de la gestion des stocks au sein de MAGMA BETON	40
Introduction.....	40
Section 1 :Présentation de l'organisme d'accueil	40
Section 2 :Les caractéristiques de la gestion des stocks.....	45
Section 3 : Pratique de la gestion des stocks au niveau de "EURL MAGMA BETON".....	47
Conclusion	57
Conclusion générale.....	58

Annexes

Bibliographie

Tables des matières

Introduction générale

Introduction générale :

Le stock constitue « un mal nécessaire » pour tout système de gestion industrielle il apporte de la souplesse en masquant de nombreux problèmes, mais son cout est élevé.

Gérer les stocks est donc un impératif pour maitriser son niveau au juste nécessaire les stocks doivent être bien évalués, avoir un taux de rotation cohérent et ne pas être trop importants. Dans le cas contraire, cela veut dire que vous avez immobilisé votre argent inutilement.

En effet une bonne gestion des stocks est indispensable pour assurer la pérennité de votre entreprise, La gestion des stocks doit être pertinente pour ne pas alourdir votre besoin en fonds de roulement.

Les questions qui se posent pour le responsable de la gestion des stocks sont alors :

- Quels sont les outils à utiliser pour suivre le mouvement des stocks et pouvoir maintenir l'équilibre qui leur a été assigné dans le cadre de la stratégie de l'entreprise ?
- A quel niveau faudrait-il maintenir le niveau des stocks ?
- A quel niveau faudrait-il les approvisionner ?

L'indication de ces quelques cas de figures des entreprises nous permettra de nous interroger sur les coûts que la gestion des stocks engendre et enfin d'analyser les causes des phénomènes et les solutions les plus adéquates pour les atténuer et pourquoi pas les supprimer.

Les hypothèses de recherche :

- Il existe des logiciels informatiques très performants qui facilitent le travail du gestionnaire des stocks, et qui peuvent lui éviter beaucoup d'erreurs, prenant exemple de PCSTOCK ou EXCEL.
- Il existe différents niveau de stocks, le niveau des stocks varie selon la demande de la chaîne de production.
- L'entreprise ne devrait pas être en sur stockage, car les frais liés au stockage des matières pourraient vite devenir un gouffre financier pour l'entreprise.

Introduction générale

Démarche méthodologique :

Reconnaissant le rôle de la gestion des stocks pour le bon fonctionnement de l'entreprise. Notre démarche consiste en la formulation d'hypothèses pour tenter de comprendre l'importance du processus de la gestion des stocks dans une entreprise.

En ce qui concerne nos sources bibliographiques, notre choix est orienté vers la lecture d'ouvrages théorique et pratique spécialisé sur la gestion des stocks, mémoires et thèses, quelques sites internet et enfin tout autre support pouvant nous fournir d'avantages d'information sur la problématique.

Structure du mémoire :

Pour arriver à répondre à ces questions secondaires nous avons réparti notre travail en 3 chapitres :

- Dans le premier chapitre nous allons voir les généralités sur les stocks et leur gestion.
- Dans le deuxième chapitre on abordera les différentes méthodes de la gestion des stocks et l'importance des logiciels informatiques pour son bon déroulement.
- Le troisième chapitre sera consacré au cas pratique au sein de l'entreprise MAGMA BETON qui nous permettra d'étudier sur le terrain un cas réel de ce sujet.

Introduction :

La gestion des stocks est une fonction fondamentale donc une mauvaise gestion des stocks peut compromettre sérieusement les activités d'une entreprise à court-terme pour cela il faut planifier et mettre en œuvre une méthode pour maximiser la rentabilité. Une bonne gestion de stock consiste à avoir la quantité nécessaire au bon moment, nous avons jugé important de commencer par présenter les généralités des stocks et ces compositions en premier, puis on présentera ces différents rôles et objectifs dans l'entreprise, puis on va clore ce chapitre par définir l'utilité d'avoir une bonne gestion des stocks.

Section 01 : Définitions et compositions des stocks**1. Les notions de stock :**

- « Le stock est un mot anglo-saxon signifiant, « une souche ».L'idée du stock est liée aux notions de prévision et de précaution : on stock pour se prémunir contre les risques d'une période possible. Exemple : des provisions de bois pour l'hiver »¹
- « Un stock est constitué par l'ensemble des marchandises ou des articles accumulés dans l'attente d'une utilisation ultérieure plus au moins proche et qui permet d'alimenter les utilisateurs au fur et à mesure de leurs besoins sans leur imposer les délais et les à-coups d'une fabrication ou d'une livraison par les fournisseurs »²
- « Le stock est un régulateur entre l'approvisionnement, la production et l'écoulement des produits et des marchandises »³
- « Le stock est l'ensemble des biens accumulés qui seront utilisés ultérieurement (dans le futur). La notion de stock regroupe : les marchandises, les matières et fournitures, les produits finis, produits semi-finis, les encours, ... »⁴
- « Les stocks sont une nécessité pour contrer la nature aléatoire des flux entrant et sortant de marchandises et pour obtenir des meilleures conditions d'approvisionnement. Les stocks sont des biens dormants ayant une valeur économique, en danger de dépréciation. Les stocks sont source de charges qui se répercutent sur les coûts de revient. Les charges résultantes de l'usage

¹Gestion de production : Alain COURTOIS, Maurice PILLET ? Chantal MARTIN-BONNEFOUS. Edition d'organisation

²- RAMBAUX. A, Gestion économique des stocks, édition DUNOD, 2ème édition, Paris, 1963.

³ Le grand livre de la gestion des stocks et approvisionnements pour une maintenance performante ! de Driss BOUAMI

⁴Georges Javel: Organisation et gestion de la production, édition DUNOD, 2ème édition, Paris, 2000, p103.

de ressources nécessaires à l'obtention et au maintien dans l'entreprise de quantités de matières premières, de produits semi-finis et de produits finis »⁵

2. Les compositions des stocks :

Si la société est engagée dans la fabrication de son stock, nous pouvons trouver trois types de stocks :

- **Matières premières** : Ce sont les matériaux ou les stocks avant le début du processus de fabrication. Dans une entreprise qui fabrique des tables, le bois serait un exemple de matière première.
- **Produits semi-finis** : Ce sont les stocks qui sont générés après le début du processus de fabrication, mais avant qu'il ne soit terminé.
- **Produits finis** : Ce sont les marchandises ou les stocks qui sont générés une fois le processus de fabrication terminé. A l'instar du fabricant de tables, ces tables seraient le produit fini.
- **Stock d'outils** : Ce stock regroupe l'ensemble des outils et outillages nécessaires à la fabrication.
- **Les emballages** : Ce stock est l'ensemble des matériaux utilisés pour contenir, protéger et conserver des produits pendant leur distribution, leur stockage et leur manutention.
- **Les déchets** : Ils proviennent de la fabrication ou de la récupération des démolitions. Ce stock regroupe les résidus (de ce qui a été consommé) qui ne peut être gardé et qui ne mérite pas d'être utilisé. Ce sont des produits résiduels issus de la transformation des produits et impropres à une utilisation ou écoulement normal. Les déchets et rebuts ne concernent que les entreprises productrices de biens, Exemple : le GPL dans une raffinerie.

Lorsque l'entreprise est engagée dans la revente de produits (l'entreprise ne fabrique pas directement les stocks, mais les acquiert déjà fabriqués et les revend dans l'état dans lequel ils ont été acquis). Dans ce cas, le stock est appelé :

- **Marchandise** : Un magasin de détail qui vend des vêtements a des marchandises. Pour ce magasin de détail, le vêtement n'est pas classé comme produit fini, car c'est le nom utilisé lorsque l'entreprise est le fabricant.

⁵Jean-Pierre Briffaut, Systèmes d'information en gestion industrielle, Edition Hermes science publication, Paris, 2000.

3. Les frais de stockage :

Les frais de stockage sont tous ceux qui doivent être supportés par les entreprises pour conserver leurs stocks dans un entrepôt. C'est-à-dire que le coût du stockage est celui qui est directement lié à la tâche de sauvegarde du stock de marchandises dans un espace donné.

Les coûts de stockage sont variés et peuvent être fixés ou alors variables. Ces derniers augmentent ou diminuent en fonction de la quantité de marchandises déposées.

On considère que le stockage engendre plusieurs coûts :⁶

- **Frais d'infrastructure** : Ils sont fixes. Nous nous référons à ceux dérivés de l'espace physique où les stocks sont stockés. Nous nous référons au loyer (ou à l'amortissement s'il appartient à l'entreprise) du bâtiment et/ou de ses installations (telles que les outils, les systèmes de stockage et Logiciel), les frais d'entretien, les assurances, les taxes et les frais financiers (si un financement a été utilisé pour couvrir ces frais).
- **Frais de gestion** : Ils sont fixes et variables. Ainsi, il comprend les frais destinés à l'administration de l'entrepôt, sans inclure les tâches de manutention des stocks. Comprend le personnel indirect (y compris tous les coûts de main-d'œuvre tels que Sécurité sociale), fournitures de bureau et services publics (eau et électricité).
- **Frais de fonctionnement** : Ils sont variables et correspondent à la manutention de la marchandise. C'est là que le personnel qui travaille directement transporte et dépose les produits (y compris tous les frais de main-d'œuvre tels que la sécurité sociale), les divers matériaux, les frais d'entretien du matériel, les assurances, les frais d'obsolescence.

On peut aussi parler de coûts de rupture de stock. Il s'agit de tous les frais que l'entreprise doit régler lorsqu'il y a une rupture de stock.

Enfin il y a le coût de préparation qui inclut deux éléments principaux :

- A) - Les coûts liés au processus même de la commande** : ce sont des coûts fixes et ils prennent généralement en compte toute la partie administrative liée à la commande.
- B) - Les coûts de la logistique amont** : ces coûts sont des coûts variables et ils sont liés à tout ce qui concerne le transport ou encore la réception des marchandises, en particulier le déchargement et le contrôle de celles-ci.

⁶ Gestion du stockage par : Malcolm Harper

4. Les intérêts et inconvénients des stocks⁷ :

L'importance prise par la finance dans le monde économique actuel incite bien souvent les entreprises à rechercher à minimiser les niveaux de stocks et les immobilisations financières qui en découlent.

Cependant, un stock a ses raisons d'être dans la Supply Chain et il serait dangereux d'en ignorer les bénéfices en prenant un stock 0 à tout prix.

La fonction première d'un stock est de constituer un "réservoir" permettant de combler les différences entre flux amonts et aval.

Tableau 01: Les avantages et inconvénients des stocks.

Avantages	Inconvénients
<ul style="list-style-type: none"> • Flexibilité vis à vis de la demande : réduction des délais de livraison • Flexibilité vis à vis de la demande : réduction des délais de livraison • Se protéger des variations de valeur des marchandises • Régulation de la production : lorsque la production n'est pas continue, il est nécessaire de "faire des provisions" pour répondre à la consommation durant les périodes de baisse de production. 	<ul style="list-style-type: none"> • Immobilisation financière • Risque de vieillissement des produits stockés (obsolescence, produits périmés) • Immobilisation des surfaces de stockage • Les frais de stockage

Source : <https://www.faq-logistique.com/Stock-Logistique.htm>

⁷Med Bellacel « la gestion des stocks », éd gestion Alger, 1994, p 72.- amortissement des constructions et des équipements.

5. Le niveau des stocks :

- **Stock minimum** : niveau du stock correspondant au délai normal de livraison.

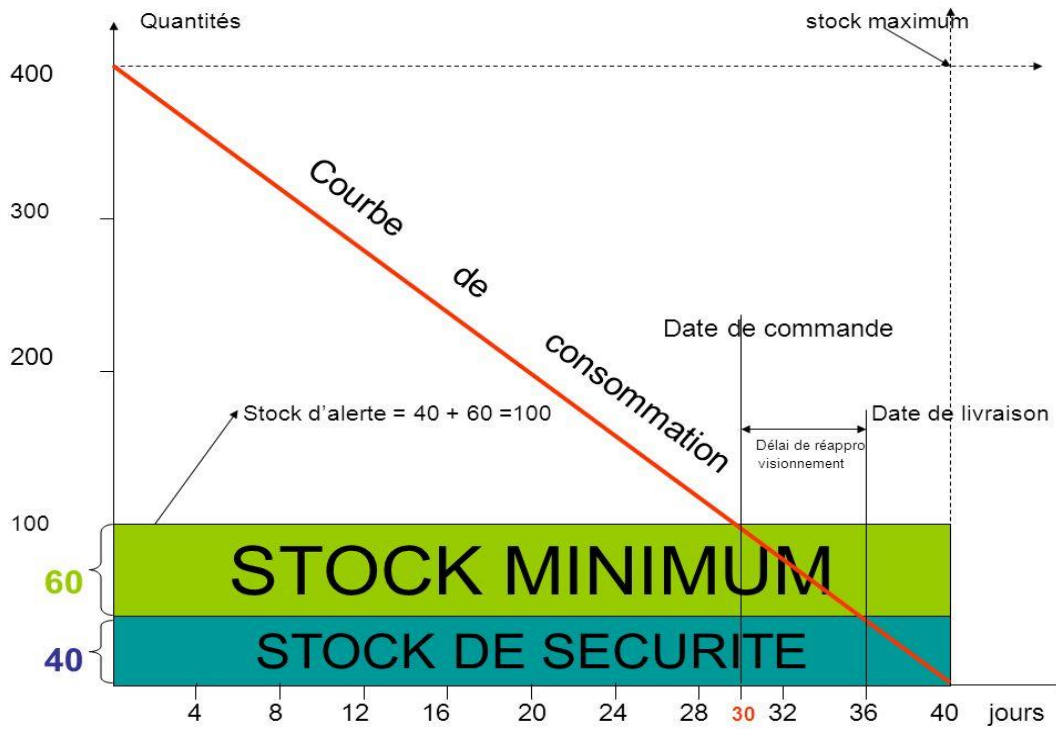
Figure 01: Représentation graphique du stock minimum



Source : <https://slideplayer.fr/slide/1167833/>

- **Stock de sécurité** : supplément au stock minimum nécessaire en cas de retard de livraison ou d'accroissement de la demande.
- **Stock d'alerte** : niveau de stock entraînant le déclenchement de la commande :
(Stock d'alerte = Stock minimum + Stock de sécurité)

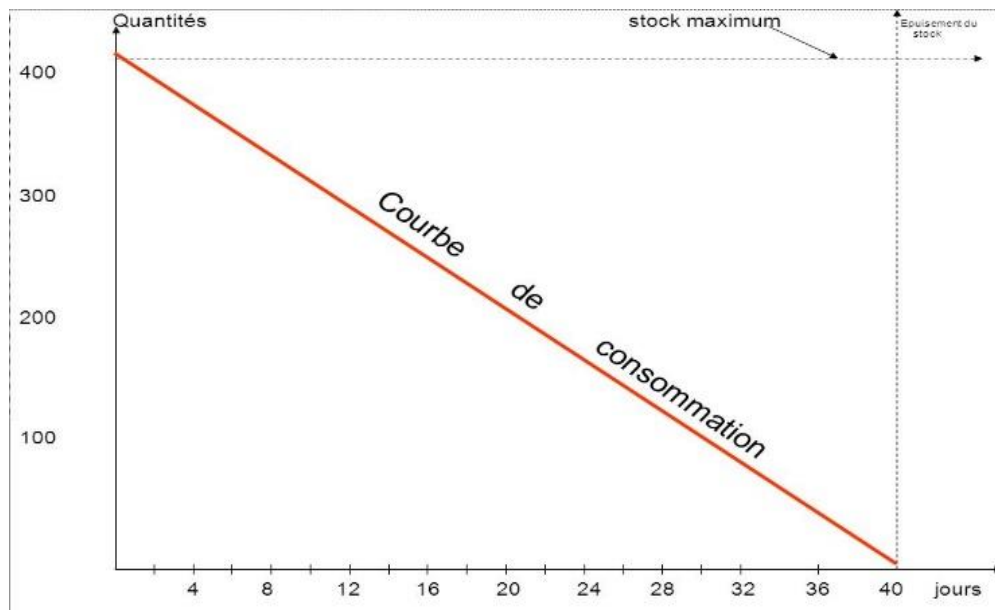
Figure 02: Représentation graphique du stock sécurisé



Source : <https://slideplayer.fr/slide/1167833/>

- **Stock maximum** : limite supérieure à ne pas dépasser.

Figure 03: Représentation graphique du stock maximum



Source : <https://slideplayer.fr/slide/1167833/>

- **Stock outil** : stock indispensable à l'activité commerciale ou industrielle.
- **Stock moyen** : $(\text{Stock Initial} + \text{Stock Final}) / 2$
- **Stock théorique** : stock comptable déterminé d'après les mouvements :
$$\text{Stock Initial} + \text{Entrées} - \text{Sorties} = \text{Stock Final}$$
- **Stock réel** : stock physique évalué par inventaire.
- **Stock disponible** : $\text{Stock réel} - \text{Commandes client reçues}$ **Stock virtuel** : $\text{Stock disponible} + \text{Commandes en cours auprès des fournisseurs}$
- **Stock de couverture** : C'est un Indicateur qui mesure selon les sorties quotidiennes et du niveau des stocks, le nombre de jours de consommation auxquels le niveau de stock actuel peut faire face

Figure 04: Représentation graphique du stock de couverture



Source : PIERRE RUPIN [Doc] Les différents types de stocks | blog.pro-spare.com |

6. L'utilité des stocks :

Voilà pourquoi une entreprise garde des stocks, malgré qu'ils représentent des coûts considérable pour cette-ci :

Tableau 02 : L'utilité des stocks

Raison	But
De sécurité	<ul style="list-style-type: none"> - Se protéger contre une hausse subite de la demande (éviter une pénurie). - Se protéger contre un délai de livraison instable.
De prévision	<ul style="list-style-type: none"> - Atténuer et profiter des hausses prévues des prix. - Absorber la grève d'un fournisseur important ou la rareté soudaine d'un bien. - Fonctionner durant la période de vacances des fournisseurs.
De cyclicité	<ul style="list-style-type: none"> - Répondre à la demande des clients qui peut être cyclique (durant les périodes de fêtes par exemple).

Source : Cahier des inventaires et de gestion des stocks

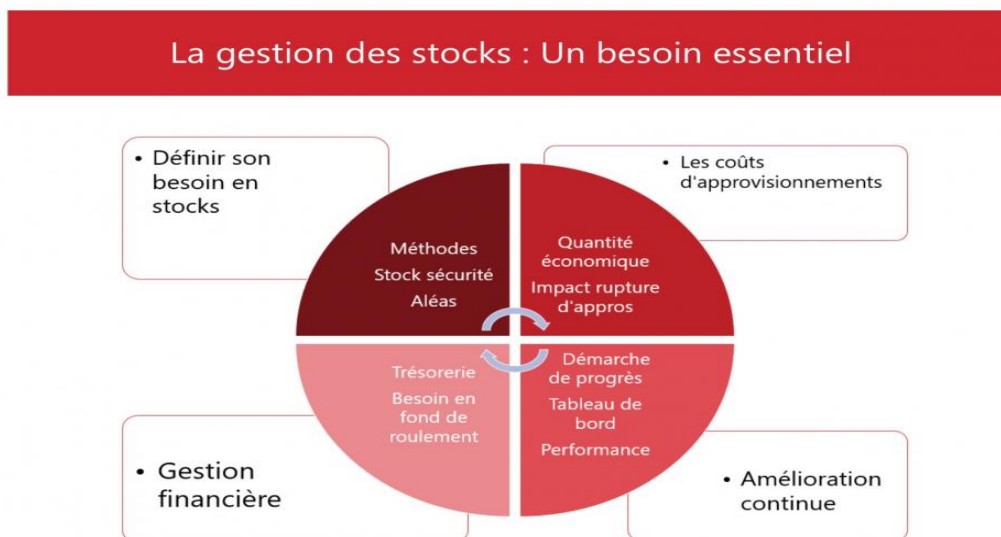
Section 2 : Les différents rôles et objectifs de la gestion des stocks

1. La gestion des stocks :

La gestion de stock est une opération de l'entrepôt qui consiste à organiser l'enregistrement des produits, l'approvisionnement de marchandises et leur expédition.⁸

La gestion des stocks est une opération des plus importantes pour une entreprise, car elle impacte les autres activités de l'entrepôt. Les entreprises doivent conserver un stock minimum pour garantir leur service en cas d'augmentation soudaine de la demande ou en cas de problème d'approvisionnement. Cela permet d'éviter les interruptions de production ou de préparation des commandes.⁹

Figure 05: La gestion des stocks



Source : <https://lebonlogiciel.com/blog>

⁸ Le grand livre de la gestion des stocks et approvisionnements, DissBouami

⁹ Gestion des stocks et magasins, Fabrice Mocellin

1.1. Les enjeux de la gestion des stocks :

Cette composante du commerce peut s'avérer très compliqué à gérer surtout si l'on ne possède de pas système de gestion automatisé. De nombreuses problématiques peuvent découler de la gestion des stocks. Il est donc essentiel de les anticiper afin de prévenir les risques d'erreur et maintenir ses stocks à jour.

- **Le sous-stockage :**

Cette notion décrit le fait de ne pas stocker suffisamment, vous possédez alors une quantité de stock trop faible par rapport à la demande, celle-ci peut désorganiser totalement votre entreprise.

Certes, le sous-stockage permet d'avoir davantage de trésorerie, mais vous éloigne des opportunités de vente. Les conséquences peuvent être dramatiques : manque de produits, impossibilité de faire face à la demande, insatisfaction des clients, baisse de notoriété, perte de clients et difficulté à lutter contre la concurrence.

Être en rupture de stock a donc un impact très négatif sur l'image de votre commerce et pousse les consommateurs à aller chez vos concurrents.

- **Le sur-stockage :**

À l'inverse une quantité de stock trop élevée entraîne une forte augmentation des charges financières.

En effet, le sur-stockage impacte les charges fixes avec une augmentation des coûts liés au locaux, rangement, ou encore aux machines ; et des charges variables notamment concernant les frais d'électricité, de loyer, de personnel ou encore d'entretien.

À savoir, le sur-stockage peut de même, entraîner une dévaluation des stocks avec des risques de détérioration, vol, perte... Cette situation est souvent signe pour l'entreprise d'une mauvaise santé financière.

- **Les erreurs d'inventaire :**

Les pertes ou vols de produits : pour cela, il est nécessaire de comptabiliser régulièrement les produits de votre entreprise et les répertorier dans un fichier informatisé.

Légalement vous devez mener un inventaire total minimum une fois par an, toutefois nous vous conseillons de dresser fréquemment des inventaires partiels notamment sur les produits à risque et tenir ainsi votre inventaire à jour.

1.2. Les fonctions de la gestion des stocks :

Les stocks ont plusieurs fonctions :

- **Fonction de régulation** : Les stocks permettent le lissage des irrégularités d'approvisionnements et/ou de la production, réduisent les risques de ruptures et favorisent le maintien d'une activité continue.
- **Fonction logistique** : les stocks permettent de maintenir les articles à proximité de leur lieu de consommation. Ils limitent considérablement les délais d'attente.
- **Fonction économique** : lorsque le fournisseur accorde des remises importantes pour des achats en grande quantité, le stockage peut s'avérer utile. De même pour un souci d'optimisation des approvisionnements, la constitution d'un stock est généralement une solution indiquée.
- **Fonction d'anticipation – spéculation** : Le stockage permet de se mettre à l'abri des hausses de prix des matières ou des produits achetées ou vendues. Il s'agit donc ici de stocks saisonniers.
- **Fonction technique** : Le stockage peut être lié à un procédé indispensable avant la consommation des articles. C'est le cas par exemple, du séchage du bois, de la maturation des fruits et légumes, de la fermentation des vins.

2. Les missions de la gestion des stocks :

Dans la notion de gestion des stocks, le mot gérer à toute son importance et englobe les missions suivantes :

- **La prévision dans la gestion des stocks** : Nous ne pouvons parler de gestion sans prévisions. Gérer c'est prévoir. En matière de stocks, la prévision prend en charge, de manière aussi précise et concise que possible :
 - Les quantités économiques à commander.
 - Les besoins des différents services et ateliers, nécessaires à leurs fonctionnements.

- Les délais de prospection, d'analyses des offres et de livraison.
 - Le nombre de commandes à effectuer par année.
 - Le temps entre deux commandes d'un même produit.
 - L'analyse du marché.
 - Les stocks de sécurité à constituer, afin d'éviter les ruptures des stocks, sans pour autant dépasser une certaine norme en matière de stockage.
 - Les capacités face à l'enlèvement des commandes (personnel, camion, etc..).
 - Les coûts de passation de la commande.- Les coûts de possession des stocks.
- **La coordination dans la gestion des stocks** : La fonction gestion des stocks, par sa place dans l'organigramme de l'entreprise elle joue un rôle important en matière de coordination. C'est ainsi qu'elle coordonne :
 - Les relations entre les fonctions achat et/ou approvisionnements et la fonction production. Les besoins exprimés par les ateliers transitent par la fonction gestion des stocks qui traite avant qu'ils ne soient transmis aux services achats et/ou approvisionnements.
 - Les relations entre les fonctions achats et/ou commercialisations et les comptables et financiers.
- **L'organisation dans la gestion des stocks** : Gérer des fonds très important, par les stocks nécessite un minimum d'organisation. En effet, il y a lieu de :
 - Mettre en place une structure fonctionnelle de gestion des stocks et de définir ses relations avec des autres structures.
 - Mettre en place des documents de gestion et organiser la circulation de l'information.
 - Délimiter les moyens humains nécessaires au fonctionnement de la structure de gestion des stocks et des magasins.
 - Organiser les aires et magasins de stockage (rayonnage, ...etc.).

- **Le choix dans la gestion des stocks:** La gestion des stocks est un choix perpétuel, entre deux ou plusieurs propositions, il faut déterminer la plus optimale et cela entre :
 - Les différentes propositions d'achat.
 - Les différentes possibilités de vente.
 - Les nombre de commandes par matière à effectuer.
 - Les quantités à stocker.
 - Les stocks de sécurité à constituer.

- **Le contrôle dans la gestion des stocks :** L'une des principales missions de la gestion des stocks est le contrôle des stocks. Ce contrôle peut- être physique ou théorique. En effet, à la fin de période (généralement en fin d'année), l'inventaire physique est comparé à celui de la théorie obtenue sur la fiche des stocks. S'il existe un écart, celui-ci doit être justifié (vol, erreur, détérioration, ...etc.) Le contrôle permet de voir l'état des matières et de prendre le cas échéant des mesures à même de préserver les stocks de tout facteur pouvant contribuer à leur diminution quantitatives, qualitatives ou en valeur.

- **L'information dans la gestion des stocks :** Le gestionnaire des stocks doit tenir, informer la direction générale et les autres services intéressés - Des écarts de stocks entre la théorie et la pratique.
 - De l'état des stocks.
 - Des états quantitatifs et valorisés des stocks.
 - Des stocks de sécurité à mettre en place.

3. Les objectifs de la gestion des stocks :¹⁰

- **Éviter les ruptures de stock :** Connaître la fréquence d'achat de chaque produit et sa saisonnalité permet d'éviter les ruptures de stock et de perdre des ventes à cause de collections épuisées. Réaliser une prévision correcte des ventes, connue sous le nom de *demande fore casting*, est indispensable pour que le stock n'affecte pas la vente et vice versa.

¹⁰- Mémoire de fin d'études en science de gestion, promotion 2008.

- **Réduire les coûts de fonctionnement** : La gestion des stocks de votre entrepôt vous permet de savoir d'emblée quels sont les points de fuite où vous perdez de l'argent, que ce soit dû à l'emplacement, un faible écoulement ou à une forte demande, par exemple. De plus, cela vous permet de connaître votre stock de sécurité pour éviter une rupture sans avoir à payer des frais pour excès de stock.
- **Optimiser la stratégie de ventes** : Gérer votre stock correctement vous assure de contrôler vos frais de stock en écoulant des articles que vous avez en grande quantité grâce à des stratégies de vente plus agressives. Ainsi, vous éviterez de vous retrouver avec des lots obsolètes en les vendant à temps.

Section 3 : L'utilité d'avoir une bonne gestion des stocks

1. Les signes d'une mauvaise gestion des stocks :

Les signes qui alertent l'entreprise sur sa mauvaise gestion des stocks sont :

- Augmentation du coût des pièces dû à un manque de visibilité et de contrôle des stocks
- Baisse de productivité de l'atelier dû à la perte de temps inutile consacré à la recherche des pièces
- Réduction du recouvrement de la garantie en raison d'une incapacité à suivre les garanties, ce qui entraîne des réclamations manquées.
- Utilisation réduite des ressources en raison du temps passé à rechercher des pièces, ce qui augmente les immobilisations d'actifs.
- Déclin de la satisfaction client à cause de retard de livraison de biens et services.

Et pour que l'entreprise y-remédie elle doit mettre ces quelques pratiques simples :¹¹

1.1. Organisez sa salle de stockage :

Les techniciens peuvent devenir plus productifs s'ils accèdent facilement aux pièces fréquemment utilisées. Organisez les stocks sur des étagères et dans des bacs de manière à pouvoir localiser les composants associés aux systèmes, tels que les freins et les appareils électriques. Cela

¹¹GAVAUULT.L et LAURET.A « techniques et pratique d la gestion des stocks » édition, Masson Eviteur, 1982

aidera le personnel à répondre rapidement aux besoins en matière de réparation. Un bon nettoyage et entretien de la salle de stockage permet aussi d'identifier les pièces obsolètes ou à faible rotation qui prennent de la place et augmentent les coûts de stockage.

1.2. Améliorez la visibilité de l'inventaire en mettant en place des pratiques de commandes et d'achat rentables :

Avoir une maintenance ou une réparation retardée par le manque d'une pièce est ce qui réduit le plus l'utilisation d'un actif et impacte la qualité du service client. En supprimant les mauvaises pratiques de gestion des stocks, la quantité appropriée de composants et pièces sera disponible pour répondre aux besoins de maintenance et réparation. Un programme d'inventaire efficace promeut aussi des pratiques d'achat efficaces, réduisant les achats coûteux de dernière minute.

1.3. Formez ces techniciens et le personnel de l'atelier pour assurer un inventaire adéquat et efficace :

Les techniciens et responsables des pièces doivent être formés à reconnaître les pièces à forte rotation, qui ont donc besoin d'être commandées plus souvent pour répondre aux besoins de pièces efficacement. Intégrer le sujet du stockage et des inventaires lors de formations internes peut permettre de développer ces compétences.

Les fournisseurs de pièces automobiles fournissent des informations qui peuvent aider à prédire les besoins de pièces et établir des paramètres de commande efficaces pour assurer un inventaire adéquat. Outre les détails de vos achats précédents, une vue globale sur l'utilisation des pièces peut aider à comparer la qualité, la durée de vie et le coût des différents fournisseurs. Les fournisseurs peuvent fournir une intégration avec le système d'achat qui automatise les commandes utiles en cas de commande urgente de pièces.

1.4. Optimisez votre stock avec un logiciel pour réduire les mauvaises pratiques de gestion :

L'utilisation d'un système de gestion des stocks présente de nombreux avantages mesurables :

A) - Réapprovisionnement automatisé des stocks :

Cela minimise les tâches administratives fastidieuses, car les pièces peuvent être stockées en fonction de l'utilisation et des besoins à venir. Un tel logiciel peut également automatiser le processus de commande en utilisant des paramètres prédéterminés.

B) - Intégrations logicielles :

L'intégration de votre logiciel garantit la précision et réduit le temps de gestion en transférant de manière transparente et automatique les informations sur les pièces des ordres de réparation pour la facturation interne ainsi que pour les retours et les paiements des fournisseurs.

C) - Logiciel de gestion des pièces :

Dans le cas de remplacement, lier ces données aux données de garantie améliore le traitement et conduit à des taux de recouvrement plus élevés pour les articles couverts.

D) - Gestion des pièces intégrée et historique des actifs à plus long terme :

De tels systèmes peuvent constituer une source de données sur les défaillances et les tendances d'utilisation, permettant ainsi de prendre des décisions d'achat beaucoup plus éclairées sur les véhicules, les équipements et les pièces de rechange.

Avec un système de gestion des stocks de pièces, la productivité des ateliers et des techniciens augmente, ce qui réduit les temps d'arrêt pour les événements de maintenance. Cela réduit les coûts de maintenance tout en augmentant les niveaux de service client et de satisfaction.

La gestion des stocks ce n'est pas qu'une question de coûts, mais c'est aussi une question de productivité. Supprimer les mauvaises procédures de gestion des stocks grâce à une stratégie efficace aura toujours un impact positif sur le résultat net de vos opérations.

2. Les difficultés de la gestion des stocks :

La gestion des stocks revêt un certain nombre des difficultés dont les principales sont :

- La difficulté pour une programmation rigoureuse à cause de fluctuation saisonnière, des actions de la publicité et de la concurrence et de la variation possible de délai de livraison ;
- Les contraintes relatives au produit tel que le volume, le poids, le coût du transport ;
- Les caractères techniques : un produit industriel spécialisé nécessite un service de vente qualifié dont par fois seul le fabricant est à mesure d'assurer ;

- Les caractères périssables de certains produits exigent un acheminement rapide dans les meilleures conditions de conservation.

3. Les avantages d'une bonne gestion des stocks ¹² :

La gestion et le contrôle des stocks est un processus qui a un impact majeur sur tous les domaines opérationnels de votre entreprise et constitue un aspect clé de l'administration.

Lorsque la concurrence est féroce, les entreprises doivent toujours veiller à l'équilibre entre l'offre et la demande.

Il permet de fournir des informations importantes et opportunes en temps réel, afin d'améliorer la planification et la prise de décision.

Voici quelques-uns des avantages dont vous bénéficierez en ayant un bon système de contrôle des stocks dans votre entreprise :

- Augmentation du niveau de qualité du service à la clientèle, réduction des ventes perdues en raison de l'absence de produit et davantage fidélisation de votre entreprise.
- Amélioration de la trésorerie de votre entreprise et augmentation de la rotation des stocks.
- En étant capable d'identifier la saisonnalité de vos produits, vous pourrez mieux planifier.
- Détection facile des éléments qui se déplacent lentement afin de développer des stratégies pour s'en débarrasser facilement.
- Une meilleure visibilité sur les niveaux des stocks et ainsi prendre de meilleures décisions
- Réduction des frais de transport grâce à une meilleure planification et à la réduction des achats d'urgence.
- Contrôle de la qualité des produits afin qu'ils soient bien identifiés et contrôlés.
- Libération et optimisation de l'espace dans votre stock pour augmenter la rentabilité par mètre carré de stockage.
- Contrôle des entrées, sorties et de l'emplacement des marchandises.

¹²Efficacy.com/fr/gestion-stock

Conclusion :

La gestion des stocks est un processus complexe mais indispensable au sein d'une entreprise, si ce processus n'est pas bien géré la société peut vite se retrouver dans une situation très compliquée, le gestionnaire doit donc respecter les différents niveaux de stock pour éviter par exemple :

- Une pénurie de stock veut dire que l'entreprise ne peut pas assurer les commandes de ces clients.
- Un sur-stockage veut dire que l'entreprise va supporter des coûts conséquents.

Une bonne gestion des stocks quant à elle peut vraiment aider l'entreprise dans son élan.

Introduction :

Le domaine des stocks devient de plus en plus complexe pour bon nombre de nos entreprises, notamment du fait des conséquences de la crise sanitaire, économique et monétaire actuelle. Cette complexité est d'autant plus grande que les entités économiques ayant besoin de stocks variés et stratégiques doivent lutter de manière simultanée contre deux difficultés : le sur-stockage (qui pèse sur leur trésorerie) et la pénurie (qui peut arriver très vite si les stocks sont réduits au maximum).

Pour naviguer sûrement entre ces deux difficultés, il est donc vital de parfaitement connaître ses stocks, ce qui passe nécessairement par leur classification. Cependant, dans la pratique, cette dernière n'est pas universelle, contrairement à certains domaines scientifiques. Elle est propre à chaque entité économique possédant des stocks importants et variés et ses règles de fonctionnement fluctuent en fonction des périodes économiques (crise, croissance, mutation technologique...). Ce qui explique qu'elles soient essentiellement empiriques, c'est-à-dire basées sur l'expérience et sur l'observation.

Section 1 : Présentation des principales méthodes en gestion des stocks

Certaines méthodes de classement utilisées dans différents domaines ou métiers ont vu leur notoriété se développer à partir des années trente et quarante, dans la mesure où elles peuvent être facilement adaptées au domaine de la gestion des stocks. C'est le cas notamment de deux méthodes empiriques qui sont encore beaucoup utilisées de nos jours : la méthode de Pareto (encore appelée méthode du « 20/80 ») et la méthode « ABC».¹³

1. La méthode 20/80 ou loi de Pareto :

Dans les années 1900, Vilfredo Pareto est un économiste italien qui a mis en évidence à travers plusieurs études que dans son pays, 20% des personnes détenaient 80% des richesses.

Dans les années 40, un ingénieur, Joseph Juran évoque la loi des 20/80 facilitant la séparation entre le "vital few" (les 20% à fort impact) et le "trivial many" (les 80% restant).

En effet, par projection, ce principe se vérifie dans de nombreux domaines. La majorité des résultats ou des impacts, sont dus à une minorité des causes.

20% des bugs sont responsables de 80% des plantages de logiciels, 20% des articles en stock représentent 80% du coût de stockage, etc.

¹³ Pierre ZERMATI : Pratique de la gestion des stocks, édition DUNOD, Paris 2001, p.8.

Généralement 20% des clients font 80% du chiffre d'affaires. D'où la seconde appellation : la loi des 20/80 (ou 80/20).

1.1. Définition :

La loi de Pareto a été inventée par Vilfredo Pareto, un économiste italien de la fin du 19e siècle. Ses recherches ont abouti au constat que 80% des effets viennent de seulement 20% des causes. Il en a donc établi cette fameuse règle des 80/20. La Loi de Pareto est devenue un outil d'analyse fortement utilisé en marketing mais pas seulement.

Selon la méthode de Pareto, 20% des produits que vous avez en stock représentent 80% de vos ventes. Cela signifie également que vous avez 80% d'autres produits qui eux, ne représentent que 20% de votre chiffre d'affaires et qui pourtant occupent plus de place dans votre entrepôt. Ces chiffres de 20% et de 80% sont bien sûr des estimations mais la vérité n'est souvent pas bien loin.

Une petite partie de vos marchandises génèrent bien souvent la plus grande partie de vos revenus. Et il faut donc y apporter un soin tout particulier. En effet, ces produits doivent être réapprovisionnés en priorité et doivent être facilement et rapidement accessibles.¹⁴

On peut classer les articles en deux catégories :

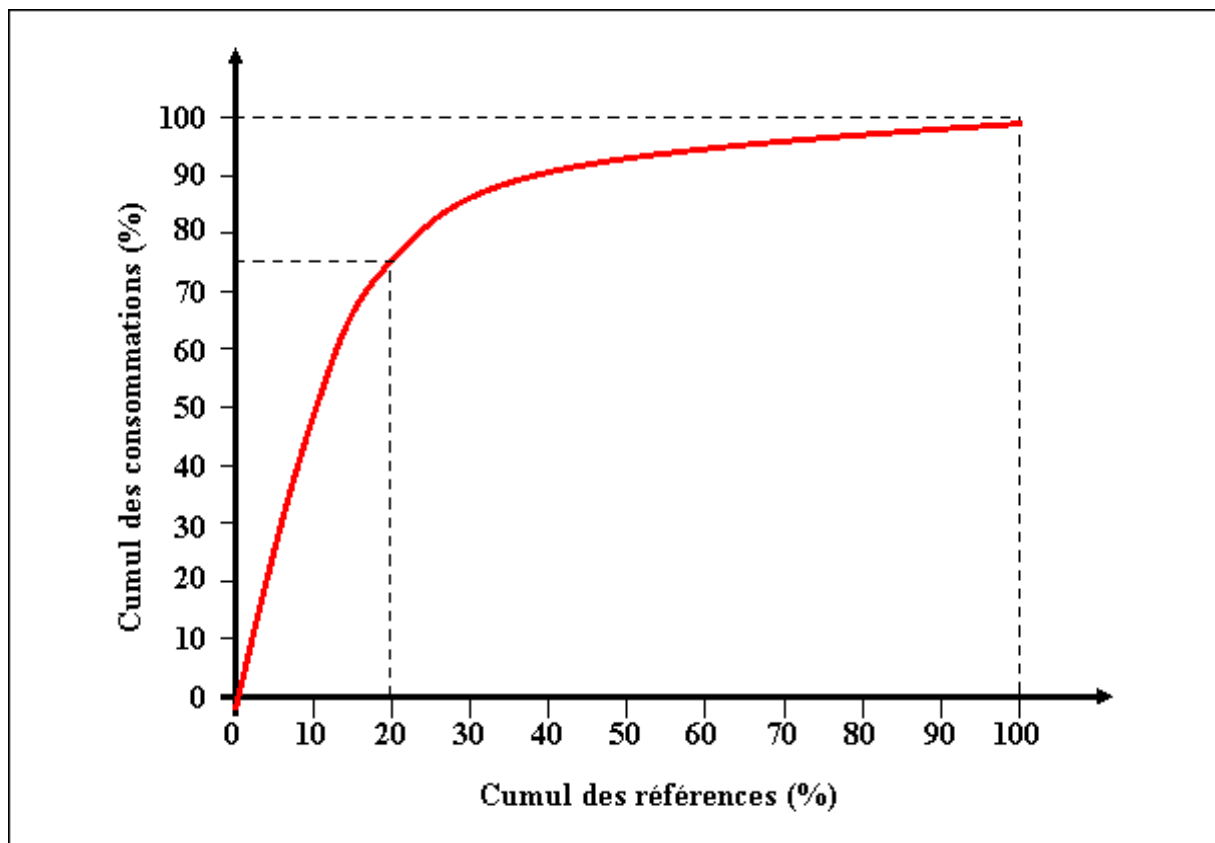
- **Articles de catégorie 1 (20/80) :** sont les plus importants leurs gestion doit être optimal afin de réduire les coûts au maximum.

- **Articles de catégorie 2 (80/20) :** sont moins important, leurs réapprovisionnement doit se faire avec une marge de sécurité élevées.

Ils peuvent être représentés comme suit :

¹⁴<https://www.rubafilm.com/blog/mieux-gerer-ses-stocks-avec-la-loi-de-pareto-n114#:~:text=Selon%20la%20m%C3%A9thode%20de%20Pareto,de%20place%20dans%20votre%20entrep%C3%B4t.>

Figure 06 : Représentation graphique de la méthode 20/80



Source : Bourgain, Jean ; Vaneecloo, Nicolas : Revue économique, loi de Pareto

2. La méthode ABC :

La méthode traditionnelle de calcul du coût complet s'est développée dans un contexte de production de masse de biens standardisés. Or, dans les années 1970-1980, les consommateurs deviennent exigeants et réclament des produits différenciés. On passe d'une économie de l'offre à une économie de la demande et de là est apparue la méthode ABC.

2.1. Définition :

Dans les années 1980 se développe donc aux États-Unis un engouement pour une approche nouvelle en comptabilité de gestion : la méthode ActivityBasedCosting (ABC). Présentée comme une méthode d'évaluation des coûts adaptée au nouvel environnement économique, l'ambition d'ABC est de proposer un cadre d'analyse permettant de dépasser les difficultés rencontrées dans les pratiques classiques.

La méthode ABC permet de classer les stocks en trois catégories principales :

La classe A représentant 60 à 70 % des consommations pour 5 à 10 % des références.

Les articles de cette classe doivent faire l'objet d'un strict contrôle des stocks, ils doivent bénéficier des zones de stockage les plus sûres et les plus proches des zones de travail afin de limiter les temps de parcours lors des réapprovisionnements. Il est très important de suivre l'évolution du stock pour ces articles afin d'éviter les ruptures.

La classe B représentant 25 à 30 % des consommations pour 25 à 30 % des références.

Une gestion des stocks plus souple que la précédente peut être mise en place.

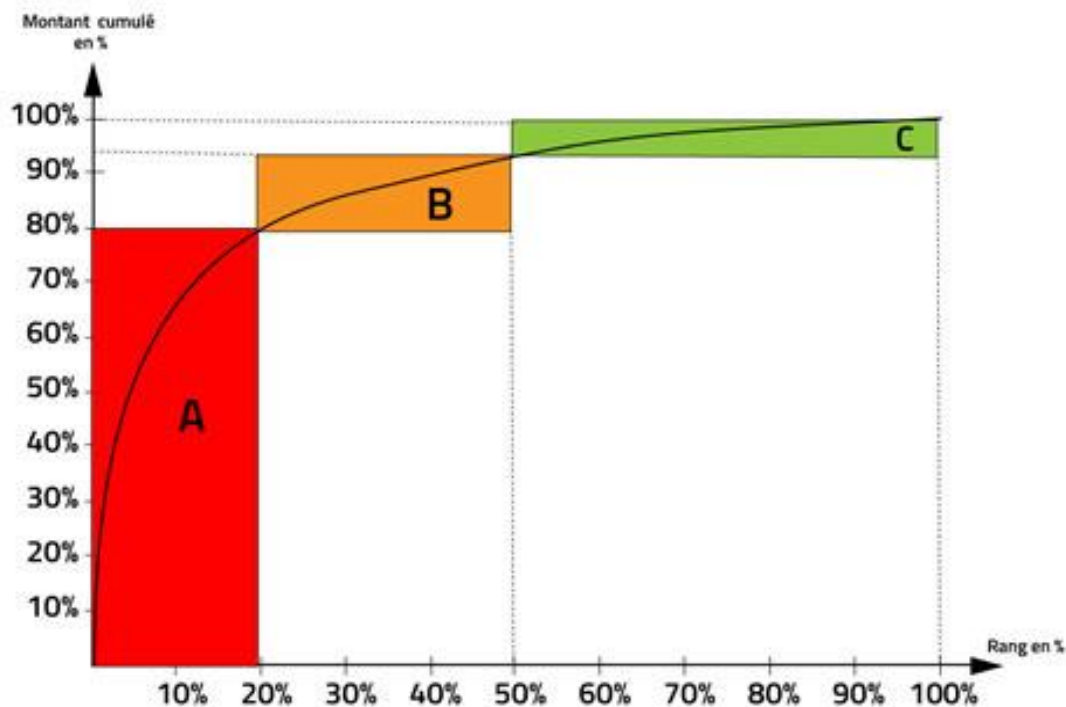
La classe C représentant moins de 10 % des consommations et plus de 60 % des références.

Les articles de la classe C étant moins consommés ils peuvent être placés moins proches des zones de travail, les occurrences de réapprovisionnement étant faibles ;

Pour ces articles la question n'est pas de savoir combien d'unités il est nécessaire de stocker mais plutôt est-ce que cet article doit-il être gardé en magasin ou externalisé.

Représentation graphique de la méthode ABC avec les trois groupes principaux

Figure 07 : Représentation graphique de la méthode ABC



Source : Daniel ANTRAIGUE << Contrôle de gestion et gestion prévisionnelle >> - La gestion des approvisionnements et des stocks- IUT GEA- pages 15/21.

2.2. Les principales étapes de la méthode ABC :

En pratique, la mise en œuvre de la méthode ABC comprend plusieurs étapes qui peuvent être résumées ainsi :

- **Identification des activités** : il s'agit de décrire les processus de production en identifiant les activités
- **Affectation des ressources aux activités** : les différentes charges sont réparties entre les différentes activités constituant les ressources de fonctionnement de l'activité.
- **Choix des inducteurs** : pour apprécier la performance de chaque activité, le gestionnaire isole un indicateur de performance (inducteur) afin de mettre en relation les charges (ressources) inhérentes à chaque activité.
- **Regroupement des activités** : les activités sont regroupées à partir des inducteurs qu'elles partagent.
- **Détermination des coûts de revient** : ceux-ci sont calculés en incorporant les charges directes et les charges indirectes des centres de regroupement imputées aux coûts au prorata des inducteurs utilisés.

2.3. Les avantages de la méthode ABC :

- Une meilleure compréhension des coûts (directs et indirects) liés à chaque produit ;
- Une réduction des frais généraux grâce à la réduction des capacités en excès ;
- Un management basé sur le pilotage des coûts ;
- Faciliter l'analyse de la valeur.

2.4. Les inconvénients de la méthode ABC :

- Elle nécessite l'intervention de conseils extérieurs ;
- Une mise en place de solutions informatiques coûteuses.¹⁵

3. Règles à suivre dans la mise en œuvre des méthodes 20/80 et ABC :

3.1. Cas des stocks destinés à la vente (Optimisation du chiffre d'affaire) :

Dans le cas de produits destinés à la vente, les règles de gestions suivantes peuvent être appliquées :

- Ruptures de stock non autorisée pour les articles de la classe A ;

¹⁵<https://comptabilite.ooreka.fr/astuce/voir/528325/methode-abc>

- Planification des approvisionnements sur mini/maxi pour la classe A, commandes par lots pour la classe B, et commandes sur besoin pour la classe C ;
- Stock de sécurité accepté pour la classe A, pas de stock de sécurité pour les classes B et C ;
- Inventaires tournants pour les classes A (tous les trimestres) et B (tous les 6 mois), inventaire annuel pour la classe C.

3.2. Cas des stocks de matières et consommables de production (optimisation du coût de stockage) :

Dans le cas de stocks de matières et consommables de production, les règles de gestions suivantes peuvent être appliquées :

- Approvisionnement pour les articles de la classe A dont les coûts d'acquisition et de possession seraient élevés. Cette décision s'accompagne avec la mise sur pieds de programmes de livraison ;
- Planification des approvisionnements sur mini/maxi pour la classe A et commandes sur besoin pour les classes B et C ;
- Stock de sécurité autorisé pour les seuls articles avec délai d'approvisionnement long et donc une rupture peut provoquer un arrêt de la production (ABC sur délais d'approvisionnement).

3.3. Cas d'une analyse des flux :

Le but des analyses 20/80 et ABC dans la gestion des flux est de prévoir et anticiper sur les principales causes des goulets d'étranglement. Il faut assurer la circulation des produits en appliquant une gestion préventive des risques pouvant provoquer un ralentissement ou une rupture des flux.

Dans le contrôle des flux, ces analyses seront essentiellement fondées sur deux caractéristiques :

- Le temps (durée, délais...). Ex : ABC sur délais d'approvisionnement, ABC sur temps de fabrication, ABC sur temps de passage en atelier, sur Heures travaillées, sur heures de circulation des véhicules ;
- La fréquence (gestion des capacités, gestion de la qualité...). Ex : Articles faisant l'objet de nombreuses commandes, véhicules les plus sollicités, nombre de pannes sur une période pour définition du planning de maintenance, ou pour réorganisation du planning des livraisons afin de réduire les cadences de transport.¹⁶

¹⁶<http://www.logistiqueconseil.org/Articles/Logistique/Methode-pareto-20-80-abc.htm>

Section 2 : La valorisation des stocks

La valorisation des stocks est différente pour les entrées et les sorties. La valorisation des entrées de marchandises et de matières premières en stock se fait au coût d'acquisition. La valorisation des entrées en stock de produits semi-finis et de produits finis se fait au coût de fabrication.

Afin de valoriser les sorties de stock, quatre méthodes sont utilisées : le CUMP (coût unitaire moyen pondéré), le FIFO (first in first out) ou LIFO (last in first out) ou le NIFO (coût de remplacement).

1. Pour les entrées en stocks :

1.1. Le coût d'acquisition :

Le coût d'acquisition concerne les entrées de marchandises et de produits finis. Il se décompose :

- Du prix d'achat : il s'agit du prix HT indiqué sur la facture. La TVA n'est donc pas comprise et toutes les réductions (remises, rabais et ristournes) doivent être prises en compte ;
- Des frais accessoires : transport, manutention, assurance transport, droits de douane, taxes non récupérables, commissions sur achats.

1.2. Le coût de production :

Le coût de production d'un bien désigne toutes les dépenses ou charges liées à la transformation du produits intermédiaires, semi-finis, ou finis, supportées par une entreprise.

- Coût de production total = Coût d'achat des matières premières utilisées (CAMPU) ou consommées (CAMPC) + Charges de main d'œuvre directe de production + Charges indirectes de production imputées.

2. Pour les sorties de stocks :

Afin de valoriser les sorties de stock, quatre méthodes sont utilisées :

- Le CUMP (coût unitaire moyen pondéré) ;
- FIFO (first in first out) ;
- LIFO (last in first out) ;
- NIFO (coût de remplacement).

2.1. Coût unitaire moyen pondéré (CMUP) :

La méthode du coût unitaire moyen pondéré s'utilise surtout pour les matières non périssables et qui peuvent être en stock assez longtemps. Cette méthode est la moyenne

pondérée par les quantités des coûts d'entrées en stock. Elle permet de lisser les variations de prix d'achat.

En effet, le CUMP permet de ne pas tenir compte de la date d'entrée des fournitures à chaque mise en stock. Elle permet de peaufiner en détail les variations de prix d'achat et de valoriser les entrées et sorties.

Son calcul est très simple, car il consiste à faire la moyenne des différents coûts des matières premières entrées en stock : $(\text{valeur du stock initial} + \text{valeur des entrées}) / (\text{quantités en stock initial} + \text{quantités entrées.})$

Généralement, ce calcul se fait à l'aide d'un logiciel informatique à la fin d'une période donnée (mensuelle, trimestrielle ou annuelle) et non après chaque entrée en stock. Ainsi, les sorties seront évaluées à l'aide du dernier coût moyen unitaire calculé.

2.2. First in, first out (FIFO) : premier entré, premier sorti :

La méthode first in, first out signifie que les produits entrés en premier sont ceux qui sortent en premier du stock. Les produits qui sont entrés en dernier sont donc les produits qui restent dans le stock.

Cette méthode est recommandée pour les produits qui ne peuvent pas faire l'objet d'une longue conservation. Toutefois, elle engendre une répercussion assez tardive des variations de prix.

2.3. Last in, first out (LIFO) : dernier entré, premier sorti :

La méthode de valorisation des stocks LIFO signifie, à l'inverse de la méthode FIFO, que vos produits entrés en dernier dans le stock sont les produits que vous devrez faire sortir en premier. Elle ne peut être utilisée pour les produits périssables.

La méthode LIFO permet d'évaluer positivement le cycle de vie des produits qui prennent de la valeur dans le temps et qui sont présents dans le stock.

À l'inverse de la méthode FIFO, la méthode LIFO est une mesure de performance en période d'inflation qui permet de calculer le coût total sur le produit entré en premier, ce qui revient à valoriser son stock à la baisse.

Cette méthode de valorisation des stocks n'est pas autorisée par l'administration fiscale, car elle ne répond pas aux normes IAS/IFRS.

2.4. NIFO (valeur de remplacement) :

La méthode de remplacement des stocks permet de valoriser les stocks à une valeur de remplacement qui permettra de reconstituer le stock. Il s'agit par exemple du cours du jour

d'une matière première. Cette méthode n'est pas non plus autorisée selon les normes IAS/IFRS.¹⁷

Section 3 : Contrôle, suivi des stocks et enregistrement comptable

Les mouvements de stock connaissent certains moments critiques qui de façon spontanée provoquent des dispositions adéquates de suivi afin de d'éviter soit des erreurs de comptage (inventaire, réception des livraisons, visite des clients, conservation de stock, préparation de livraison, couverture de risque de vol ou d'incendie). A cet effet, le stock est suivi et contrôlé au jour le jour à l'aide des fiches de stock ou d'un compte d'inventaire et pour les cas de gestion manuelle de stock par simple constatation et inscription du mouvement en sortie comme en cas de gestion informatisée de stock. Pour l'un ou l'autre des cas, il est pratiqué un inventaire physique à la fin de chaque exercice.

1. Contrôle à partir des fiches de stocks :

La fiche de stock est un document sur lequel sont ressortis les différents stocks que l'on retrouve dans l'entreprise (en quantité et en valeur) et ces différents mouvements d'entrée et de sortie. Il n'existe pas de tracé type car chaque entreprise présente sa fiche en fonction des catégories de stock qu'elle dispose.

2. Suivi d'inventaire physique de stock :

L'inventaire physique est défini comme étant l'opération qui consiste à relever tous les éléments du patrimoine de l'entreprise en mentionnant la nature, la quantité et la valeur de chacun d'eux à la date d'inventaire.

C'est un inventaire extracomptable. Il est réalisé en deux étapes à savoir :

- L'organisation des équipes d'inventaire et l'affinement des documents d'inventaire : avant la date de début du déroulement des opérations d'inventaire, le responsable de l'organisation comptable constitue des équipes de 3 et 4 personnes chargées de réaliser l'inventaire et d'établir une liste complète des divers éléments du stock.
- Les constats d'inventaire : le dénombrement des actifs ; l'inventaire peut donner lieu à 3 types de constat :

A). L'existant en stock égale au solde théorique issu de la comptabilité : c'est le cas généralement souhaité qui ne pose pas de problème particulier.

¹⁷<https://www.genius-commerce.fr/blog/methode-gestion-stock-commercant/>

B). L'existant en stock est supérieur ou inférieur au solde théorique : il convient de faire des recherches aussi bien dans la comptabilité que dans la tenue du magasin de manière à trouver l'origine de l'écart constaté et de procéder à la régularisation de l'anomalie.

C). L'existant en stock n'a plus de valeur marchande : c'est le cas des stocks détériorés et dans ce cas, des procédures particulières doivent être mise en œuvre pour assurer une communication financière sincère dans la recherche de la livraison d'une image fidèle du patrimoine.¹⁸

2.1. Définition de l'inventaire :

L'inventaire des stocks est une obligation pour toutes les entreprises en Algérie. L'inventaire consiste à identifier, compter et évaluer les stocks. Il faut déterminer quantitativement les stocks existants. Les matières premières, les marchandises en cours de production et les marchandises pas encore vendues ou livrées sont prises en compte dans l'inventaire des stocks. Le stock physique est comparé au stock théorique. En cas de différence, on parle d'écarts d'inventaire.

Une gestion des stocks efficace permet de faciliter la réalisation de l'inventaire. Cela passe notamment par un bon étiquetage des produits et une organisation millimétrée des différents types de stocks.

Il existe différents types de méthodes d'inventaire qui varient en fonction de la périodicité de la réalisation ou du type de marchandises. Les entreprises ont ainsi le choix de réaliser : un inventaire permanent, un inventaire annuel, un inventaire tournant ou un inventaire intermittent.¹⁹

2.2. Les types d'inventaire :

A)- L'inventaire permanent :

Également connu sous le nom d'inventaire informatique, l'inventaire permanent permet de connaître en temps réel vos stocks. En effet, chaque entrée et sortie de produit est visible immédiatement. Le stock est actualisé après chaque opération d'achat et de vente. Grâce à l'inventaire permanent, vous avez une vision continue des stocks disponibles.

Cette méthode vous permet de toujours avoir vos stocks à jour. Les ruptures ou excès de stocks sont ainsi limités.

¹⁸Le droit comptable OHADA dans son article 17 alinéa 6

¹⁹Paul Fournier, Jean-Pierre Ménard : Gestion de l'approvisionnement et des stocks [4e édition.]

L'inventaire permanent est un choix astucieux pour les entreprises qui souhaitent connaître la quantité et la valeur des stocks en inventaire à tout moment.

Toutefois, ce type d'inventaire des stocks est lourd à mettre en place. Il est donc particulièrement adapté pour les entreprises ayant peu de stock car les rotations sont moins fréquentes. L'inventaire permanent nécessite une gestion numérique avec l'utilisation d'un logiciel.

B)- L'inventaire annuel :

L'inventaire annuel est un type d'inventaire des stocks à réaliser lors de la clôture des comptes de l'entreprise.

Cette opération est effectuée une fois dans l'année et généralement au mois de décembre. L'objectif est de confirmer les résultats issus de l'inventaire comptable. Cet inventaire des stocks est chronophage puisque toutes les références stockées sont comptées. Généralement, l'entreprise met en pause son activité de production durant quelques jours afin de procéder au comptage. Cela est donc coûteux.

De plus, du personnel supplémentaire est recruté afin d'aider l'effectif de base à réaliser cet inventaire. Tous les salariés, peu importe leurs fonctions, participent à l'inventaire annuel. Une bonne préparation est ainsi nécessaire pour effectuer un inventaire annuel.

L'inventaire annuel est sans doute l'inventaire des stocks le plus laborieux.

C) - L'inventaire tournant :

Les deux types d'inventaires des stocks détaillés précédemment peuvent vous sembler trop lourds, financièrement et humainement, à réaliser.

L'inventaire tournant est une méthode plus simple mais tout aussi efficace. L'inventaire tournant est planifié périodiquement. Vous l'effectuez à votre rythme en comptant une ou plusieurs parties de vos références tout au long de l'année. Cela allège votre charge de travail par rapport à un inventaire annuel. En effet, vous n'avez pas besoin de suspendre votre activité ou de recruter du personnel occasionnel. Avec cette technique d'inventaire des stocks, vous actualisez régulièrement les quantités de stocks disponibles. Vous avez donc une vision globale de votre marchandise ce qui vous permet d'éviter les ruptures de stocks. Vous pouvez également corriger les erreurs de comptage plus rapidement.

D)- L'inventaire intermittent :

Enfin, vous pouvez opter pour l'inventaire intermittent si vous n'avez pas les moyens de contrôler vos stocks en permanence.

Cet inventaire des stocks s'effectue uniquement en début d'exercice et en fin d'exercice comptable. Il permet de déterminer les variations de stocks en supprimant le stock initial en fin d'exercice afin de le faire apparaître sur le stock final.

Les marchandises ne sont donc pas comptées à échéances régulières. Cette méthode de gestion des stocks occasionnelle est simple à mettre en place. Elle est également abordable puisqu'elle ne nécessite pas d'investissement particulier.

Cependant, l'inventaire intermittent présente des désavantages :

- Cette méthode de comptage est moins précise que celles évoquées précédemment ;
- Souvent réalisé manuellement, l'inventaire intermittent engendre plus d'erreurs.

2.3. Le rôle de l'inventaire :**A)- Identifier les problèmes de démarques inconnues :**

Le vol est une réalité dans le commerce de détail, il impacte vos inventaires et occasionne des écarts. Il est impossible de stopper le vol à l'étalage, mais avec un état des lieux régulier, vous pourrez renforcer la sécurité pour dissuader les employés et les clients de voler. Un état des lieux réalisé régulièrement mettra en évidence les stocks endommagés, les commandes non traitées ou manquantes et les mauvaises pratiques de contrôle des stocks.

B) - S'assurer que les objectifs opérationnels sont atteints :

Des différences dans vos stocks équivalent à des écarts dans vos données financières. Pour atteindre vos objectifs en termes de chiffre d'affaires, il est préférable d'identifier les anomalies très tôt, si possibles avant la fin d'un exercice, pour avoir le temps de mettre en place un plan d'action.

C)- Déterminer la performance des produits :

Il est important de savoir identifier les produits qui se vendent et ceux qui ne se vendent pas. Un inventaire permettra de mettre en évidence :

- les stocks d'invendus, liés à des prix trop élevés ou à un mauvais emplacement ;
- les ruptures de stocks, pour des produits très prisés ou positionnés au bon emplacement.

D) - Maximiser les processus de commande :

L'inventaire mettra en évidence les ruptures de stock, un cas de figure classique en rayon mais qui s'avère néfaste en termes de ventes et d'image de marque de l'entreprise. Il est

donc nécessaire de posséder une bonne visibilité à long terme pour anticiper tout retard de livraison ou toute livraison endommagée.

E) - Renforcer vos stratégies de prix :

Un inventaire de stocks régulier permettra de mettre en évidence l'état de vos finances. Il vous permettra d'analyser vos ventes, vos bénéfices, vos pertes, vos invendus... et de revoir vos stratégies de prix pour maximiser vos profits.²⁰

3. Enregistrement comptable des stocks :

Les stocks constituent la classe 3 dans le SCF :

Classe 3 - Comptes de stocks et en-cours

30 : Stocks de marchandises

31 : Matières premières et fournitures

32 : Autres approvisionnements

321 : Matières consommables

322 : Fournitures consommables

326 : Emballages

33 : En cours de production de biens

331 : Produits en cours

335 : Travaux en cours

34 : En cours de production de services

341 : Etudes en cours

345 : Prestations de services en cours

35 : Stocks de produits

351 : Produits intermédiaires

355 : Produits finis

358 : Produits résiduels ou matières de récupération (déchets, rebuts)

36 : Stocks provenant d'immobilisations

37 : Stocks à l'extérieur (en cours de route, en dépôt ou en consignation)

38 : Achats stockés

380 : Marchandises stockées

381 : Matières premières et fournitures stockées

²⁰<https://www.rgis.fr/perspectives-de-lindustrie/pourquoi-linventaire-de-stock-est-il-important#>

- 382 : Autres approvisionnements stockés
- 39 : Pertes de valeur sur stocks et en cours
- 390 : Pertes de valeur sur stocks de marchandises
- 391 : Pertes de valeur sur matières premières et fournitures
- 392 : Pertes de valeur sur autres approvisionnements
- 393 : Pertes de valeur sur en cours de production de biens
- 394 : Pertes de valeur sur en cours de production de services
- 395 : Pertes de valeur sur stocks de produits
- 397 : Pertes de valeur sur stocks à l'extérieur.

➤ **Achats de marchandises :**

		Date		
380		Achats de marchandises stockées		
44566		TVA déductible		
	401	Fournisseurs de stocks		
		(Facture n°...)		
30		Stocks de marchandises		
	380	Achats de m/ses stockées		
		(Stockage de marchandises)		
401		Fournisseurs de stocks		
	512 où 53	Banque où caisse		
		(Règlement fournisseurs)		

➤ Production :

		Date		
603		Variations des stocks		
	31	Stocks de matière première et fournitures		
		(Sortie de Stocks)		
		Date		
355		Stocks de produits finis		
	724	Variation de stocks de produits		
		(Entrée en stocks des produits finis)		

➤ Vente marchandises :

		Date		
411		Clients		
	700	Ventes de marchandises		
	44571	TVA collectée (Facture N°...)		
		Date		
600		Achats de marchandises vendues		
	30	Stocks de marchandises (Sortie de stocks)		
		Date		
53 où 512		Caisse où banque		
	411	Clients (Versement clients)		

Section 4 : L'importance du logiciel de gestion des stocks

Une bonne gestion de stock est essentielle pour pérenniser l'activité de l'entreprise, quelle que soit sa taille.

Prenons l'exemple du secteur du BTP. Elle assure le bon déroulé de vos chantiers et leur rentabilité.

1. Définition de la gestion de stock dans une entreprise de BTP :

Dans le secteur bâtiment et travaux publics, la gestion de stock se réfère à la consommation des divers matériaux et fournitures nécessaires à un chantier.

Elle suit les mouvements de stock de votre chantier, les approvisionnements et la disponibilité de chaque article.

2. Logiciel de gestion des stocks :

Un logiciel de gestion de stock BTP, ou progiciel de gestion de stock permet d'enregistrer toutes les entrées et les sorties de marchandises, afin d'assurer le bon avancement des travaux. Et ce, tout en assurant la rentabilité de l'entreprise.

C'est un outil qui a pour objectif de mieux piloter vos stocks afin d'avoir une bonne maîtrise des coûts financiers et ainsi améliorer la satisfaction client.

2.1. Les avantages d'un bon logiciel de gestion des stocks :

Dans le BTP, il est essentiel de s'équiper d'un logiciel de gestion afin de gérer un ou plusieurs stocks pour optimiser l'approvisionnement de vos chantiers de construction. Et ainsi, atteindre un équilibre entre répondre efficacement aux demandes clients et avoir un coût de stockage relativement faible.

Un bon logiciel de gestion de stocks nous permet donc :

- **Améliorer l'organisation de votre gestion de stock :** un logiciel de gestion de stock vous permet d'organiser de façon pertinente votre stock. Avec ce type de solution, il est, par exemple, possible de renseigner la position des articles par rangée, allée, casier. Vous savez ainsi où se trouve chaque matériau et vous pouvez optimiser votre gestion d'inventaire. Vous maîtrisez alors parfaitement les mouvements des stocks pour un meilleur pilotage de vos chantiers tout en renseignant les quantités d'articles qu'il retire du stock. En plus, les bons de sortie de stock sont générés automatiquement.

C'est aussi un bon moyen pour éliminer le risque d'erreurs humaines lors de la réalisation des inventaires. Les matériaux entrés et sortis sont scannés au fur et à mesure, ce qui permet de minimiser les écarts éventuels et de repartir avec un état des stocks précis. Là aussi, les bons d'inventaire sont produits de façon automatique.

Pas besoin de multiples saisies, une seule suffit pour mettre à jour tous les éléments relatifs aux entrées et sorties. Toutes les parties prenantes de votre entreprise possèdent alors une vue en temps réel de l'état du stock, ce qui facilite la planification de vos chantiers.

- **Disposer d'une vision en temps réel de votre stock :** c'est un outil qui facilite également la gestion de vos achats et vos prises de décisions. Vous pouvez consulter à tout moment la disponibilité en temps réel des matériaux et des fournitures. Et ainsi anticiper vos commandes et éviter les risques de rupture de stock ou de surstock. Vous disposez d'une connaissance précise de votre stock, des quantités disponibles, des commandes et des réservations.

Un logiciel de gestion de stock vous permet également de vérifier l'état de vos commandes en cours pour être informé de l'évolution et avoir une meilleure maîtrise des délais d'approvisionnement.

Afin de commander de manière automatique vos matériaux ou vos fournitures manquantes chez votre fournisseur, il est possible de déterminer un seuil d'alerte. Vous éliminez ainsi le risque de tomber en panne de stock.

- **Gérer les coûts des achats :** grâce au logiciel de gestion de stock, vous pouvez directement contacter vos fournisseurs pour obtenir des devis, mettre à jour les prix dans votre bibliothèque et passer vos commandes.

Il permet de contrôler les factures fournisseurs par rapport au bon de commande initial ou au bon de livraison pour éviter les erreurs de facturation. En cas d'erreurs, il est possible de créer directement des demandes d'avoir.

2.2. Les fonctionnalités disponibles d'un logiciel de gestion de stock en BTP :

Il existe diverses solutions de gestion de stock :

- Des logiciels ERP intégrant un module dédié, qui vous permettent également la gestion commerciale et la gestion de la relation client.
- Des solutions spécifiques à la gestion du stockage.

- **Gagner du temps de gestion des entrées et des sorties** : un progiciel de gestion de stock vous permet d'identifier plus rapidement l'emplacement de vos produits par un code-barres. Grâce à ce système, votre magasinier scanne les codes-barres et prépare les commandes plus rapidement.

De manière générale, les fonctionnalités que vous retrouverez dans une solution de gestion de stockage sont :

- L'organisation de l'espace de stockage;
- La vue d'ensemble des dépôts en simultanée ;
- Les réservations sur stocks ;
- La gestion des alertes pour le stock minimal ou maximal ;
- La réalisation d'inventaire global ou partiel ;
- L'émission des bons d'entrée, de sortie, d'inventaire ;
- L'utilisation des données en réseau.²¹

Conclusion :

Le stock étant l'une des choses les plus importantes au sein d'une entreprise, il doit faire l'objet d'un suivi strict.

Une bonne classification des stocks ainsi qu'un bon logiciel sont donc primordiales, celle-ci permet à l'entreprise de bien fournir ses stocks et ainsi évité le sur-stockage qui présente un coût supplémentaire, ou plus grave encore échappé à la pénurie des stocks.

²¹<https://www.onaya.com/4-avantages-dun-logiciel-de-gestion-de-stock-dans-une-entreprise-du-btp/>

Introduction :

Ce troisième chapitre porte sur la pratique, afin de faire une comparaison sur ce que nous avons vu et ce qu'il y a réellement sur le terrain, nous nous sommes concentrés sur les techniques de la gestion des stocks au sein du groupe.

Dans ce chapitre, nous allons faire une présentation sur les entreprises que détient le groupe MOUKLI, leurs activités ainsi que ses objectifs. Nous allons nous attarder sur la présentation de l'EURL MAGMA BETON qui constitue le cœur du groupe. Dans la deuxième section, nous parlerons des matières qu'utilise l'entreprise MAGMA BETON pour la production de son béton.

En fin, la troisième et dernière section portera sur la pratique de la gestion des stocks au sein de l'entreprise MAGMA BETON, en faisons une étude sur la valorisation des stocks ainsi que leurs comptabilisations.

Section 1 : Présentation de l'organisme d'accueil**1. Présentation du groupe MOUKLI :**

Le groupe MOUKLI est divisé en quatre entreprises :

1.1. EURL MAGMA BETON :

Capital social : 100.000.000,00 DA.

Date de création : Novembre 2012.

Forme juridique : EURL MAGMA BETON est créée sous la forme d'une entreprise personne morale.

Adresse : Rive gauche oued sébaou, BOUAID RN12, DBK Tizi-Ouzou.

Activité : La production et la distribution du béton prêt à l'emploi.

Moyens humains : L'entreprise dispose d'un effectif total de 54 employés qui se détaille comme suit :

- Direction Générale 01
- Structure commerciale 03
- Structure administration et finances 05
- Unité de production 45

Moyens matériels :

- 01 Centrale à béton à quatre trémies d'une capacité de 80 M3 / Heure et deux silos de 200 Tonnes.
- 02 Pompes à béton : une de 43M de hauteur et une autre de 63M.
- 12 Camions malaxeurs 9M3.
- 01 Chargeur sur pneu.
- 01 Groupe électrogène.
- 04 Matériels roulant léger.

Figure 08 : Photo de la centrale à béton de l'entreprise MAGMA BETON.



Source : Photo prise par nos soins.

Afin d'obtenir un béton de haute qualité, MAGMA BETON utilise comme matières premières des agrégats soigneusement sélectionnés garantissant des résistances optimales conforme à la formule, ces matières sont :

- Sable lavé 0/3
- Sable jaune
- Gravier 8/15
- Gravier 15/25
- Ciment
- Adjuvants

L'entreprise propose à toute personne particulière ou promoteur, entreprise privée ou publique des différents types de béton à plusieurs dosages en adéquation avec les besoins des clients et surtout par rapport à son utilisation soit :

- Gros bétons.
- Bétons de propreté.
- Bétons de résistances (bétons armés).

1.2. SNC MOUKLI & CIE :

Capital social : 40.000.000,00 DA.

Forme juridique : SNC – MOUKLI ET CIE « TRANSPORT DE MARCHANDISES » ET «ENTREPRISE DES TRAVAUX PUBLICS ET HYDRAULIQUES », est créé sous la forme d'une entreprise personne morale.

Adresse : Commune de Sidi Namane Tizi-Ouzou.

Activité :

- Transport sur toute distance de marchandises.
- Travaux publics et travaux hydrauliques.

Moyens humains : L'entreprise dispose d'un effectif total de 13 employés qui se détaille comme suit :

- Direction Générale 01.
- Structure administration et finances 03.
- Unité de production 26.

Moyens matériels :

- 09 Camions à benne.
- 02 Tracteurs routiers.
- 02 Cocottes à ciment.
- 03 Pelles hydrauliques.
- 04 Chargeurs sur pneus.
- 01 Niveleuse.
- 01 Bulldozer.
- 03 Compacteurs.

Figure 09 : Moyens de transport de marchandises des entreprises MOUKLI & CIE et MAGMA BETON.



Source : Photo prise par nos soins.

1.3. EURL SUPER MEUBLES (IMPORT/EXPORT) :

Capital social : 40.000.000,00 DA.

Date de création : Décembre 2015.

Forme juridique : EURL SUPER MEUBLES est créée sous la forme d'une entreprise personne morale.

Adresse : Commune de Sidi Namane, Tizi-Ouzou.

Activité : Importation et vente en gros et en détail de meubles et d'articles d'ameublement à usage domestique ou de bureau.

1.4. SARL MOUKLI PRMOTION IMMOBILIERE :

Capital social : 100.000,00 DA.

Date de création : Juin 2014.

Forme juridique : Société à responsabilité limitée.

Adresse : Commune de Sidi Namane, Tizi-Ouzou.

Activité : Vente de locaux finis à usage d'habitation.

Figure 10 : Immeuble de la SARL MOUKLI P.I (Situé à BOUDOUAOU).



Source : Photo prise par le service commercial.

Section 2 : Les caractéristiques de la gestion des stocks

Cette deuxième section portera sur les matières premières qu'utilise l'entreprise pour assurer son processus de production, ainsi que les dosages suivis par la centrale.

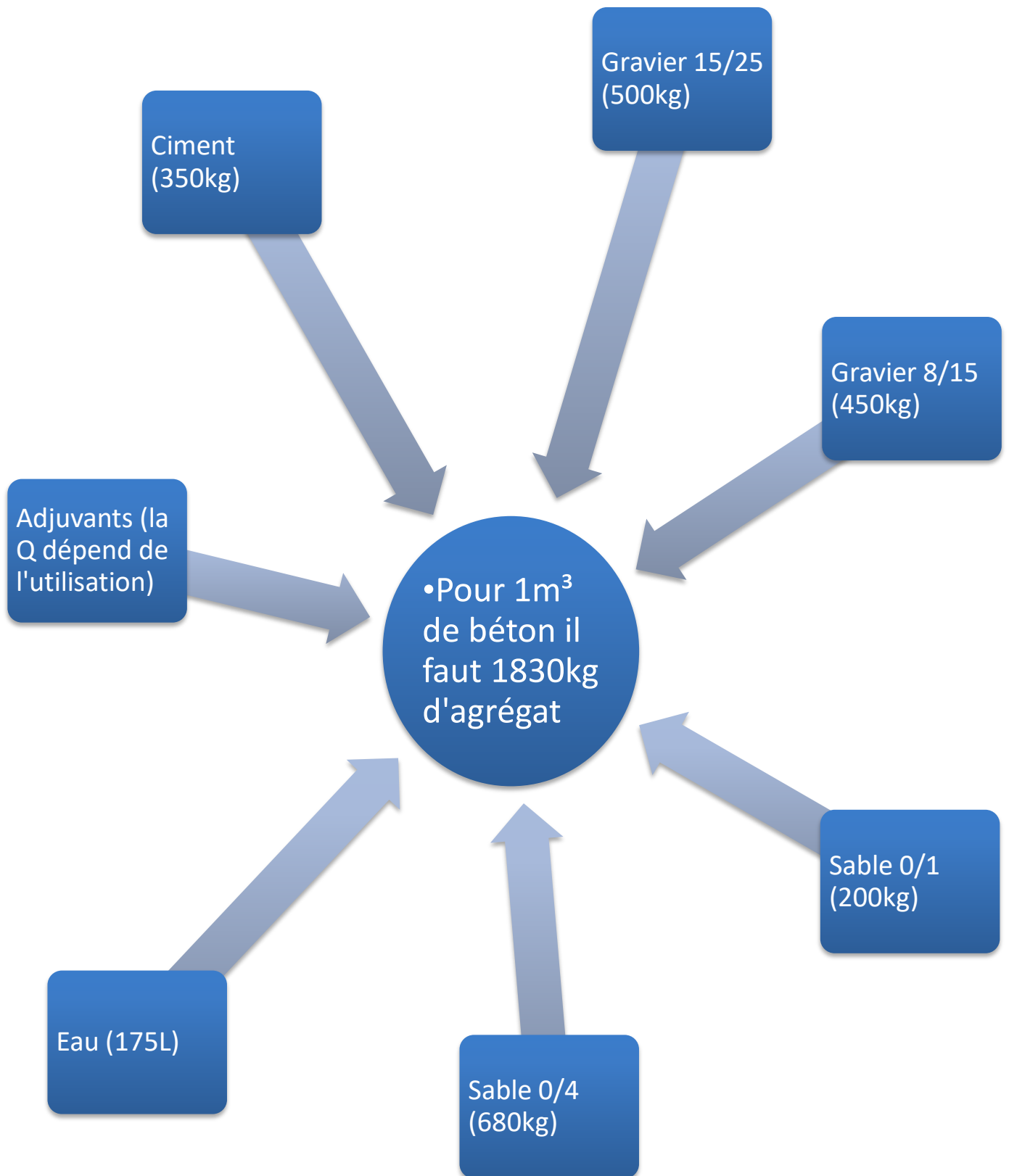
Les matières utilisées dans ce processus :

- **Le sable 0/4** : un granulat utilisé en construction dont les grains ont un diamètre compris entre 0 et 4 millimètres. Il peut vous être utile notamment pour fabriquer du mortier ou du béton.
- **Le gravier** : aussi appelé gravillon ou cailloux, fait partie de la famille des granulats.

Les granulats sont des matériaux de construction inertes qui constituent de façon schématique le squelette du béton. Le ciment mélangé à l'eau jouant le rôle de colle entre les granulats.

Les granulats (granulats roulés ou granulats concassés) sont quelquefois encore appelés « agrégats », cependant cette appellation tend à être abandonnée.

- **le ciment** : est un liant hydraulique (qui durcit sous l'action de l'eau), utilisé dans la préparation du béton.
- **L'eau** : joue un double rôle dans la formulation du béton : déclencher l'hydratation du ciment (liant hydraulique) qui conduit à la prise et au durcissement du béton par la formation de constituants hydratés qui ont des propriétés liantes ; assurer la maniabilité du béton frais pour faciliter sa mise en place.
- **Adjuvant** : un produit dont l'incorporation à faible dose (inférieure à 5 % de la masse du ciment) aux bétons, mortiers ou coulis, lors du malaxage ou avant la mise en œuvre, provoque les modifications des propriétés du mélange, à l'état frais ou durci.
- **Machine fixe servant à fabriquer du béton**. Elle comporte une cuve équipée de palettes tournant sur un axe généralement vertical. Le malaxeur permet une meilleure homogénéité du mélange qu'une bétonnière.
- **Un camion malaxeur** est un véhicule spécialement pensé et conçu pour le transport des bétons prêts à l'emploi. Le brassage permanent qui est fait, grâce à la toupie inclinée installée sur l'essieu du camion, permet de transporter le béton jusque sur le lieu du chantier, sans durcissement prématuré de la matière.



Section 03 : Pratique de la gestion des stocks au niveau de " EURL MAGMA BETON "

Cette troisième section portera sur la pratique de la gestion des stocks au sein de l'entreprise MAGMA BETON, en faisons une étude sur la valorisation des stocks ainsi que leurs comptabilisations.

1. Le procédé de valorisation des stocks au sein de l'entreprise :

L'entreprise utilise le CMUP pour valoriser ses stocks, cette méthode est la moyenne pondérée par les quantités des coûts d'entrées en stock. Elle permet de lisser les variations de prix d'achat.

Son calcul est très simple, car il consiste à faire la moyenne des différents coûts des matières premières entrées en stock : (valeur du stock initial + valeur des entrées) / (quantités en stock initial + quantités entrées.)

Ce calcul se fait à l'aide d'un logiciel informatique après chaque entrée en stock. Les sorties seront ainsi évaluées à l'aide du dernier coût moyen unitaire calculé.

Au cours du mois de janvier 2022, l'entreprise a effectuée les opérations suivantes :

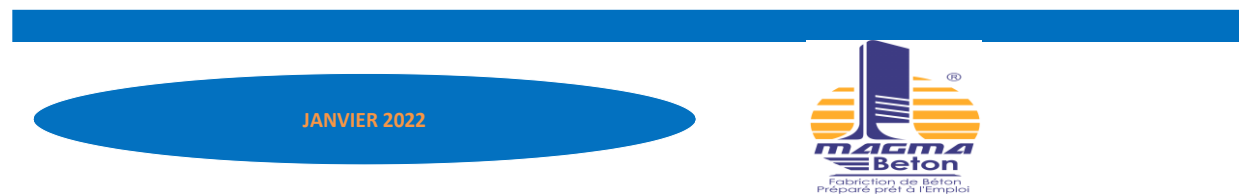
Opérations d'achat du mois :

- Entrée 39.96 tonnes de ciment à 7200 DA/T.
- Entrée 40.08 tonnes de ciment à 8000 DA/T.
- Entrée 30.02 tonnes de ciment à 7500 DA/T.
- Entrée 40.02 tonnes de ciment à 7000 DA/T.
- Entrée 28.06 tonnes de ciment à 6600 DA/T.
- Entrée 27.92 tonnes de ciment à 7800 DA/T.
- Entrée 28.04 tonnes de ciment à 7600 DA/T.
- Entrée 42.30 tonnes de ciment à 7500 DA/T.
- Entrée 41.12 tonnes de ciment à 7800 DA/T.
- Entrée 30.30 tonnes de ciment à 7600 DA/T.
- Entrée 45.94 tonnes de ciment à 7500 DA/T.
- Entrée 44.56 tonnes de ciment à 7200 DA/T.
- Entrée 41.88 tonnes de ciment à 7300 DA/T.
- Entrée 27.94 tonnes de ciment à 7500 DA/T.
- Entrée 44.70 tonnes de ciment à 7200 DA/T.
- Entrée 42.44 tonnes de ciment à 7600 DA/T.
- Entrée 44.00 tonnes de ciment à 7200 DA/T.

Opérations de sortie de stock (consommation de matières premières) :

- Sortie de 56.13 tonnes de ciments pour les besoins du processus de production.
- Sortie de 14.40 tonnes de ciments pour les besoins du processus de production.
- Sortie de 37.745 tonnes de ciments pour les besoins du processus de production.
- Sortie de 20.04 tonnes de ciments pour les besoins du processus de production.
- Sortie de 10.67 tonnes de ciments pour les besoins du processus de production.
- Sortie de 11.21 tonnes de ciments pour les besoins du processus de production.
- Sortie de 5.06 tonnes de ciments pour les besoins du processus de production.
- Sortie de 33.04 tonnes de ciments pour les besoins du processus de production.
- Sortie de 13.11 tonnes de ciments pour les besoins du processus de production.
- Sortie de 7.06 tonnes de ciments pour les besoins du processus de production.
- Sortie de 34.89 tonnes de ciments pour les besoins du processus de production.
- Sortie de 14.08 tonnes de ciments pour les besoins du processus de production.
- Sortie de 21.56 tonnes de ciments pour les besoins du processus de production.
- Sortie de 13.90 tonnes de ciments pour les besoins du processus de production.
- Sortie de 3.90 tonnes de ciments pour les besoins du processus de production.
- Sortie de 10.17 tonnes de ciments pour les besoins du processus de production.
- Sortie de 28.33 tonnes de ciments pour les besoins du processus de production.
- Sortie de 26.94 tonnes de ciments pour les besoins du processus de production.
- Sortie de 12.11 tonnes de ciments pour les besoins du processus de production.
- Sortie de 20.01 tonnes de ciments pour les besoins du processus de production.
- Sortie de 35.44 tonnes de ciments pour les besoins du processus de production.
- Sortie de 50.67 tonnes de ciments pour les besoins du processus de production.
- Sortie de 35.03 tonnes de ciments pour les besoins du processus de production.
- Sortie de 89.55 tonnes de ciments pour les besoins du processus de production.
- Sortie de 20.37 tonnes de ciments pour les besoins du processus de production.

Tableau 03 : Représente les mouvements et les valorisations des stocks avec la méthode du CMUP.



DATE	LIBELLE	STOCKS INITIAL			ACHATS			CONSOMMATIONS			STOCK FINAL		
		Qté	PU	Val	Qté	PU	Val	Qté	PU	Val	Qté	CMUP	Val
02/01/2022	ACHAT CIMENT - FACTURE N°01/2022	43,52	7 400,00	322 070,20	39,96	7 200,00	287 712,00				83,48	7 304,27	609 782,20
02/01/2022	CONSO CIMENT - B.S N°01/2022	83,48	7 304,27	609 782,20				56,13	7 304,27	409 959,46	27,36	7 304,26	199 822,74
03/01/2022	CONSO CIMENT - B.S N°02/2022	27,36	7 304,26	199 822,74				14,40	7 304,27	105 166,88	12,96	7 304,26	94 655,86
04/01/2022	ACHAT CIMENT - FACTURE N°02/2022	12,96	7 304,26	94 655,86	40,08	8 000,00	320 640,00				53,04	7 830,01	415 295,86
04/01/2022	CONSO CIMENT - B.S N°03/2022	53,04	7 830,01	415 295,86				37,75	7 830,01	295 543,70	15,29	7 830,01	119 752,16
05/01/2022	ACHAT CIMENT - FACTURE N°03/2022	15,29	7 830,01	119 752,16	30,02	7 500,00	225 150,00				45,31	7 611,38	344 902,16
05/01/2022	CONSO CIMENT - B.S N°04/2022	45,31	7 611,38	344 902,16				20,04	7 611,38	152 524,48	25,28	7 611,38	192 377,68
06/01/2022	CONSO CIMENT - B.S N°05/2022	25,28	7 611,38	192 377,68				10,67	7 611,38	81 213,45	14,61	7 611,38	111 164,23
07/01/2022	ACHAT CIMENT - FACTURE N°04/2022	14,61	7 611,38	111 164,23	40,02	7 000,00	280 140,00				54,63	7 163,46	391 304,23
07/01/2022	CONSO CIMENT - B.S N°06/2022	54,63	7 163,46	391 304,23				11,21	7 163,46	80 280,94	43,42	7 163,46	311 023,29
08/01/2022	CONSO CIMENT - B.S N°07/2022	43,42	7 163,46	311 023,29				5,06	7 163,46	36 261,46	38,36	7 163,46	274 761,83
09/01/2022	CONSO CIMENT - B.S N°08/2022	38,36	7 163,46	274 761,83				33,04	7 163,46	236 680,86	5,32	7 163,46	38 080,98
10/01/2022	ACHAT CIMENT - FACTURE N°05/2022	5,32	7 163,46	38 080,98	28,06	6 600,00	185 196,00				33,38	6 689,75	223 276,98
11/01/2022	CONSO CIMENT - B.S N°09/2022	33,38	6 689,75	223 276,98				7,06	6 689,75	47 202,85	26,32	6 689,75	176 074,13
13/01/2022	ACHAT CIMENT - FACTURE N°06/2022	26,32	6 689,75	176 074,13	27,92	7 800,00	217 776,00				54,24	7 261,25	393 850,13
13/01/2022	CONSO CIMENT - B.S N°10/2022	54,24	7 261,25	393 850,13				34,89	7 261,25	253 359,49	19,35	7 261,25	140 490,64
15/01/2022	ACHAT CIMENT - FACTURE N°07/2022	19,35	7 261,25	140 490,64	28,04	7 600,00	213 104,00				47,39	7 461,69	353 594,64
15/01/2022	ACHAT CIMENT - FACTURE N°08/2022	47,39	7 461,69	353 594,64	42,30	7 500,00	317 250,00				89,69	7 479,76	670 844,64
15/01/2022	CONSO CIMENT - B.S N°11/2022	89,69	7 479,76	670 844,64				14,08	7 479,76	105 307,53	75,61	7 479,76	565 537,11
16/01/2022	CONSO CIMENT - B.S N°12/2022	75,61	7 479,76	565 537,11				21,56	7 479,76	161 271,09	54,05	7 479,76	404 266,02
17/01/2022	CONSO CIMENT - B.S N°13/2022	54,05	7 479,76	404 266,02				13,90	7 479,76	103 968,65	40,15	7 479,76	300 297,37
19/01/2022	ACHAT CIMENT - FACTURE N°09/2022	40,15	7 479,76	300 297,37	41,12	7 800,00	320 736,00				81,27	7 641,79	621 033,37
19/01/2022	CONSO CIMENT - B.S N°14/2022	81,27	7 641,79	621 033,37				3,90	7 641,79	29 795,36	77,37	7 641,79	591 238,01
20/01/2022	CONSO CIMENT - B.S N°15/2022	77,37	7 641,79	591 238,01				10,17	7 641,79	77 709,41	67,20	7 641,79	513 528,60
22/01/2022	ACHAT CIMENT - FACTURE N°10/2022	67,20	7 641,79	513 528,60	30,30	7 600,00	230 280,00				97,50	7 628,81	743 808,60
22/01/2022	CONSO CIMENT - B.S N°16/2022	97,50	7 628,81	743 808,60				28,33	7 628,81	216 146,97	69,17	7 628,81	527 661,64
23/01/2022	CONSO CIMENT - B.S N°17/2022	69,17	7 628,81	527 661,64				26,94	7 628,81	205 527,67	42,23	7 628,81	322 133,97
24/01/2022	ACHAT CIMENT - FACTURE N°11/2022	42,23	7 628,81	322 133,97	45,94	7 500,00	344 550,00				88,17	7 561,69	666 683,97
25/01/2022	CONSO CIMENT - B.S N°18/2022	88,17	7 561,69	666 683,97				12,11	7 561,69	91 587,19	76,05	7 561,69	575 096,78
26/01/2022	CONSO CIMENT - B.S N°19/2022	76,05	7 561,69	575 096,78				20,01	7 561,69	151 332,10	56,04	7 561,69	423 764,68
27/01/2022	ACHAT CIMENT - FACTURE N°12/2022	56,04	7 561,69	423 764,68	41,88	7 300,00	305 724,00				97,92	7 449,77	729 488,68
27/01/2022	CONSO CIMENT - B.S N°20/2022	97,92	7 449,77	729 488,68				35,44	7 449,77	264 012,31	62,48	7 449,77	465 476,37
28/01/2022	ACHAT CIMENT - FACTURE N°13/2022	62,48	7 449,77	465 476,37	27,94	7 500,00	209 550,00				90,42	7 465,29	675 026,37
28/01/2022	CONSO CIMENT - B.S N°21/2022	90,42	7 465,29	675 026,37				50,67	7 465,29	378 243,80	39,76	7 465,29	296 782,57
29/01/2022	ACHAT CIMENT - FACTURE N°14/2022	39,76	7 465,29	296 782,57	44,70	7 200,00	321 840,00				84,46	7 324,88	618 622,57
29/01/2022	CONSO CIMENT - B.S N°22/2022	84,46	7 324,88	618 622,57				35,03	7 324,88	256 597,80	49,42	7 324,88	362 024,77
30/01/2022	ACHAT CIMENT - FACTURE N°15/2022	49,42	7 324,88	362 024,77	42,44	7 600,00	322 544,00				91,86	7 451,98	684 568,77
30/01/2022	CONSO CIMENT - B.S N°23/2022	91,86	7 451,98	684 568,77				89,55	7 451,98	667 324,88	2,31	7 451,98	17 243,88
31/01/2022	ACHAT CIMENT - FACTURE N°16/2022	2,31	7 451,98	17 243,88	44,00	7 200,00	316 800,00				46,31	7 212,59	334 043,88
31/01/2022	CONSO CIMENT - B.S N°24/2022	46,31	7 212,59	334 043,88				20,37	7 212,59	146 920,45	25,94	7 212,59	187 123,43
					594,72	7 430,37	4 418 992,00	612,30	7 437,44	4 553 938,77	25,944	7 212,59	187 123,43

Source : Document interne de l'entreprise MAGMA BETON.

- **CMUP = (valeur du stock initial + valeur des entrées) / (quantités en stock initial + quantités entrées.)**

Prenons quelques exemples du tableau 03 :

Calcul du CMUP du 10 janvier 2022 :

- $CMUP = (38\ 080,98 + 185\ 196,00) / (5,32 + 28,06)$
 ➤ $CMUP = 223\ 276,98 / 33,38$
 ➤ **CMUP = 6 689 DA.**

Calcul du CMUP du 26 janvier 2022 :

- $CMUP = (575\ 096,78 + 0) / (76,05 + 0)$
 ➤ **CMUP = 7 561 DA.**

Remarque : les sorties de stock n'impacte pas le coût unitaire moyen pondéré (c'est-à-dire que le CMUP ne change pas.), contrairement au entrées en stock, si le prix d'achat diffère de l'ancien CMUP alors là ce dernier va changer.

Figure 11 : Consommation des différentes matières premières pour la production du béton.


Consommations		30/04/2022 08:08:42	
Période: 28/04/2022 -> 28/04/2022			
Elément	Consommation en automatique	Consommation en manuel	Consommation en manuel+automatique
Agrégat 1	14625,00	0,00	14625,00
Agrégat 2	0,00	0,00	0,00
Agrégat 3	4760,00	0,00	4760,00
Agrégat 4	6645,00	0,00	6645,00
Ciment 1	0,00	0,00	0,00
Ciment 2	3371,00	0,00	3371,00
Adjuvant 1	0,00	0,00	0,00
Adjuvant 2	0,00	0,00	0,00
Eau	1428,50	135,50	1564,00
Eau décantée	0,00	0,00	0,00
Production	13,50	0,00	13,50

Source : Document interne de l'entreprise MAGMA BETON.

2. Comptabilisation :


2.1. Comptabilisation des achats, entrée en stock et règlement fournisseur :

Figure 12 : Facture d'achat de ciment.



المجمع الصناعي لإسمنت الجزائر
Groupe Industriel Des Ciments d'Algérie

المجمع الصناعي لإسمنت الجزائر
Groupe Industriel Des Ciments d'Algérie
Société des Ciments de Sour El Ghozlane
"S.C.S.E.G"



afaq
ISO 9001
Qualité
AFNOR CERTIFICATION

ش.ذ.أ. - رأسمالها الاجتماعي: 1.900.000.000 دج
s.p.a au capital social 1.900.000.000 DA

N° Identification Fiscale : 099 810 028210584 N° Article d'imposition : 10 38 52 58 011 - N° Registre de Commerce : 10/00 -0282 105 B 98

Tel : 026 75.69.18
Fax : 026 75.69.36
026 75.69.26
026 75.69.35

Série N°		0658171
Facture N°		13452
Réf. BC	01	
N° OLF	754622	
Mode de paiement	A terme	
Réf. chèque	null	

Nom et raison sociale du client

Nom : EUURL MAGMA BETON
 ADDR : LOC N°01 CENTRE COMMERCIAL SIDI NAAMANE TIZI OUZOU
 WIL : TIZI OUZOU TEL :
 RGC : 1080047903 NAR 15590174325 M.F 001015004790399
 NIS : 001015590034061 ACT : TRANSFORMATEUR EN BETON
 Projet : TRANSFORMATEUR
 TIZI OUZOU

Code: 829260215 23/06/2022 15.32.43

N°	Désignation	Unité de Mesure	Qté	Prix Unitaire	MONTANT
110512	CEM II/A-L 42.5N VRAC	T	26,98	5 648,72	152 402,47
	KHOBIZI BELKACEM 12591.508.10				
				Remise exceptionnelle 8%	12 192,20
TVA %	Montant en HT	Montant T.V.A		Montant Imposable	
19%	140 210,27	26 639,95		140 210,27	
				T.V.A 19% R/06-2022 26 639,95	
				Montant TTC	166 850,22

cent soixante six mille huit cent cinquante DA et 22 centimes

Arrêtée cette Facture à la somme de

Société des Ciments de Sour-el-Ghozlane

Direction Commerciale

Service Commercial

Facturation

Toumi BILLEL

Pièce Comptabilisée

23/06/2022 15.32.43
E-03-04 version 01

Source : Document interne de l'entreprise MAGMA BETON.

A) – Comptabilisation de la facture d'achat (Figure 12) :

23/06/2022

381 000		Achat de matière première	140 210,27 DA	
444 000		TVA sur achat	26 639,95 DA	
	401 000	Fournisseur de stock		166 850,22 DA
		(Achat de ciment. Facture N°13452)		

Figure 13 : Bon d'entrée en stock du ciment.

Bon d'entrée												
N° : 1328												
Date : 24/06/2022												
Code	Désignation	Quantité reçue	Quantité acceptée	Observation								
158	Ciment	26,98	26,98	/								
<table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td>Prix unitaire H.T</td> <td>5 196,82 DA</td> </tr> <tr> <td>Montant global H.T</td> <td>140 210,27 DA</td> </tr> <tr> <td>T.V.A</td> <td>26 639,95 DA</td> </tr> <tr> <td>Montant global T.T.C</td> <td>166 850,22 DA</td> </tr> </table>		Prix unitaire H.T	5 196,82 DA	Montant global H.T	140 210,27 DA	T.V.A	26 639,95 DA	Montant global T.T.C	166 850,22 DA	Signature		
Prix unitaire H.T	5 196,82 DA											
Montant global H.T	140 210,27 DA											
T.V.A	26 639,95 DA											
Montant global T.T.C	166 850,22 DA											

Source : Document interne de l'entreprise MAGMA BETON.

B) – Comptabilisation des entrées en stocks (Figure 13) :

24/06/2022				
310 000		Stock de matière première	140 210,27 DA	
	381 000	Achat de matière première		140 210,27 DA
		(Entrée en stock du ciment. Bon d'entrée N°1328)		

C) – Comptabilisation du règlement fournisseur :

17/07/2022				
401 000		Fournisseur de stock	166 850,22 DA	
	512 000	Banque, comptes.		166 850,22 DA
		(Règlement fournisseur. Chèque N°160520251).		

2.2. Comptabilisation des mouvements des stocks dans le cas du processus de production :

A) – Comptabilisation des sorties de stock pour les besoins de la production :

28/06/2022

724 000		Variation de stocks de produits	200 000,00DA
	310 000	Stock de matières premières	200 000,00 DA
		(Sortie de stock de MP. B.S N°502)	

B) – Comptabilisation des entrées en stock des produits finis :

29/06/2022

355 000		Stock de produits finis	250 000,00DA
	724 000	Variation de stocks de produits	250 000,00 DA
		(Entrée de produits finis. Bon d'entrée N° 3025)	

2.3. Comptabilisation des factures de vente, sortie de stock et encaissement client :

Figure 14 : Facture de vente de MAGMA BÉTON.

EURL MAGMA BÉTON

PRODUCTION ET DISTRIBUTION DE BÉTON PRÊT À L'EMPLOI



GROUPÉ MOUKLI

DATE :30/06/2022

FACTURE N° 025/2022

DESIGNATION DU CLIENT : ALLAT MOURAD
 ADRESSE : TOUARES 02 DRAA BEN KHEDDA TIZI-OUZOU
 NIF : 198015010100259
 N°RC : 15/01-0237095A02
 N°ART :15017511391

Désignation	Quantité (m3)	PU HT	Montant HT
BETON DOSE A 200KG/M3	89,00	4 200,00	373 800,00
BETON DOSE A 350KG/M3	147,00	6 032,00	886 704,20
TOTAL HT			1 260 504,20
TVA 19%			239 495,80
TOTAL TTC			1 500 000,00

Arrêté la présente facture à la somme de : **Un Million Cinq Cent Mille Dinars .**

Mode règlement: VIREMENT BANCAIRE



Siège Social : Centre Commercial MOUKLI, Local N°01, Sidi Nâamane, Drâa Ben Khedda, Tizi Ouzou
 Unité de Production : Rive Gauche, Oued-Sebaou, Bouaid, RN 12, Tizi Ouzou
 Tél. : +213 (0) 770 156 146 / 770 706 057 Fax : +213 (0) 26 43 91 77 Email : magmabeton@hotmail.com / Site Web : www.magmabeton.dz
 Capital Social : 18 120 000.00 DA R.C. N° : 15/00-0047903B10 N.I.F. : 001 015 004 790 399 A.I. : 15 59 017 43 25

Source : Document interne de l'entreprise.

A) – Comptabilisation facture de vente (Figure 14) :

		30/06/2022	
411 000		Client	1 500 000,00DA
	701 000	Ventes de produits finis	1 260 504,20DA
	445 000	TVA sur vente	239 495,80 DA
		(Vente de béton. Facture N°015/2022).	

B) – Comptabilisation sortie de stock de produits finis :

		30/06/2022	
724 000		Variation de stock de produits	1 260 504,20DA
	355 000	Stock de produits finis	1 260 504,20DA
		(Sortie de stock. Bon de sortie N°283)	

C) – Comptabilisation de l'encaissement client :

		17/07/2022	
512 000		Banque, comptes.	1 500 000 DA
	411 000	Client	1 500 000 DA
		(Encaissement client. Virement bancaire).	

3. Logiciels de gestion des stocks :

Il existe en Algérie bon nombre de logiciels qui permettent de surveiller et de gérer ses stocks comme l'EXCEL ou PC Stock. La gestion des stocks dans l'entreprise MAGMA BETON se fait avec le logiciel de chiffrier électronique EXCEL.

La comptabilisation des entrées et des sorties des stocks se fait avec PC Compta.

Conclusion :

Nous avons présenté dans ce dernier chapitre les informations collectées par nos soins du GROUPE MOUKLI, nous avons accentué notre travail sur l'entreprise MAGMA BETON dans laquelle on a effectué notre stage.

Notre stage nous a permis d'étudier le procédé de valorisation des stocks, comprendre la comptabilisation des stocks et analyser le logiciel utilisé par l'entreprise pour gérer ses stocks.

Conclusion générale

Conclusion générale :

Ce travail nous a permis d'aborder les problèmes, et de les situer dans le contexte de réalité. Si ce laps de temps est bien court, il est au détriment du détail seulement, nous avons donc essayé de mettre à profil notre contribution à l'examen bien pratique du sujet et d'apporter des suggestions qui permettront son amélioration.

Dans la première partie du troisième chapitre nous avons présenté le Groupe MOUKLI et plus précisément l'EURL MAGMA BETON nous nous sommes évertués de décrire le concept de coût de stockage qui lui-même intégré à une problématique plus large de gestion de stock.

C'est ainsi que nous avons relevé que les difficultés de la gestion de stock sont pour la plupart du temps liés aux problèmes d'approvisionnement aléatoire, la non-maîtrise de l'entreposage et aussi la non-maîtrise de la quantité de produits en stock. Pour faire face aux ruptures fréquentes, l'entreprise se doit de :

- Sélectionner les fournisseurs capables de livrer la marchandise de bonne qualité, dans les délais, de respecter les quantités du bon de commande et surtout de prévoir le stock de sécurité.
- Disposer d'un emplacement fixe pour chaque article afin d'éviter le sur-stockage, ce qui entrainera la maîtrise en quantité réelle des articles stockés.
- La bonne tenue des fiches de stocks qui assure le contrôle des articles entrés et sortis en stock.
- L'informatique doit être opérationnelle sur le terrain de la documentation, et pour qu'elle soit rentable, il faut informatiser tout le système d'information.
- Le logiciel utilisé par l'entreprise pour la gestion des stocks est le chiffrier électronique EXCEL. PC Stock est un logiciel plus performant, plus facile d'utilisation et plus complet (permet de gérer les stocks, d'établir des factures automatiquement ainsi que les bons de sorties et d'entrées des stocks) pourrait être adopté par l'entreprise.

Conclusion générale

Ces problèmes énumérés ci-dessus peuvent ralentir la croissance, la pérennité et détruire l'image de l'entreprise auprès de sa clientèle. L'équilibre étant difficile à atteindre, il faut cependant réduire des surcoûts engendrés pour ne pas diminuer la rentabilité de l'entreprise. Ainsi donc nous espérons que notre travail contribuera à une amélioration de la gestion et surtout à la minimisation des coûts de stockage de l'entreprise MAGMA BETON. Car en effet, des stocks qui ne tournent pas immobilisent des capitaux et constituent des charges lourdes pour la trésorerie.

Il est vrai que la gestion des stocks n'est pas une tâche évidente, mais c'est grâce à une bonne gestion qu'on arrive à garder un niveau de stock plus ou moins souhaité pour faire face à la demande de production et au même temps évité le sur-stockage.

Figure 15 : L'Actif du bilan de MAGMA BETON

EURL MAGMA BETON
CENTRE COMMERCIALE MOUKLI LOC N° 01 SIDI NAAMANE TIZI-OUZOU
EXERCICE:DU 01/01/21 AU 31/12/21

MATRICULE FISCAL 001015004790399
ARTICLE D'IMPOSITION 15590174325
N° REGISTRE COMMERCE 0047903 B 10

BILAN ACTIF

ACTIF	2021 Brut	2021 Amort-Prov.	2021 Net	2020 Net
ACTIF IMMOBILISE(NON COURANT)				
Ecart d'acquisition (ou goodwill)			0,00	0,00
Immobilisations incorporelles	79 400,00	79 400,00	0,00	0,00
<u>Immobilisations corporelles</u>				
Terrains			0,00	0,00
Bâtiments			0,00	0,00
Autres immobilisations corporelles	288 717 180,41	216 919 480,37	71 797 700,04	112 728 526,24
Immobilisations en concession			0,00	0,00
Immobilisations en cours			0,00	0,00
<u>Immobilisations financières</u>				
Titres mis en équivalence-entreprise associées			0,00	0,00
Autres participations et créances rattachées			0,00	0,00
Autres titres immobilisés			0,00	0,00
Prêts et autres actifs financiers non courants			0,00	0,00
Impôts différés actif			0,00	0,00
Comptes de liaison			0,00	0,00
TOTAL ACTIF NON COURANT	288 796 580,41	216 998 880,37	71 797 700,04	112 728 526,24
				0,00
ACTIF COURANT				
Stocks et en cours	3 860 565,76		3 860 565,76	22 905 136,28
<u>Créances et emplois assimilés</u>				
Clients	332 214 459,83		332 214 459,83	442 288 089,32
Autres débiteurs	138 625 813,44		138 625 813,44	952 680,15
Impôts at assimilés	4 636 919,18		4 636 919,18	728 369,17
Autres créances et emplois assimilés			0,00	0,00
<u>Disponibilités et assimilés</u>				
Placements et autres actifs financiers courants			0,00	0,00
Trésorerie	6 426 593,33		6 426 593,33	7 559 085,28
TOTAL ACTIF COURANT	485 764 351,54	0,00	485 764 351,54	474 433 360,20
TOTAL GENERAL ACTIF	774 560 931,95	216 998 880,37	557 562 051,58	587 161 886,44

Source : Document interne de l'entreprise.

Figure 16 : Le Passif du bilan de MAGMA BETON

EURL MAGMA BETON
CENTRE COMMERCIALE MOUKLI LOC N° 01 SIDI BOUKHAR
EXERCICE: DU 01/01/21 AU 31/12/21

MATRICULE FISCAL 001015004790399
ARTICLE D'IMPOSITION 15590174325
N° REGISTRE COMM 0047903 B 10

BILAN PASSIF

PASSIF	2021	2020
CAPITAUX PROPRES		
Capital émis (ou compte de l'exploitant)	100 000 000,00	100 000 000,00
Capital non appelé		
Primes et réserves (Réserves consolidées)	27 689 308,08	27 689 308,08
Ecart de réévaluation		
Ecart d'équivalence		
Résultat net (Résultat part du groupe)	86 345 136,49	-81 329 396,99
Autres capitaux propres-Report à nouveau	-81 329 396,99	
Part de la société consolidante		
Part des minoritaires		
TOTAL I	132 705 047,58	46 359 911,09
PASSIFS NON COURANTS		
Emprunts et dettes financières	23 781 334,98	27 123 404,44
Impôts (différés et provisionnés)		
Autres dettes non courantes		
Provisions et produits comptabilisés d'avance		
TOTAL PASSIFS NON COURANTS II	23 781 334,98	27 123 404,44
PASSIFS COURANTS		
Fournisseurs et comptes rattachés	273 755 605,41	370 786 450,26
Impôts	43 351 557,20	27 194 232,80
Autres dettes	1 068 580,41	29 742 446,76
Trésorerie Passif	82 899 926,00	85 955 441,09
TOTAL PASSIFS COURANTS III	401 075 669,02	513 678 570,91
TOTAL GENERAL PASSIF	557 562 051,58	587 161 886,44

Source : Document interne de l'entreprise.

Figure 17 : Tableau de compte de résultat de MAGMA BETON

EURL MAGMA BETON	MATRICULE FISCAL	001015004790399
CENTRE COMMERCIALE MOUKLI LOC N° 01 SIDI NAAMANE TIZI-OUZOU	ARTICLE D'IMPOSITION	15590174325
	N° REGSITRE COMMERCE	0047903 B 10
EXERCICE:DU 01/01/21 AU 31/12/21		
COMPTE DE RESULTATS		
	2021	2020
Ventes et produits annexes	249 708 893,96	320 726 171,99
Variation stocks produits finis et en cours		1 440 000,00
Production immobilisée		
Subvention d'exploitation		
I-PRODUCTION DE L'EXERCICE	249 708 893,96	322 166 171,99
Achats consommés	-108 134 226,50	-148 836 248,30
Services extérieurs et autres consommations	-7 330 147,43	-176 917 837,46
II-CONSOMMATION DE L'EXERCICE	-115 464 373,93	-325 754 085,76
III-VALEUR AJOUTEE D'EXPLOITATION (I-II)	134 244 520,03	-3 587 913,77
Charges de personnel	-37 750 462,94	-30 423 174,55
Impôts, taxes et versements assimilés	-1 782 470,13	-5 721 748,18
IV-EXCEDENT BRUT D'EXPLOITATION	94 711 586,96	-39 732 836,50
Autres produits opérationnels	1 757 081,30	310 270,62
Autres charges opérationnelles	-43 017,78	-872 738,26
Dotations aux amortissements, provisions et pertes de valeur	-32 833 334,94	-33 071 785,10
Reprise sur pertes de valeurs et provisions		
V-RESULTAT OPERATIONNEL	63 592 315,54	-73 367 089,24
Produits financiers	32 102 508,74	
Charges financières	-8 163 073,79	-7 962 307,75
VI-RESULTAT FINANCIER	23 939 434,95	-7 962 307,75
VII-RESULTAT ORDINAIRE AVANT IMPOT(V+VI)	87 531 750,49	-81 329 396,99
Impôts exigibles sur résultats ordinaires	-1 186 614,00	
Impôts différés (Variations) sur résultats ordinaires		
TOTAL DES PRODUITS DES ACTIVITES ORDINAIRES	283 568 484,00	322 476 442,61
TOTAL DES CHARGES DES ACTIVITES ORDINAIRES	-197 223 347,51	-403 805 839,60
VIII-RESULTAT NET DES ACTIVITES ORDINAIRES	86 345 136,49	-81 329 396,99
Eléments extraordinaires (produits) (à préciser)		
Eléments extraordinaires (charges) (à préciser)		
IX-RESULTAT EXTRAORDINAIRE	0,00	0,00
X-RESULTAT NET DE L'EXERCICE	86 345 136,49	-81 329 396,99
Part dans les résultats nets des sociétés mises en équivalence (1)		
IX-RESULTAT NET DE L'ENSEMBLE CONSOLIDE(1)		
Dont part des minoritaires (1)		
Part du groupe (1)		

Source : Document interne de l'entreprise.

Bibliographie

I - Ouvrages :

- 1 - Gestion de production : Alain COURTOIS, Maurice PILLET ? Chantal MARTIN-BONNEFOUS. Edition d'organisation
- 2 - RAMBAUX. A, Gestion économique des stocks, édition DUNOD, 2ème édition, Paris, 1963.
- 3 - Le grand livre de la gestion des stocks et approvisionnements pour une maintenance performante ! De Driss BOUAMI
- 4 - Georges Javel: Organisation et gestion de la production, édition DUNOD, 2ème édition, Paris, 2000, p103.
- 5 - Jean-Pierre Briffaut, Systèmes d'information en gestion industrielle, Edition Hermes science publication, Paris, 2000.
- 6 - Gestion du stockage par : Malcolm Harper
- 7 - Med Bellacel « la gestion des stocks », éd gestion Alger, 1994, p 72.- amortissement des constructions et des équipements.
- 8 - Le grand livre de la gestion des stocks et approvisionnements, DissBouami
- 9 - Le grand livre de la gestion des stocks et approvisionnements, DissBouami
- 10 - Gestion des stocks et magasins, Fabrice Mocellin
- 11 - Mémoire de fin d'études en science de gestion, promotion 2008.
- 12 - GAVAULT.L et LAURET.A « techniques et pratique d la gestion des stocks » édition, Masson Eviteur, 1982
- 13 - Pierre ZERMATI : Pratique de la gestion des stocks, édition DUNOD, Paris 2001, p.8.
- 14 - Le droit comptable OHADA dans son article 17 alinéa 6

Bibliographie

II – Mémoires :

- B. M'hamed avec C. Mahdia : << Audit de la fonction production selon la norme ISO 22000. Cas : Unité Lalla Khedidja du groupe CEVITAL >>, UMMTO promotion 2018/2019
- H. Tamazouzt avec O. Lamia : << Analyse du système de gestion des stocks au sein d'une entreprise. Cas : CEVITAL >>, UMMTO promotion : 2020/2021

III – Sites internet :

- 1 - Efficacy.com/fr/gestion-stock
- 2 - <https://www.rubafilm.com/blog/mieux-gerer-ses-stocks-avec-la-loi-de-pareto-n114#:~:text=Selon%20la%20m%C3%A9thode%20de%20Pareto,de%20place%20dans%20votre%20entrep%C3%B4t.>
- 3 - <https://comptabilite.ooreka.fr/astuce/voir/528325/methode-abc>
- 4 - <http://www.logistiqueconseil.org/Articles/Logistique/Methode-pareto-20-80-abc.htm>
- 5 - <https://www.genius-commerce.fr/blog/methode-gestion-stock-commercant/>
- 6 - Paul Fournier, Jean-Pierre Ménard : Gestion de l'approvisionnement et des stocks [4e édition.]
- 7 - <https://www.rgis.fr/perspectives-de-lindustrie/pourquoi-linventaire-de-stock-est-il-important#>
- 8 - <https://www.onaya.com/4-avantages-dun-logiciel-de-gestion-de-stock-dans-une-entreprise-du-btp/>

Remerciements

Dédicaces

Liste des tableaux et figures

Résumé

Sommaire

Introduction générale 1

Chapitre 1 : Définitions et généralités sur la gestion des stocks 3

Introduction 3

Section 1 : Définitions et compositions des stocks 3

1. Les notions de stock 3

2. Les compositions des stocks 4

3. Les frais de stockage 5

4. Les intérêts et inconvénients des stocks 6

5. Le niveau des stocks 7

6. L'utilité des stocks 10

Section 2 : Les différents rôles et objectifs de la gestion des stocks 11

1. La gestion des stocks 11

1.1. Les enjeux de la gestion des stocks 12

1.2. Les fonctions de la gestion des stocks 13

2. Les missions de la gestion des stocks 13

3. Les objectifs de la gestion des stocks 15

Section 3 : L'utilité d'avoir une bonne gestion des stocks 16

1. Les signes d'une mauvaise gestion des stocks 16

1.1. Organisez sa salle de stockage 16

1.2. Améliorez la visibilité de l'inventaire en mettant en place des pratiques de commandes et d'achat rentables 17

1.3. Formez ces techniciens et le personnel de l'atelier pour assurer un inventaire adéquat et efficace 17

1.4. Optimisez votre stock avec un logiciel pour réduire les mauvaises pratiques de gestion ... 17

2. Les difficultés de la gestion des stocks 18

3. Les avantages d'une bonne gestion des stocks 19

Conclusion 20

Chapitre 2 : Les procédés de la gestion des stocks 21

Introduction	21
Section 1 : Présentation des principales méthodes en gestion des stocks.....	21
1. La méthode 20/80 ou loi de Pareto	21
1.1. Définition.....	22
2. La méthode ABC.....	23
2.1. Définition.....	23
2.2. Les principales étapes de la méthode ABC	25
2.3. Les avantages de la méthode ABC	25
2.4. Les inconvénients de la méthode ABC.....	25
3. Règles à suivre dans la mise en œuvre des méthodes 20/80 et ABC	25
3.1. Cas des stocks destinés à la vente (Optimisation du chiffre d'affaire).....	25
3.2. Cas des stocks de matières et consommables de production (optimisation du coût de stockage)	26
3.3. Cas d'une analyse des flux	26
Section 2 : La valorisation des stocks.....	27
1. Pour les entrées en stocks	27
1.1. Le coût d'acquisition	27
1.2. Le coût de production	27
2. Pour les sorties de stocks	27
2.1. Coût unitaire moyen pondéré (CMUP)	27
2.2. First in, first out (FIFO) : premier entré, premier sorti.....	28
2.3. Last in, first out (LIFO) : dernier entré, premier sorti	28
2.4. NIFO (valeur de remplacement)	28
Section 3 : Contrôle, suivi des stocks et enregistrement comptable.....	29
1. Contrôle à partir des fiches de stocks	29
2. Suivi d'inventaire physique de stock.....	29
2.1 Définition de l'inventaire.....	30
2.2. Les types d'inventaire.....	30

2.3. Le rôle de l'inventaire.....	32
3. Enregistrement comptable des stocks	33
Section 4 : L'importance du logiciel de gestion des stocks	37
1. Définition de la gestion de stock dans une entreprise de BTP	37
2. Logiciel de gestion des stocks	37
2.1. Les avantages d'un bon logiciel de gestion des stocks.....	37
2.2. Les fonctionnalités disponibles d'un logiciel de gestion de stock en BTP	38
Conclusion	39
<u>Chapitre 3 : Pratique de la gestion des stocks au sein de MAGMA BETON</u>.....	40
Introduction	40
Section 1 : Présentation de l'organisme d'accueil	40
1. Présentation du groupe MOUKLI.....	40
1.1. EURL MAGMA BETON.....	40
1.2. SNC MOUKLI & CIE.....	42
1.3. EURL SUPER MEUBLES	44
1.4. SARL MOUKLI PRMOTION IMMOBILIERE.....	44
Section 2 : Les caractéristiques de la gestion des stocks	45
Section 3 : Pratique de la gestion des stocks au niveau de "EURL MAGMA BETON"	47
1. Le procédé de valorisation des stocks au sein de l'entreprise	47
2. Comptabilisation	51
2.1. Comptabilisation des factures d'achats, entrée en stock et règlement fournisseur ...	51
2.2. Comptabilisation des mouvements des stocks dans le cas du processus de production	54
2.3. Comptabilisation des factures de vente, sortie de stock et encaissement client.....	55
3. Logiciels de gestion des stocks	57
Conclusion	57
<u>Conclusion générale</u>	58
Annexes	
Bibliographie	
Table des matières	